

ADVOKAT Technisches Handbuch

Stand: 28.09.2020 mit ADVOKAT Edition 6, Version 6.13v

Die aktuelle Version dieses Dokuments finden Sie im Downloadbereich auf unserer Website unter <https://www.advokat.at>. Sie können auch die Webversion des Dokuments nutzen: <https://www.helpdesk.advokat.at/confluence/x/U4jHJg>

Nutzen Sie bereits unser Support Tool?

Rufen Sie in ADVOKAT dazu den Menüpunkt "?" > "Support" auf. Ihre Anfragen erreichen so direkt den richtigen Ansprechpartner und können rascher bearbeitet werden!

Reguläre Geschäftszeiten

Wir sind während der regulären Geschäftszeiten von Montag bis Donnerstag, 08:00 bis 17:30 Uhr und Freitag, 08:00 bis 14:00 Uhr für Sie erreichbar.

Sie können uns zu diesen Zeiten telefonisch unter +43 512 / 58 80 33 oder per E-Mail unter support@advokat.at kontaktieren.


Erweiterte Geschäftszeiten

Störungen (ADVOKAT Programm startet nicht oder Modul "ERV" funktioniert nicht) werden auch von Montag bis Donnerstag, 17:30 bis 18:00 Uhr und Freitag, 14:00 bis 18:00 Uhr bearbeitet. Sie können uns zu diesen Zeiten per E-Mail unter support@advokat.at kontaktieren.

Hinweise zu Installationen und Migrationen

Bitte koordinieren Sie Installationen und Migrationen mit unserem Support frühzeitig. Wir empfehlen eine Kontaktaufnahme mindestens 5 Werktage zuvor.

ADVOKAT Unternehmensberatung
Andreas-Hofer-Straße 39b
6020 Innsbruck
Telefon: 0512 / 58 80 33
Fax: 0512 / 58 80 33-33
E-Mail: support@advokat.at



Solution

Inhaltsverzeichnis

1	ADVOKAT	9
1.1	Allgemeines	9
1.1.1	Vorwort.....	9
1.1.2	Aufbau von ADVOKAT	9
1.2	Informationen und Systemkontext	11
1.2.1	Betriebssysteme und Rollen.....	11
1.2.2	Microsoft Office	14
1.2.3	Microsoft .NET Framework	15
1.2.4	PDF Factory Pro	15
1.2.5	Adobe Acrobat Reader	16
1.2.6	Internet Browser	16
1.2.7	Anforderungen Arbeitsstationen	17
1.2.8	Anforderungen an Server als Fileserver.....	18
1.2.9	Anforderungen an Server als Datenbankserver.....	21
1.2.10	Anforderungen an Server als Terminalserver.....	23
1.2.11	Anforderungen Netzwerk	26
1.2.12	Anforderungen Berechtigungen	28
1.2.13	Anforderungen Datensicherung	29
1.2.14	ADVOKAT Datenbanken	31
1.2.15	ADVOKAT und Antivirensoftware	35
1.2.16	ADVOKAT und Windows AppLocker	36
1.2.17	ADVOKAT auf Apple Computern	37
1.2.18	Externer Zugriff auf ADVOKAT	38
1.2.19	Externer Zugriff auf ADVOKAT eines anderen Unternehmen	39
1.3	Installation und Updates	40
1.3.1	Erstmalige Installation ADVOKAT auf Einzelplatzsystem	40
1.3.2	Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System	42
1.3.3	Erstmalige Installation ADVOKAT auf Terminalserver	44
1.3.4	Installation eines weiteren Arbeitsplatzes	46
1.3.5	Anwender bekommt einen neuen Arbeitsplatz	47
1.3.6	Installation mehrerer Datenbestände	48
1.3.7	ADVOKAT Installation automatisieren.....	52
1.3.8	ADVOKAT Update	54
1.4	Lizenzen & ADVOKAT Online	57
1.4.1	ADVOKAT Lizenzierung.....	57
1.4.2	PDF Factory Pro Lizenzierung	60
1.4.3	WebERV und Online Dienste	61
1.5	Konfiguration.....	62
1.5.1	Datei "Advokat.ini"	62
1.5.2	Datei "Update.ini"	65
1.5.3	Ordner "Config"	65
1.6	Häufig verwendete Zusatzfunktionen	66
1.6.1	Archivium Anbindung	66
1.6.2	Telefonanbindung	67
1.6.3	Microsoft Office Anbindung	68
1.6.4	PDF-Umwandlung	73
1.6.5	PDF-Assistent	73
1.6.6	Fernwartung via Teamviewer	73
1.6.7	Daten auf Notebook kopieren.....	74
1.6.8	ADVOKAT Papierkorb	79
1.6.9	Microsoft SharePoint Papierkorb	79
1.7	Erste Hilfe bei Problemen	80
1.7.1	ADVOKAT Programmstart funktioniert nicht	80
1.7.2	ADVOKAT Update funktioniert nicht	81
1.7.3	ADVOKAT Datenbankprobleme.....	84
1.7.4	ADVOKAT Verbindungsabbrüche.....	90
1.7.5	ADVOKAT Lizenzprobleme	93
1.7.6	ADVOKAT PDF-Konvertierung.....	95
1.7.7	ADVOKAT und Microsoft Office Word	99
1.7.8	ADVOKAT und Microsoft Office Outlook	107
1.7.9	ADVOKAT ERV funktioniert nicht.....	113

1.7.10	ADVOKAT Archivium Anbindung funktioniert nicht	120
1.7.11	ADVOKAT Registrierkasse funktioniert nicht	121
1.7.12	ADVOKAT Terminkalender - Terminduplikate	122
1.7.13	ADVOKAT Online funktioniert nicht	126
1.7.14	ADVOKAT dynamische Suche findet Akt nicht.....	130
1.7.15	ADVOKAT Programmfenster und Text unscharf	131
1.7.16	ADVOKAT Support Tool funktioniert nicht	132
1.8	Erste Hilfe bei AdvoAll Problemen.....	133
1.8.1	AdvoAll startet nicht	133
1.8.2	AdvoAll funktioniert sporadisch nicht.....	135
1.9	Protokollierung.....	137
1.9.1	ADVOKAT Backend, Ordner "... \ADVOKAT\Daten"	137
1.9.2	ADVOKAT Backend, Ordner "... \ADVOKAT\Daten\Log"	138
1.9.3	ADVOKAT Frontend, Ordner "%ProgramData%\Advokat"	138
1.9.4	Analyseprogramm AdvoDiag	141
1.10	Häufige Konfigurationsaufgaben	142
1.10.1	Neuen Benutzer anlegen	142
1.10.2	Lizenzierung Modul FE & FG	143
1.10.3	Forderungsbetreibung für Unternehmen	145
1.10.4	Neue Betreuung einfügen	146
1.10.5	Neuer Firmenwortlaut, neue Adresse, neue Bankdaten.....	147
1.10.6	Neuer Rechtsanwalt/Neue Rechtsanwältin	148
1.10.7	Rechtsanwalt/Rechtsanwältin verlässt Unternehmen	150
1.10.8	Benutzerkürzel austauschen	151
1.10.9	Serienbrief erstellen	153
1.10.10	Serienmail erstellen	155
1.10.11	Ausgabeordner konfigurieren	157
1.10.12	Personenduplikate bereinigen	159
1.11	Migrationen	160
1.11.1	ADVOKAT auf einen anderen Fileserver migrieren.....	160
1.11.2	ADVOKAT auf einen anderen Datenbankserver migrieren	162
1.11.3	ADVOKAT AdvoAll auf ein anderes Gerät migrieren	166
1.11.4	Microsoft SharePoint auf einen anderen Server migrieren	173
1.11.5	Microsoft SharePoint Aktivierung SSL.....	191
1.11.6	Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek umbenennen	192
1.11.7	Microsoft SharePoint Anbindung aufheben	194
1.11.8	Archivium Anbindung nach Migration aktualisieren	198
1.11.9	ADVOKAT Netzlaufwerkbuchstabe ändern	199
1.11.10	ADVOKAT ohne Netzlaufwerk verwenden.....	201
1.12	Firewall- & Proxylösungen.....	203
1.12.1	Konfiguration Software-Firewall.....	203
1.12.2	Konfiguration Proxyserver	204
2	ADVOKAT Vorlagen	205
2.1	Allgemeines	205
2.1.1	Übersicht aller verfügbaren Vorlagen	205
2.1.2	Stufenlogik der Vorlagen	206
2.1.3	Stoppcodes und XML-Befehle.....	207
2.1.4	Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel	207
2.1.5	Verwendung von Formatvorlagen	209
2.2	Erstellung	210
2.2.1	Voraussetzungen, Einschränkungen	210
2.2.2	Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel	210
2.2.3	Beispiel Vorlage "Brief"	220
2.2.4	Häufig verwendete Vorlagen	223
2.3	Vorlagen- und Kanzlei.xml.....	234
2.3.1	Allgemeines	234
2.3.2	Vorlagen.xml	234
2.3.3	Aufbau	235
2.3.4	Kanzlei.xml.....	237
2.4	Formatanweisungen	240
2.4.1	Zahlen	241
2.4.2	Datum	243
2.4.3	Tabelle ja/nein	244
2.4.4	Textformatierung	244

2.4.5	Akten.....	245
2.4.6	Personen.....	250
2.5	DOCX-Vorlagen.....	261
2.5.1	Allgemeines.....	261
2.5.2	Voraussetzungen.....	261
2.5.3	XML.....	262
2.5.4	Erstellung.....	263
2.5.5	Konvertierung RTF zu DOCX.....	267
2.5.6	Microsoft SharePoint.....	270
2.6	XLSX-Vorlagen.....	272
2.7	Fehlerbehandlung.....	273
2.7.1	RTF-Dateien sind sehr groß.....	273
2.7.2	Fehlermeldung bei Erstellung eines Dokuments.....	274
2.7.3	Fehlermeldung bei Normalisierung.....	276
2.7.4	Falsche Inhalt nach Vorlagenwiederherstellung.....	276
3	Microsoft SQL Server-Konvertierung.....	277
3.1	Konvertierung bei Erstinstallation.....	277
3.1.1	Allgemeines.....	277
3.1.2	Durchführung bei Einzelplatzsystem.....	277
3.1.3	Durchführung bei Server/Client System.....	279
3.1.4	Fehlerbehandlung.....	283
3.2	Konvertierung nach Erstinstallation.....	284
3.2.1	Allgemeines.....	284
3.2.2	Vorbereitung.....	284
3.2.3	Durchführung.....	286
3.2.4	Nacharbeiten.....	288
3.2.5	Fehlerbehandlung.....	289
3.3	Bedienungsanleitung für SQL-Tool.....	290
3.3.1	Allgemeines.....	290
3.3.2	Voraussetzungen.....	290
3.3.3	SQL-Tool Oberfläche.....	290
3.3.4	Bedienung.....	292
4	ADVOKAT mit Microsoft SharePoint.....	295
4.1	Allgemeines.....	295
4.2	Voraussetzungen.....	295
4.3	Installation und Vorbereitung.....	297
4.3.1	Installation Microsoft SharePoint.....	297
4.3.2	Dienst WebClient.....	298
4.3.3	Gruppenrichtlinien.....	299
4.3.4	Antivirensoftware.....	303
4.3.5	Anpassung Inhaltsdatenbank.....	304
4.4	Informationen zur Migration.....	305
4.4.1	Allgemeines.....	305
4.4.2	Voraussetzungen.....	305
4.4.3	Informationen zu Dokumenten.....	306
4.4.4	Ablauf von Adv2SharePoint.....	309
4.4.5	Felder AdvDocId und AdvDocVersion.....	311
4.5	Durchführung Migration.....	312
4.5.1	Ausführung Adv2SharePoint.....	312
4.5.2	Ausführung Adv2SharePoint, mehrere Instanzen.....	318
4.5.3	Nacharbeiten Adv2SharePoint.....	324
4.6	Logdateien.....	328
4.7	Mehrere Datenbestände.....	328
4.8	Tool zur Performancemessung.....	329
4.8.1	Allgemeines.....	329
4.8.2	Aufruf und Start.....	329
4.8.3	Oberfläche.....	330
4.8.4	Beschreibung der Funktionsweise.....	331
4.8.5	Protokollierung.....	331
4.8.6	Ordner-/Aktoperationen.....	332
4.8.7	Dateioperationen.....	332
4.9	Häufig gestellte Fragen – FAQ.....	333
4.10	Fehlerbehandlung.....	334
4.10.1	Allgemeine Fehlermeldungen.....	334

4.10.2	WebDAV Authorisierung	335
4.10.3	Website und Zentraladministration nicht abrufbar.....	336
4.10.4	Performanceprobleme	338
4.10.5	Dokumente nicht erstell-/öffenbar	340
4.10.6	Änderungen im Securitymodul funktionieren nicht	342
4.10.7	Adv2SharePoint, Fenster erscheint nicht.....	343
4.10.8	Adv2SharePoint, Fehlermeldung bei Start.....	343
4.10.9	Dokument nicht verschiebbar.....	344
4.10.10	Probleme mit Microsoft Office Upload Center.....	345
4.10.11	Große Dateien werden nicht in SharePoint gespeichert.....	346
5	ADVOKAT AdvoAll.....	347
5.1	Allgemeines	347
5.2	Voraussetzungen	347
5.3	Installation und Update	349
5.3.1	Wahl des Geräts zum Betrieb	349
5.3.2	Deinstallation.....	350
5.4	Informationen	351
5.4.1	Protokollierung.....	351
5.4.2	Migration auf AdvoAll.....	351
5.5	Bedienungsanleitung für AdvoAll.....	354
5.5.1	AdvoAll Oberfläche	354
5.5.2	Security	354
5.5.3	Programmkonfigurationen	355
5.5.4	Aktionen	357
6	ADVOKAT Synchronisation	358
6.1	Allgemeines	358
6.2	Synchronisation mit Microsoft Office Outlook	358
6.2.1	Allgemeines.....	358
6.2.2	Voraussetzungen.....	358
6.2.3	Installation	359
6.2.4	Verwendung von iCloud.....	360
6.2.5	Fehlerbehandlung	361
6.2.6	Protokollierung.....	361
6.3	Synchronisation mit Microsoft Exchange	362
6.3.1	Allgemeines.....	362
6.3.2	Voraussetzungen.....	363
6.3.3	Installation	364
6.3.4	Informationen.....	368
6.3.5	Benutzeroberfläche.....	372
6.3.6	Security	382
6.3.7	Logdateien	384
6.4	Fehlerbehandlung	385
6.4.1	Verbindungsabbrüche zu Microsoft Exchange	385
6.4.2	Microsoft Exchange Zertifikat fehlt oder abgelaufen	385
6.4.3	Auslastung zu hoch.....	386
6.4.4	Termin existiert trotz Löschung weiterhin	386
7	ADVOKAT Scanschnittstelle.....	387
7.1	Scan2Afw.....	387
7.1.1	Allgemeines.....	387
7.1.2	Voraussetzungen.....	387
7.1.3	Vorbereitung Multifunktionsgerät / Scanner	387
7.1.4	Installation	389
7.1.5	Security	390
7.2	Scanservice.....	391
7.2.1	Allgemeines.....	391
7.2.2	Voraussetzungen.....	392
7.2.3	Vorbereitung Multifunktionsgerät / Scanner	393
7.2.4	Installation	395
7.2.5	Security	397
7.2.6	Logdateien	397
8	ADVOKAT Mobil	398
8.1	Allgemeines	398
8.2	Voraussetzungen	399
8.3	Installation	400

8.4	Einrichtung am Mobilgerät	402
8.5	Logdateien	404
8.6	Fehlerbehandlung	405
8.6.1	Akten/Personen/Dokumente in App nicht aktuell	405
8.6.2	Daten konnten nicht vom Server geladen werden	406
8.6.3	Registrierung konnte nicht durchgeführt werden	408
8.6.4	Sicherheitszertifikat abgelaufen oder defekt.....	410
8.6.5	Zugriffsrechte fehlen.....	411
9	ADVOKAT Volltextsuche	412
9.1	Allgemeines	412
9.2	Voraussetzungen	412
9.3	Installation	414
9.4	Informationen	416
9.4.1	Dateitypen	416
9.4.2	Java (Runtime Enviroment)	416
9.4.3	Datensicherung	416
9.4.4	CFileSystemCrawler.....	416
9.4.5	Datenbankverbindung.....	417
9.4.6	Sonstiges	417
9.5	Logdateien	418
9.6	Konfigurationsmöglichkeiten	419
9.6.1	Attribute und Elemente	419
9.6.2	Häufig benötigte Konfigurationsanpassungen	420
9.7	Fehlerbehandlung	421
9.7.1	Dokument per Volltextsuche nicht auffindbar	421
9.7.2	SOLR wird für andere Programme eingesetzt	421
9.7.3	Index der Volltextsuche beschädigt.....	421
9.7.4	Index neu aufbauen.....	421
10	ADVOKAT WSDL-Server	423
10.1	Allgemeines	423
10.2	Voraussetzungen	423
10.3	Installation	424
10.4	Informationen	425
10.5	Logdateien	425
11	ADVOKAT Filesecurity	426
11.1	Allgemeines	426
11.2	Voraussetzungen	426
11.3	Installation	428
11.4	Konfigurationsmöglichkeiten	429
11.5	Logdateien	429
11.6	Fehlerbehandlung	430
11.6.1	Dokumente nicht erstell-/öffenbar	430
11.7	Häufig gestellte Fragen - FAQ	431
12	ADVOKAT Security	432
12.1	Allgemeines	432
12.2	Voraussetzungen	432
12.3	Installation	433
12.3.1	Vorbereitung.....	433
12.3.2	Konfiguration	434
12.4	Aktspezifische Security-Einstellungen	436
12.5	Fehlerbehandlung	439
12.5.1	Module / Funktionen bei bestehendem Benutzer nicht aufrufbar	439
12.5.2	Module / Funktionen bei neuem Benutzer nicht aufrufbar	440
12.5.3	Kennwortabfrage bei Programmstart.....	440
12.5.4	Securityadministrator ausgesperrt.....	441
13	ADVOKAT Akteneinsicht Klienten	442
13.1	Allgemeines	442
13.2	Voraussetzungen	442
13.3	Installation	442
13.3.1	Konfiguration	442
13.3.2	Vorbereitung Aufgabenplanung	442
13.3.3	Aufgabenplanung	444
13.4	Fehlerbehandlung	446
13.4.1	Aufgabe startet nicht	446

13.4.2	Fehlermeldungen.....	448
14	ADVOKAT Telefonassistent.....	449
14.1	Allgemeines.....	449
14.2	Voraussetzungen.....	449
14.3	Installation.....	450
14.3.1	Vorbereitung.....	450
14.3.2	Konfiguration.....	453
14.4	Informationen.....	455
14.4.1	Systemweite Einstellungen.....	455
14.4.2	Benutzerbezogene Einstellungen.....	458
14.5	Fehlerbehandlung.....	459
14.5.1	Fehlermeldung bei Programmstart ADVOKAT.....	459
14.5.2	Telefonassistent funktioniert nicht.....	460
15	ADVOKAT Datenimport.....	461
15.1	Allgemeines.....	461
15.2	Voraussetzungen.....	461
15.3	Datenformatkonversion.....	462
15.4	Importschnittstelle.....	463
15.4.1	Allgemeines.....	463
15.4.2	Definitionen.....	464
15.4.3	Akten.....	465
15.4.4	Namen (Personen).....	466
15.4.5	Forderungen.....	469
15.4.6	Betreibungen.....	470
15.4.7	Leistungen.....	471
15.4.8	Idents.....	473
15.4.9	Titel.....	474
15.4.10	Freie Felder für Akten oder Personen.....	475
15.5	Beispiele für Importschnittstelle.....	476
15.5.1	Akten.IMP.....	476
15.5.2	Namen.IMP.....	476
15.5.3	Forder.IMP.....	476
15.5.4	Leistung.IMP.....	476
15.6	Verwendung Datenimport.....	477
15.6.1	Datenaufbereitung.....	477
15.6.2	Datenüberprüfung.....	480
15.6.3	Durchführung.....	481
15.6.4	Abschluss.....	484
15.7	Protokolle.....	485
15.7.1	Importprotokoll.....	485
15.7.2	Fehlerprotokoll.....	486
16	ADVOKAT als Cloudlösung.....	488
16.1	Allgemeines.....	488
16.2	Voraussetzungen.....	488
16.3	Informationen.....	489
16.4	Häufig gestellte Fragen - FAQ.....	489
17	ADVOKAT Liechtenstein.....	490
17.1	Allgemeines.....	490
17.2	Voraussetzungen.....	490
17.3	Unterschiede.....	491
17.4	Installation und Updates.....	492
17.4.1	Erstmalige Installation ADVOKAT auf Einzelplatzsystem.....	492
17.4.2	Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System.....	494
17.4.3	Weitere Themen.....	496
17.5	Häufig gestellte Fragen - FAQ.....	496
18	ADVOKAT und Spracherkennung.....	497
19	Datentrennung und -Fusion.....	498
19.1	Datentrennung.....	498
19.1.1	Allgemeines.....	498
19.1.2	Voraussetzungen.....	498
19.1.3	Informationen.....	499
19.1.4	Durchführung.....	501
19.2	Datenfusion.....	505
19.2.1	Allgemeines.....	505

19.2.2	Voraussetzungen.....	505
19.2.3	Informationen.....	506
19.2.4	Durchführung	509

1 ADVOKAT

1.1 Allgemeines

1.1.1 Vorwort

Wir stellen an unsere Software und uns selbst die höchsten Qualitätsanforderungen. Daher versuchen wir nach bestem Wissen und Gewissen eine detaillierte Dokumentation bereitzustellen. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir nicht jegliche denkbare IT-Infrastruktur in unserer Qualitätssicherung und unserer Dokumentation berücksichtigen können.

Sollten Sie eine Soft- oder Hardware einsetzen, welche in unserer Dokumentation nicht auffindbar ist, so wird diese im Normalfall nicht unterstützt. Als Resultat davon können wir beim Auftreten von Problemen nur dann unterstützen, wenn mit ADVOKAT kompatible Soft- und Hardware eingesetzt werden. Im Zweifelsfall können Sie uns dazu gerne telefonisch oder per E-Mail kontaktieren.

Es gibt am Markt tagtäglich Änderungen bei Soft- und Hardware. Es werden Updates geliefert, neue Produkte vorgestellt und alte Produkte ausrangiert. Neue Erkenntnisse werden von uns laufend in die Dokumentation eingearbeitet.

Verantwortlich für den Inhalt dieses Dokuments:

Herr Driendl / +43 512 58 80 33 277 / johannes.driendl@advokat.at

1.1.2 Aufbau von ADVOKAT

1.1.2.1 ADVOKAT Frontend

Unter dem Frontend ist die Kombination aus dem Client in mehreren Verzeichnissen und den Einträgen in der Registry für ADVOKAT zu verstehen. Dies trifft für jede Arbeitsstation und jeden Terminalserver zu.

Ordner	Bemerkung
C:\Program Files\Advokat	Verwendung bei 32-Bit Betriebssystem
C:\Program Files (x86)\Advokat	Verwendung bei 64-Bit Betriebssystem
%temp%\Adv3.tmp	-
%programdata%\Advokat	-

Registry	Bemerkung
HKEY_CURRENT_USER\Software\AdvokatGmbH	-

Wird das Frontend auf File-, Datenbank- und SharePointserver installiert, so existieren Ordner und Registry dort ebenfalls.

Im restlichen Dokument wird angenommen, dass ein 64-Bit Betriebssystem in Verwendung ist, es wird daher immer folgendes Verzeichnis angeführt:

"C:\Program Files (x86)\Advokat"

1.1.2.2 ADVOKAT Backend

Unter dem Backend versteht man den Ordner "ADVOKAT" und eine Datenbanklösung in Form von mehreren Microsoft Access oder Microsoft SQL Datenbanken.

Der Ordner "ADVOKAT" besteht aus den Ordnern "**Admin**", "**Daten**" und dem Prozess "**advokat.exe**". Die Ordner beinhalten die zentralen Installationsdateien, Konfigurationsdateien und Protokolle. Bei Verwendung von Microsoft Access als Datenbanklösung sind die Datenbanken Bestandteil des Unterordners "Daten" im Backend. Bei einer Erstinstallation der Software kommt diese Variante zum Einsatz.

Ordner und Dateien	Bemerkung
...\ADVOKAT\Admin\Cab	ADVOKAT Installationsdateien
...\ADVOKAT\Admin\Dot	ADVOKAT Installationsdateien
...\ADVOKAT\Admin\Setup	ADVOKAT Installationsdateien
...\ADVOKAT\Admin\Support	Sonstige Installationsdateien, Fernwartung und Tools
...	
...\ADVOKAT\Daten\Config	Konfigurationsdateien, siehe Kapitel 1.5.3
...\ADVOKAT\Daten\DFU	Electronic Banking-Ordner
...\ADVOKAT\Daten\ERV	ERV-Ordner
...\ADVOKAT\Daten\Fibu	Buchhaltungsordner
...\ADVOKAT\Daten\FibuAdv	Systemordner
...\ADVOKAT\Daten\FibuAdv	Protokollordner
...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen	Vorlagenordner, siehe Kapitel 2.1.1
...\ADVOKAT\Daten\Winword	Dokumente
...\ADVOKAT\Daten\WW	Vorlagenordner, siehe Kapitel 2.1.1
...\ADVOKAT\Daten\AdvoErv.mdb	Datenbank
...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini	Konfigurationsdatei, siehe Kapitel 1.5.1
...\ADVOKAT\Daten\Advokat.lic	ADVOKAT Lizenzdatei, siehe Kapitel 1.4.1
...\ADVOKAT\Daten\Advokat.mdb	Datenbank
...\ADVOKAT\Daten\AdvoRep.mdb	Datenbank
...\ADVOKAT\Daten\Import.adv	Systemdatei
...\ADVOKAT\Daten\lizext.dat	ADVOKAT mobil Lizenzdatei, siehe Kapitel 8
...\ADVOKAT\Daten\Mail.mdb	Datenbank
...\ADVOKAT\Daten\Tabellen.mdb	Datenbank
...\ADVOKAT\Daten\Update.ini	Systemdatei, siehe Kapitel 1.5.2
...\ADVOKAT\Daten\Verdes.dat	Systemdatei

Das Backend wird vom Client entweder über ein gemeinsames Netzlaufwerk am Fileserver, welches überall denselben Buchstaben verwendet oder per UNC-Pfad angesprochen.

Die Umsetzung per Netzlaufwerk ist der UNC-Variante vorzuziehen da sich dadurch die Benutzerfreundlichkeit erhöht. Während ein Benutzer problemlos nach "S:\ADVOKAT" navigieren kann, so stellt "\\Servername.daten.local\daten\ADVOKAT" ein Problem dar.

Die Benutzer starten ADVOKAT mit einer Verknüpfung von "... \ADVOKAT\advokat.exe". Im restlichen Dokument wird das ADVOKAT Backend immer wie folgt angegeben: "S:\ADVOKAT\" oder "... \ADVOKAT\"

1.2 Informationen und Systemkontext

1.2.1 Betriebssysteme und Rollen

ADVOKAT kann nicht nur auf physikalischen, sondern auch auf virtuellen Maschinen genutzt werden, alle gängigen Virtualisierungslösungen werden unterstützt. Dies gilt auch für das ADVOKAT Backend mit Microsoft Access oder Microsoft SQL als Datenbanklösung.

Ob ADVOKAT mit einem Betriebssystem kompatibel ist hängt davon ab, welche Rolle ein Gerät hat. Damit ist gemeint ob das Gerät als Arbeitsstation oder als Server genutzt wird.

Es existieren folgende Rollen, eine nähere Beschreibung finden Sie in den jeweiligen Kapiteln: *Arbeitsstation, Fileserver, Datenbankserver, Terminalserver, SharePointserver*

Die Betriebssysteme werden in folgenden Rollen unterstützt:

Microsoft	Rollen					Supportende ⁽⁶⁾
	Arbeitsstation	Fileserver	Datenbankserver	Terminalserver	SharePointserver	
Windows 7	Ja	Ja (2)	Ja (2)	Nein	Nein	14.01.2020
Windows 8 / 8.1	Ja	Ja (2)	Ja (2)	Nein	Nein	10.01.2023
Windows 10	Ja	Ja (2)	Ja (2)	Nein	Nein	Bedingt (7)
Windows SBS 2008	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	14.01.2020
Windows SBS 2011	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	14.01.2020
Windows Server 2008/R2	Bedingt (1)	Ja	Ja	Ja	Ja	14.01.2020
Windows Server 2012/R2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	10.10.2023
Windows Server 2016	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	12.10.2027
Windows Server 2019	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	09.01.2029
Andere						
Linux	Bedingt (4)	Bedingt (8)	Ja (3)	Nein	Nein	Bedingt (7)
MacOS	Bedingt (4)	Nein	Nein	Nein	Nein	Bedingt (7)
iOS	Bedingt (5)	Nein	Nein	Nein	Nein	Bedingt (7)
Android	Bedingt (5)	Nein	Nein	Nein	Nein	Bedingt (7)

Legende

(1) Modul "Registrierkasse" benötigt mindestens Windows 7 bzw. Windows Server 2012.

(2) Möglich bis zu einer Anzahl von 20 Netzwerkverbindungen entsprechend den Microsoft Windows EULA.

(3) Möglich bei Verwendung ab Microsoft SQL 2017 für Linux.

(4) Möglich bei Verwendung einer Remotedesktopsitzung oder Remotelösung wie beispielsweise TeamViewer auf eine Arbeitsstation oder einen Terminalserver.

(5) Gleiche Einschränkungen wie bei Punkt 4, alternativ kann jedoch ADVOKAT Mobil eingesetzt werden, siehe Kapitel 8.

(6) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

(7) Abhängig von Version des Betriebssystems.

(8) Modul "Volltextsuche" benötigt einen Windows Server als Fileserver.

1.2.1.1 Hinweise

Verwendung Arbeitsstation als Server

Eine Arbeitsstation kann auch die Rolle eines File-, und/oder Datenbankservers übernehmen. Dies trifft beispielsweise zu, wenn aus Kostengründen kein Gerät mit Serverbetriebssystem vorhanden ist. Beachten Sie, dass eine Arbeitsstation als Server nie den gleichen Funktionsumfang und Stabilität bietet wie Gerät mit einem Serverbetriebssystem.

Verwendung Server für mehrere Rollen

Ein Server kann auch mehrere Rollen gleichzeitig in sich vereinen. So kann ein Server beispielsweise gleichzeitig File-, Datenbank- und Terminalserver sein. Berücksichtigen Sie bei der Wahl der Infrastruktur die Best Practice Angaben von Microsoft bzw. des jeweiligen Herstellers.

Verwendung von Microsoft Produkten, deren Supportende erreicht wurde

Mit dem 14.01.2020 endete der Support seitens Microsoft für folgende Produkte:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Small Business Server 2008
- Microsoft Windows Small Business Server 2011
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Exchange 2010

ADVOKAT wird mit diesen Microsoft Produkten weiterhin bis auf Widerruf funktionieren. Dies gilt auch für Microsoft Office 2007, siehe Kapitel 1.2.2.

Das Supportende bedeutet, dass seitens Microsoft weder Hilfestellung noch Updates weiterhin zur Verfügung gestellt werden. Dadurch können Sicherheitsrisiken entstehen, welche es zu vermeiden gilt. Es ist also dennoch in Ihrem Interesse, diese Produkte zu erneuern.

In dem Artikel von Microsoft können Sie für Windows 7 im Detail nachlesen, welche Auswirkungen das Supportende hat:

<https://support.microsoft.com/de-at/help/4057281/windows-7-support-ended-on-january-14-2020>

1.2.1.2 Formateinstellungen

In der Systemsteuerung des Betriebssystems gibt es im Bereich "Region", Reiter "Formate" eine Reihe von Formateinstellungen. Per Rechtsklick auf "Weitere Einstellungen..." zu den Formateinstellungen für Zahlen, Währungen, Uhrzeit und Datum.

Nicht unterstützte Formateinstellungen werden beim Programmstart automatisch korrigiert. Es erscheint folgende Meldung:

Achtung: Die Ländereinstellungen für '<Typ>' wurden korrigiert, da es sonst zu Fehlern in ADVOKAT kommen kann.

1. Folgende Formateinstellungen im Reiter "Zahlen" werden unterstützt:

Typ	Wert	Bemerkung
Dezimaltrennzeichen	,	Beistrich
Symbol für Zifferngruppierung	.	Punkt
Negatives Vorzeichen	-	Minus

Die notwendigen Einstellungen werden beim Programmstart von ADVOKAT erzwungen.

2. Folgende Formateinstellungen im Reiter "Uhrzeit" werden unterstützt:

Typ	Werte
Uhrzeit (kurz)	HH:mm
Uhrzeit (lang)	HH:mm:ss

Wichtig: Achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung!

Wird ein nicht unterstütztes Format bei "Uhrzeit (kurz)" und/oder "Uhrzeit (lang)" genutzt, dann erfolgt beim Programmstart eine Korrektur auf die Werte laut Tabelle.

3. Folgende Formateinstellungen im Reiter "Datum" werden unterstützt:

Typ	Werte
Datum (kurz)	T.M.JJJJ TT.M.JJJJ T.MM.JJJJ TT.MM.JJJJ

Wird ein nicht unterstütztes Format genutzt, dann erfolgt beim Programmstart eine Korrektur auf TT.MM.JJJJ.

1.2.1.3 Gebietsschema

In der Systemsteuerung des Betriebssystems ist im Bereich "Region", Reiter "Verwaltung" das Systemgebietsschema konfiguriert.

Folgende Gebietsschemata werden unterstützt:

Gebietsschema	Bemerkung
Deutsch (Österreich)	-
Deutsch (Deutschland)	-
Deutsch (Liechtenstein)	-
Deutsch (Luxemburg)	-
Deutsch (Schweiz)	-
Englisch (Großbritannien)	-
Englisch (Vereinigte Staaten)	-

Die Option "Beta: Unicode UTF-8 für die Unterstützung weltweiter Sprachen verwenden" muss bei jedem Gebietsschema deaktiviert sein.

1.2.2 Microsoft Office

ADVOKAT unterstützt Office ab 2007 bis inklusive 2019 sowohl in 32 als auch in 64 Bit.

Produkt	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Microsoft Office 2007 ⁽²⁾	32	13.01.2009
Microsoft Office 2010 SP2	32/64	13.10.2020
Microsoft Office 2013 SP1	32/64	11.04.2023
Microsoft Office 2016	32/64	14.10.2025
Microsoft Office 2019	32/64	14.10.2025
Microsoft Office 365	32/64	abhängig von Version

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

(2) Wird unterstützt sofern das DOCX-Kompatibilitätspaket installiert ist.

Die App- und Webvarianten von Microsoft Office 365 werden nicht unterstützt. Diese kann man an folgenden Merkmalen erkennen:

- In der Registry (Registrierungseditor) unter `[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes]` existiert der Ordner "Word.Application" nicht.
- Der Prozess "Winword.exe" befindet sich im Ordner "C:\Program Files\WindowsApps\Microsoft.Office.*\Office16\WINWORD.exe" und nicht unter "C:\Program Files\Microsoft*".

Die Installation mehrerer Microsoft Office Versionen wird nicht unterstützt. Es dürfen beispielsweise nicht gleichzeitig Microsoft Office 2010 und Microsoft Office 2016 auf einem Gerät installiert sein.

1.2.2.1 Hinweise zu Microsoft Office Outlook

ADVOKAT greift für seine Dokumentvorschau wie auch die Dokumentvorschau des Windows Explorers auf Komponenten von Microsoft Office zurück. Die Dokumentvorschau für MSG-Dateien (Outlook) ist bei Verwendung von Microsoft Office 64 bit prinzipiell nicht verfügbar.

Offizieller Artikel: <https://support.microsoft.com/de-at/help/3189902/can-t-preview-msg-files-in-windows-file-explorer-with-64-bit-outlook>

1.2.2.2 Hinweise zu Microsoft Office Word

ADVOKAT erzeugt Dokumente in der im Word hinterlegten Standardformatierung. Stellen Sie deshalb auf sämtlichen Arbeitsplätzen in Word gleiche Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände ein.

Der ab Office 2007 ausgelieferte Standard (Schriftart Calibri 11, Abstand Nach: 10 pt und 1,5-facher Zeilenabstand) passt in den meisten Fällen nicht. Wir empfehlen einfachen Zeilenabstand und einen Abstand vor/nach jeweils Opt.

Sie können auch die **Standardformatierung direkt in ADVOKAT hinterlegen**: Menüpunkt "System" > "Einstellungen" > "Dokumente" > "weitere Einstellungen" > "Word". Dort kann von einem korrekt eingestellten Word die Standardformatierung eingelesen und auf alle Arbeitsstationen ausgeliefert werden.

1.2.3 Microsoft .NET Framework

ADVOKAT setzt ab Version 5.22 das Microsoft.NET Framework 4.5.2 oder höher voraus.

Version	Bemerkung
4.5.2	-
4.6 / 4.6.1 / 4.6.2	-
4.7 / 4.7.1 / 4.7.2	-
4.8	-

Es sollte immer die höchste verfügbare .NET Version genutzt werden.

Die Verfügbarkeit für jedes Betriebssystem ist hier dokumentiert:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/dotnet/framework/migration-guide/versions-and-dependencies>

Hinweis: Unter Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 und Windows Server 2012 muss das .NET Framework aktiviert werden. Bei neueren Betriebssystemen ist das Feature bereits standardmäßig aktiviert.

1.2.4 PDF Factory Pro

ADVOKAT nutzt für die Erstellung und Konvertierung von PDF Dateien das Produkt *PDF Factory Pro*. Bei Microsoft Windows 7 wird PDF Factory Pro 3.52, bei Microsoft Windows 8 und Windows 10 wird PDF Factory Pro 4.81 installiert.

Version	Bitness	Bemerkung
PDF Factory Pro 3.52	32/64	Verwendung bei Windows 7
PDF Factory Pro 4.81	32/64	Verwendung bei Windows 8, Windows 10
PDF Factory Pro SV 3.52	64	Verwendung bei Windows Server 2008, 2008R2, Windows SBS 2008 und SBS 2011
PDF Factory Pro SV 4.81	64	Verwendung bei Windows Server 2012, 2012R2, 2016 und 2019

Informationen zur Bedienung, Installation und Lizenzierung finden Sie in den Kapiteln *1.4.2 PDF Factory Pro Lizenzierung* und *1.6.4 PDF Umwandlung*.

1.2.5 Adobe Acrobat Reader

Um die PDF-Vorschau bzw. den PDF-Assistenten nutzen zu können, benötigt ADVOKAT eine Komponente von Adobe (AcroPDF.dll), es muss Adobe Acrobat Reader installiert sein.

Folgende Adobe Produkte werden unterstützt:

Version	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Adobe Acrobat Reader DC	32/64	07.04.2020
Adobe Acrobat Reader DC 2017	32/64	06.06.2022
Adobe Acrobat DC (Standard/Pro)	32/64	Supportende unbekannt
Adobe Acrobat DC 2017 (Standard/Pro)	32/64	Supportende unbekannt

Legende

(1) Supportende aus der Sicht von Adobe.

Sollte der Anwender einen anderen PDF-Viewer nutzen wollen, so kann der gewünschte PDF-Viewer zusätzlich installiert und als Standardprogramm in der Systemsteuerung des Betriebssystems hinterlegt werden.

1.2.6 Internet Browser

ADVOKAT greift auf den im System hinterlegten Standardbrowser zu. Der Internet Browser wird benötigt um ADVOKAT Online zu nutzen. Für den ADVOKAT Client ist der Internet Browser nur relevant, wenn für die Dokumentvorschau bestimmter Dateitypen ein Internet Browser konfiguriert ist.

Folgende Internet Browser werden unterstützt:

Produkt	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Microsoft Internet Explorer 10	32/64	31.01.2020
Microsoft Internet Explorer 11	32/64	Supportende unbekannt
Microsoft Edge	32/64	Supportende unbekannt
Mozilla Firefox ⁽²⁾ (Version 65.0 und höher)	32/64	Supportende unbekannt
Google Chrome (Version 72.0 und höher)	32/64	Supportende unbekannt

Legende

(1) Supportende aus der Sicht des Herstellers.

(2) Ab Version 67.0 kann es zu Problemen bei der Leistungserfassung kommen.
Details siehe Kapitel 1.7.13.3, Punkt 5 bis 7.

1.2.7 Anforderungen Arbeitsstationen

Als Arbeitsstation ist ein Gerät mit Windows Desktopbetriebssystem zu verstehen. Dort wird das ADVOKAT Programm (Client) vom Anwender genutzt.

Software

1. Es werden folgende Betriebssysteme unterstützt:

Betriebssystem	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Windows 7 (alle Versionen)	32/64	14.01.2020
Windows 8 / 8.1 (alle Versionen)	32/64	10.01.2023
Windows 10 (alle Versionen)	32/64	abhängig von Version

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

Möchten Sie ADVOKAT auf einem Apple Computer einsetzen, wechseln Sie zum Kapitel *1.2.17 ADVOKAT auf Apple Computern*.

2. Aktiviertes Microsoft Office (siehe Kapitel 1.2.2)
3. Microsoft .NET Framework 4.5.2 oder höher (siehe Kapitel 1.2.3)
4. Adobe Acrobat Reader (siehe Kapitel 1.2.4)
5. Kompatibler Internet Browser (siehe Kapitel 1.2.6)

Hardware

1. Bei der Anforderung an die verwendete Hardware soll nicht nur ADVOKAT allein herangezogen werden. Auf Arbeitsstationen laufen Virens Scanner, Microsoft Office, Diktierprogramme, Archivium, Online-Banking und vieles mehr. Es ist also das System als Ganzes zu sehen.

Nachfolgend die Mindestanforderungen für ADVOKAT:

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	32-Bit oder 64-Bit, 4 Kerne Intel: Core i3 ⁽¹⁾ /i5/i7/i9, Xeon AMD: FX, Ryzen	32-Bit oder 64-Bit, 2 Kerne Intel: Core i3 ⁽¹⁾ /i5/i7/i9, Xeon AMD: FX, Ryzen
Arbeitsspeicher	4.096 MB	2.048 MB
Datenträger	HDD oder SSD	HDD oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

Legende

(1) Intel Core i3 der 8. und 9. Generation.

2. Es muss unbedingt unterbunden werden, dass der PC nach gewisser Zeit in den *Energie Sparen- / Standby- / Hibernationsmodus* wechselt. Dies gilt auch für Notebooks, auf denen stationär gearbeitet wird (im Akku-Betriebsprofil kann diese Option aktiviert bleiben).

Sie müssen auch sämtliche Energiesparfunktionen deaktivieren, welche eine stabile Netzwerkverbindung beeinträchtigen könnten, etwa in den Netzwerkkadaptereinstellungen im Gerätemanager die Option "Computer erlauben, das Gerät auszuschalten, um Energie zu sparen".

1.2.8 Anforderungen an Server als Fileserver

Als reiner Fileserver stellt der Server in einem Fileshare das ADVOKAT Backend für die gemeinsame Dateiablage zur Verfügung. Die Verwendung eines "Distributed File System" (DFS) zur Bereitstellung des ADVOKAT Backend wird ebenfalls unterstützt.

Software

- Es werden folgende Betriebssysteme unterstützt:

Betriebssystem	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Windows 7 ⁽²⁾ (alle Versionen)	32/64	14.01.2020
Windows 8/8.1 ⁽²⁾ (alle Versionen)	32/64	10.01.2023
Windows 10 ⁽²⁾ (alle Versionen)	32/64	abhängig von Version
Windows SBS 2008 (Standard/Premium)	64	14.01.2020
Windows SBS 2011 (Essentials/Standard)	64	14.01.2020
Windows Server 2008/R2 (Standard/Datacenter)	64	14.01.2020
Windows Server 2012/R2 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	10.10.2023
Windows Server 2016 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	12.01.2027
Windows Server 2019 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	09.01.2029
Linux Distributionen	64	abhängig von Version

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

(2) Nutzung ist gemäß Microsoft EULA nur bei bis zu zwanzig gleichzeitigen Netzwerkverbindungen möglich.

- Es werden folgende Protokolle unterstützt:

Protokoll	Bemerkung
SMBS / CIFS / SMB1	Verwendung nicht empfohlen ⁽¹⁾
SMB 2.0	-
SMB 2.1	-
SMB 3.0	-
SMB 3.0.2	-
SMB 3.1.1	-
Samba 3.0.0 bis 4.8.0	Verwendung nicht empfohlen ⁽²⁾
Samba 4.9.0 bis 4.12.0	-

Legende

(1) [Information](#) von Microsoft

(2) [Information](#) von Samba-Team

- Folgende Dateisysteme werden für die Partitionen, auf denen das ADVOKAT Fileshare liegt, unterstützt: *NTFS*, *ReFS*
- Eine Konfiguration des WSUS (Windows Server Update Services) ist so vorzunehmen, dass die Updates nicht während regulärer Arbeitszeiten der Anwender eingespielt werden.

Hardware

- Wird der Fileserver nicht ausschließlich für die Bereitstellung des Fileshare von ADVOKAT genutzt, müssen die anderen Anwendungen berücksichtigt werden. Der Server muss in jeder Variante über genügend Ressourcen verfügen damit die Zugriffe von allen Arbeitsplätzen verzögerungsfrei zur Verfügung gestellt werden können.

Nachfolgend die Mindestanforderungen für ADVOKAT:

1-5 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 4 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc	64-Bit, 4 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	4 GB	2 GB
Datenträger	HDD oder SSD	HDD oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

5-15 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	6 GB	4 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit HDD oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit HDD oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

15-50 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	8 GB	6 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

50+ Arbeitsplätze

- Aufgrund der Größe ist sowohl die Dimensionierung des Servers wie auch die Architektur der Lösung individuell abzustimmen.

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	8 GB	8 GB
Datenträger	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

- Der benötigte Speicherplatz am Fileserver beträgt initial 1 GB. Am Fileserver werden alle Akteninhalte (Dokumente) von den Anwendern abgelegt. Wieviel Speicherplatz tatsächlich benötigt wird hängt von folgenden Faktoren ab:

- Anzahl der Anwender
- Arbeitsweise der Anwender (Dateitypen, Komprimierung)
- Ob Daten (Dateien) aus einer Fremdsoftware importiert werden

In ADVOKAT ist erfahrungsgemäß mit einem Datenwachstum von durchschnittlich 15% pro Kalenderjahr zu rechnen. Nutzen Sie folgende Tabelle als Orientierungshilfe:

Stufen	Speicherplatzbedarf
1 Anwender	64 GB
2 – 15 Anwender	256 GB
15 + Anwender	512 GB und mehr

Hinweis: Steht der Umfang des Netzwerks tatsächlich nicht für die Anschaffung eines vollwertigen Windows Servers, dann kann ein Arbeitsplatz mit einem Windows Desktopbetriebssystem als Fileserver genutzt werden. Dies sollte dann ein sehr leistungsstarker Arbeitsplatz sein, welcher im Alltag ständig eingeschaltet ist und dessen Hardware auch den Dauerbetrieb verträgt.

1.2.8.1 NAS (Network Attached Storage) als Fileserver

Bis zu einer Anzahl von 15 Arbeitsplätzen ist es möglich, ein NAS mit SMB-Protokoll (wie in Kapitel 1.2.8 Anforderungen an Server als Fileserver beschrieben) zu verwenden.

Software

1. Es muss die SMB-Konfiguration für das ADVOKAT Backend angepasst werden:

etc/samba/smb.conf

```
-----  
[global]  
veto oplock files = /*.mdb/*.MDB/*.ldb/*.LDB/*.dbf/*.DBF  
veto oplock files = /AdvoErv.mdb  
veto oplock files = /Advokat.mdb  
veto oplock files = /AdvoRep.mdb  
veto oplock files = /Mail.mdb  
veto oplock files = /Tabellen.mdb  
veto oplock files = /Zwischen.mdb  
veto oplock files = /AdvoErv.ldb  
veto oplock files = /Advokat.ldb  
veto oplock files = /AdvoRep.ldb  
veto oplock files = /Mail.ldb  
veto oplock files = /Tabellen.ldb  
veto oplock files = /Zwischen.ldb  
[Freigabe]  
path = //FILESERVER/Advokat/  
comment = ADVOKAT Fileshare  
available = yes  
browseable = yes  
public = yes  
writable = yes  
oplocks = False  
level2 oplocks = False  
-----
```

Beachten Sie, dass beim Parameter "Path" der UNC-Pfad zum ADVOKAT Backend angegeben werden muss.

Hardware

1. Beachten Sie die Mindestanforderungen der Tabellen "1-5 Arbeitsplätze" und "5-15 Arbeitsplätze" laut Kapitel 1.2.8 Anforderungen an Server als Fileserver.

1.2.8.2 Cloudlösungen (Microsoft Onedrive, Office 365 TeamSite)

1. Microsoft OneDrive

Die Verwendung von Microsoft OneDrive als Fileserver für das ADVOKAT Backend wird nur bei Einzelplatzlösungen unterstützt. Darüber hinaus ist die Konfiguration per Netzlaufwerk verpflichtend.

2. Microsoft Office 365 TeamSite

Die Verwendung einer Microsoft Office 365 TeamSite als Fileserver für das ADVOKAT Backend wird nur bei Einzelplatzlösungen unterstützt. Darüber hinaus ist die Konfiguration per Netzlaufwerk verpflichtend.

1.2.9 Anforderungen an Server als Datenbankserver

Bei der Verwendung von ADVOKAT mit Datenbanken über Microsoft SQL Server erhöhen sich die Systemanforderungen.

Software

- Es werden folgende Versionen von Microsoft SQL Server jeweils in den Varianten *Express*, *Standard* und *Datacenter* unterstützt:

Version	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Microsoft SQL Server 2008 SP4	32/64	09.07.2019
Microsoft SQL Server 2008 R2 SP3	32/64	09.07.2019
Microsoft SQL Server 2012 SP3	64	07.12.2022
Microsoft SQL Server 2014 SP2	64	09.07.2024
Microsoft SQL Server 2016 SP2	64	14.07.2026
Microsoft SQL Server 2017 SP1	64	12.10.2027
Microsoft SQL Server 2017 für Linux	64	12.10.2027
Microsoft SQL Server 2019	64	08.01.2030
Microsoft SQL Server 2019 für Linux	64	08.01.2030

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

Wir empfehlen die Nutzung von Microsoft SQL Server 2016 SP2 oder höher aufgrund besserer Performance.

- Es werden die Betriebssysteme in Kombination mit Microsoft SQL Server wie folgt unterstützt:

Betriebssystem	Microsoft SQL 2008 SP4	Microsoft SQL 2008R2 SP3	Microsoft SQL 2012 SP3	Microsoft SQL 2014 SP2
Windows 7	Nein	Ja	Ja	Ja
Windows 8 / 8.1	Nein	Nein	Nein	Ja
Windows 10	Nein	Nein	Nein	Nein
Windows SBS 2008	Ja	Nein	Nein	Nein
Windows SBS 2011	Ja	Ja	Ja	Nein
Windows Server 2008/R2	Ja	Ja	Ja	Ja
Windows Server 2012/R2	Nein	Nein	Nein	Ja
Windows Server 2016	Nein	Nein	Nein	Nein
Windows Server 2019	Nein	Nein	Nein	Ja (1)
Linux Distributionen	Nein	Nein	Nein	Nein

Betriebssystem	Microsoft SQL 2016 SP2	Microsoft SQL 2017 SP1	Microsoft SQL 2019 RTM	
Windows 7	Nein	Nein	Nein	
Windows 8 / 8.1	Ja	Nein	Nein	
Windows 10	Ja	Ja	Ja	
Windows SBS 2008	Nein	Nein	Nein	
Windows SBS 2011	Nein	Nein	Nein	
Windows Server 2008*	Nein	Nein	Nein	
Windows Server 2012*	Ja	Ja	Nein	
Windows Server 2016	Ja	Ja	Ja	
Windows Server 2019	Ja	Ja	Ja	
Linux Distributionen	Nein	Ja	Ja	

Legende

(1) Nutzung ist möglich, falls das Feature [App-Kompatibilitäts-FOD](#) installiert ist.

Hardware

1. Wird der Datenbankserver nicht ausschließlich für Microsoft SQL Server genutzt, müssen die anderen Anwendungen auch berücksichtigt werden. Dies gilt insbesondere wenn File- und Datenbankserver ein und dasselbe Gerät sind.

Nachfolgend die Mindestanforderungen, falls der Server ausschließlich als Datenbankserver genutzt wird:

1-5 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc	64-Bit, 4 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	6 GB	4 GB
Datenträger	SAS oder SSD	SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

5-15 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	8 GB	6 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

15-50 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 12 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 10 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	16 GB	16 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

50+ Arbeitsplätze

- Aufgrund der Größe ist sowohl die Dimensionierung des Servers wie auch die Architektur der Lösung individuell abzustimmen.

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 10 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	32 GB	32 GB
Datenträger	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

2. Es werden in jedem Fall 6 GB auf der Systempartition benötigt. Wird Microsoft SQL Server auf eine andere Partition installiert oder die Datenbanken werden verschoben, so werden auf besagter Partition ebenfalls 6 GB Speicherplatz benötigt.

Hinweis: Steht der Umfang des Netzwerks tatsächlich nicht für die Anschaffung eines vollwertigen Windows Servers, dann kann ein Arbeitsplatz mit einem Windows Desktopbetriebssystem als Datenbankserver genutzt werden.

1.2.10 Anforderungen an Server als Terminalserver

Der Terminalserver sollte generell als reiner Applikationsserver ausgelegt werden. Nur in kompakten Umgebungen und bei ausreichenden Ressourcen sollten auf derselben Maschine noch speicherlastige Dienste wie beispielsweise Microsoft Exchange betrieben werden.

Software

- Es werden folgende Betriebssysteme unterstützt:

Betriebssystem	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Windows SBS 2008 ⁽²⁾ (Standard/Premium)	64	14.01.2020
Windows SBS 2011 ⁽²⁾ (Essentials/Standard)	64	14.01.2020
Windows Server 2008/R2 (Standard/Datacenter)	64	14.01.2020
Windows Server 2012/R2 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	10.10.2023
Windows Server 2016 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	12.01.2027
Windows Server 2019 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	09.01.2029

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

(2) Nutzung ist bei Verwendung des [Small Business Server Premium Add-In](#) möglich.

Hardware

- Die Anforderungen hängen stark von der Anzahl der Anwender und der Nutzung anderer Programme neben ADVOKAT ab. Bedenken Sie, dass ein Anwender auch Microsoft Office, Internet Browser und einen PDF-Viewer permanent nutzt.

Nachfolgend die Mindestanforderungen für ADVOKAT, die Anzahl bezieht sich auf die Anwender am Terminalserver:

1-5 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	8 GB	6 GB
Datenträger	HDD oder SSD	HDD oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

5-15 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 10 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	16 GB	16 GB
Datenträger	SAS oder SSD	SAS oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

15-50 Arbeitsplätze

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 12 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 10 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	32 GB	32 GB
Datenträger	SAS oder SSD	SAS oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

50+ Arbeitsplätze

- Aufgrund der Größe ist sowohl die Dimensionierung des Servers wie auch die Architektur der Lösung individuell abzustimmen.

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 14 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 12 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	64 GB	64 GB
Datenträger	RAID 1 mit SAS oder SSD	RAID1 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

Hinweis: Steht der Umfang des Netzwerks tatsächlich nicht für die Anschaffung eines vollwertigen Windows Servers als Terminalserver, dann kann der Fileserver auch als Terminalserver genutzt werden. In diesem Fall sind die Anforderungen an die Datenträger und den freien Speicherplatz des Fileservers zu erfüllen.

1.2.10.1 Windows RDS (Remote Desktop Services)

Worum es sich bei Windows Remote Desktop Services handelt und welche Möglichkeiten und Vorteile diese Lösung bietet können Sie hier nachlesen:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/windows-server/remote/remote-desktop-services/welcome-to-rds>

ADVOKAT ist unter bestimmten Voraussetzungen mit Windows RDS eingeschränkt kompatibel. Werden Programme per RDS genutzt, so sollte parallel dazu keine RDP-Sitzung des Anwenders auf denselben Terminalserver stattfinden.

Voraussetzungen

1. Alle Anwendungen, welche von ADVOKAT aufgerufen werden müssen auch per RDS zur Verfügung gestellt werden. Dazu zählen allem voran: Microsoft Office, Windows Explorer, Adobe Acrobat Reader.
2. Alle Anwender müssen per Windows Remote Desktop Services arbeiten. Ausgenommen davon sind lediglich Anwender, welche von außerhalb des Domänennetzwerks auf einen Terminalserver zugreifen und in einer RDP-Sitzung arbeiten.

Einschränkungen

1. Die Nutzung des Moduls "Registrierkasse (RK)" ist nur möglich, wenn der dafür notwendige USB-Stick direkt am Terminalserver angeschlossen ist, welcher Windows RDS zur Verfügung stellt.
2. Die Nutzung der Funktion "Daten auf Notebook kopieren", siehe Kapitel *1.6.7 Daten auf Notebook kopieren* ist nicht möglich.

1.2.10.2 Citrix-Lösungen

ADVOKAT ist unter bestimmten Voraussetzungen mit Citrix-Lösungen eingeschränkt kompatibel. In den meisten Fällen wird für das genutzte Citrix-Produkt als Basis ein Terminalserver verwendet.

Voraussetzungen

1. Alle Anwendungen, welche von ADVOKAT aufgerufen werden müssen auch per Citrix-Lösung zur Verfügung gestellt werden. Dazu zählen allem voran: Microsoft Office, Windows Explorer, Adobe Acrobat Reader.

Einschränkungen

1. Die Nutzung des Moduls "Registrierkasse (RK)" ist nur möglich, wenn der dafür notwendige USB-Stick direkt am Terminalserver angeschlossen ist, welcher als Basis für Citrix dient.
2. Die Nutzung der Funktion "Daten auf Notebook kopieren", siehe Kapitel *1.6.7 Daten auf Notebook kopieren* ist nicht möglich.

1.2.11 Anforderungen Netzwerk

Es sollte ein kabelgebundenes und geschwitchtes 100 MBit Netzwerk oder schneller zum Einsatz kommen. Das gesamte Netzwerk sollte mit einheitlicher Geschwindigkeit betrieben werden.

Falls nur einzelne Rechner mit Gigabit angebunden sind, dann sollten Sie diese auf 100 MBit in den Adaptereinstellungen reduzieren. Erst wenn sämtliche Arbeitsplätze, Server und Switches über Gigabit verfügen, sollte auf diese Geschwindigkeit umgestellt werden.

LAN (Local Area Network)

Bezeichnung	Mindestanforderung	Empfehlung
Download	5 MB pro Sekunde	10 MB pro Sekunde
Upload	1 MB pro Sekunde	2 MB pro Sekunde
Latenz	1 MS oder niedriger	-

WLAN (Wireless Local Area Network)

Wir raten von der Nutzung von WLAN ab. Mehr Informationen finden Sie im Kapitel *1.2.11.2 Hinweise zur Nutzung WLAN*.

Bezeichnung	Mindestanforderung	Empfehlung
Download	5 MB pro Sekunde	10 MB pro Sekunde
Upload	1 MB pro Sekunde	2 MB pro Sekunde
Latenz	5 MS oder niedriger	3 MS oder niedriger

Die Mindestanforderungen beziehen sich auf die Übertragungsgeschwindigkeit und Latenz zwischen Arbeitsstationen und den relevanten Servern (Fileserver, Datenbankserver, Terminalserver, SharePointserver). Die Übertragungsgeschwindigkeiten der Server untereinander sollten weit über den Empfehlungen liegen.

Mehrere Standorte

Bei der Vernetzung mehrerer Standorte ist zu beachten, dass wir via VPN-Client angebundenen Arbeitsstationen abraten. Es wird bei Verbindungsabbrüchen oder Paketverlusten zu Fehlermeldungen in ADVOKAT kommen. Verwenden Sie stattdessen Terminalserver binden Sie die Standorte per Site-to-Site VPN ein.

Hinweis: Es empfiehlt sich, dass Sie sämtliche Arbeitsstationen und Server mit selbsterklärenden Computernamen (etwa dem Namen des Mitarbeiters) versehen. Dies erleichtert die Suche erheblich, falls beispielsweise ein Mitarbeiter noch eine Datei geöffnet hat.

1.2.11.1 Hinweise zu Arbeitsgruppen und Domänen

Arbeitsgruppen

ADVOKAT bei Verwendung einer Arbeitsgruppe genutzt werden. Lediglich bei der Anbindung von ADVOKAT an Microsoft SharePoint, siehe Kapitel 4.2 *Voraussetzungen ADVOKAT* ist derselben Domäne zwingend erforderlich.

Domänen

ADVOKAT kann bei Verwendung einer Domäne uneingeschränkt genutzt werden.

Die Nutzung auf Arbeitsplätzen in einer anderen (vertrauenswürdigen) Domäne wird unterstützt. Dies gilt ebenfalls für die Verwendung von Servern als Fileserver, Terminalserver oder Datenbankserver aus einer anderen (vertrauenswürdigen) Domäne.

Lediglich bei der Anbindung von ADVOKAT an Microsoft SharePoint, siehe Kapitel 4.2 *Voraussetzungen* müssen alle Geräte in derselben Domäne sein.

1.2.11.2 Hinweise zur Nutzung WLAN

Funknetze sollten vermieden werden. Es gab und gibt ständig Probleme mit instabilen Verbindungen und nicht selten Datenverluste. Ist die Nutzung von WLAN zwingend erforderlich, so sind die Schritte 1 bis 5 laut Kapitel 1.7.4 *ADVOKAT Verbindungsabbrüche* präventiv auf den relevanten Arbeitsplätzen zu realisieren.

1.2.11.3 Hinweise zu Netzlaufwerken

Wird per Netzlaufwerk gearbeitet, so muss das Netzlaufwerk auf sämtlichen Plätzen mit gleichem Namen und Methode verbunden sein. Es darf also zu keiner Vermischung von Servername und IP Adresse wie beispielsweise "Daten (\\Fileserver) (S:)" und "Daten (\\192.168.1.1) (S:)" kommen.

Die Einbindung von Netzlaufwerken unter Angabe des FQDN wird unterstützt. Achten Sie auch hier darauf, dass es zu keiner Vermischung kommen darf.

Tipp! Vergeben Sie einen selbsterklärenden Freigabennamen. "Daten (\\Server)" findet erfahrungsgemäß jeder Anwender schneller über den Windows Explorer als beispielsweise "\$D auf hps01". Wenn Sie vor der Wahl stehen, dann verwenden Sie auch den Namen "SERVER" statt der IP-Adresse.

1.2.12 Anforderungen Berechtigungen

Zur Installation des ADVOKAT Frontend benötigen Sie einmalig lokale Administrator-Rechte.

Übersicht der erforderlichen Berechtigungen

Ordner / Berechtigung	Vollzugriff	Ändern	Lesen, Ausführen	Ordnerinhalt anzeigen	Lesen	Schreiben
ADVOKAT Backend (Fileserver)		x	x	x	x	x
%programfiles(x86)%\Advokat		x	x	x	x	x
%temp%\Adv3.tmp		x	x	x	x	x
%programdata%\Advokat		x	x	x	x	x

Zusammengefasst: Es werden alle Berechtigungen außer "Vollzugriff" für die erwähnten Ordner samt Unterordner benötigt.

Tipp! Wir werden immer wieder gefragt, warum beim Start von ADVOKAT folgende Meldung erscheint: *"Der Herausgeber konnte nicht verifiziert werden"*

Die Ursache liegt darin, dass sich die Datei "Advokat.exe" im ADVOKAT Backend am Netzlaufwerk unter "S:\ADVOKAT" befindet. Über diese Datei erfolgt der Programmstart. Sie erhalten diese Meldung bei jeder ausführbaren Datei, welche nicht auf einem der lokalen Laufwerke des Arbeitsplatzes liegt.

Um dies zu unterbinden, müssen Sie den Fileserver zu der vertrauenswürdigen Zone hinzufügen "Lokales Intranet". Dies erreichen Sie in den Internetoptionen im Reiter Sicherheit, Lokales Intranet, Erweitert. Dort diesen Eintrag hinzufügen: <file://fileserver>

Ordner/Dateien verstecken

Unser Support wird immer wieder gefragt ob es möglich ist Ordner oder Dateien im ADVOKAT Backend mit dem Attribut "Versteckt (hidden)" zu nutzen. Grundsätzlich ist dies möglich, wir raten von dieser Möglichkeit jedoch ab.

In der Praxis wird versucht mit dieser Variante bestimmte sensible Daten vor Anwendern zu verstecken, es handelt sich dabei jedoch um keinen effektiven Schutz, da die Dateien und Ordner weiterhin gefunden werden können.

Diese Möglichkeit schafft zusätzliche Hürden bei der Analyse und Behebung von Problemen durch den IT-Betreuer oder ADVOKAT Support.

1.2.13 Anforderungen Datensicherung

Eine durchdachte Datensicherung ist unerlässlich! Es kommt immer wieder zu Fällen von nicht funktionierenden oder nicht vorhandenen Datensicherungen mit Datenverlusten von teilweise mehreren Jahren. Solche Verluste können existenzgefährdend sein!

Das Sicherungsmedium und die -methode sollten dem Datenvolumen angepasst werden. Ein inkrementelles Online Backup diverser Anbieter funktioniert zwar täglich recht gut, jedoch ist im Fall eines Totalverlustes der Zeitverlust, bis das Backup komplett wiederhergestellt werden kann, meist zu groß.

1.2.13.1 Fileserver

Das ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT" am Fileserver ist zu sichern. Der Ordner "ADVOKAT" im Backend beinhaltet in der Regel sämtliche Daten und auch die Installationsdateien im Falle eines Systemneuaufbaus.

Abweichungen können sich ergeben, falls mehrere Datenbestände zum Einsatz kommen (also mehrere ADVOKAT Backend) und/oder manche Pfade in der Konfigurationsdatei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini" abweichen.

1.2.13.2 Datenbankserver

Bei Betrieb von ADVOKAT mit Microsoft SQL Server anstatt Microsoft Access als Datenbanklösung sind zusätzlich noch die SQL-Datenbanken am Datenbankserver zu sichern. Beachten Sie, dass die Datenbanken in Verwendung sind und nicht einfach kopiert werden können. Sie benötigen also eine Sicherungssoftware mit SQL Server Plugin.

Wird Microsoft SQL Server in einem virtualisierten Server betrieben und täglich das gesamte Image gesichert, so ist dies nicht zwingend erforderlich, aber dennoch zu empfehlen, falls gezielt eine Datenbank zurückgesichert werden soll.

Tool A3Backup

Im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support" wird das Tool *A3Backup* unter dem Dateinamen "A3Backup.exe" ausgeliefert. Damit kann ein automatisierter Export der SQL-Datenbanken als Dumpfile (.BAK) erfolgen.

Es dient nicht als Ersatz für eine Sicherungssoftware und wird vom ADVOKAT Support seit 04.06.2016 nicht mehr unterstützt.

1.2.13.3 SharePointserver

Bei Betrieb von ADVOKAT mit Microsoft SQL Server und Microsoft SharePoint sind die SQL-Datenbanken von Microsoft SharePoint am Datenbankserver zu sichern. Sie benötigen auch hier eine Sicherungssoftware mit SQL Server Plugin.

Darüber hinaus sollte vom SharePointserver täglich das gesamte Image gesichert werden, da ein Recovery nur aufgrund der SQL-Datenbanken alleine sehr zeitaufwendig ist.

Möchte man einzelne Dateien aus der Inhaltsdatenbank von Microsoft SharePoint wiederherstellen, so ist eine eigene Software dafür notwendig. In der Praxis hat sich VEEAM Explorer for Microsoft SharePoint bewährt.

1.2.13.4 Empfehlungen Datensicherung

Wir empfehlen für alle Servergeräte ein Vollbackup sämtlicher Partitionen inklusive Betriebssystem.

Die Sicherung sollte kontrolliert werden...

Organisieren Sie ein Monitoring System samt zuständigem Sachbearbeiter, welcher im Falle einer Fehlfunktion der Sicherung verständigt wird.

...und sollte kurzfristig wiederherstellbar sein

Wie lange dauert es im Falle eines Totalausfalles des Servers bis dieser wieder zur Verfügung steht? Eine Möglichkeit diese Zeit möglichst gering zu halten bietet die Virtualisierung des Servers mittels Hyper-V (und minimiert als positiver Nebeneffekt den Zeitaufwand auch bei geplantem Wechsel der Server selbst).

Weiters empfehlen wir Volumenschattenkopien zu nutzen. So kann eine versehentlich gelöschte Datei schnell wiederhergestellt werden, ohne einen gesamten Sicherungssatz einlesen zu müssen.

Verwenden Sie eine Generationensicherung!

Es sollte nicht nur eine Sicherung, welche täglich überschrieben wird, geben. Ein gelöscht Dokument, oder ALLE Dokumente im Fall eines Verschlüsselungstrojaners (<https://de.wikipedia.org/wiki/Ransomware> (über 30 unserer Kunden waren inzwischen bereits betroffen) wären so beispielsweise nach nur einem Tag unwiederbringlich verloren. Vielmehr sollte die Sicherung nach folgendem Schema organisiert werden:

- jeden Montag wird auf den Montagsdatenträger gesichert
- jeden Dienstag wird auf den Dienstagsdatenträger gesichert
- jeden Mittwoch wird auf den Mittwochsdatenträger gesichert
- jeden Donnerstag wird auf den Donnerstagsdatenträger gesichert
- am Freitag sichern Sie auf den "Freitag 1" Datenträger
- jeden zweiten Freitag auf den "Freitag 2" Datenträger
- jeden dritten Freitag auf den "Freitag 3" Datenträger
- jeden vierten Freitag auf den "Freitag 4" Datenträger
- einmal pro Halbjahr ein Vollbackup, welches archiviert und nie überschrieben wird

1.2.14 ADVOKAT Datenbanken

ADVOKAT wird momentan mit Microsoft Access Datenbanken ausgeliefert. Mehr Informationen dazu finden Sie in den Unterkapiteln *1.2.14.1 Microsoft Access* und *1.2.14.2 Microsoft SQL Server*.

Ab der ADVOKAT Version 6.13t wird eine Auslieferung mit Microsoft SQL Datenbanken bei der Erstinstallation optional angeboten. Wir empfehlen klar die Verwendung von Microsoft SQL Server anstatt Microsoft Access als Datenbanklösung.

Es ist keine manuelle Installation der ODBC-Datenquellen erforderlich. Bei der Installation des ADVOKAT Frontend (Client) wird automatisch Microsoft SQL Server 2012 Native Client installiert. Dieses Microsoft Produkt wird benötigt wenn ADVOKAT mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung genutzt wird.

Die Installationsdateien des Native Client "sqlncli11_x64.msi" und "sqlncli11_x86.msi" befinden sich immer im ADVOKAT Backend unter "... \ADVOKAT\Admin\Support".

1.2.14.1 Microsoft Access

Die Datenbanken sind Bestandteil des Ordners "Daten" im ADVOKAT Backend. In diesem Fall ist der Fileserver immer gleichzeitig auch der Datenbankserver.

Datenbank	Bemerkung
... \ADVOKAT\Daten\Fibu\	Eine MDB-Datei pro Buchhaltung in ADVOKAT. Beispiel: FIBU2020.mdb
... \ADVOKAT\Daten\AdvoErv.mdb	-
... \ADVOKAT\Daten\Advokat.mdb	-
... \ADVOKAT\Daten\AdvoRep.mdb	-
... \ADVOKAT\Daten\Mail.mdb	-
... \ADVOKAT\Daten\Tabellen.mdb	-

Verschlüsselung/Datenschutz

Die Datenbanken sind verschlüsselt und können nur in Bedarfsfällen vom ADVOKAT Support mit Microsoft Access geöffnet werden.

Reorganisation (Datenbanküberprüfung)

ADVOKAT schlägt alle 14 Tage beim Programmstart die Durchführung einer Reorganisation vor. Eine Beschreibung findet man in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Reorganisation".

Dabei handelt es sich um eine automatische Überprüfung und bedarfsweise Reparatur der Access Datenbanken. Bei Verwendung von Microsoft SQL ist die Reorganisation nicht erforderlich.

Datenbankkopien

Bei der Ausführung der Reorganisation werden die Datenbanken kopiert. Man findet die Datenbanken von vor den letzten zwei Reorganisationen im ADVOKAT Backend unter "... \ADVOKAT\Daten".

Datenbank	Letzte Reorganisation	Vorletzte Reorganisation
AdvoErv.mdb	AdvoErv.old	AdvoErv.ol2
Advokat.mdb	Advokat.old	Advokat.ol2
AdvoRep.mdb	AdvoRep.old	AdvoRep.ol2
Mail.mdb	Mail.old	Mail.ol2
Tabellen.mdb	Tabellen.old	Tabellen.ol2

Es handelt sich dabei trotz der Dateiendung "old" oder "ol2" weiterhin um Access Datenbanken. Im Bedarfsfall muss nur die Dateiendung retour auf "mdb" geändert werden.

1.2.14.2 Microsoft SQL Server

Es wird empfohlen die ADVOKAT Datenbanken in einen Microsoft SQL Server zu verlagern. ADVOKAT unterstützt Microsoft SQL-Express, Standard und Datacenter. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel *1.2.9 Anforderungen an Server als Datenbankserver*.

Es ist möglich, den existierenden Fileserver als Datenbankserver oder den Datenbankserver als eigene (virtuelle) Maschine zu betreiben.

Wann ist ein Umstieg auf Microsoft SQL Server zwingend durchzuführen?

Wenn die Anzahl der gleichzeitig arbeitenden Anwender über 15 steigt und/oder bestimmte Module zum Einsatz kommen. Ein Umstieg ist auch erforderlich, wenn weniger als 15 Anwender ADVOKAT nutzen und es wiederholt zu technischen Problemen mit Microsoft Access kommt, beispielsweise Performanceprobleme oder Fehlermeldungen.

Anwender	Varianten			
	Microsoft Access	Microsoft SQL Express	Microsoft SQL Standard	Microsoft SQL Datacenter
1 – 15 Anwender	Ja	Ja	Ja	Ja
15+ Anwender	Nein	Nein	Ja	Ja

Bestimmte Module von ADVOKAT setzen unabhängig von der Anzahl der gleichzeitig arbeitenden Anwender die Verwendung von Microsoft SQL voraus.

Module	Varianten			
	Microsoft Access	Microsoft SQL Express	Microsoft SQL Standard	Microsoft SQL Datacenter
Security	Nein	Ja	Ja	Ja
ADVOKAT mobil	Nein	Ja	Ja	Ja
Volltextsuche	Nein	Ja	Ja	Ja
Dokumentverwaltung plus	Nein	Bedingt	Ja	Ja

Das Modul Dokumentverwaltung plus wird im Kapitel *4 ADVOKAT mit Microsoft SharePoint* separat behandelt.

1.2.14.2.1 Authentifizierung, Server- und Datenbankrollen

Authentifizierung

ADVOKAT meldet sich per SQL-Benutzer mit Namen "advokat" an der Microsoft SQL Instanz an. Das Kennwort kann beim ADVOKAT Support erfragt werden.

Serverrollen

Die Einstellungen können per Microsoft SQL Management Studio geprüft werden.

- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
- Rechtsklick bei Eintrag "advokat" > Eigenschaften
 - Seite "Serverrollen" im Fenster "Anmeldungseigenschaften – advokat".

Existiert der SQL-Benutzer "advokat" bereits kann es vorkommen, dass die Serverrolle "sysadmin" zugewiesen ist. Dies trifft zu wenn die Erstellung mit dem ADVOKAT SQLTool erfolgt ist. Das Recht "sysadmin" kann für den Betrieb bei Bedarf entzogen werden.

Übersicht	Ja	Nein
bulkadmin		x
dbcreator	x	
diskadmin		x
processadmin		x
public	x	
securityadmin		x
serveradmin		x
setupadmin		x
sysadmin		x

Die Serverrolle "dbcreator" wird benötigt da in ADVOKAT für jede Buchhaltung und Insolvenzbuchhaltung eine neue Datenbank angelegt wird.

Die Serverrolle "sysadmin" wird benötigt wenn eine Datentrennung oder Datenfusion durchgeführt werden soll. Mehr Informationen dazu finden Sie in den Kapiteln 19.1 *Datentrennung* und 19.2 *Datenfusion*.

Datenbankrollen

Die Einstellungen können per Microsoft SQL Management Studio geprüft werden.

- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
- Rechtsklick bei Eintrag "advokat" > Eigenschaften
 - Seite "Benutzerzuordnung" im Fenster "Anmeldungseigenschaften – advokat".

Die Verwendung von "db_backupoperator", "db_datareader", "db_datawriter" und "db_ddladmin" ist für ADVOKAT nicht ausreichend. Es muss auch "db_owner" zugewiesen sein, andernfalls kommt es zu Fehlermeldungen und das Programm ist nicht bedienbar.

Übersicht	Ja	Nein
db_accessadmin		x
db_backupoperator	x	
db_datareader	x	
db_datawriter	x	
db_ddladmin	x	
db_denydatareader		x
db_denydatawriter		x
db_owner	x	
db_securityadmin		x
public	x	

1.2.14.2.2 Kostenlose Express oder Standard/Datacenter Variante

Der Microsoft SQL Server Express ist zwar kostenlos, jedoch von Microsoft mit Einschränkungen versehen. Die Einschränkungen variieren von Version zu Version und sind unter folgendem Microsoft Artikel ersichtlich:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/sql/sql-server/editions-and-components-of-sql-server-version-15?view=sql-server-ver15>

Man bemerkt die Einschränkungen bei der Nutzung von ADVOKAT in Form von Performanceunterschieden.

Beispiele

- Verwendung des Suchassistenten (sehr viele Akten oder Personen)
- Verwendung der dynamischen Suche
- Honorarabrechnung über viele Akten

Solche Vorgänge sind bei Verwendung von Standard oder Datacenter immer wesentlich schneller als bei Express.

1.2.14.2.3 Microsoft SQL Server Native Client

Wie im Kapitel *1.2.14 ADVOKAT Datenbanken* ersichtlich, wird von ADVOKAT der Microsoft SQL Server Native Client in der Version 2012 genutzt.

Bis zur ADVOKAT Programmversion 6.12a wurde der Build 11.2.5058.0 genutzt, dieser unterstützt TLS 1.0 und 1.1, jedoch nicht TLS 1.2.

Ab der ADVOKAT Programmversion 6.12b wird der Build 5.6.7.8 genutzt. Dieser unterstützt TLS 1.1 und 1.2. Es findet im Zuge des ADVOKAT Updates automatisch ein Upgrade des Native Client statt, lediglich ein Neustart des Geräts muss im Anschluss durch den Anwender erfolgen.

Offizieller Artikel:

<https://support.microsoft.com/de-DE/help/3135244/tls-1-2-support-for-microsoft-sql-server>

1.2.14.2.4 Häufig gestellte Fragen – FAQ

Ist die Kaufversion des Microsoft SQL Servers Bestandteil der ADVOKAT Lizenz?

Nein, die Kaufversion des Microsoft SQL Servers ist nicht Teil der ADVOKAT Lizenz und muss gesondert erworben werden.

Kann die Kaufversion des Microsoft SQL Servers bei ADVOKAT erworben werden?

Nein, wir bieten aktuell keine solche Möglichkeit an.

1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware

Eine Antivirensoftware ist notwendig und sinnvoll. Werden Virens Scanner nur mit Standardeinstellungen betrieben, kann dies zu Schwierigkeiten führen. Konkret führt ADVOKAT im laufenden Betrieb eine Vielzahl von Dateioperationen über das Netzwerk durch.

Unabhängig vom verwendeten Produkt sollte jedes Gerät nur sich selbst überwachen.

Damit ist gemeint:

- File-/Datenbank- und SharePointserver scannen nur eigene Dateien und Freigaben
- Arbeitsplätze (Workstations und Terminalserver) scannen nur lokale Laufwerke und Quellen

Das ADVOKAT Backend wird also nur vom Fileserver gescannt und nicht zusätzlich noch von den einzelnen Arbeitsstationen oder anderen Servern.

Vom Echtzeitschutz und der Verhaltensüberwachung generell ausnehmen

1. Folgende Ordner
 - ADVOKAT Backend (... \ADVOKAT)
 - C:\Program Files\Advokat
 - C:\Program Files (x86)\Advokat
 - %temp%\Adv3.tmp
 - %programdata%\Advokat
2. Folgende Prozesse:
 - C:\Program Files (x86)\Advokat\Advokat3.exe
 - C:\Program Files (x86)\Advokat\A4Worker.exe
 - C:\Program Files (x86)\Advokat\A4Wrapper.exe
 - C:\Program Files (x86)\Advokat\A8Live.exe
3. Folgende Dateitypen, falls es nach Umsetzung von Punkt 1 und 2 weiterhin Konflikte zwischen Antivirensoftware und ADVOKAT gibt:
 - .lock
 - .A
 - .E
4. Folgende Prozesse, falls es nach Umsetzung von Punkt 1 und 2 Konflikte zwischen Antivirensoftware und PDF Factory Pro gibt:
 - C:\Windows\System32\spool\drivers\x64\3\fpdis3.exe
 - C:\Windows\System32\spool\drivers\W32X86\3\fpdis4.exe
 - C:\Windows\System32\spool\drivers\X64\3\fpdis4.exe

Hersteller deren Produkte für Konflikte sorgen:

Avast	F-Secure	Sophos
AVG	G-DATA	Symantec Norton
Bitdefender	Malwarebytes	Trend Micro
Comodo	Panda	VIPRE

Bei diesen Herstellern und Produkten sind die Anpassungen an der Antivirensoftware immer durchzuführen, auch wenn es noch keine akuten Problemfälle gab. Im Idealfall wird die Anpassung im Zuge der Erstinstallation von ADVOKAT durchgeführt.

Hersteller deren Produkte reibungslos funktionieren:

Avira	McAfee	
ESET	Microsoft	
Kaspersky		

Für alle Hersteller gilt: Es sollte immer die Business-Lösung verwendet werden. Businessprodukte sind erfahrungsgemäß besser für den Umgang mit Spartensoftware geeignet und können zentral von einem Server oder über ein Webinterface aus verwaltet werden.

1.2.16 ADVOKAT und Windows AppLocker

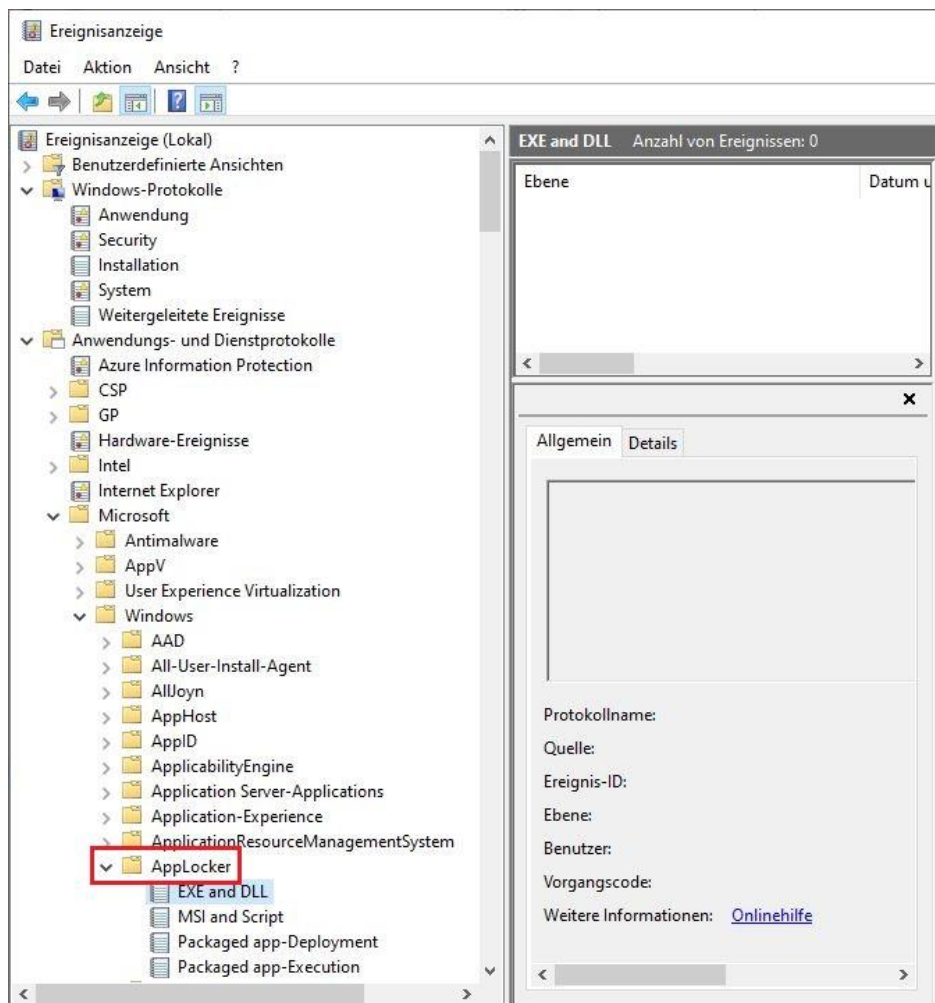
Falls Sie AppLocker oder ähnliche Lösungen als Schutzmaßnahme gegen Ransomware einsetzen, so müssen Sie für ADVOKAT Ausnahmen definieren.

Allgemeine Informationen finden Sie hier:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/windows/security/threat-protection/windows-defender-application-control/applocker/applocker-overview>

Wie erkennt man ob Applocker verwendet wird?

1. Starten Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz ADVOKAT.
2. Öffnen Sie die Ereignisanzeige (eventvwr) und navigieren Sie in der linken Spalte zu "Anwendungs- und Dienstprotokolle" > "Microsoft" > Windows" > "AppLocker".



3. Im Unterordner "Exe und DLL" sehen Sie ein Ereignis, welches beschreibt, dass der Start von ADVOKAT blockiert wurde.

Ausnahmen

Die Ausnahmen müssen vollständig und systemweit gesetzt werden.

- "...\ADVOKAT\advokat.exe" im ADVOKAT Backend
- "...\ADVOKAT\Admin\Support*" im ADVOKAT Backend
- %osdrive%\Users*\AppData\Local\Temp*\Adv3.tmp*\Advokat2.exe
- %osdrive%\Users*\AppData\Local\Temp*\Adv3.tmp\Advokat2.exe
- %osdrive%\Users*\AppData\Local\Temp*\Adv3.tmp*\Advokat2.exe
- %osdrive%\%programfiles%\Advokat*

1.2.17 ADVOKAT auf Apple Computern

ADVOKAT benötigt eine Microsoft Windows Umgebung samt Microsoft Office für Windows.

Sie können natürlich Microsoft Windows nativ mittels Bootcamp auf Ihrem Apple installieren. Dann verhält sich der Apple Computer unter Windows wie jeder andere Arbeitsplatz und es gibt nichts weiter zu beachten.

Ebenfalls möglich ist der Einsatz von Parallels Desktop.

Hierbei sollten Sie darauf achten, dass sämtliche Programme ebenfalls in dieser virtualisierten Windows Umgebung installiert sind und nicht vom externen MacOS Host aufgerufen werden.

Beispiele:

- Sie verwenden Adobe Acrobat Reader. Wenn Sie eine PDF Datei öffnen, dann soll sich der Adobe Acrobat Reader in der virtualisierten Windows Umgebung öffnen und nicht jener, welcher auf MacOS installiert ist.
- Sie verwenden in der virtualisierten Windows Umgebung Internet Explorer und in MacOS Safari. Sie klicken in der virtualisierten Windows Umgebung einen HTTPS Link an. Es muss Internet Explorer und nicht Safari diesen Link öffnen.

Hinweis: Einige Apple Geräte, wie etwa das Mac Book Air, bieten lediglich WLAN Anbindung und sollten deshalb mit ADVOKAT nur als Client für Terminalerversitzungen verwendet werden.

1.2.18 Externer Zugriff auf ADVOKAT

Sie möchten von zuhause oder unterwegs auf Ihre Daten und Ihr ADVOKAT zugreifen? Dafür gibt es mehrere zuverlässige Möglichkeiten.

Die Bereitstellung, der Betrieb und die Wartung der Geräte und erforderlichen Programme für den externen Zugriff sind Aufgaben des IT-Betreuers.

1.2.18.1 Zugriff auf Arbeitsstation

Mit Arbeitsstation ist ein Arbeitsplatz im Unternehmen mit Desktopbetriebssystem gemeint. Sie können entweder den eigenen Arbeitsplatz als Remote Desktop Host einrichten und per RDP (Remotedesktopverbindung), oder sich per Fernwartungsprogramm (Beispiel: TeamViewer) verbinden.

Bei diesen Lösungen muss der Arbeitsplatz im Unternehmen für den externen Zugriff immer eingeschaltet bleiben. Es wird keine zusätzliche Lizenz für ADVOKAT benötigt.

1.2.18.2 Zugriff auf Terminalserver

Mit Terminalserver ist ein Server im Unternehmen mit Serverbetriebssystem gemeint. Diese Variante ist bezüglich Stabilität und Sicherheit zu bevorzugen. Beachten Sie hierbei, dass Sie für jedes Endgerät, mit dem Sie auf den Terminalserver zugreifen eine zusätzliche ADVOKAT Lizenz benötigen. Alternativ dazu gibt es die Floating Lizenz, Details zur Lizenzierung siehe Kapitel *1.4.1 ADVOKAT Lizenzierung*.

1.2.18.3 Hinweise

Grundsätzlich gibt es auch die Möglichkeit am externen Gerät das ADVOKAT Backend (Netzlaufwerk) per VPN-Tunnel einzubinden. Wir können von dieser Lösung nur abraten.

Es gibt bei dieser Variante eine nicht vermeidbare Wartezeit bei jeder Aktion im Programm. Der Programmstart wird mindestens 30-60 Sekunden dauern und im laufenden Betrieb wird es immer wieder zu starken Verzögerungen und/oder Fehlermeldungen kommen.

Sie werden Probleme mit dem Vorschauenfenster haben, zwischen den einzelnen Programmfenstern lange Wartezeiten haben, auf die Erstellung eines Word Dokuments eine Minute warten, usw.

1.2.19 Externer Zugriff auf ADVOKAT eines anderen Unternehmen

Sie möchten im Zuge einer Kooperation auf das ADVOKAT Programm eines anderen Unternehmen zugreifen? Dafür gibt es zwei Möglichkeiten, abhängig davon ob Sie dort alle oder nur bestimmte Daten (Akten, Personen, etc.) sehen dürfen.

In beiden Fällen muss der Zugriff auf einen Arbeitsplatz oder Terminalserver innerhalb des Systems des anderen Unternehmen erfolgen. Von der Einbindung von ADVOKAT in das eigene System mithilfe eines VPN Tunnels wird abgeraten.

Die Bereitstellung, der Betrieb und die Wartung der Umgebung zum Zugriff in das fremde System sind Aufgaben der IT-Betreuer.

1.2.19.1 Vollständiger Zugriff

Bei einem vollständigen Zugriff auf ADVOKAT sind die Rahmenbedingungen überschaubar. Es ist auf folgende Punkte zu achten:

1. Auf dem Arbeitsplatz bzw. Terminalserver sollte aus Datenschutzgründen der Zugriff auf ADVOKAT, Microsoft Office und den Internet Browser möglich sein. Der Zugriff auf andere Programme wie beispielsweise Archivium, Online Banking, Diktiersystem muss unterbunden werden.
2. Über den Windows Explorer darf kein Zugriff auf Dateifreigaben und Netzlaufwerke welche nichts mit ADVOKAT zu haben vorliegen.
3. Es wird aufgrund von Punkt 1 und 2 ein eigener Domänenbenutzer mit stark eingeschränkten Rechten und ein eigener ADVOKAT Benutzer benötigt.

1.2.19.2 Eingeschränkter Zugriff

Bei einem eingeschränkten Zugriff auf ADVOKAT sind die Rahmenbedingungen komplizierter. Es muss sichergestellt werden, dass der Zugriff nur auf jene Daten in ADVOKAT vorliegt, welche für die Kooperation relevant sind. Daher ist auf folgende Punkte zu achten:

1. Auf dem Arbeitsplatz bzw. Terminalserver sollte aus Datenschutzgründen der Zugriff auf ADVOKAT, Microsoft Office und den Internet Browser möglich sein. Der Zugriff auf andere Programme wie beispielsweise Archivium, Online Banking, Diktiersystem muss unterbunden werden.
2. Über den Windows Explorer darf kein Zugriff auf Dateifreigaben und Netzlaufwerke welche nichts mit ADVOKAT zu haben vorliegen.
3. Es wird aufgrund von Punkt 1 und 2 ein eigener Domänenbenutzer mit stark eingeschränkten Rechten und ein eigener ADVOKAT Benutzer benötigt. In ADVOKAT müssen unter dem Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen" im Reiter "Benutzer" der ADVOKAT Benutzer und der Domänenbenutzer per Feld "Windows Benutzer" miteinander verknüpft werden.
4. Es muss im anderen Unternehmen das ADVOKAT Modul "Security" eingesetzt werden. Die Konfiguration des Moduls ist unter "Programme" > "Tabellen warten" > "Security" so zu erweitern, dass Ihnen sämtliche Rechte verweigert werden außer jene um auf bestimmte Akten zugreifen zu können.
5. Es muss im anderen Unternehmen das ADVOKAT Modul "Dokumentverwaltung plus" eingesetzt werden. Dabei handelt es sich um die Anbindung von ADVOKAT an Microsoft SharePoint. Nur wenn diese Anbindung vorhanden ist kann sichergestellt werden, dass Sie auch bei Verweigerung aller Rechte laut Punkt 4 keinen Zugriff auf für Sie gesperrte Daten haben.

1.3 Installation und Updates

1.3.1 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Einzelplatzsystem

Ausgangssituation

- lokale Administratorenrechte
- ADVOKAT wird im System noch nicht verwendet.
- Voraussetzungen laut Kapitel 1.2 *Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Anleitung

1. Laden Sie die ADVOKAT Installationsdatei herunter.
https://www.advokat.at/download/A3_Inet.exe
2. Führen Sie die Datei aus, geben Sie beim Verzeichnis beispielsweise "C:\ADVOKAT" an, klicken Sie auf "Fortsetzen". Es startet die Installation des Installer-Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
3. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms. Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
4. Wird ADVOKAT Version 6.13t oder höher installiert, fahren Sie mit Schritt 5 fort. Bei älteren Versionen fahren Sie mit Schritt 6 fort.
5. Es erscheint folgende Abfrage: "Soll ADVOKAT mit dem in Zukunft benötigten Microsoft SQL Server Express 2017 installiert werden?"

Bei Antwort mit "Ja" wird der Microsoft SQL Server möglichst vollautomatisch installiert und konfiguriert. Eine Anleitung dafür finden Sie im Kapitel 3.1.2 *Durchführung bei Einzelplatzsystem*. ADVOKAT wird in Folge mit Microsoft SQL Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server*.

Bei Antwort mit "Nein" wird ADVOKAT mit Microsoft Access Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.1 *Microsoft Access*. Eine nachträgliche Migration von Microsoft Access auf Microsoft SQL ist jederzeit möglich, siehe Kapitel 3 *Microsoft SQL Server Konvertierung*.

6. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf "OK".
7. Es erscheinen nun noch eventuell weitere Meldungen bezüglich Tabellen, Programmversion, etc. Klicken Sie jeweils auf "OK".
8. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie die Installationsdatei "pdf481pro.exe" aus. Es wird der Drucker "PDF Factory Pro" installiert. Die Installationsschritte sind selbsterklärend.
9. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support telefonisch oder per Mail um Ihre ADVOKAT Lizenz zu erhalten. Die Lizenzdatei "Advokat.lic" muss im ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Daten" abgelegt werden.

Weiters erhalten Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für ADVOKAT Online. Hinterlegen Sie diese im Fenster "ADVOKAT Kennworteingabe", indem Sie auf das ADVOKAT Online Symbol klicken.



10. Wechseln Sie zum Kapitel 1.10.3 *Forderungsbetreibung für Unternehmen*, falls das Modul "Forderungsbetreibung" (FE) erworben wurde und ADVOKAT nicht bei einer Rechtsanwaltskanzlei installiert wird.

11. Öffnen Sie in der Personenverwaltung die Person "RA" und befüllen Sie folgende Felder mit den Daten Ihres Unternehmens.
 - Nachname / Firmenwortlaut
 - Checkbox "Firma" aktivieren
 - Straße, Postleitzahl, Ort, Land
 - Reiter "Telefon"
 - Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, Website
 - Reiter "Bank"
 - IBAN und BIC des Gebühreneinzugkontos bei Konto vom Typ "E"
 - IBAN und BIC des Anderkontos bei Konto vom Typ "Z"
 - Reiter "Zusätze"
 - UID-Nummer, ERV-Code

12. Klicken Sie in ADVOKAT auf den Menüpunkt "*Programme*" > "*ERV*".
Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" klicken Sie auf den Menüpunkt "*Senden/Empfangen*" > "*Einstellungen*".
 - Geben Sie in der Tabelle für "Aktivierte ERV-Codes" in der Spalte "ERV" den ERV-Code wie bei Schritt 8 ein.
 - In der Spalte "Zertifikat" geben Sie die Zahl 0 ein.
 - In der Spalte "Rückverkehr" aktivieren Sie die verfügbare Checkbox.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen", falls sich eine Seite öffnet, installieren Sie die genannten Komponenten.
 - Anschließend erscheint nur noch eine Abfrage des Zertifikatskennworts, hier ist das Kennwort für ADVOKAT Online (siehe Schritt 7) einzugeben.

Bitte nicht vergessen:

- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.
- Stellen Sie sicher, dass das verwendete Antivirenprogramm und ADVOKAT gemeinsam reibungslos funktionieren. Prüfen Sie dazu das Kapitel *1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware*.
- Stellen Sie sicher, dass für das ADVOKAT Backend "C:\ADVOKAT" eine Datensicherung eingerichtet ist, siehe Kapitel *1.2.13 Anforderungen Datensicherung*.

1.3.2 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System

Ausgangssituation

- Sie befinden sich als Administrator auf dem Server.
- gemeinsames Backend, Abruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird im System noch nicht verwendet.
- lokale Administratorenrechte
- Voraussetzungen laut Kapitel 1.2 *Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Anleitung

1. Laden Sie die ADVOKAT Installationsdatei herunter
https://www.advokat.at/download/A3_Inet.exe
2. Führen Sie die Datei aus, geben Sie beim Verzeichnis beispielsweise "S:\ADVOKAT" an, klicken Sie auf "Fortsetzen". Es startet die Installation des Installer-Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
3. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms. Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
4. Wird ADVOKAT Version 6.13t oder höher installiert, fahren Sie mit Schritt 5 fort. Bei älteren Versionen fahren Sie mit Schritt 6 fort.
5. Es erscheint folgende Abfrage: "Soll ADVOKAT mit dem in Zukunft benötigten Microsoft SQL Server Express 2017 installiert werden?"

Bei Antwort mit "Ja" wird der Microsoft SQL Server möglichst vollautomatisch installiert/konfiguriert oder eine bestehende Microsoft SQL-Server-Instanz verwendet. Eine Anleitung dafür finden Sie im Kapitel 3.1.3 *Durchführung bei Server/Client System*. ADVOKAT wird in Folge mit Microsoft SQL Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server*.

Bei Antwort mit "Nein" wird ADVOKAT mit Microsoft Access Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.1 *Microsoft Access*. Eine nachträgliche Migration von Microsoft Access auf Microsoft SQL ist jederzeit möglich, siehe Kapitel 3 *Microsoft SQL Server Konvertierung*.

6. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf OK.
7. Es erscheinen nun noch eventuell weitere Meldungen bezüglich Tabellen, Programmversion, etc. Klicken Sie jeweils auf "OK".
8. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie die Installationsdatei "pdf481pro.exe" aus. Es wird der Drucker "PDF Factory Pro" installiert. Die Installationsschritte sind selbsterklärend.
9. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support telefonisch oder per Mail um Ihre ADVOKAT Lizenz zu erhalten. Die Lizenzdatei "Advokat.lic" muss im ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Daten" abgelegt werden.

Weiters erhalten Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für ADVOKAT Online. Hinterlegen Sie diese im Fenster "ADVOKAT Kennworteingabe", indem Sie auf das ADVOKAT Online Symbol klicken.



10. Wechseln Sie zum Kapitel *1.10.3 Forderungsbetreibung für Unternehmen*, falls das Modul "Forderungsbetreibung" (FE) erworben wurde und ADVOKAT nicht bei einer Rechtsanwaltskanzlei installiert wird.
11. Öffnen Sie in der Personenverwaltung die Person "RA" und befüllen Sie folgende Felder mit den Daten Ihres Unternehmens.
 - Nachname / Firmenwortlaut
 - Checkbox "Firma" aktivieren
 - Straße, Postleitzahl, Ort, Land
 - Reiter "Telefon"
 - Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, Website
 - Reiter "Bank"
 - IBAN und BIC des Gebühreneinzugkontos bei Konto vom Typ "E"
 - IBAN und BIC des Anderkontos bei Konto vom Typ "Z"
 - Reiter "Zusätze"
 - UID-Nummer, ERV-Code
12. Klicken Sie in ADVOKAT auf den Menüpunkt "Programme" >"ERV".
 - Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" klicken Sie auf den Menüpunkt "Senden/Empfangen" >"Einstellungen".
 - Geben Sie in der Tabelle für "Aktivierte ERV-Codes" in der Spalte "ERV" den ERV-Code wie bei Schritt 11 ein.
 - In der Spalte "Zertifikat" geben Sie die Zahl 0 ein.
 - In der Spalte "Rückverkehr" aktivieren Sie die verfügbare Checkbox.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen", falls sich eine Seite öffnet, installieren Sie die genannten Komponenten.
 - Anschließend erscheint nur noch eine Abfrage des Zertifikatskennworts, hier ist das Kennwort für ADVOKAT Online (siehe Schritt 10) einzugeben.

Bitte nicht vergessen:

- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.
- Stellen Sie sicher, dass für das ADVOKAT Backend "S:\ADVOKAT" am Fileserver eine Datensicherung eingerichtet ist, siehe Kapitel *1.2.13 Anforderungen Datensicherung*.
- Verfügen Sie über eine Domäne, so erstellen Sie Gruppenrichtlinien, um folgende Einstellungen für alle Domänenbenutzer zu realisieren:
 - Internetoptionen
 - Lokales Intranet: <file:///Fileserver>
 - vertrauensw. Sites: https://*.advokat.at, https://*.advokat2.at
Anmerkung: Verwenden Sie den Servernamen des Fileservers und nicht die IP-Adresse!
- Prüfen Sie, ob abhängig von den erworbenen Modulen der Einsatz eines Datenbankservers mit Microsoft SQL notwendig ist., siehe Kapitel *1.2.14.2 Microsoft SQL Server*.
- Auf den weiteren Arbeitsplätzen befolgen Sie die Schritte laut Kapitel *1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*.

Hinweis: Ist ADVOKAT auf einer Vielzahl von Arbeitsplätzen zu installieren, so befolgen Sie stattdessen die Schritte laut Kapitel *1.3.7 ADVOKAT Installation automatisieren*.

1.3.3 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Terminalserver

Ausgangssituation

- Sie befinden sich auf einem Terminalserver und das Frontend soll installiert werden.
- gemeinsames Backend, Abruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird im System bereits verwendet.
- lokale Administratorenrechte
- Voraussetzungen laut Kapitel 1.2 *Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Hinweis: Das ADVOKAT Frontend (Client) muss ab Microsoft Windows Server 2016 im Installationsmodus installiert werden.

Anleitung

1. Melden Sie sich als Domänenadministrator am Terminalserver an. Führen Sie das Befehlszeilenkommando (cmd) als Administrator aus und geben Sie den Befehl "*change user /install*" ein, um in den Installationsmodus zu wechseln.
2. Starten Sie die Datei "...\\ADVOKAT\\Advokat.exe".
3. Es startet die Installation unseres Installer Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
4. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms. Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
5. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf OK. Falls der Sachbearbeiter bereits angelegt worden ist, können Sie diesen aus dem Dropdown Menü auswählen.
6. Navigieren Sie per Windows Explorer zu "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support" und führen Sie die Installation der Servervariante von PDF Factory Pro per Installationsdatei "pdf481pro.exe" durch. Informationen zur Lizenzierung finden Sie im Kapitel 1.4.2.1 *Sonderfall Terminalserver*.
7. Führen Sie am Terminalserver das Befehlszeilenkommando (cmd) als Administrator aus und geben Sie den Befehl "*change user /execute*" ein, um in den Betriebsmodus retour zu wechseln.
8. Rufen Sie in den Systemeigenschaften "Erweiterte Systemeinstellungen" > Bereich Leistung "Einstellungen ..." > Reiter "Datenausführungsverhinderung" auf.
Ist die Option "Datenausführungsverhinderung für alle Programme und Dienste mit Ausnahme der ausgewählten einschalten" aktiviert, so setzen Sie folgende Ausnahmen:
C:\\Program Files (x86)\\Advokat\\A4Wrapper.exe
C:\\Program Files (x86)\\Advokat\\A4Worker.exe
C:\\Program Files (x86)\\Advokat\\Advokat3.exe
C:\\Program Files (x86)\\Advokat\\A3Mailer.exe
C:\\Program Files (x86)\\Advokat\\Advokat_Telefonassistent.exe
9. Klicken Sie in ADVOKAT auf den Menüpunkt "Programme" > "ERV".
 - Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" klicken Sie auf den Menüpunkt "Senden/Empfangen" > "Einstellungen".
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen", falls sich eine Seite öffnet, installieren Sie die genannten Komponenten.
10. Starten Sie Microsoft Office Word und Microsoft Office Outlook, damit die Add-ins von ADVOKAT vollautomatisch installiert werden.

11. Melden Sie sich als Domänenbenutzer an und wiederholen Sie Schritt 2, 5 und 9. Dies ist für jeden Domänenbenutzer umzusetzen, welcher ADVOKAT verwendet.

Bitte nicht vergessen:

- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.

1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes

Erhält ein Anwender einen neuen Arbeitsplatz und der Anwender hat ADVOKAT bereits genutzt, wechseln Sie zum Kapitel *1.3.5 Anwender bekommt einen neuen Arbeitsplatz*.

Ausgangssituation

- Sie befinden sich auf einer Arbeitsstation und das Frontend soll installiert werden.
- gemeinsames Backend, Abruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird im System bereits verwendet.
- lokale Administratorenrechte
- Voraussetzungen laut Kapitel *1.2 Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Anleitung

1. Starten Sie die Datei "...\\ADVOKAT\\Advokat.exe".
2. Es startet die Installation unseres Installer Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
3. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms. Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
4. Am Ende des Setups wird eventuell die Aufforderung zur Installation von PDF Factory Pro erscheinen, führen Sie diese durch. Die Aufforderung erscheint, wenn in ADVOKAT eine Lizenz für PDF Factory Pro frei ist.
5. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf OK. Falls der Sachbearbeiter bereits angelegt worden ist, können Sie diesen aus dem Dropdown Menü auswählen.
6. Klicken Sie in ADVOKAT auf den Menüpunkt "*Programme*" > "*ERV*".
 - Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" klicken Sie auf den Menüpunkt "Senden/Empfangen" > "Einstellungen".
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen", falls sich eine Seite öffnet, installieren Sie die genannten Komponenten.

Bitte nicht vergessen:

- Stellen Sie sicher, dass Microsoft Office und Adobe Acrobat Reader installiert sind.
- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.
- Stellen Sie sicher, dass das verwendete Antivirenprogramm und ADVOKAT gemeinsam reibungslos funktionieren. Prüfen Sie dazu das Kapitel *1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware*.

1.3.5 Anwender bekommt einen neuen Arbeitsplatz

Erhält ein Anwender einen neuen Arbeitsplatz und der Anwender hat ADVOKAT noch nicht genutzt, wechseln Sie zum Kapitel *1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*.

Ausgangssituation

- Sie befinden sich auf dem neuen Arbeitsplatz.
- gemeinsames Backend, Abruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird bereits verwendet und befindet sich auf S:\ADVOKAT
- lokale Administratorenrechte
- Voraussetzungen laut Kapitel *1.2 Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Anleitung

1. Starten Sie die Datei "...\\ADVOKAT\\Advokat.exe".
2. Es startet die Installation unseres Installer Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
3. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms. Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
4. Am Ende des Setups wird eventuell die Aufforderung zur Installation von PDF Factory Pro erscheinen, führen Sie diese durch.
5. Wählen Sie aus der Liste den richtigen Sachbearbeiter aus.
6. Falls sich der Computernamen geändert hat, so müssen Sie die PDF Factory Pro Lizenz zurücksetzen. Dies geschieht in ADVOKAT unter "Programme" > "Tabellen warten" > "PDF Lizenzen". Entfernen Sie in der Tabelle den Eintrag des alten Arbeitsplatzes. Nach einem Neustart von ADVOKAT wird der neue Arbeitsplatz automatisch eingetragen und PDF Factory Pro automatisch lizenziert.
7. Falls Sie gefragt werden, ob Sie die Lizenz übernehmen möchten klicken Sie auf "Ja".
8. Klicken Sie in ADVOKAT auf den Menüpunkt "Programme" > "ERV".
 - Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" klicken Sie auf den Menüpunkt "Senden/Empfangen" > "Einstellungen".
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen", falls sich eine Seite öffnet, installieren Sie die genannten Komponenten.

Bitte nicht vergessen:

- Stellen Sie sicher, dass Microsoft Office und Adobe Acrobat Reader installiert sind.
- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.
- Stellen Sie sicher, dass das verwendete Antivirenprogramm und ADVOKAT gemeinsam reibungslos funktionieren. Prüfen Sie dazu das Kapitel *1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware*.

1.3.6 Installation mehrerer Datenbestände

Ausgangssituation

- Sie befinden sich auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver und das Frontend ist bereits laut *Kapitel 1.3.2 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System* installiert.
- gemeinsames Backend, Abruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird bereits verwendet und befindet sich auf S:\ADVOKAT.

Die Nutzung mehrerer Datenbestände von ADVOKAT setzt das Modul "DB (Mehrere Datenbestände)" voraus, siehe *Kapitel 1.4.1 ADVOKAT Lizenzierung*.

Sie müssen das *Kapitel 1.3.6.1* einmalig umsetzen. Das *Kapitel 1.3.6.3* muss auf jedem Arbeitsplatz und Terminalserver umgesetzt werden, wo die weiteren Datenbestände genutzt werden.

1.3.6.1 Installation Backend

Dieses Kapitel beschreibt die Installation eines weiteren ADVOKAT Backend, die Arbeiten können im laufenden Betrieb durchgeführt werden. Es ist kein Wartungsfenster erforderlich.

Hinweis

- a) Sollte die Umsetzung dieses Kapitels nicht möglich sein, so wechseln Sie zum *Kapitel 1.3.6.2 Manuelle Installation Backend*.
- b) Sollten Sonderlösungen im Einsatz sein, so wechseln Sie zum *Kapitel 1.3.6.2 Manuelle Installation Backend*.

Anleitung

1. Navigieren Sie zum existierenden ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT". Legen Sie parallel dazu den Ordner "S:\ADVOKAT2" und "S:\ADVOKAT2\Daten" an.
2. Führen Sie Schritt 1 bis 3 laut *Kapitel 1.3.6.3 Installation Frontend* durch. Starten Sie anschließend ADVOKAT und wählen Sie den neuen Datenbestand aus.
3. Es erscheint folgende Frage, welche Sie mit "Ja" bestätigen:
*ADVOKAT ist nicht ordnungsgemäß installiert.
"S:\ADVOKAT2\Daten\Advokat.ini" kann nicht gefunden werden.
Soll ADVOKAT wirklich neu installiert werden?*
Es öffnet sich das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT edition 6", es wird der neue Datenbestand installiert. Sollten Abfragen erscheinen, bestätigen Sie diese mit "Ja" bzw. "Fortsetzen".
4. Der neue ADVOKAT Datenbestand wird nach Abschluss von Punkt 3 direkt gestartet, schließen Sie das ADVOKAT Fenster.
5. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support für die Einspielung der ADVOKAT und PDF Factory Pro Lizenzen.
6. Prüfen Sie ob eine Konvertierung auf Microsoft SQL für den neuen Datenbestand erforderlich ist. Alle notwendigen Informationen finden Sie im *Kapitel 1.2.14.2 Microsoft SQL Server* und *Kapitel 3 Microsoft SQL Konvertierung*.

1.3.6.2 Manuelle Installation Backend

Dieses Kapitel beschreibt die manuelle Installation eines weiteren ADVOKAT Backend, die Arbeiten können im laufenden Betrieb durchgeführt werden. Es ist kein Wartungsfenster erforderlich.

Anleitung

1. Navigieren Sie zum existierenden ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT". Legen Sie parallel dazu den Ordner "S:\ADVOKAT2" an.
2. Kopieren Sie folgende Ordner (samt Inhalt) und Dateien:

Existierendes Backend "S:\ADVOKAT"	Neues Backend "S:\ADVOKAT2"
S:\ADVOKAT\Admin\Dot	S:\ADVOKAT2\Admin\Dot
S:\ADVOKAT\Admin\Setup	S:\ADVOKAT2\Admin\Setup
S:\ADVOKAT\Admin\Support	S:\ADVOKAT2\Admin\Support
S:\ADVOKAT\Daten\Config	S:\ADVOKAT2\Daten\Config
S:\ADVOKAT\Daten\DFU	S:\ADVOKAT2\Daten\DFU
S:\ADVOKAT\Daten\FibuAdv	S:\ADVOKAT2\Daten\FibuAdv
S:\ADVOKAT\Daten\Vorlagen	S:\ADVOKAT2\Daten\Vorlagen
S:\ADVOKAT\Daten\WW	S:\ADVOKAT2\Daten\WW
S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini	S:\ADVOKAT2\Daten\Advokat.ini
S:\ADVOKAT\Daten\Import.adv	S:\ADVOKAT2\Daten\Import.adv
S:\ADVOKAT\Daten\Update.ini	S:\ADVOKAT2\Daten\Update.ini
S:\ADVOKAT\Daten\Verdes.dat	S:\ADVOKAT2\Daten\Verdes.dat

Hinweis: Der Ordner "...ADVOKAT\Admin\Cab" und der Prozess „Advokat.exe“ dürfen nicht kopiert werden, diese zwei Elemente dürfen auch bei Verwendung mehrerer Datenbestände nur im primären Datenbestand existieren.

3. Navigieren Sie zum neuen ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT2". Legen Sie im Unterordner "S:\ADVOKAT2\Daten" folgende Ordner an: Log, Fibu, ERV, Winword und WebAktSt
4. Navigieren Sie zum Ordner "Cab" im existierenden ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT\Cab", öffnen Sie die gelisteten Cab-Dateien und kopieren Sie die Datenbanken nach "S:\ADVOKAT2\Daten".

Existierendes Backend "S:\ADVOKAT"	Neues Backend "S:\ADVOKAT2"
S:\ADVOKAT\Admin\Cab\A3Dbx.cab\AdvoErv.mdb	S:\ADVOKAT2\Daten\AdvoErv.mdb
S:\ADVOKAT\Admin\Cab\A3Dbx.cab\Advokat.mdb	S:\ADVOKAT2\Daten\Advokat.mdb
S:\ADVOKAT\Admin\Cab\A3Dbx.cab\AdvoRep.mdb	S:\ADVOKAT2\Daten\AdvoRep.mdb
S:\ADVOKAT\Admin\Cab\A3Dbx.cab\Mail.mdb	S:\ADVOKAT2\Daten\Mail.mdb
S:\ADVOKAT\Admin\Cab\A3UpdT.cab\Tabellen.mdb	S:\ADVOKAT2\Daten\Tabellen.mdb
S:\ADVOKAT\Admin\Cab\A3Bh.cab\Zwischen.mdb	S:\ADVOKAT2\Daten\FIBU\Zwischen.mdb

5. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im neuen Backend unter "S:\ADVOKAT2\Daten" und öffnen Sie die Datei mit einem Texteditor.

Passen Sie den Pfad bei allen Parametern an, dieser muss von "S:\ADVOKAT\..." auf "S:\ADVOKAT2\..." geändert werden.

Passen Sie die Parameter DATENBANK, TABELLBANK, ERVBANK, MAILBANK, TEMPBANK und BUCHHALTUNG an. Sind nach der Dateieindung ".MDB" weitere Informationen eingetragen, müssen diese entfernt werden.

Ergebnis

```
DATENBANK=S:\ADVOKAT2\DATEN\ADVOKAT.MDB
TABELLBANK=S:\ADVOKAT2\DATEN\TABELLEN.MDB
ERVBANK=S:\ADVOKAT2\DATEN\ADVOERV.MDB
MAILBANK=S:\ADVOKAT2\DATEN\MAIL.MDB
TEMPBANK=S:\ADVOKAT2\DATEN\ADVOREP.MDB
BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\
```

Achtung: Beim Parameter BUCHHALTUNG muss die Angabe mit `\FIBU\` enden, hier ist keine MDB-Datei anzuführen.

6. Navigieren Sie zum neuen Backend unter "S:\ADVOKAT2\Daten\Config\AdvoAll" und löschen Sie im Ordner "AdvoAll" alle Dateien außer der Datei "Versions.xml".
7. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support für die Einspielung der ADVOKAT und PDF Factory Pro Lizenzen.
8. Prüfen Sie ob eine Konvertierung auf Microsoft SQL für den neuen Datenbestand erforderlich ist. Alle notwendigen Informationen finden Sie im Kapitel *1.2.14.2 Microsoft SQL Server* und Kapitel *3 Microsoft SQL Konvertierung*.

1.3.6.3 Installation Frontend

Diese Schritte müssen auf jedem Arbeitsplatz und Terminalserver umgesetzt werden, wo die weiteren Datenbestände genutzt werden. Die Arbeiten können im laufenden Betrieb durchgeführt werden, es ist kein Wartungsfenster erforderlich.

Anleitung

1. Starten Sie den Registrierungs-Editor. Navigieren Sie zu `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]`.
2. Ergänzen Sie die Zeichenfolge (REG_SZ) "IniTXT", "Ini2" und "Ini2TXT", folgen Sie dem unten angeführten Beispiel.

Wichtig: Verändern Sie nicht die Zeichenfolgen (REG_SZ) "LokalPfad", "SB" oder "Advokat.Outlookaddin" sofern diese existieren!

Einzelner Bestand			Mehrere Bestände		
Name	Typ	Daten	Name	Typ	Daten
Ini	REG_SZ	S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini	Ini	REG_SZ	S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini
			IniTXT	REG_SZ	ADVOKAT Bestand 1
			Ini2	REG_SZ	S:\ADVOKAT2\Daten\Advokat.ini
			Ini2TXT	REG_SZ	ADVOKAT Bestand 2

3. Wiederholen Sie Schritt 2 falls erforderlich für weitere Bestände. Bei der Zeichenfolge (REG_SZ) wird die Zahl pro Bestand um 1 erhöht. Es dürfen keine Lücken in der Nummerierung existieren.

Einzelner Bestand			Mehrere Bestände		
Name	Typ	Daten	Name	Typ	Daten
Ini	REG_SZ	S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini	Ini	REG_SZ	S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini
			IniTXT	REG_SZ	ADVOKAT Bestand 1
			Ini2	REG_SZ	S:\ADVOKAT2\Daten\Advokat.ini
			Ini2TXT	REG_SZ	ADVOKAT Bestand 2
			Ini3	REG_SZ	S:\ADVOKAT3\Daten\Advokat.ini
			Ini3TXT	REG_SZ	ADVOKAT Bestand 3

4. Führen Sie von den gelisteten Zeichenfolgen (REG_SZ) einen Export per Registrierungs-Editor durch. Die erzeugte Exportdatei legen Sie in jedem ADVOKAT Backend ab. Ist die Einrichtung mehrerer Datenbestände bei anderen Anwendern notwendig, so führen Sie auf deren Arbeitsplatz lediglich die erzeugte Exportdatei aus.

Wichtig: Die Exportdatei darf die Zeichenfolge (REG_SZ) "LokalPfad", "SB" oder "Advokat.Outlookaddin" sowie Zeichenfolge (REG_SZ) der Unterordner `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Diagnose]` und `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]` nicht enthalten!

1.3.7 ADVOKAT Installation automatisieren

Möchten Sie die Installation des ADVOKAT Frontend (Client) automatisieren, damit die Arbeitsschritte laut Kapitel 1.3.4 *Installation eines weiteren Arbeitsplatzes* und Kapitel 1.3.5 *Anwender bekommt einen neuen Arbeitsplatz* nicht erforderlich sind, so ist dieses Kapitel umzusetzen.

Ausgangssituation

- gemeinsames Backend, Aufruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird im System bereits verwendet
- Voraussetzungen laut Kapitel 1.2 *Informationen und Systemkontext* sind erfüllt

Anleitung

1. Stellen Sie sicher, dass das ADVOKAT Netzlaufwerk per Gruppenrichtlinie oder Netlogon-Skript für alle Domänenbenutzer, welche mit ADVOKAT arbeiten, ausgeliefert wird. Das Netzlaufwerk sollte inklusive Persistenz konfiguriert sein.
2. Liefern Sie das MSI-Paket "InstAdvoServ.msi" aus dem ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support" auf alle Geräten aus.

Dieser Installer ist für die Installation des Windows-Dienstes "AdvoServ" erforderlich und Grundvoraussetzung für den Betrieb von ADVOKAT. Für die Installation werden einmalig lokale administrative Rechte benötigt.

3. Liefern Sie per Gruppenrichtlinie oder öffentlichen Desktop eine Verknüpfung zum Prozess "Advokat.exe" im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\advokat.exe" aus. Über diesen Prozess wird ADVOKAT gestartet, im Regelfall möchten die Anwender eine Verknüpfung am Desktop und/oder in der Taskleiste nutzen.
4. Liefern Sie per Gruppenrichtlinie in der Registry folgende Ordner aus:
[HKEY_LOCAL_MACHINE\\Software\\ADVOKAT GmbH\\Advokat]
Erstellen Sie die Zeichenfolge (REG_SZ) mit dem Wert *AcceptRequire=1*
Dieser Eintrag ermöglicht ein vollautomatisches Setup.

Beispiel

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\\Software\\ADVOKAT GmbH\\Advokat]
"AcceptRequire"="1"
```

5. Entpacken Sie im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support" die Datei 'pdf481pro.exe', diese beinhaltet das Setup mit Name "setup.exe". Die Datei "setup.exe" kann mit dem Parameter */quiet=527* auf alle Arbeitsplätze ausgeliefert werden. Mehr Information dazu finden Sie auf der Herstellerwebsite:
<http://fineprint.com/serversupport-topic/command-line-installation/>

Bitte beachten Sie, dass folgende Schritte von den Anwendern weiterhin manuell getätigt werden müssen und nicht automatisiert werden können. Diese Schritte sind nach dem erstmaligen Start von ADVOKAT zu erledigen.

6. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf *OK*. Falls der Sachbearbeiter bereits angelegt worden ist, können Sie diesen aus dem Dropdown Menü auswählen.
7. Klicken Sie in ADVOKAT auf den Menüpunkt "*Programme*" >"*ERV*".
 - Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" klicken Sie auf den Menüpunkt "Senden/Empfangen" >"Einstellungen".
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen", falls sich eine Seite öffnet, installieren Sie die genannten Komponenten.

1.3.7.1 Verknüpfungen ausliefern

Bei der Installation des ADVOKAT Frontend (Client) werden am Desktop und im Verzeichnis "%appdata%\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Advokat Edition6" Verknüpfungen erstellt:

- "ADVOKAT Edition6.Ink"
- "ADVOKAT TeamViewer.Ink"
- "Akteneinsicht via Internet – Upload.Ink"

Wird die ADVOKAT Installation automatisiert kann es erforderlich sein vom Standard abweichende Verknüpfungen per Gruppenrichtlinie oder öffentlichen Desktop auszuliefern.

Anleitung

1. Führen Sie einmalig eine Bereinigung der existierenden ADVOKAT Verknüpfungen mit Hilfe eines Skripts oder eine Gruppenrichtlinie durch.

2. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*) und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *InstallLinks=0*

Dieser Konfigurationsschalter verhindert, dass ADVOKAT bei einem Update oder einer Reparatur die Standardverknüpfungen erneut erstellt.

3. Liefern Sie die für Ihre Bedürfnisse angepassten Verknüpfungen per Skript oder Gruppenrichtlinie aus.

1.3.8 ADVOKAT Update

1.3.8.1 Allgemeines

ADVOKAT muss wie jede andere Software auch in regelmäßigen Abständen aktualisiert werden damit Stabilität und Sicherheit gewährleistet sind. Das Update kann von einem Anwender durchgeführt werden, es sind im Regelfall weder IT-Betreuer noch ADVOKAT Support dafür notwendig.

Bei einem Update wird zwischen Master- und Zwischenversionen unterschieden. Der Ablauf eines Updates ist in beiden Fällen exakt gleich.

Masterversion

Eine Masterversion ist zwingend einzuspielen und beinhaltet beispielsweise gesetzliche Änderungen, tarifliche Veränderungen und Schnittstellenänderungen. Es werden im Durchschnitt 3 Masterversionen pro Jahr veröffentlicht.

Zwischenversion

Eine Zwischenversion ist nur einzuspielen, wenn der ADVOKAT Support oder der IT-Betreuer explizit darauf hinweisen. Dies kann beispielsweise zutreffen, wenn ein technisches Problem existiert oder eine Sonderprogrammierung beauftragt wurde. Es werden im Durchschnitt 4 Zwischenversionen pro Monat, also 48 Zwischenversionen pro Jahr veröffentlicht.

Beispiel

Masterversionen: 6.11, 6.12

Zwischenversionen: 6.11y, 6.11z, 6.12a, 6.12b

1.3.8.2 Empfehlungen

1. Spielen Sie nur ein Update ein falls es erforderlich ist. Eine Einspielung von Zwischenversionen alle 7 oder 14 Tage ist nicht erforderlich.
2. Planen Sie ein "Wartungsfenster" von 15 bis 30 Minuten für das ADVOKAT Update ein, da ADVOKAT und Microsoft Office Outlook für die Dauer des Updates systemweit geschlossen werden muss. In den meisten Fällen ist das Update schneller als geplant abgeschlossen.
3. Melden Sie sich für den ADVOKAT Newsletter an, indem Sie eine E-Mail mit dem Betreff "ADVOKAT Newsletter" an office@advokat.at senden. Es wird zu jeder Masterversion vorab ein Newsletter per E-Mail versendet.

Gerne können Sie in der E-Mail auch weitere Empfänger für den Newsletter vermerken. Eine Abmeldung erfolgt auf dem gleichen Weg.

1.3.8.3 Häufig gestellte Fragen - FAQ

Kann ein Update rückgängig gemacht werden, sodass die vorherige Version wieder verfügbar ist?

Nein diese Möglichkeit besteht aktuell nicht, auch nicht für den IT-Betreuer oder ADVOKAT Support.

Das ADVOKAT Update funktioniert nicht, was ist zu tun?

Wechseln Sie bitte zum Kapitel *1.7.2 ADVOKAT Update funktioniert nicht*.

Kann der ADVOKAT Support das Update für uns durchführen?

Ja, falls Sie das Update noch nie selbst durchgeführt haben, so begleiten wir Sie gerne beim ersten Update. Natürlich unterstützen wir Sie auch falls es in der Vergangenheit bei einem Update Probleme gab.

1.3.8.4 Durchführung

Ihre aktuelle Programmversion sehen Sie im Menüpunkt „?“ > „Info“. Das Update von ADVOKAT starten Sie am Startbildschirm unter „System“ > „Internet Live Update“. Dadurch werden die neuesten Installationsdateien im Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Cab\Live" heruntergeladen.

Eingespielt wird das Update beim nächsten Programmstart, vorausgesetzt ADVOKAT und Microsoft Office Outlook sind auf allen anderen Arbeitsplätzen geschlossen.

Bei Verwendung von Microsoft Remote Desktop Services (RDS) oder Citrix-Lösungen wechseln Sie bitte zum Kapitel 1.3.8.5.

Anleitung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Neue Version von ADVOKAT herunterladen, es bieten sich dafür zwei Lösungswege wobei Variante A zu verwenden ist. Variante B darf nur nach Rücksprache mit dem ADVOKAT Support genutzt werden.

Variante A

- Menüpunkt "System" > "Internet Live Update", abwarten bis Download abgeschlossen ist, auf "Beenden" klicken und ADVOKAT schließen.
- ADVOKAT starten, es erscheint eine Fortschrittsanzeige, warten Sie einfach bis diese 100% erreicht.

Variante B

- Download von Website: https://www.advokat.at/download/A3_inet.exe
- Heruntergeladene Datei "A3_inet.exe" ausführen, es handelt sich um ein selbstextrahierendes Paket. Es erscheint eine Fortschrittsanzeige, warten Sie bis diese 100% erreicht.

3. Nach Abschluss von Schritt 2 wird in beiden Fällen ADVOKAT gestartet.
 - Es kommt zur Tabellenaktualisierung. Sollte eine Abfragefenster "Es wurden Unterschiede gefunden" erscheinen, so immer die Schaltfläche "Nein" wählen oder einmalig "Keine".
 - Programmsperre aufheben. Es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*
4. Nun können alle anderen Benutzer ADVOKAT und Microsoft Office Outlook wieder öffnen. Es wird bei den anderen Benutzern noch die Aktualisierung des ADVOKAT Frontend (Client) durchgeführt, man muss lediglich warten, bis diese Fortschrittsanzeige 100% erreicht hat.

1.3.8.5 Durchführung bei Windows RDS oder Citrix

Dieses Kapitel ist nur relevant, falls ADVOKAT auf einem oder mehreren Terminalservern per Windows RDS oder einer Citrix-Lösung betrieben wird. Nähere Informationen siehe Kapitel 1.2.10 *Anforderungen an Server als Terminalserver*.

Ihre aktuelle Programmversion sehen Sie im Menüpunkt „?“ > „Info“. Das Update von ADVOKAT starten Sie am Startbildschirm unter „System“ > „Internet Live Update“. Dadurch werden die neuesten Installationsdateien im Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Cab\\Live" heruntergeladen.

Anleitung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Terminalservern geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend direkt in einer RDP-Sitzung auf dem/einem Terminalserver starten. Es darf nicht über die RDS- oder Citrix-Applikation gestartet werden.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr*.

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartefrist von 5 Minuten getrennt.

2. Neue Version von ADVOKAT herunterladen, es bieten sich dafür zwei Lösungswege wobei Variante A zu verwenden ist. Variante B darf nur nach Rücksprache mit dem ADVOKAT Support genutzt werden.

Variante A

- Menüpunkt "System" > "Internet Live Update", abwarten bis Download abgeschlossen ist, auf "Beenden" klicken und ADVOKAT schließen.
- ADVOKAT starten, es erscheint eine Fortschrittsanzeige, warten Sie einfach bis diese 100% erreicht.

Variante B

- Download von Website: https://www.advokat.at/download/A3_inet.exe
- Heruntergeladene Datei "A3_inet.exe" ausführen, es handelt sich um ein selbstextrahierendes Paket. Es erscheint eine Fortschrittsanzeige, warten Sie bis diese 100% erreicht.

3. Nach Abschluss von Schritt 2 wird in beiden Fällen ADVOKAT gestartet.
 - Es kommt zur Tabellenaktualisierung. Sollte ein Abfragefenster "Es wurden Unterschiede gefunden" erscheinen, so immer die Schaltfläche "Nein" wählen oder einmalig "Keine".
 - Programmsperre aufheben. Es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Nein" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*
4. ADVOKAT Frontend direkt in einer RDP-Sitzung auf jedem weiteren Terminalserver starten. Es darf nicht über die RDS- oder Citrix-Applikation gestartet werden. Beim letzten Terminalserver ist die Programmsperre aufzuheben. Es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*
5. Nun können alle anderen Benutzer ADVOKAT und Microsoft Office Outlook wieder öffnen.

1.4 Lizenzen & ADVOKAT Online

1.4.1 ADVOKAT Lizenzierung

Die Lizenzdatei befindet sich im Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.lic". Die Datei ist verschlüsselt und kann nicht direkt bearbeitet werden. Nach Aktivierung der Lizenz ist diese an die ADVOKAT Datenbanken geknüpft.

Das Lizenzierungsfenster wird in ADVOKAT wie folgt aufgerufen:
Menüpunkt "?" > Unterpunkt "Info" > Schaltfläche "Lizenz"

ADVOKAT edition6 Lizenzdaten

Name:

Text:

Anzahl: Floating

TNr	Modul:	Ablaufdatum:	Zusatz:	Modul:	Ablaufdatum:	Zusatz:
T0	<input checked="" type="checkbox"/> Wart			<input checked="" type="checkbox"/> AI		
	<input checked="" type="checkbox"/> LE			<input checked="" type="checkbox"/> DA		
	<input checked="" type="checkbox"/> AV		<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> IM		
	<input checked="" type="checkbox"/> FE			<input checked="" type="checkbox"/> TS		<input type="text" value="100"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> FG			<input checked="" type="checkbox"/> DB		
	<input checked="" type="checkbox"/> EV			<input checked="" type="checkbox"/> VV		
	<input checked="" type="checkbox"/> TM			<input checked="" type="checkbox"/> DV		<input type="text" value="1"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> BH			<input checked="" type="checkbox"/> GbFb		
	<input checked="" type="checkbox"/> VB		<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MOB		<input type="text" value="100"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> ST		<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> RK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SF			<input checked="" type="checkbox"/> VA		
	<input checked="" type="checkbox"/> IN		<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> VS		
	<input checked="" type="checkbox"/> MA			<input checked="" type="checkbox"/> TH		
	<input checked="" type="checkbox"/> SE			<input checked="" type="checkbox"/> MV		
	<input checked="" type="checkbox"/> IR			<input checked="" type="checkbox"/> PDF		<input type="text" value="100"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> ZR			<input checked="" type="checkbox"/> AC		

Neu

Löschen

Lizenz ändern

Schließen

Die Angaben im Lizenzfenster können nur vom ADVOKAT Support geändert werden, da jede Änderung eine neuen Lizenzcode benötigt.

Für den File-, Datenbank- und SharePointserver wird keine Lizenz benötigt. Für einen Terminalserver wird eine Lizenz benötigt, sofern auf diesem ADVOKAT betrieben wird.

Auf den folgenden zwei Seiten finden Sie eine Beschreibung aller Felder im Lizenzfenster und eine Erklärung, wann der Zusatz "Floating" benötigt wird.

Feld	Beschreibung
Name	Kundenname / Kundennummer
Text	Bezeichnung des Lizenznehmers
Anzahl	Anzahl der ADVOKAT Lizenzen
Floating (Ja/Nein)	Es gibt zwei Lizenzmodelle: Statisch = Standard, jede ADVOKAT Installation zählt als eine Lizenz Floating = optionaler Zusatz, beliebig viele Installationen, es zählen nur die gleichzeitig geöffneten ADVOKAT Sitzungen
TNr	Terminalnummer
Ablaufdatum	Beschränkung eines Moduls per Datum (Teststellung)
Zusatz	Zusatzinformation (Zahl) zu einem Modul

Modul	Bezeichnung	Zusatz	Werte für Feld Zusatz
Wart	Wartung		
LE	Leistungserfassung		
AV	Aktenverwaltung	Maximale Anzahl der Akten	0 (unlimitiert), 2000, 4000, 6000, 8000
FE	Forderungsbetreibung		
FG	Fremdgeldverwaltung		
EV	Elektronischer Rechtsverkehr		
TM	Terminkalender		
BH	Buchhaltung		
VB	Verbindung Buchhaltung	Steuert ob Buchhaltungstyp E-/A-Rechner oder Bilanzierung	0 (E-/A-Rechner), 1 (Bilanzierer)
ST	Statistik Leistungen	Steuert ob Modul eingeschränkt oder uneingeschränkt verfügbar	0 (eingeschränkt), 1 (uneingeschränkt)
SF	Statistik Betreuung / Berichte		
IN	Insolvenz	Maximale Anzahl der Insolvenzen	0 (unlimitiert), 1 bis 10
MA	Phone & Memo		
SE	Security		
IR	Indexberechnung		
ZR	Zinsen- und Ratenberechnung		
AI	Internet Akteneinsicht		
DA	Datenaustausch		
IM	Datenimport		
TS	Telefonie	Maximale Anzahl der Telefonassistenten	1 bis 255
DB	Mehrere Datenbestände		
VV	Vorschreibungsverwaltung RAK		
DV	Dokumentverwaltung	Steuert ob Modul einschränkt oder uneingeschränkt verfügbar	0 (eingeschränkt), 1 (uneingeschränkt)
GbFb	GB-/FB-Assistent		
MOB	ADVOKAT mobil	Maximale Anzahl von Mobilgeräten (Smartphones/Tablets)	0 (unlimitiert), 1 bis 999
RK	Registrierkasse		
VA	Vertragsassistent		
VS	Volltextsuche		
TH	Elektronisches Treuhandbuch		
MV	Markenverwaltung		
PDF	PDF Lizenzen	Maximale Anzahl der PDF Lizenzen	1 bis 999
AC	ADVOCOM		

Wird ADVOKAT beispielsweise bei einem Servertausch auf einen neuen Fileserver verschoben, muss die Lizenz erneut aktiviert werden. Zur besseren Flexibilität generiert ADVOKAT in diesem Fall automatisch eine 7 Tage gültige Übergangslizenz und bringt beim Programmstart eine entsprechende Meldung. Somit können Sie bei einem Serverwechsel 7 Tage bis zur erneuten Aktivierung der Lizenz überbrücken.

Jeder Arbeitsplatz benötigt, außer im Falle der Floating Lizenz (siehe Kapitel 1.4.1.1 *Floating*), sein eigenes Benutzerkürzel. Bleibt das SB-Kürzel gleich, der Arbeitsplatz wechselt sich, dann geht ADVOKAT davon aus, dass der Benutzer einen neuen Arbeitsplatz erhalten hat und wird die Lizenz automatisch auf diesen übernehmen. Zehn solcher Wechsel sind zulässig, danach muss die Gesamtlizenz neu aktiviert werden.

1.4.1.1 Floating

Der Zusatz "Floating" wird benötigt falls eines oder mehrere der folgenden Szenarien zutreffen:

1. Ein Anwender hat keinen eigenen Arbeitsplatz und arbeitet immer von unterschiedlichen Geräten aus. Beispiel: Studenten, Praktikanten, Teilzeitkräfte
2. Ein Anwender verfügt über mehrere Arbeitsplätze und arbeitet je nach Bedarf mit einem dieser Geräte. Beispiel: Rechtsanwalt arbeitet mit zwei Notebooks von zwei unterschiedlichen Niederlassungen aus.
3. Ein Anwender arbeitet von einem Arbeitsplatz im Büro aus und greift von extern per Remotedesktop auf einen Terminalserver zu. Dies gilt auch wenn Citrix als Terminalserverlösung verwendet wird.
4. Ein Anwender arbeitet von einem fixen Arbeitsplatz im Büro aus und greift von extern per Remotedesktop auf seinen Arbeitsplatz im Büro zu. Ausnahme: Es wird auf den Arbeitsplatz nicht per Remotedesktop sondern per Fernwartungsprogramm (Beispiel: TeamViewer) zugegriffen, hier wird Floating nicht benötigt.

1.4.1.2 Lizenzverbrauch

ADVOKAT kann auf einem Arbeitsplatz oder Terminalserver mehrfach in derselben Sitzung gestartet werden. Wie sich die mehrfache Nutzung von ADVOKAT auf den Lizenzverbrauch auswirkt, hängt davon ab, ob ADVOKAT mit oder ohne Modul "Floating" genutzt wird.

Ohne Modul "Floating"

Anzahl

ADVOKAT ist 1-mal gestartet.

ADVOKAT ist 2-mal oder öfters gestartet.

Ergebnis

Es wird 1 Lizenz verbraucht.

Es wird 1 Lizenz verbraucht.

Mit Modul "Floating"

Anzahl

ADVOKAT ist 1-mal gestartet.

ADVOKAT ist 2 mal gestartet.

ADVOKAT ist x-mal gestartet.

Ergebnis

Es wird 1 Lizenz verbraucht.

Es werden 2 Lizenzen verbraucht.

Es werden x Lizenzen verbraucht.

1.4.2 PDF Factory Pro Lizenzierung

Die Lizenzierung findet ab ADVOKAT Version 6.11j nicht mehr über den Parameter "PDFFactoryAnz" in der Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" statt. Die Anzahl der Lizenzen ist nun in ADVOKAT per Menüpunkt "?" > Unterpunkt "Info" > Schaltfläche "Lizenz" beim Modul "PDF" ersichtlich. Die Anzahl im Feld "Zusatz" hinterlegt.

Zusätzliche Lizenzen können Sie bei uns telefonisch oder per Mail anfragen und bestellen.

Es wird bei PDF Factory Pro nicht wie bei ADVOKAT selbst zwischen einem Standard- und Floating-Lizenzmodell unterschieden, das Verhalten ist wie beim Standard-Lizenzmodell von ADVOKAT. Einen Überblick, welche Arbeitsplätze über eine PDF Factory Pro Lizenz verfügen und die Möglichkeit diese Zuweisung zu ändern, findet man in ADVOKAT unter "Programme" > "Tabellen warten" > "PDF Lizenzen".

Die Installationsdateien von PDF Factory Pro liegen im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Admin\Support". Die Installation erfolgt auf Arbeitsplätzen vollautomatisch, bei Windows Servern ist diese manuell durchzuführen, siehe Kapitel 1.4.2.1 *Sonderfall Terminalserver*.

Beachten Sie, dass ADVOKAT lediglich Version 3.52 bis 4.81 von PDF Factory Pro unterstützt. Neuere Version (5.*,6.* und 7.*) werden nicht unterstützt.

1.4.2.1 Sonderfall Terminalserver

Wird das ADVOKAT Frontend auf einem Windows Server (Terminalserver) installiert, so muss der PDF-Drucker manuell installiert werden. Beachten Sie laut Kapitel 1.2.4 *PDF Factory Pro*, welche Version passend zum Betriebssystem installiert werden muss.

Zusätzlich zur manuellen Installation ist in den Druckeinstellungen von PDF Factory Pro (Reiter "Lizenzverwaltung") ein Lizenzschlüssel zu hinterlegen. Dieser zusätzliche Schlüssel entspricht derselben Anzahl wie das Modul "PDF" in ADVOKAT. Den Lizenzschlüssel erhalten Sie telefonisch oder per E-Mail vom ADVOKAT Support.

Anleitung zur Lizenzierung

1. Melden Sie sich als Administrator am Terminalserver an, öffnen Sie die Systemsteuerung. Im Bereich "Geräte und Drucker" markieren Sie den Drucker "PDF Factory Pro" > Rechtsklick "Druckeinstellungen".
2. Im Fenster "Druckeinstellungen" wechseln Sie zum Reiter "Lizenzverwaltung" und klicken auf "Einrichten".

Wird PDF Factory Pro SV nur auf diesem Server genutzt, wählen Sie die Checkbox "Dies ist der einzige Server auf dem pdfFactory Pro Server-Edition läuft" und bestätigen mit "OK".


Wird PDF Factory Pro SV auf mehreren Servern genutzt, wählen Sie die Checkbox "Andere Server auf denen pdfFactory Pro Server-Edition" läuft und bestätigen mit "OK".

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Lizenznummern" und geben Sie alle Lizenzschlüssel ein, welche Sie vom ADVOKAT Support erhalten haben. Bestätigen Sie die Änderungen im Fenster "Druckeinstellungen" per Klick auf "OK".


Es erscheint bei Version 3.52 die Abfrage "Die aktuellen pdfFactory Pro-Einstellungen auf alle Netzwerk-Clients übernehmen?", welche mit "Ja" zu bestätigen ist.

Es erscheint bei Version 4.81 die Abfrage "An alle Clients kopieren:", welche mit "OK" zu bestätigen ist.

1.4.3 WebERV und Online Dienste

Sie erreichen unsere Online Dienste unter <https://dienste.advokat.at> oder mit einem Klick auf das ADVOKAT Online Symbol  direkt aus ADVOKAT. Sie finden dort die Anmeldeformulare für Ihren ADVOKAT Online Account. Für ZMR gibt es zusätzlich ein separates Anmeldeformular.

1. ADVOKAT Online Zugriff

Für die Online Dienste müssen die Arbeitsplätze auf diese Seite zugreifen können. Halten Sie die "SHIFT" Taste gedrückt, während Sie in ADVOKAT auf das ADVOKAT Online Symbol  klicken um den Account per Eingabe von Benutzername und Kennwort permanent zu hinterlegen.

2. ERV (Elektronische Rechtsverkehr)

Der ERV findet über HTTPS Verschlüsselung mit Zertifikat statt. Falls Sie dieses Zertifikat schon vorinstallieren möchten, finden Sie dieses in ADVOKAT Online im angemeldeten Bereich unter *Kanzleidaten / Benutzer*.

Auf jedem Arbeitsplatz muss der ERV einmalig konfiguriert werden. Klicken Sie hierzu auf "Programme" > "ERV" > "Senden" > "Einstellungen" > "System prüfen".

1.5 Konfiguration

Die Konfigurationsverzeichnisse und Dateien befinden sich zentral im ADVOKAT Backend. Beachten Sie, dass eine falsche Anpassung dieser Dateien die Funktionalität von ADVOKAT gefährdet. Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich vorab an unseren Support.

1.5.1 Datei "Advokat.ini"

Diese Datei befindet sich im Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" und enthält die wichtigsten Informationen für den Betrieb von ADVOKAT. Es sind der Pfad zum Backend (beispielsweise weitere Konfigurationsdateien, Vorlagen), die Datenbanknamen und wichtige Systemparameter definiert.

Beispiel für ADVOKAT mit Werkseinstellungen

ADVOKAT mit Microsoft Access

```
[Options]
SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW

[Benutzer Default]
ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN=1

A3INST=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.INI

DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB

BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\
BUCHHALTUNG2=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\

NOTEBOOK=
NOTEBOOK2=

WWDOKUMENTE=S:\ADVOKAT\DATEN\WINWORD\

VORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\VORLAGEN\
FEVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\FE\
FEVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\FEADV\
ABVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\AB\
ABVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\ABADV\
AIVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\AI\
AIVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\AIADV\
PERVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\PER\
PERVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\PERADV\
WWWORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\VO\
WWWORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\VOADV\
WWWKOSTENDOT=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\KN\
WWWKOSTENDOT2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\KNADV\
STATVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STAT\
STATVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STATADV\
STATLVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STATL\
STATLVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STATLADV\
WWBRIEFKOPF=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\BK\

DATENIMPORT=S:\ADVOKAT\DATEN\DFU\
IMPORTBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\IMPORT.MDB
IMPINI=%LOKALPFAD%\IMPORT.INI
APPLIKATION=%LOKALPFAD%\
ELBANKING=S:\ADVOKAT\DATEN\DFU\
HELPPFILE=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\A4HILFE.CHM
TABLOKAL=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\TABLOKAL.MDB
ERVSENDEMODUL=%LOKALPFAD%\ERV-XSD\
BROWSER=%LOKALPFAD%\BROWSER.INI

TABELLUPDATE=S:\ADVOKAT\ADMIN\SETUP\TABELLEN.MDB
BRNAMENÖFFNUNGSMODUS=N
INVERSION=A3
SPSETPROXY=0
SPSETDAV=0
WebAktenStat=S:\ADVOKAT\Daten\WebAktSt\
Lizenz=S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.lic
```

ADVOKAT mit Microsoft SQL Server

```
[Options]
SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW
IntegratedSecurity=0

[Benutzer Default]
ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN=1

A3INST=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.INI

DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Tabellen
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoErv
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Mail
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoRep

BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\SERVER/INSTANZ/Advokat_BH_
BUCHHALTUNG2=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\

NOTEBOOK=S:\ADVOKAT\DATEN\Notebook\
NOTEBOOK2=S:\ADVOKAT\DATEN\Notebook\

WWDOKUMENTE=S:\ADVOKAT\DATEN\WINWORD\

VORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\VORLAGEN\
FEVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\FE\
FEVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\FEADV\
ABVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\AB\
ABVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\ABADV\
AIVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\AI\
AIVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\AIADV\
PERVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\PER\
PERVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\PERADV\
WWWORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\VO\
WWWORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\VOADV\
WWWKOSTENDOT=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\KN\
WWWKOSTENDOT2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\KNADV\
STATVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STAT\
STATVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STATADV\
STATLVORLAGEN=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STATL\
STATLVORLAGEN2=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\STATLADV\
WWBRIEFKOPF=S:\ADVOKAT\DATEN\WW\BK\

DATENIMPORT=S:\ADVOKAT\DATEN\DFU\
IMPORTBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\IMPORT.MDB
IMPINI=%LOKALPFAD%\IMPORT.INI
APPLIKATION=%LOKALPFAD%\
ELBANKING=S:\ADVOKAT\DATEN\DFU\
HELPPFILE=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\A4HILFE.CHM
TABLOKAL=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\TABLOKAL.MDB
ERVSENDEMODUL=%LOKALPFAD%\ERV-XSD\
BROWSER=%LOKALPFAD%\BROWSER.INI

TABELLUPDATE=S:\ADVOKAT\ADMIN\SETUP\TABELLEN.MDB
BRNAMENÖFFNUNGSMODUS=N
INVERSION=A3
SPSETPROXY=0
SPSETDAV=0
WebAktenStat=S:\ADVOKAT\Daten\WebAktSt\
Lizenz=S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.lic
```

1.5.1.1 Konfigurations- und Debugschalter

Es besteht die Möglichkeit, das Programmverhalten von ADVOKAT und Microsoft Office durch sogenannte Konfigurations- und Debugschalter zu beeinflussen.

Diese Schalter können global (für alle ADVOKAT Anwender) oder benutzerbezogen (bestimmte ADVOKAT Anwender) konfiguriert werden. **Verändern Sie diese Schalter nicht, ohne vorher den ADVOKAT Support zu kontaktieren.**

ADVOKAT ohne Konfigurations- und Debugschalter	ADVOKAT mit Konfigurations- und Debugschalter
[Options] SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW	[Options] SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW
[Benutzer Default]	[Benutzer Default] DEBUG=80;81 ConvertPDF=PDF
ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN=1	ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN=1
A3INST=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.INI	A3INST=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.INI
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB	DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB
BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\ BUCHHALTUNG2=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\ NOTEBOOK= NOTEBOOK2=	BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\ BUCHHALTUNG2=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\ NOTEBOOK= NOTEBOOK2=
WWDOKUMENTE=S:\ADVOKAT\DATEN\WINWORD\ (hier wird ein Großteil der Advokat.ini übersprungen)	WWDOKUMENTE=S:\ADVOKAT\DATEN\WINWORD\ (hier wird ein Großteil der Advokat.ini übersprungen)
TABELLUPDATE=S:\ADVOKAT\ADMIN\SETUP\TABELLEN.MDB BRNAMENÖFFNUNGSMODUS=N INIVERSION=A3 SPSETPROXY=0 SPSETDAV=0 WebAktenStat=S:\ADVOKAT\Daten\WebAktSt\ Lizenz=S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.lic	TABELLUPDATE=S:\ADVOKAT\ADMIN\SETUP\TABELLEN.MDB BRNAMENÖFFNUNGSMODUS=N INIVERSION=A3 SPSETPROXY=0 SPSETDAV=0 WebAktenStat=S:\ADVOKAT\Daten\WebAktSt\ Lizenz=S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.lic [Benutzer JD] DEBUG=95;96;97;98 WWPrintOption=7

Alle Schalter unterhalb von *[Benutzer Default]* gelten für alle ADVOKAT Anwender.
Alle Schalter unterhalb von *[Benutzer JD]* gelten für den Advokat Anwender "JD".

Ist derselbe Schalter mit unterschiedlichen Werten für alle Anwender und benutzerbezogen gesetzt, so hat der Wert beim benutzerbezogenen Eintrag den Vorrang und greift.

Beispiele für Konfigurations- und Debugschalter

Schalter	Beschreibung	Beispiel
DEBUG	Debugschalter, wird mit einer oder mehreren Nummern versehen.	DEBUG=80;81 DEBUG=95;96;97;98
ConvertPDF	Steuert ob die Konvertierung von Word-Dokumenten in ein PDF-Dokument von Microsoft Office Word oder PDF Factory Pro durchgeführt wird.	ConvertPDF=PDF ConvertPDF=WW
WWPrintOption	Steuert ob bei der Konvertierung von Word-Dokumenten in ein PDF-Dokument Kommentare und Änderungen der Word-Nachverfolgung übernommen werden sollen. WWPrintOption=7 (siehe Beispiel) sorgt für eine Übernahme der Kommentare und Markierungen laut Nachverfolgung.	WWPrintOption=0 WWPrintOption=7

1.5.1.2 Einschränkungen

1. Datenbanken und Buchhaltung

Es gibt eine Reihe von Parametern, deren Pfad ident zu jenem laut Parameter "A3INST", also zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" sein muss:

ERVBANK, DATENBANK, TABELLBANK, MAILBANK, TEMPBANK, BUCHHALTUNG, BUCHHALTUNG2

Beispiel

```
A3INST=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.INI
ERVBANK=X:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB
DATENBANK=X:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB
TABELLBANK=X:\ADVOKAT\DATEN\tABELLEN.MDB
TEMPBANK=X:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB
BUCHHALTUNG=X:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\
BUCHHALTUNG2=X:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\
```

Ist beim Parameter *A3INST* der Pfad "S:\ADVOKAT\DATEN\" angegeben, so muss bei den erwähnten Parametern auch dieser Pfad genutzt werden. Es ist also nicht möglich, beispielsweise beim Parameter *DATENBANK* den Pfad "S:\ADVOKAT\DATENBANKEN\" zu nutzen.

2. Systemparameter

Es gibt eine Reihe von Parametern in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini", welche nicht geändert werden dürfen:

TABLOKAL, HELPFIL, BROWSER, IMPINI, ERVSENDEMODUL

3. Dateien ohne Angabe in Advokat.ini

Es gibt eine Reihe von Dateien, deren Pfad ident zu jenem laut Parameter "A3INST", also zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" sein muss:

Import.adv, lizext.dat, Update.ini, Verdes.dat

1.5.2 Datei "Update.ini"

Diese Datei befindet sich im ADVOKAT Backend immer im selben Verzeichnis wie "Advokat.ini". Es sind Versionsnummern der Installationsdateien definiert. **Die Datei darf unter keinen Umständen geändert werden.**

1.5.3 Ordner "Config"

Der Ordner "Config" beinhaltet standardmäßig folgende Dateien:

- Default.cfg
- FFDefault.cfg
- Kanzlei.cfg
- FFKanzlei.cfg
- SB.cfg

Der Unterordner "Bilder" enthält die Start- (Startbildschirm) und die Benutzerbilder. Der Unterordner "AdvoAll" enthält die AdvoAll Konfiguration, siehe *Kapitel 5 AdvoAll*.

Es handelt es sich um Textdateien, diese können mit einem beliebigen Texteditor geöffnet werden, wir empfehlen die Nutzung von Notepad++, dadurch kann der Inhalt wesentlich einfacher gelesen und ausgewertet werden.

1.5.3.1 Default.cfg

Konfigurationsdatei, welche die Werkseinstellungen der Software enthält. Die Datei darf unter keinen Umständen geändert werden.

1.5.3.2 FFDefault.cfg

Konfigurationsdatei, welche werksseitig ausgelieferte freie Felder in ADVOKAT unter Menüpunkt "Programme" > Tabellen warten" > "Freie Felder Aktenstamm" und "Freie Felder Personenstamm" enthält.

Die Datei darf unter keinen Umständen geändert werden.

1.5.3.3 Kanzlei.cfg

Systemweite Konfigurationsdatei, welche alle Einstellungen abweichend von *Default.cfg* enthält. Änderungen an der Datei werden erst nach einem Neustart von ADVOKAT auf den Arbeitsstationen wirksam.

1.5.3.4 FFKanzlei.cfg

Konfigurationsdatei, welche von Anwendern hinzugefügte freie Felder in ADVOKAT unter Menüpunkt "Programme" > Tabellen warten" > "Freie Felder Aktenstamm" und "Freie Felder Personenstamm" enthält.

Die Datei darf unter keinen Umständen geändert werden.

1.5.3.5 SB.cfg

Benutzerbezogene Konfigurationsdatei. Es gibt von *SB.cfg* im Ordner "Config", eine Datei pro ADVOKAT Anwender. Änderungen an der Datei werden erst nach einem Neustart von ADVOKAT auf den Arbeitsstationen wirksam.

Beispiel

Anwender: Max Mustermann (Benutzerkürzel: MM) > MM.cfg

1.6 Häufig verwendete Zusatzfunktionen

1.6.1 Archivium Anbindung

Sie können mit dieser Anbindung Personen nach Archivium exportieren und Urkunden aus Archivium mittels Klicks auswählen. Eine Beschreibung dazu finden Sie in der ADVOKAT Programmhilfe (F1) im Kapitel "Dokumentarchive Archivium Cyberdoc für Grundbuch und Firmenbuch". Bei fast allen Archivium Installationen ist der Port 8192.

Aktivierung (automatisch)

ADVOKAT stellt diese Verbindung automatisch her, wenn man eine der beiden Funktionen erstmalig verwendet. Voraussetzung hierfür ist es, dass diese Funktion auf einer Arbeitsstation oder einem Terminalserver ausgeführt wird, auf dem das Archivium Backend installiert ist. Weiters muss Archivium gestartet der Anwender angemeldet sein.

1. Starten Sie ADVOKAT auf einem Arbeitsplatz oder Terminalserver, wo auch Archivium installiert ist. Öffnen Sie per Menüpunkt "Programme" > "Suchassistent".
2. Starten Sie Archivium und melden Sie sich an.
3. Im ADVOKAT Modul "Suchassistent" wechseln Sie in den Reiter "Personen" und suchen nach einer beliebigen Person, beispielsweise: TEST. Öffnen Sie die Person und wählen Sie bei der Schaltfläche "Befehle" > "Exportieren" > "Nach Archivium exportieren".
4. Geben Sie im Fenster "Anmeldung Archivium" den Rechtsanwaltscode, Archivium Kennung (Benutzername) und Kennwort ein. In den meisten Fällen sind Rechtsanwaltscode und Archivium Kennung ident.

Aktivierung (manuell)

1. Starten Sie einen beliebigen Internet-Browser auf einem beliebigen Gerät. Fahren Sie mit Schritt 2 (empfohlen) oder alternativ Schritt 3 fort.
2. Folgende URL abrufen: <http://Gerätename:8192/backend/>
Als Gerätename ist der Name oder IP-Adresse jenes Geräts einzugeben, auf dem man das Backend vermutet. Bei Mehrplatznutzung wird dies zumeist ein Domänencontroller, File- oder Datenbankserver sein.

Beispiel: <http://Server:8192/backend/>

Erscheint eine Website mit Titel "HTTP Status 404 - /backend/", so hat man den richtigen Computernamen oder IP-Adresse gefunden.

3. Navigieren Sie auf einem Gerät, auf dem Archivium installiert ist zum Installationsverzeichnis von Archivium. Im Regelfall befindet sich dieses unter "C:\Program Files (x86)\Archivium".

Öffnen Sie im Unterordner "smartclient" die Datei "webservices.properties" per Texteditor. Die Einträge beginnend mit "Primary..." enthalten den Servernamen.

Beispiel: PrimaryServiceAuthentication=<http://Server:8192/backend/xfire-services/Authentication>

4. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config\". Die Datei "Kanzlei.cfg" ist mit einem Texteditor zu öffnen. Suchen Sie nach dem Wort "Archivium", ist bereits ein Eintrag vorhanden, so editieren Sie diesen. Wird nichts gefunden, so fügen Sie unterhalb der Zeile <Konfiguration> die Zeilen wie im Beispiel ersichtlich ein.

Beispiel

```
<Konfiguration>
    <Archivium Port="8192" Computer="Server">
    </Archivium>
</Konfiguration>
```

1.6.2 Telefonanbindung

ADVOKAT bietet die Möglichkeit, zu jeder Person mittels der Tastenkombination *STRG+W* die hinterlegte Telefonnummer an die Windows Wählhilfe zu übergeben. Hierfür muss in ADVOKAT nichts konfiguriert werden. ADVOKAT übergibt die Telefonnummer so wie in der Datenbank hinterlegt. Falls für ein Amt eine Null vorzuzwählen ist, muss dies in der Wählhilfe eingetragen werden.

Darüber hinaus gibt es das optionale Telefonmodul, siehe Kapitel 13 *ADVOKAT Telefonassistent*. Mit diesem kommuniziert ADVOKAT direkt über die TAPI Schnittstelle mit der Telefonanlage und bietet erheblich mehr Funktionen, etwa für eingehende Anrufe oder das Verbinden zu Nebenstellen.

Ob Ihre Telefonanlage geeignet ist, kann auch ohne ADVOKAT Modul "Telefonassistent", siehe Kapitel 14.2 *Voraussetzungen* getestet werden.

Dazu wird das Tool "C:\Programme\Advokat\A8TaTest.exe" verwendet. Die einzelnen Arbeitsplätze werden im ADVOKAT Backend unter "\ADVOKAT\Daten\Config\Kanzlei.cfg" konfiguriert. Dort gibt es einen Abschnitt der in etwa wie folgt aussieht:

```
<Telefonie AmtPrefix="0" KeineDeviceAnfrage="">
  <TelComputer Name="PC-HH" Device="Alcatel - 118"/>
  <TelComputer Name="PC-MT" Device="Alcatel - 119"/>
  <TelComputer Name="PC-MM" Device="Alcatel - 122"/>
  <TelComputer Name="PC-MW" Device="Alcatel - 126"/>
</Telefonie>
```

Bei Einsatz eines Terminalservers entspricht `TelComputer Name` = dem Namen des Client Computers.

1.6.3 Microsoft Office Anbindung

Mit ADVOKAT werden für die Microsoft Office Anwendungen Word und Outlook Schnittstellen in Form von Add-Ins geliefert. Die Voraussetzungen dafür sind im Kapitel 1.2.2 *Microsoft Office* ersichtlich.

Folgende Mailprotokolle werden hinsichtlich Outlook unterstützt:

Produkt	Kompatibel
Microsoft Exchange	Ja
POP3	Ja
IMAP	Eingeschränkt ⁽¹⁾
mDaemon	Eingeschränkt ⁽¹⁾

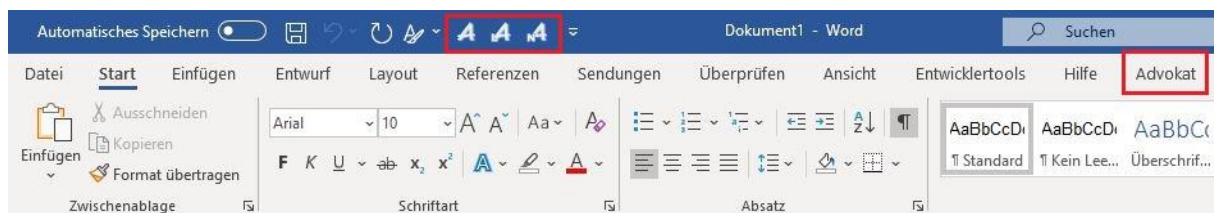
Legende

(1) Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel 1.6.3.3 *Outlook-Anbindung (IMAP)*.

1.6.3.1 Word-Anbindung

Im Rahmen der Dokumentverwaltung können aus ADVOKAT Word-Dokumente erzeugt werden. Die Funktion ist standardmäßig nach der ADVOKAT Installation verfügbar, es ist keine manuelle Aktivierung erforderlich.

Sie erkennen die aktivierte Schnittstelle in Microsoft Office Word am Menüpunkt "Advokat" oder an den Symbolen wie im Bild ersichtlich.



1.6.3.2 Outlook-Anbindung

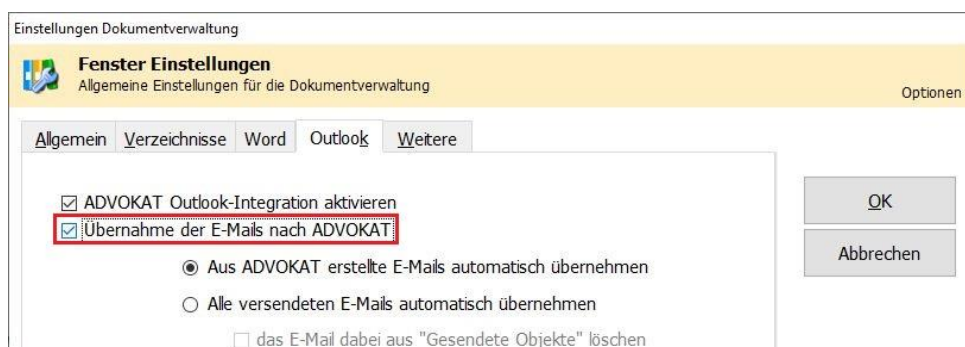
Im Rahmen der Dokumentverwaltung können aus ADVOKAT E-Mails versendet werden. Die Funktion kann entweder für den eigenen Arbeitsplatz oder systemweit aktiviert werden.

Aktivierung (eigener Arbeitsplatz)

1. Navigieren Sie auf dem betroffenen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > Unterpunkt "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".
2. Navigieren Sie zum Reiter "Outlook" und aktivieren Sie folgende Checkbox:
"Übernahme der E-Mails nach ADVOKAT"

Ist die Checkbox ausgegraut, müssen für Microsoft Office Outlook die Microsoft Visual Studio 2010 Laufzeitkomponenten installiert werden.

Download: http://www.advokat.at/download/vstor_redist.exe

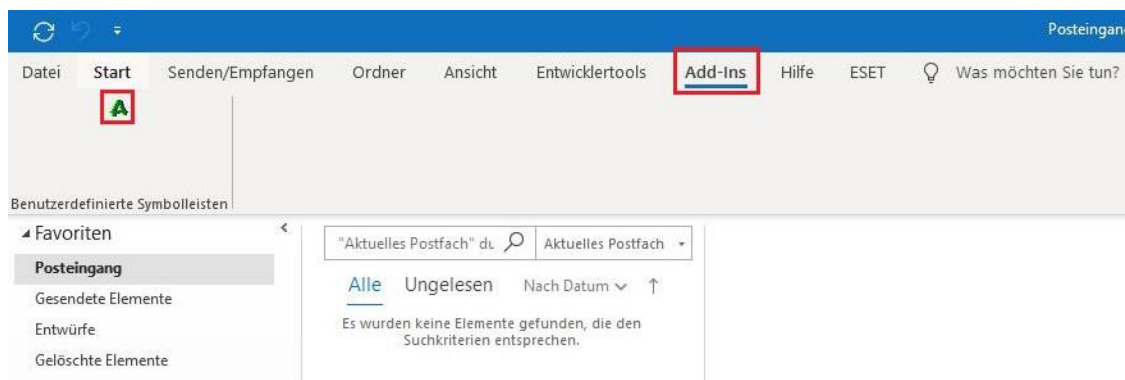


3. Wurde die Einstellung aktiviert, sind ADVOKAT und Microsoft Office Outlook zu schließen und erneut zu starten.

Aktivierung (systemweit)

1. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.
2. Suchen Sie nach dem Parameter "ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN" und stellen Sie sicher, dass dieser auf "1" gestellt ist. Wurde ADVOKAT nach dem 01.02.2016 installiert, ist der Parameter standardmäßig auf "1" gesetzt.
3. Es muss zuerst ADVOKAT und dann Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen neugestartet werden.

Sie erkennen die aktivierte Schnittstelle in Microsoft Office Outlook am Menüpunkt "Add-Ins", wird dieser angeklickt so sieht man das grüne ADVOKAT-Symbol.



1.6.3.3 Outlook-Anbindung (IMAP)

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn alle Mailkonten auf einer Arbeitsstation per IMAP eingebunden sind. Im Rahmen der Dokumentverwaltung können aus ADVOKAT E-Mails versendet werden, wie im Kapitel 1.6.3 erwähnt ist der Funktionsumfang eingeschränkt.

Die Funktion kann für den eigenen Arbeitsplatz aktiviert werden, eine systemweite Aktivierung ist bei Nutzung von IMAP nicht verfügbar.

Einschränkungen

- Im Feld "An" (E-Mailempfänger) wird eine ID angezeigt.
Beispiel: An: support@advokat.at [ID-123456]
- Das Nachrichtenformat ist nicht "HTML" sondern "Nur-Text".
- Die Signatur für neu erstellte E-Mails wird nicht eingefügt.

Aktivierung (eigener Arbeitsplatz)

1. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.
2. Suchen Sie nach dem Parameter "ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN" und stellen Sie sicher, dass dieser auf "0" gestellt ist.
3. Navigieren Sie auf dem betroffenen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > Unterpunkt "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".
4. Navigieren Sie zum Reiter "Outlook" und aktivieren Sie mit gedrückter STRG-Taste folgende Checkbox: "Übernahme der E-Mails nach ADVOKAT"

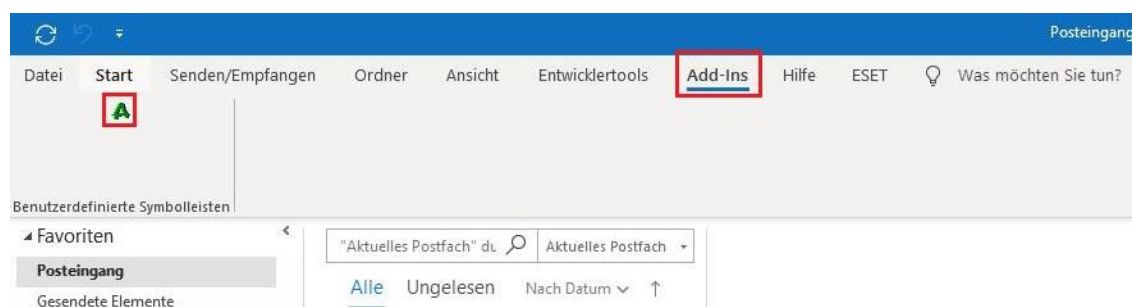
Ist die Checkbox ausgegraut, müssen für Microsoft Office Outlook die Microsoft Visual Studio 2010 Laufzeitkomponenten installiert werden.

Download: http://www.advokat.at/download/vstor_redist.exe



Hinweis: Achten Sie auf das Symbol, es darf kein normales Häkchen erscheinen.

5. Wurde die Einstellung aktiviert, sind ADVOKAT und Microsoft Office Outlook zu schließen und erneut zu starten. Sie erkennen die aktivierte Schnittstelle in Microsoft Office Outlook am Menüpunkt "Add-Ins", wird dieser angeklickt so sieht man das grüne ADVOKAT-Symbol.



6. Öffnen Sie Microsoft Office Outlook. Öffnen Sie den Menüpunkt "Datei " > "Kontoeinstellungen". Im Fenster "Kontoeinstellungen" markieren Sie Im Reiter "E-Mail" das IMAP-Konto und wählen "Ändern".
7. Im Fenster "Konto ändern" wählen Sie "Weitere Einstellungen" > Reiter "Erweitert". Die Checkbox "Keine Kopien gesendeter Elemente speichern" muss deaktiviert sein.
8. Wiederholen Sie Schritt 6 und 7 für jedes weitere IMAP-Konto in Microsoft Office Outlook.

1.6.3.4 Outlook-Integration

Die Outlook-Integration ermöglicht das Erfassen einer E-Mail als Dokument oder Leistung in Microsoft Office Outlook selbst. Weiters werden auch bei einer E-Mail in Outlook nützliche Informationen von ADVOKAT angezeigt. Die Funktion kann entweder für den eigenen Arbeitsplatz oder systemweit aktiviert werden.

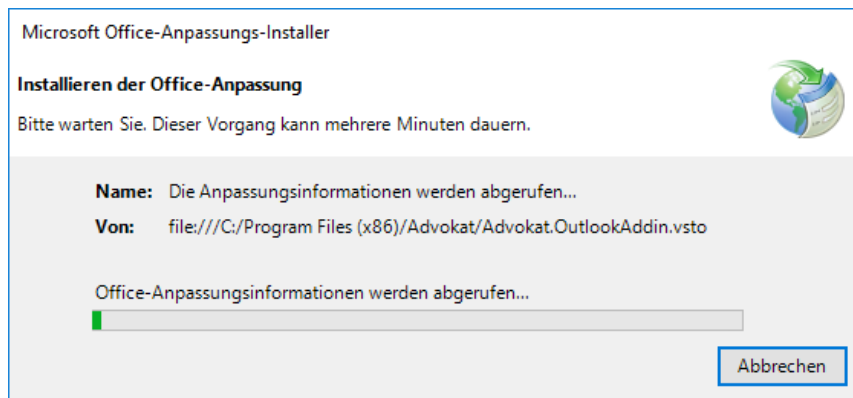
Aktivierung (eigener Arbeitsplatz)

1. Navigieren Sie auf dem betroffenen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > Unterpunkt "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".
2. Navigieren Sie zum Reiter "Outlook" und stellen Sie sicher, dass folgende Checkbox aktiviert ist: "ADVOKAT Outlook-Integration aktivieren".

Ist die Checkbox ausgegraut, müssen für Microsoft Office Outlook die Microsoft Visual Studio 2010 Laufzeitkomponenten installiert werden.

Download: http://www.advokat.at/download/vstor_redist.exe

3. Wurde die Einstellung aktiviert, sind ADVOKAT und Microsoft Office Outlook zu schließen und erneut zu starten. In Outlook erscheint folgendes Fenster:



4. Nach wenigen Sekunden erscheint die Schaltfläche "Installieren", klicken Sie diese an.

Aktivierung (systemweit)

1. Stellen Sie sicher, dass auf allen Arbeitsplätzen die Microsoft Visual Studio 2010 Laufzeitkomponenten installiert sind.
Download: http://www.advokat.at/download/vstor_redist.exe
2. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.
3. Suchen Sie nach dem Parameter "ADVOKATOUTLOOKADDINAKTIVIEREN" und stellen Sie sicher, dass dieser auf "2" gestellt ist. Dadurch wird zusätzlich zur *Outlook Mail-Anbindung* die *Outlook-Integration* aktiviert.
4. Es müssen zuerst ADVOKAT und dann Microsoft Office Outlook zweimal hintereinander auf allen Arbeitsplätzen neugestartet werden. Es muss auch in diesem Fall die Installation wie bei Schritt 3 bei Aktivierung auf dem eigenen Arbeitsplatz erfolgen.

Sie erkennen die aktivierte Schnittstelle in Microsoft Office Outlook, indem eine beliebige E-Mail geöffnet wird, es steht der Menüpunkt "Advokat" zur Verfügung:



1.6.4 PDF-Umwandlung

Im ERV für das Anfügen von Anlagen und in der ADVOKAT Dokumentverwaltung für das Senden von Mails wird die Möglichkeit geboten, Dokumente automatisiert in ein PDF umzuwandeln.

Dazu wird der PDF Drucker "*PDF Factory Pro*" der Firma CONTEXT verwendet. Informationen zur Installation und Lizenzierung finden Sie im Kapitel *1.4.2 PDF Factory Pro Lizenzierung*.

In ADVOKAT selbst werden bei vorhandener Lizenz die entsprechenden Clients beim Start automatisch lizenziert. Sie können diese Liste unter "Programme" > "Tabellen warten" > "PDF Lizenzen" einsehen oder verändern.

1.6.5 PDF-Assistent

In der Dokumentverwaltung gibt es den PDF-Assistenten. Mit diesem können Sie ein mehrseitiges PDF in einzelne Dokumente splitten. Zum Beispiel scannen Sie die gesamte Tagespost auf einen Schlag ein und weisen die einzelnen Dokumente anschließend den richtigen Akten zu.

1.6.6 Fernwartung via Teamviewer

Der ADVOKAT Support nutzt die Software Teamviewer, Version 14. Falls Sie ebenso Teamviewer verwenden und diesen schon auf Geräten vorinstallieren, setzen Sie bitte ein dynamisch generiertes Kennwort oder teilen Sie den Anwendern das von Ihnen hinterlegte fixe Kennwort mit.

Als Alternative besteht die Möglichkeit für den ADVOKAT Support per Fastviewer zuzugreifen.

1.6.7 Daten auf Notebook kopieren

Diese Funktion ist zum Mitnehmen und Betrachten von Daten am Notebook gedacht und nicht zum Bearbeiten. **Die am Gerät (Notebook) geänderten Daten können nicht in den ADVOKAT-Produktivbestand rückübernommen werden!**

Aus diesem Grund empfehlen wir die Verwendung von Fernzugriffsprogrammen wie beispielsweise TeamViewer. So können Sie im ADVOKAT-Produktivbestand arbeiten und auch Daten ändern.

Achten Sie darauf, das Gerät (Notebook) mit entsprechenden Sicherheitsfunktionen zu versehen, um sich vor Datendiebstahl und Datenmissbrauch zu schützen. Wir empfehlen die Festplatte(n) und externen Datenträger (externe Festplatten, USB-Sticks und SD-Karten) mit der [BitLocker](#)-Funktionen des Windows Betriebssystems zu schützen.

Alternativ können Sie sich auch eine externe Festplatte verwenden, welche über eine Hardware-Verschlüsselung verfügt.

Ob ADVOKAT mit Microsoft Access oder Microsoft SQL im Einsatz ist erkennen Sie anhand der Beschreibung laut Kapitel *1.5.1 Datei "Advokat.ini"*. Bitte beachten Sie, dass die Funktion Daten auf Notebook kopieren bei Nutzung von ADVOKAT und Microsoft SharePoint nicht zur Verfügung steht.

Auf den folgenden zwei Seiten finden Sie eine Beschreibung zur Einrichtung der Funktion. Jeweils für ADVOKAT mit Microsoft Access und ADVOKAT mit Microsoft SQL Server.

1.6.7.1 ADVOKAT mit Microsoft Access

1. Bei Verwendung einer Festplatte fahren Sie mit Schritt 2a, bei Verwendung eines USB-Stick oder einer SD-Karte mit Schritt 2b fort.
- 2a. Man navigiert zum ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT". Das gesamte Backend ist auf einen lokalen Datenträger am Gerät zu kopieren, beispielsweise nach "C:\ADVOKAT".
- 2b. Bei der Verwendung von USB-Sticks oder SD-Karten müssen diese mit der SUBST-Funktion des Betriebssystems auf der Systempartition (C:\) eingebunden werden.

Navigieren Sie in der Systemsteuerung zur *Computerverwaltung* > *Datenträgerverwaltung*. Per Rechtsklick auf das Wechselmedium (USB-Stick, SD-Karte) wählen Sie die Option "Laufwerksbuchstaben und -pfade ändern...".

Klicken Sie auf "Hinzufügen" > "In folgendem leeren NTS-Ordner bereitstellen:" und wählen Sie "C:\ADVOKAT" aus.

Man navigiert zum ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT". Das gesamte Backend ist auf den zuvor festgelegten Pfad auf der Systempartition (C:\) zu kopieren, also nach "C:\ADVOKAT".

3. Nachdem der Kopiervorgang abgeschlossen ist, navigiert man am lokalen Gerät zu "C:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" und öffnet die Datei mit einem Texteditor. In der Datei sind alle Pfade von "S:\ADVOKAT" auf "C:\ADVOKAT" zu ändern. Auch bei Nutzung von UNC-Pfaden sind diese auf "C:\ADVOKAT" zu editieren.

Prüfen Sie, ob in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" folgende Parameter vorkommen, falls diese existieren, sind beide Zeilen zu entfernen:

```
ExchSyncMode=1  
ExchSyncServer=SERVERNAME
```

4. Öffnen Sie die Registry und navigieren Sie zu [HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]. Zusätzlich zur existierenden Zeichenfolge (REG_SZ) "Ini" müssen die Zeichenfolge (REG_SZ) "Ini1TXT", "Ini2" und "Ini2TXT" ergänzt werden.

Beispiel

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]  
"Ini"="S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"  
"Ini1TXT"="Netzbestand"  
"Ini2TXT"="Notebookbestand"  
"Ini2"="C:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
```

Navigieren Sie dann zu [HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]. Ändern Sie bei der Zeichenfolge (REG_SZ) "AdvokatExe" den Wert auf "C:\ADVOKAT\".

Beispiel

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]  
"AdvokatExe"="C:\ADVOKAT\"
```

5. Löschen Sie alle existierenden Verknüpfungen vom ADVOKAT welche Sie zum Programmstart verwenden. Diese dürfen nicht mehr auf "... \ADVOKAT\advokat.exe" verweisen und müssen für "C:\ADVOKAT\advokat.exe" neu erstellt werden.
6. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Daten\Config\AdvoAll" und löschen Sie im Ordner "AdvoAll" alle Dateien außer der Datei "Versions.xml".
7. Starten Sie ADVOKAT und wählen Sie im Auswahlfenster den Netzbestand aus. Wählen Sie den Menüpunkt "System" > "Daten auf Notebook kopieren" aus und starten Sie den Kopiervorgang. Die notwendigen Schritte beim Kopiervorgang sind selbsterklärend.

1.6.7.2 ADVOKAT mit Microsoft SQL Server

1. Bei Verwendung einer Festplatte fahren Sie mit Schritt 2a, bei Verwendung eines USB-Stick oder einer SD-Karte mit Schritt 2b fort.
- 2a. Man navigiert zum ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT". Das gesamte Backend ist auf einen lokalen Datenträger am Gerät zu kopieren, beispielsweise nach "C:\ADVOKAT".
- 2b. Bei der Verwendung von USB-Sticks oder SD-Karten müssen diese mit der SUBST-Funktion des Betriebssystems auf der Systempartition (C:\) eingebunden werden.

Navigieren Sie in der Systemsteuerung zur *Computerverwaltung* > *Datenträgerverwaltung*. Per Rechtsklick auf das Wechselmedium (USB-Stick, SD-Karte) wählen Sie die Option "Laufwerksbuchstaben und -pfade ändern...".

Klicken Sie auf "Hinzufügen" > "In folgendem leeren NTS-Ordner bereitstellen:" und wählen Sie "C:\ADVOKAT" aus.

Man navigiert zum ADVOKAT Backend unter "S:\ADVOKAT". Das gesamte Backend ist auf den zuvor festgelegten Pfad auf der Systempartition (C:\) zu kopieren, also nach "C:\ADVOKAT".
3. Nachdem der Kopiervorgang abgeschlossen ist, navigiert man am lokalen Gerät zu "C:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" und öffnet die Datei mit einem Texteditor. In der Datei sind alle Pfade von "S:\ADVOKAT" auf "C:\ADVOKAT" zu ändern. Auch bei Nutzung von UNC-Pfaden sind diese auf "C:\ADVOKAT" zu editieren.

Prüfen Sie, ob in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" folgende Parameter vorkommen, falls diese existieren, sind beide Zeilen zu entfernen:
ExchSyncMode=1
ExchSyncServer=SERVERNAME
3. Prüfen Sie in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" ob die Parameter "Notebook" und "Notebook2" existieren, bei beiden Parametern muss auch ein Pfad zum Ordner "Notebook" angegeben sein.

Existieren die Parameter nicht oder sind leer, fügen Sie zwei neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] mit folgenden Werten ein bzw. ergänzen die leeren Einträge:
NOTEBOOK=S:\ADVOKAT\DATEN>Notebook
NOTEBOOK2=S:\ADVOKAT\DATEN>Notebook
4. Es muss auf dem Notebook ein Microsoft SQL Server installiert werden, bei Nutzung der Funktion "Daten auf Notebook kopieren" kann man immer die Express-Variante verwenden, unabhängig davon, welche Variante am Datenbankserver im Einsatz ist. Achten Sie darauf, dass am Gerät eine niedrigere oder dieselbe Version (Build) von Microsoft SQL Server eingesetzt werden muss als am Datenbankserver. Es darf keinesfalls eine höhere Version eingesetzt werden!

Die notwendigen Arbeitsschritte finden Sie im Kapitel *1.11.2 ADVOKAT auf einen anderen Datenbankserver migrieren*.

Es sind aus diesem Kapitel die Punkte 1 und 2 der Vorbereitungsphase und alle Punkte der Durchführungsphase zu erledigen. Der einzige Unterschied im Vergleich zu einer Servermigration besteht darin, dass man nicht die Datenbanken verschiebt, sondern kopiert.
5. Öffnen Sie die Registry und navigieren Sie zu [HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]. Zusätzlich zur existierenden Zeichenfolge (REG_SZ) "Ini" müssen die Zeichenfolge (REG_SZ) "IniTXT", "Ini2" und "Ini2TXT" ergänzt werden.

Beispiel

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]
"Ini"="S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
"IniTXT"="Netzbestand"
"Ini2TXT"="Notebookbestand"
"Ini2"="C:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
```

Navigieren Sie dann zu `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]`. Ändern Sie bei der Zeichenfolge (REG_SZ) "AdvokatExe" den Wert auf "C:\ADVOKAT".

Beispiel

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]
"AdvokatExe"="C:\ADVOKAT"
```

6. Löschen Sie alle existierenden Verknüpfungen vom ADVOKAT, welche Sie zum Programmstart verwenden. Diese dürfen nicht mehr auf "...\ADVOKAT\advokat.exe" verweisen und müssen für "C:\ADVOKAT\advokat.exe" neu erstellt werden.
7. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Daten\Config\AdvoAll" und löschen Sie im Ordner "AdvoAll" alle Dateien außer der Datei "Versions.xml"
8. Starten Sie ADVOKAT und wählen Sie im Auswahlfenster den Netzbestand aus. Wählen Sie den Menüpunkt "System" > "Daten auf Notebook kopieren" aus und starten Sie den Kopiervorgang. Die notwendigen Schritte beim Kopiervorgang sind selbsterklärend.

1.6.7.3 Fehlerbehandlung

Ausgangssituation

- Beim Ausführen der Funktion "System" > "Daten auf Notebook" kopieren erscheint eine der untenstehenden Fehlermeldungen.

Fehlermeldung

- *Das Sicherungsmedium '<Pfad>\<Dateiname>.bak' kann nicht geöffnet werden. Das System kann die angegebene Datei nicht finden.*
- *Das Sicherungsmedium '<Pfad>\<Dateiname>.bak' kann nicht geöffnet werden. Betriebssystemfehler 5 (Zugriff verweigert).--Zahl*

Ursache

Die Parameter "Notebook" und "Notebook2" in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend am Fileserver sind falsch.

Lösung

1. Navigieren zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 Datei "Advokat.ini") und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Suchen Sie nach den Parametern "Notebook" und "Notebook2" und korrigieren Sie diese. Der Pfad zum Ordner "Notebook" im ADVOKAT Backend darf nicht lokal oder per Netzlaufwerkbuchstaben sondern muss per UNC-Pfad erfolgen.

Vorher

```
NOTEBOOK=S:\ADVOKAT\DATEN\Notebook\  
NOTEBOOK2=S:\ADVOKAT\DATEN\Notebook\  

```

Nachher

```
NOTEBOOK=\\FILESERVER\ADVOKAT\DATEN\Notebook\  
NOTEBOOK2=\\FILESERVER\ADVOKAT\DATEN\Notebook\  

```

Prüfen Sie per Windows Explorer, ob der UNC-Pfad auch tatsächlich funktioniert.

2. Speichern Sie die Änderungen in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini", schließen und öffnen Sie ADVOKAT und versuchen Sie es erneut. Tritt das Problem weiterhin auf, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
3. Bearbeiten Sie erneut den Parameter "Notebook" in der Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini". Die Angabe des Pfades muss differenziert erfolgen.

```
NOTEBOOK=D:\Fileshare\ADVOKAT\Daten\Notebook\  

```

Erklärung: Der Pfad beim Parameter "Notebook" ist aus Sicht des Datenbankservers zu hinterlegen. Handelt es sich beim File- und Datenbankserver um dasselbe Gerät, so ist ein lokaler Pfad anzugeben. Handelt es sich bei File- und Datenbankserver um zwei unterschiedliche Geräte, so ist ein UNC-Pfad anzugeben.

4. Speichern Sie die Änderungen in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini", schließen und öffnen Sie ADVOKAT und versuchen Sie es erneut.

1.6.8 ADVOKAT Papierkorb

Wenn in ADVOKAT ein Datensatz „Dokument“ gelöscht wird, so wird das Dokument am Fileserver nicht entfernt, sondern stattdessen in den sogenannten ADVOKAT Papierkorb verschoben.

Dabei handelt es sich um einen Ordner "Gelöscht" im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Winword\\Gelöscht". In diesem Verzeichnis spiegelt sich die Struktur wie im Ordner "Winword" selbst wieder.

Beispiel

Dokument "Brief.docx" zum Akt "ADVOKAT/TEST"

Vor Löschung: "...\\ADVOKAT\\Daten\\Winword\\ADVOKAT_TEST\\Brief\\Brief.docx"

Nach Löschung: "...\\ADVOKAT\\Daten\\Winword\\Gelöscht\\ADVOKAT_TEST\\Brief\\Brief.docx"

Bitte beachten Sie, dass außerhalb von ADVOKAT gelöschte Dokumente (beispielsweise per Windows Explorer) nicht im ADVOKAT Papierkorb landen.

1.6.9 Microsoft SharePoint Papierkorb

Wird ADVOKAT gemeinsam mit Microsoft SharePoint betrieben, so verhält sich ADVOKAT nicht wie im Kapitel 1.6.8 *ADVOKAT Papierkorb* beschrieben. In diesen Fällen landen über ADVOKAT gelöschte Dokumente stattdessen im Papierkorb von Microsoft SharePoint.

Achtung: Der Microsoft SharePoint ist benutzerbezogen, man sieht also nur jene Dokumente, welche man selbst gelöscht hat. Einen Einblick auf alle gelöschten Dokumente erhält nur ein SharePoint Administrator, das ist im Regelfall der IT-Betreuer.

Eine Anleitung wie man zum SharePoint Papierkorb gelangt, findet man hier:

<https://support.office.com/de-de/article/wiederherstellen-von-gel%C3%B6schten-elementen-aus-dem-papierkorb-der-websitesammlung-5fa924ee-16d7-487b-9a0a-021b9062d14b>

Hilft diese Anleitung nicht, so kann man alternativ wie folgt vorgehen:

1. Internet Explorer öffnen
Wichtig: Nicht einen anderen Browser, sondern den Internet Explorer nutzen.
2. Als URL folgende Adresse eingeben:
<http://SharePointserver/layouts/15/start.aspx#/layouts/15/RecycleBin.aspx>

Anstatt *SharePointserver* muss natürlich der tatsächliche Name des SharePointserver eingegeben werden. Den Servernamen kann man beispielsweise in der Konfigurationsdatei im "Advokat.ini" im Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\" ermitteln.

Man öffnet die Datei mit einem Texteditor und sucht nach folgendem Parameter:

DM-Library=<http://SharePointserver/Dokumentbibliothek> URL der SharePoint Dokumentbibliothek

1.7 Erste Hilfe bei Problemen

1.7.1 ADVOKAT Programmstart funktioniert nicht

Ausgangssituation

- ADVOKAT wird gestartet und es passiert nichts oder es erscheint eine Fehlermeldung.
- Das Backend ist per UNC-Pfad oder Netzlaufwerk verbunden und es lässt sich per Windows Explorer öffnen.
- ADVOKAT wurde bereits erfolgreich auf diesem Arbeitsplatz installiert und genutzt.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT, Microsoft Office Outlook und Microsoft Office Word vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
2. Halten Sie die Taste "F12" gedrückt und starten Sie "... \ADVOKAT\Advokat.exe".
3. Es erscheint das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT Edition 6", aktivieren Sie die Option "Lokale Installation erneuern" und wählen Sie "Fortsetzen". Nun startet die automatische Reparatur von ADVOKAT. Warten Sie bis der Fortschritt 100% erreicht hat.
4. Falls die Reparatur erfolgreich war, so erscheint der Startbildschirm von ADVOKAT. Funktioniert der Programmstart weiterhin nicht, so fahren Sie mit Schritt 5 fort.
5. Navigieren Sie zum Verzeichnis "C:\Program Files (x86)\Advokat". Führen Sie einmalig per Rechtsklick > "Als Administrator ausführen" die Datei "Advokat3.exe" aus.
6. Navigieren Sie zum Verzeichnis "C:\Program Files (x86)\Advokat" und löschen Sie sämtliche Dateien außer "AdvoServ.exe". Die Datei AdvoServ.exe befindet sich entweder im Ordner *Advokat* oder in einem Unterordner.
7. Deaktivieren Sie die Funktion "Virtualstore" des Betriebssystems. Dazu ist in den Lokalen Sicherheitsrichtlinien unter *Sicherheitseinstellungen\Lokale Richtlinien\Sicherheitsoptionen\ Benutzerkontensteuerung: Datei- und Registrierungsschreibfehler an Einzelbenutzerorte virtualisieren* zu deaktivieren.
Wichtig: Damit diese Änderung wirksam wird, ist das Gerät neu zu starten.
8. Wählen Sie „Systemsteuerung“ > "Synchronisierungscenter" öffnen > "Offlinedateien verwalten" auswählen. Stellen Sie sicher, dass die Offlinedateien deaktiviert sind, falls dies nicht zutrifft, ist die Option "Offlinedateien deaktivieren" zu wählen.
Wichtig: Damit diese Änderung wirksam wird, ist das Gerät neu zu starten.
9. Halten Sie die Taste "F12" gedrückt und starten Sie "... \ADVOKAT\Advokat.exe"
10. Es erscheint das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT Edition 6", aktivieren Sie die Option "Lokale Installation erneuern" und wählen Sie "Fortsetzen".
11. Das Programm erkennt, dass es nicht ordnungsmäßig installiert ist und fragt Sie, ob ADVOKAT neu installiert werden soll. Bestätigen Sie dies mit "Ja". Nun startet die automatische Neuinstallation von ADVOKAT. Warten Sie bis der Fortschritt 100% erreicht hat.
12. Stellen Sie sicher, dass der Programmstart nicht durch den AppLocker blockiert wird. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel *1.2.16 ADVOKAT und Windows AppLocker*.

1.7.2 ADVOKAT Update funktioniert nicht

Ausgangssituation

- Es erscheint keine Warnung der Antivirensoftware hinsichtlich ADVOKAT.
- Das ADVOKAT Backend ist per UNC-Pfad oder Netzlaufwerk verbunden und es lässt sich per Windows Explorer öffnen.
- ADVOKAT wurde bereits erfolgreich auf diesem Arbeitsplatz installiert und genutzt.

Beispiele

- ADVOKAT Update bleibt bei x Prozent stehen.
- ADVOKAT Update wird nicht gestartet.
- ADVOKAT Update bricht mit einer Fehlermeldung ab.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
2. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Daten\Config\AdvoAll" und löschen Sie sämtliche Dateien mit der Dateierdung ".lock".
3. Starten Sie ADVOKAT erneut und prüfen Sie, ob das Update nun funktioniert.
4. Treten Fehlermeldungen auf, so können Sie versuchen diese mit Klick auf "Wiederholen" zu übergehen, ADVOKAT wird versuchen, die fehlgeschlagene Aktion erneut durchzuführen.
5. Stellen Sie sicher, dass beim Öffnen der Datei "Advokat2.exe" im Verzeichnis "%temp%\Adv3.tmp" folgende Meldung erscheint:
Ungültige Befehlszeilenargumente.
6. Deaktivieren Sie die Funktion "Virtualstore" des Betriebssystems. Dazu ist in den Lokalen Sicherheitsrichtlinien unter *Sicherheitseinstellungen\Lokale Richtlinien\Sicherheitsoptionen\ Benutzerkontensteuerung: Datei- und Registrierungsschreibfehler an Einzelbenutzerorte virtualisieren* zu deaktivieren.
Wichtig: Damit diese Änderung wirksam wird, ist das Gerät neu zu starten.
7. Systemsteuerung > "Synchronisierungszentrum" öffnen > "Offlinedateien verwalten" auswählen. Stellen Sie sicher, dass die Offlinedateien deaktiviert sind, falls dies nicht zutrifft ist die Option "Offlinedateien deaktivieren" zu wählen.
Wichtig: Damit diese Änderung wirksam wird, ist das Gerät neu zu starten.
8. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Admin" und stellen Sie sicher, dass Lese- und Schreibrechte für die Ordner "Cab" und "Setup" vorhanden sind. Wiederholen Sie diesen Schritt für "...\ADVOKAT\Daten\Log".

Hinweis: Sie können bei Problemen mit dem ADVOKAT Update dieses in Notfällen auch überspringen. Dazu navigieren Sie zu "C:\Program Files (x86)\Advokat" und starten die Datei "Advokat3.exe" direkt. Etwaige Warnungen und Fehlermeldungen sind in diesem Fall zu ignorieren.

1.7.2.1 Versionsabweichung nach Update

Ausgangssituation

- ADVOKAT Update wurde erfolgreich durchgeführt und das Programm startet erfolgreich, danach erscheint am Startbildschirm untenstehende Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Achtung!*
Die Versionen der Datenbanken und die Programmversion stimmen nicht überein. Sie sollten das neue Advokat-Update einspielen, da es andernfalls zu Fehlern in Advokat kommen kann.
AdvoErv.mdb ist <Version> soll <Version>
Advokat.mdb ist <Version> soll <Version>
Mail.mdb ist <Version> soll <Version>
Tabellen.mdb ist <Version> soll <Version>

Ursache

In den meisten Fällen ist die IST-Version (erste Nummer) niedriger als die SOLL-Version (zweite Nummer). Beispielsweise: *Advokat.mdb ist 04.29 soll 04.30*. Ursache ist eine fehlgeschlagene Datenbank- und/oder Tabellenaktualisierung von ADVOKAT.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
2. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\Config\\AdvoAll" und löschen Sie sämtliche Dateien mit der Dateierdung ".lock".
3. Halten Sie die Taste "F12" gedrückt und starten Sie "...\\ADVOKAT\\Advokat.exe".
4. Es erscheint das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT Edition 6", aktivieren Sie diese Optionen und drücken Sie auf "Fortsetzen":
 - Tabellen aktualisieren
 - Datenbanken aktualisieren
5. Nun startet die automatische Reparatur von ADVOKAT. Warten Sie bis der Fortschritt 100% erreicht hat.
6. Treten Fehlermeldungen auf, so können Sie versuchen, diese mit Klick auf "Wiederholen" zu übergehen. ADVOKAT wird versuchen die fehlgeschlagene Aktion erneut durchzuführen.
7. Falls die erneute Aktualisierung erfolgreich war, so erscheint der Startbildschirm von ADVOKAT. Es kommt zur sogenannten Tabellenaktualisierung.

Sollte ein Abfragefenster "Es wurden Unterschiede gefunden" erscheinen, so ist die Schaltfläche "Nein" wählen einmalig "Keine" zu wählen.

Alle Personen, die mit den Kundendaten nicht bestens vertraut sind, z.B. Support-Mitarbeiter oder IT-Betreuer, sollten bei Abweichungen immer die Option "Keine" auswählen und anschließend das automatisch erzeugte Protokoll "Tabellen Einspielen" mit allen Abweichungen, dem Kunden zur Kontrolle übergeben.

1.7.2.2 Programmversion wird nicht aktualisiert

Ausgangssituation

- ADVOKAT Update wurde erfolgreich durchgeführt und das Programm startet erfolgreich.
- Auf einem Arbeitsplatz ist nach dem Update dieselbe (alte) Version wie vor dem Update vorhanden.

Ursache

Auf dem betroffenen Arbeitsplatz sind die Verknüpfungen von ADVOKAT falsch, diese verweisen nicht auf "...\ADVOKAT\Advokat.exe". In Folge wird das Update beim Programmstart nicht durchgeführt. Das Programm startet in der alten Version.

Lösung

1. Löschen Sie alle existierenden Verknüpfungen vom ADVOKAT welche Sie zum Programmstart verwenden. Die Verknüpfungen dürfen nicht auf "*C:\Program Files (x86)\Advokat\Advokat3.exe*" verweisen.

Dazu zählt auch die Verknüpfung in der Taskleiste des Betriebssystems. Dort ist ein Rechtsklick durchzuführen und "Von Taskleiste lösen" zu verwenden.



2. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend und erstellen Sie für "...\ADVOKAT\Advokat.exe" eine neue Verknüpfung. Ziehen Sie die Verknüpfung auf den Desktop und, falls gewünscht, die Taskleiste des Betriebssystems.

1.7.3 ADVOKAT Datenbankprobleme

1.7.3.1 Microsoft Access

Ausgangssituation

- ADVOKAT ist mit Microsoft Access als Datenbanklösung im Einsatz.
- Es kommt zu einer oder mehreren Fehlermeldungen während der Anwender arbeitet oder es kommt beim Programmstart zu einer Fehlermeldung.
- Das Backend ist per UNC-Pfad oder Netzlaufwerk verbunden und es lässt sich per Windows Explorer öffnen.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *CDatabaseSQL:OpenRecordset; Kein zulässiges Lesezeichen ...*
- *CDatabase:LookupJet; ‚PrimaryKey‘ ist in dieser Tabelle kein Index ...*
- *CRecordsetJet:LetIndex; ‚PrimaryKey‘ ist in dieser Tabelle kein Index ...*
- *CTableIdx:Seek*(); TCP-Provider: Eine vorhandene Verbindung wurde vom Remotehost geschlossen ...*

Ob diese Fehlermeldungen auftreten, kann man anhand des Protokolls, wie im Kapitel 1.9.3.2 *A8DB_ERR.log* ersichtlich ist, ermitteln.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig auf allen anderen Arbeitsstationen und Terminalservern geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "ADVOKAT Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

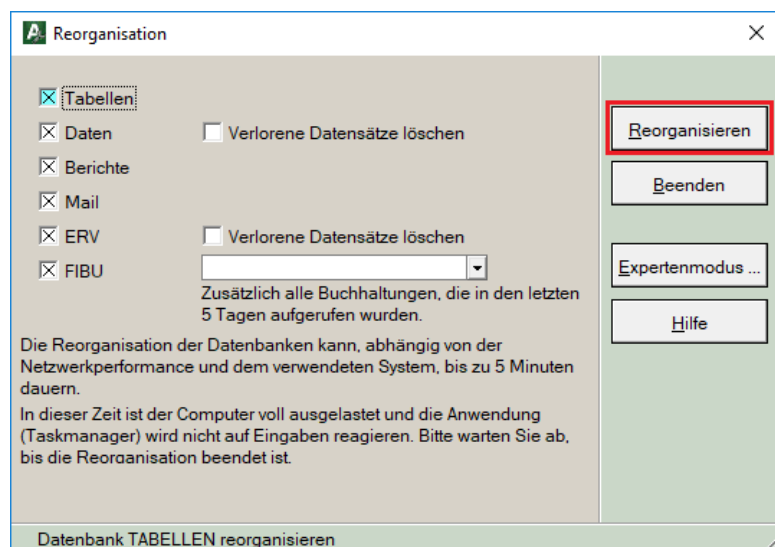
Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden, werden nach einer Wartefrist von 5 Minuten getrennt.

2. Durchführung Datenbankreorganisation
 - Möglichkeit 1: Windows Startmenü > Ordner "ADVOKAT Edition6" > Datenbanken reorganisieren" aufrufen.
 - Möglichkeit 2: Windows Explorer > Pfad " *C:\Program Files (x86)\Advokat\Reorg.exe*" aufrufen.

Behalten Sie die vordefinierten Einstellungen bei, lesen Sie den Hinweistext im Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche "Reorganisieren".

Nach Abschluss erhalten Sie die Meldung "Reorganisation erfolgreich abgeschlossen", klicken Sie auf "OK" und "Beenden".

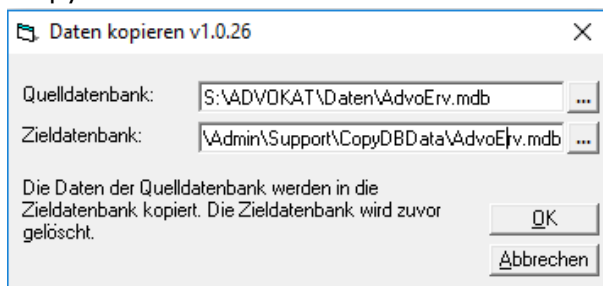
ADVOKAT wird gestartet, bestätigen Sie, dass die Sperre des Programmstarts aufgehoben werden soll mit "Ja".



3. Durchführung copydbdata

Achtung! Lassen Sie diesen Vorgang nur durch den IT-Betreuer oder einen Mitarbeiter des ADVOKAT Support durchführen.

- Stellen Sie sicher, dass der Programmstart (siehe Punkt 1 Vorseite) gesperrt ist und exklusiver Zugriff vorliegt.
- Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Daten" und vergewissern Sie sich, dass der Parameter "Locale" in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit dem Wert "0" existiert. Ist der Parameter vorhanden mit Wert "2" oder "50", wenden Sie sich bitte an den ADVOKAT Support.
- Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Admin\Cab"
 - *A3DbA.cab* per Windows Explorer öffnen, Datei *Advokat.mdb* nach "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData" kopieren.
 - *A3Dbx.cab* per Windows Explorer öffnen, Datei *Advoerv.mdb* und *Mail.mdb* nach "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData" kopieren.
 - *A3UpdT.cab* per Windows Explorer öffnen, Datei *Tabellen.mdb* nach "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData" kopieren.
- Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData" und starten Sie die Datei "copydbdata.exe"



- Prozess CopyDBData.exe starten – *erster Durchlauf*
 - Quelldatenbank: "...\ADVOKAT\Daten\AdvoErv.mdb"
 - Zieldatenbank: "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData\AdvoErv.mdb"
 - Klick auf "OK", nach Abschluss Klick auf "Beenden".
 - Prozess CopyDBData.exe starten – *zweiter Durchlauf*
 - Quelldatenbank: "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.mdb"
 - Zieldatenbank: "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData\Advokat.mdb"
 - Klick auf "OK", nach Abschluss Klick auf "Beenden".
 - Prozess CopyDBData.exe starten – *dritter Durchlauf*
 - Quelldatenbank: "...\ADVOKAT\Daten\Mail.mdb"
 - Zieldatenbank: "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData\Mail.mdb"
 - Klick auf "OK", nach Abschluss Klick auf "Beenden".
 - Prozess CopyDBData.exe starten – *vierter Durchlauf*
 - Quelldatenbank: "...\ADVOKAT\Daten\Tabellen.mdb"
 - Zieldatenbank: "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData\Tabellen.mdb"
 - Klick auf "OK", nach Abschluss Klick auf "Beenden".
4. Dateien *Advokat.mdb*, *Advokat.mdb*, *Mail.mdb* und *Tabellen.mdb* von "...\ADVOKAT\Admin\Support\CopyDBData" nach "...\ADVOKAT\Daten" kopieren. Die existierenden Dateien im Ordner "Daten" sind zu überschreiben.
5. ADVOKAT Frontend starten und mit "Ja" bestätigen, dass die Sperre des Programmstarts aufgehoben werden soll.

1.7.3.2 Microsoft SQL Server

Ausgangssituation

- ADVOKAT ist mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung im Einsatz.
- Es kommt zu einer oder mehreren Fehlermeldungen während der Anwender arbeitet oder es kommt beim Programmstart zu einer Fehlermeldung.
- Das Backend ist per UNC-Pfad oder Netzlaufwerk verbunden und es lässt sich per Windows Explorer öffnen.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Fehler in Datenbanken; Die von der Anmeldung angeforderte Advokat_ <Name>-Datenbank kann nicht geöffnet werden. Fehler bei Anmeldung.*
- *Fehler: C<Modul>.Öffne CDatabaseSQL:Execute; Query timeout expired-214721871*
- *Fehler in Datenbanken SQL Server Network Interfaces: Error Locating Server/Network specified [xFFFFFFFF]-Zahl*
- *Fehler in Datenbanken Named Pipes Provider: Could not open a connection to SQL Server [Zahl]. --Zahl*

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass am Datenbankserver folgende Bedingungen erfüllt sind:
 - Windows Firewall
 - Eingehende Regel TCP Port 1433 für Profile Domäne, Privat und Öffentlich
 - Eingehende Regel UDP Port 1434 für Profile Domäne, Privat und Öffentlich
 - Eingehende Regel Programm "sqlservr.exe" im Verzeichnis "Bin" der Microsoft SQL Installation

Beispiel

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL14.ADVOKAT\MSSQL\Bin\

- SQL Server Konfigurationsmanager
 - "TCP/IP" Protokoll muss für die relevante Instanz aktiviert sein.
 - "Named Pipes" Protokoll muss für die relevante Instanz aktiviert sein.
 - Dienstverwaltung
 - Dienst "MSSQL\$<Instanzname>" muss Status "Wird ausgeführt" haben.
 - Dienst "SQL (Server) Browser" muss Status "Wird ausgeführt" haben.
2. Starten Sie am Datenbankserver folgende zwei Dienste neu, auch wenn diese aktuell den Status "Wird ausgeführt" aufweisen:
 - Dienst "MSSQL\$<Instanzname>"
 - Dienst "SQL (Server) Browser"
 3. Bearbeiten Sie am betroffenen Gerät die Datei "hosts" im Verzeichnis "C:\Windows\System32\drivers\etc\" mit einem Texteditor. In der Datei ist am Ende ein entsprechender Eintrag in einer neuen Zeile zu setzen. Es ist zu testen, welche Variante funktioniert:

Beispiel Variante A

<IPv4-Adresse Datenbankserver> <Name Datenbankserver>
192.168.0.1 SERVER

Beispiel Variante B

<Name Datenbankserver> <IPv4-Adresse Datenbankserver>
SERVER 192.168.0.1

4. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*) und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Ersetzen Sie den Namen des Datenbankserver (siehe grüne Markierung) bei den unten gelisteten Parametern durch die IPv4-Adresse des Datenbankserver.

```
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Tabellen
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoErv
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Mail
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoRep

BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\SERVER/INSTANZ/Advokat_BH_
```

1.7.3.3 Microsoft SQL Management Studio

Es kann ergänzend zum Kapitel 1.7.3.2 erforderlich sein, dass bei Verwendung von ADVOKAT mit Microsoft SQL Server eine Einsichtnahme in die SQL-Datenbanken erforderlich ist. Dafür sollte Microsoft SQL Management Studio verwendet werden.

Wichtig: Es dürfen keinesfalls Änderungen an den SQL-Datenbanken per Management Studio ohne Rücksprache mit dem ADVOKAT Support vorgenommen werden!

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Falsche Syntax in der Nähe von '<Text>'.*

Lösung

1. Verbinden Sie sich als Domänenadministrator per Remotedesktopverbindung auf den Datenbankserver. Ist AdvoAll im Einsatz, so kann alternativ auch der Serviceaccount von AdvoAll genutzt werden.

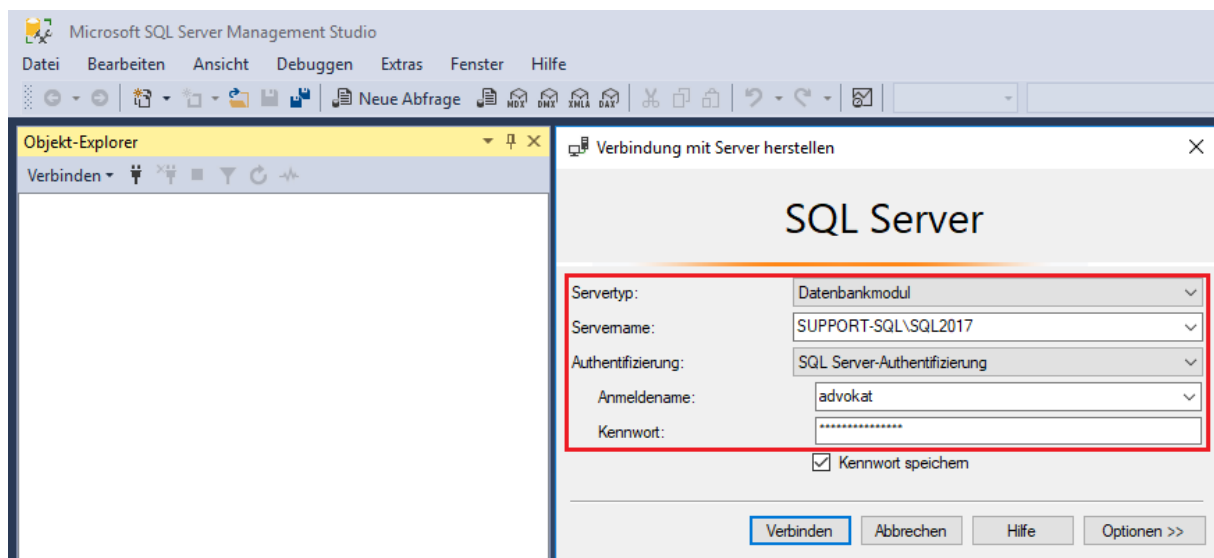
Starten Sie Microsoft SQL Management Studio. Hinweis: Sollte Microsoft SQL Management Studio nicht starten oder eine Fehlermeldung anzeigen, versuchen Sie es erneut per Rechtsklick > "Als Administrator ausführen".

2. Verbinden Sie sich mit jener Microsoft SQL Instanz, welche die ADVOKAT Datenbanken beinhaltet. Den Instanznamen können Sie in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\" ermitteln.

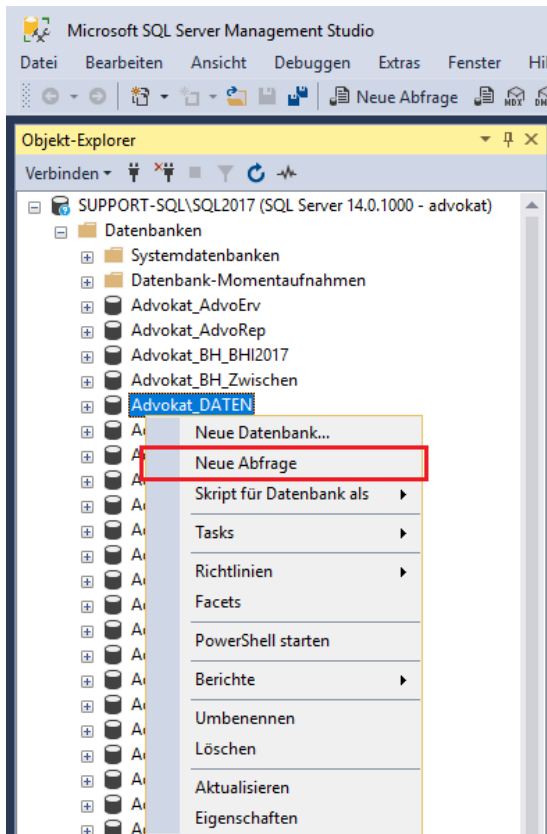
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/**INSTANZ**/Advokat_DATEN

Als Authentifizierungsmethode sind folgende Varianten möglich:

- Windows-Authentifizierung
- SQL Server-Authentifizierung
 - Benutzername: *advokat*
 - Kennwort: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*



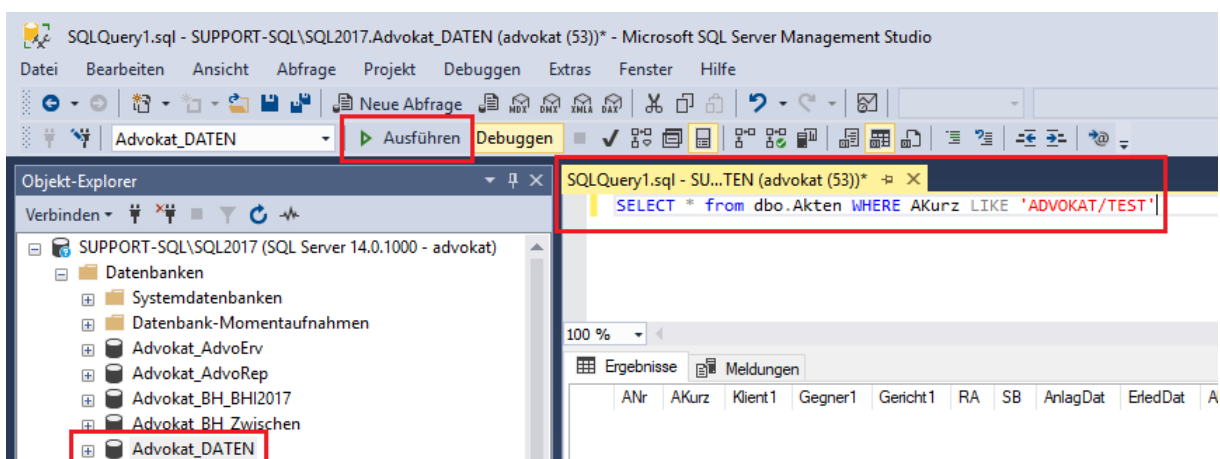
3. Nach dem erfolgreichen Verbindungsaufbau werden in der linken Spalte "Objekt-Explorer" beim Unterpunkt "Datenbanken" alle verfügbaren Datenbanken angezeigt. Es ist jene Datenbank per Rechtsklick > "Neue Abfrage" auszuwählen, deren Inhalt man überprüfen möchte. In den meisten Fällen handelt es sich dabei um die Datenbank "ADVOKAT_Daten".



4. Im Abfragefenster können nun SQL-Befehle abgesetzt werden. Die Ausführung eines SQL-Befehls erfolgt über die Schaltfläche "Ausführen".

Nachdem die Ausführung eines Befehls abgeschlossen ist – diese kann Sekunden bis Minuten dauern, die Dauer wird angezeigt – erscheint der Bereich "Ergebnisse". Dort ist ersichtlich wie viele Datensätze als Ergebnis zur Abfrage gefunden wurden.

Bei Anpassung der Datenbank erscheint als Ergebnis, wie viele Datensätze verändert wurden.



In diesem Beispiel wurde nach dem Akt gesucht, dessen Aktenkurzbezeichnung ADVOKAT/TEST lautet. Wichtig ist für weitere Abfragen zu einem Akt die ANr, dabei handelt es sich um die Aktennummer (Autowert). Alle relevanten Datensätze (Forderungen, Leistungen, Termine, Dokumente, etc.) müssen anhand der ANr ermittelt werden.

5. Es gibt eine Reihe von häufig benötigten SQL-Befehlen, welche lediglich Daten auslesen und nicht ändern, diese können gefahrlos ausgeführt werden:

Abfrage nach Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Akten WHERE AKurz LIKE 'ADVOKAT/TEST'
```

Als Ergebnis wurde ANr 500 ermittelt.

Weitere Abfragen sind anhand der ANr durchzuführen.

Abfrage aller Dokumente zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Dokument WHERE ANR LIKE '500'
```

Abfrage aller Titel zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Titel WHERE ANR LIKE '500'
```

Abfrage aller Termine zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Termin WHERE ANR LIKE '500'
```

Abfrage aller Leistungen zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Leistung WHERE ANR LIKE '500'
```

Abfrage aller Forderungen zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Forderung WHERE ANR LIKE '500'
```

Abfrage aller Personen zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from Namen WHERE Nnr IN (SELECT NNR FROM NamAkt WHERE ANR LIKE '500')
```

Abfrage aller Offenen Posten zum Akt "ADVOKAT/TEST"

```
SELECT * from OffenePosten WHERE ANR LIKE '500'
```

1.7.4 ADVOKAT Verbindungsabbrüche

Ausgangssituation

- Es kommt zu einer oder mehreren Fehlermeldungen während der Anwender in ADVOKAT arbeitet.
- Es kommt zu einer oder mehreren Fehlermeldungen wenn der Anwender in ADVOKAT weiterarbeiten möchte, nachdem ADVOKAT 30 Minuten oder länger nicht verwendet wurde.
- Das Backend ist per UNC-Pfad oder Netzlaufwerk verbunden und es lässt sich per Windows Explorer öffnen.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *CDatabaseSQL:OpenRecordset; Communication link failure ...*
- *CDatabaseSQL:LookupSQL; Communication link failure ...*
- *CTableIdx:Seek*(); Communication link failure ...*
- *CTableIdx:Seek*(); TCP-Provider: Eine vorhandene Verbindung wurde vom Remotehost geschlossen ...*

Ob diese Fehlermeldungen auftreten kann man anhand des Protokolls, wie im Kapitel 1.9.3.2 *A8DB_ERR.log* ersichtlich ist ermitteln.

Hinweise

Wie im Kapitel 1.2.11 *Anforderungen Netzwerk* beschrieben, empfehlen wir nach Möglichkeit alle Arbeitsplätze per LAN und nicht per WLAN anzubinden.

Werden Notebooks in Kombination mit Dockingstationen verwendet, so ist es ratsam ADVOKAT vor dem Anschließen/Trennen an der Dockingstation zu schließen. Es kommt hier oftmals zu einem Netzwerkwechsel und Resultat sind Fehlermeldungen in ADVOKAT.

Verzichten Sie auf Notebooks auf vorinstallierte Programme von Drittanbietern zur Optimierung der WLAN Signalqualität.

Lösung

1. Energiesparoptionen der Netzwerkadapter am betroffenen Gerät deaktivieren
 - Systembezogene Energiesparoption
Deaktivieren Sie für den relevanten Netzwerkadapter die Option "Computer kann das Gerät ausschalten, um Energie zu sparen".
 - Treiberbezogene Energiesparoption
Deaktivieren Sie für den relevanten Netzwerkadapter – sofern vorhanden – im Reiter "Erweitert" bzw. "Power Management" folgende Optionen:
"Green Ethernet" und "Energy Efficient Ethernet"
2. Systemsteuerung > Energieoption "Höchstleistung" am betroffenen Gerät aktivieren.
3. Treiber für Netzwerkadapter per Windows Updates oder Herstellerwebsite am betroffenen Gerät aktualisieren.
4. Deaktivieren Sie testweise am betroffenen Gerät IPv6 vollständig und vergeben Sie am betroffenen Gerät für IPv4 eine statische IP-Adresse.
5. Kontrollieren Sie alle Netzwerkbuchsen und die Verkabelung zwischen dem betroffenen Gerät und dem File-/Datenbank- und SharePointserver von ADVOKAT.
6. Wählen Sie am Netzwerk-Switch der betroffenen Geräte (Arbeitsstation/Terminalserver) einen anderen Slot. aus
7. Nehmen Sie die Anpassungen an der Antivirensoftware entsprechend dem Kapitel 1.2.15 *ADVOKAT und Antivirensoftware* vor.

Helfen diese Schritte nicht und ADVOKAT wird mit Microsoft SQL betrieben, so fahren Sie mit Kapitel 1.7.4.1 *Verbindungsabbrüche bei Microsoft SQL Server* fort.

1.7.4.1 Verbindungsabbrüche bei Microsoft SQL Server

Ausgangssituation

- Es kommt trotz Umsetzung der Lösungsvorschläge laut Kapitel 1.7.4 ADVOKAT *Verbindungsabbrüche* weiterhin zu Fehlermeldungen.
- ADVOKAT wird mit Microsoft SQL betrieben, nähere Informationen siehe Kapitel 1.5.1 *Advokat.ini*.

Hinweise

Bei der Nutzung von Microsoft SQL Server wird der Microsoft SQL Server Native Client genutzt, siehe auch Kapitel 1.2.14.2.3 *Microsoft SQL Server Native Client*. Auf dessen Programmverhalten hat ADVOKAT keinen Einfluss.

Verbindungsabbrüche beziehen sich in diesem Szenario meist auf zu hohe Latenzschwankungen und/oder Paketverluste. Weiters können Unterbrechungen per TCP oder UDP für die jeweiligen von Microsoft SQL Server verwendeten Ports eine Ursache sein.

Lösung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktopverbindung auf den Datenbankserver. Navigieren Sie zum Installationsverzeichnis des Microsoft SQL Server. Prüfen Sie den Inhalt der Datei "ERRORLOG" (Textdatei) im Unterordner "Log". Unter Umständen muss man auch ältere ERRORLOG-Dateien überprüfen.
2. Öffnen Sie den SQL Server Konfigurationsmanager und wechseln Sie in den Reiter "SQL Server-Netzwerkconfiguration".
 - Ist das Protokoll "Named Pipes" aktiviert, dann deaktivieren Sie es.
 - Ist das Protokoll "Named Pipes" deaktiviert, dann aktivieren Sie es.

Beachten Sie, dass für diese Änderung ein Neustart der Microsoft SQL Instanz erforderlich ist.

3. Befolgen Sie den Assistenten von Microsoft zur Behebung von Fehlern bei der Konnektivität mit SQL Server. Offizieller Artikel:
<https://support.microsoft.com/de-DE/help/4009936/solving-connectivity-errors-to-sql-server>
4. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Ersetzen Sie bei folgenden Parametern den Servernamen des Datenbankserver durch die IPv4-Adresse:
DATENBANK, TABELLBANK, ERVBANK, MAILBANK, TEMPBANK, BUCHHALTUNG

Beispiel

Vorher

```
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Tabellen
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoErv
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Mail
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoRep
BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\SERVER/INSTANZ/Advokat_BH_
```

Nachher

```
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/192.168.0.1/INSTANZ/Advokat_DATEN
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/192.168.0.1/INSTANZ/Advokat_Tabellen
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/192.168.0.1/INSTANZ/Advokat_AdvoErv
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/192.168.0.1/INSTANZ/Advokat_Mail
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/192.168.0.1/INSTANZ/Advokat_AdvoRep
BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\192.168.0.1/INSTANZ/Advokat_BH_
```

Durch diesen Schritt wird sichergestellt, dass eine wiederkehrend fehlschlagende Namensauflösung des Datenbankserver nicht für Verbindungsabbrüche sorgt. Bei Angabe der IPv4-Adresse findet die Namensauflösung nicht statt.

5. Schließen Sie ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen und starten Sie beide Programme neu.

6. Stellen Sie sicher, dass es am Datenbankserver nicht zu einer Porterschöpfung kommt. Dies kann auftreten, falls mehrere Datenbanklösungen genutzt werden oder der Datenbankserver auch andere Rollen, wie beispielsweise Fileserver, Terminalserver wahrnimmt. Offizieller Artikel:
<https://docs.microsoft.com/de-DE/windows/client-management/troubleshoot-tcpip-port-exhaust>

1.7.5 ADVOKAT Lizenzprobleme

1.7.5.1 Lizenz fehlerhaft oder nicht vorhanden

Ausgangssituation

- Es kommt beim Start von ADVOKAT zu untenstehender Fehlermeldung.
- Es kommt zur untenstehenden Fehlermeldung während in ADVOKAT gearbeitet wird.

Fehlermeldung

- *(2) Lizenz fehlerhaft oder nicht vorhanden.*

Lösung

1. Tritt die Meldung nur auf einem Arbeitsplatz auf, so starten Sie diesen neu. Auslöser ist ein temporärer Verbindungsabbruch und/oder das Netzlaufwerk von ADVOKAT hat den Status "Unvollständig" oder "Nicht Verbunden". Tritt das Problem wiederholt auf, so sind die Lösungen laut Kapitel 1.7.4 ADVOKAT Verbindungsabbrüche umzusetzen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Anpassungen am Antivirenprogramm laut Kapitel 1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware umgesetzt sind.
3. Tritt die Meldung auf allen Arbeitsplätzen auf, so kontaktieren Sie den ADVOKAT Support. Auslöser ist eine Migration des Fileservers oder ein Dateidefekt von "Advokat.lic".

1.7.5.2 Die temporäre Lizenz ist noch X Tage gültig

Ausgangssituation

- Es kommt beim Start von ADVOKAT zu untenstehender Fehlermeldung.
- Es kommt zur untenstehenden Fehlermeldung während in ADVOKAT gearbeitet wird.

Fehlermeldung

- *Die temporäre Lizenz ist noch 7 Tag(e) gültig!*

Lösung

1. Tritt die Meldung nur auf einem Arbeitsplatz auf, so starten Sie diesen neu. Auslöser ist ein temporärer Verbindungsabbruch und/oder das Netzlaufwerk von ADVOKAT hat den Status "Unvollständig" oder "Nicht Verbunden".
2. Tritt das Problem wiederholt auf, so sind die Lösungen laut Kapitel 1.7.4 ADVOKAT Verbindungsabbrüche umzusetzen.
3. Tritt das Problem auch nach Umsetzung von Punkt 1 auf, so stellen Sie sicher, dass das ADVOKAT Netzlaufwerk gleich konfiguriert ist wie auf allen anderen Arbeitsplätzen. Bedeutet, dass das Netzlaufwerk auf allen Arbeitsplätzen einheitlich per Servername oder IP-Adresse eingebunden sein muss.
4. Tritt die Meldung auf allen Arbeitsplätzen auf, so kontaktieren Sie den ADVOKAT Support. Auslöser ist eine Migration des Fileservers oder ein Dateidefekt von "Advokat.lic".

1.7.5.3 Die Lizenz ist einem anderen PC zugeordnet

Ausgangssituation

- Es kommt beim Start von ADVOKAT zu untenstehender Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Die Lizenz für <SB> - <Benutzername> ist einem anderen PC zugeordnet. Wollen Sie die Lizenz auf dieses Gerät übernehmen?
Achtung: Dieser Wechsel ist nur 10 mal möglich.*

Lösung

1. Bestätigen Sie die Warnmeldung mit "Ja".
2. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen".
3. Bei jedem Anwender (Sachbearbeiter) muss in der Spalte *TNr* eine eigene Nummer definiert sein. Die Nummern beginnen von 0 und gehen bis 999.

Benutzerliste

Benutzer und Gruppen warten
Benutzer und Gruppen nach Name filtern, neu eingeben, löschen Optionen

Benutzer Gruppen Stundensatzgruppen

Filter

Name:

Nur aktive Benutzer anzeigen

SB	Name	TNr	Typ	KW	KW-I	KW-Datum	Win
JD	Johannes Driendl	1	RA	0			
JD2	Johannes Driendl 2	0	RA	0			

Ändern
Neu
Löschen
Schließen

4. Suchen Sie alle Benutzer, welche sich eine Terminalnummer "teilen" und vergeben Sie jedem betroffenen Benutzer eine eigene Terminalnummer.

Benutzer

Benutzer/Sachbearbeiter warten
Neuen Benutzer anlegen, ändern, Gruppenzuordnung ändern Optionen

Benutzerkürzel: TNr:

Benutzer:

Typ:

Statistik-GruppenKz:

Statistik-Gruppe:

ERV Info an Gericht:

Windows Benutzername:

Kennwort:


Kennwortintervall:

Kennwortablaufdatum:

Mitglied von Gruppe:

Dieser Benutzer hat eine ADVOKAT Lizenz
 Dieser Benutzer ist inaktiv

OK
Abbrechen
Befehle



5. Tritt das Problem auch nach Umsetzung der Punkte 1 bis 4 auf, so kontaktieren Sie bitte den ADVOKAT Support.

1.7.6 ADVOKAT PDF-Konvertierung

1.7.6.1 PDF-Konvertierung funktioniert nicht

Ausgangssituation

- Einem oder mehreren Anwendern steht die Funktion "Dokument -> PDF" nicht mehr zur Verfügung.
- Die Option "'OK' Schriftsätze als PDF zur Leistung in den Akt eintragen" kann in den Einstellungen des Moduls ERV (Elektronischer Rechtsverkehr) nicht aktiviert werden oder ist ausgegraut.
- Bei Nutzung des Moduls ERV (Elektronischer Rechtsverkehr) erscheint eine Warnmeldung, dass PDF-Dokumente nicht zur Leistung im Akt hinzugefügt werden können.

Ursache

In allen erwähnten Ausgangssituationen ist die Ursache, dass der Drucker "PDF Factory Pro" nicht installiert und/oder nicht lizenziert ist, siehe Kapitel 1.4.2 *PDF Factory Pro Lizenzierung*.

Beachten Sie, dass ADVOKAT lediglich Version 3.52 bis 4.81 von PDF Factory Pro unterstützt. Neuere Version (beispielsweise 5.*) werden nicht unterstützt.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker "PDF Factory Pro" am betroffenen Arbeitsplatz installiert ist, dies kann in der Systemsteuerung unter dem Punkt "Geräte und Drucker" geprüft werden. Befolgen Sie abhängig vom Betriebssystem entweder Punkt 2 oder Punkt 3.
2. Handelt es sich bei Punkt 1 um einen Desktopbetriebssystem, so können Sie die Installation sofort durchführen. Dazu ist das Setup im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\pdf481pro.exe" aufzurufen. Die Installation ist selbsterklärend.
3. Handelt es sich bei Punkt 1 um einen Terminalserver (Serverbetriebssystem), so kontaktieren Sie bitte den ADVOKAT Support.
4. Stellen Sie sicher, dass am betroffenen Arbeitsplatz eine PDF-Lizenz zur Verfügung steht. Dazu navigiert man am betroffenen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "PDF Lizenzen".
5. Im Fenster "PDF Lizenzen" sind alle ADVOKAT Benutzer gelistet, welche über eine *Lizenz für PDF Factory Pro verfügen*.
Kürzel = fortlaufende Nummer
Text = Computername
Erweiterung = Benutzerkürzel
Zusatz = Name des Sachbearbeiters
6. Entfernen Sie alle Einträge von Arbeitsplätzen (Workstations und Terminalserver) welche nicht mehr in Verwendung sind.
7. Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie es erneut. Es wird eine freigewordene PDF-Lizenz laut Schritt 6 automatisch dem Gerät zugewiesen.

1.7.6.2 PDF-Konvertierung Fehlermeldungen

Ausgangssituation

- Beim Versuch, ein PDF-Dokument in ADVOKAT zu erstellen oder ein bestehendes zu öffnen, erscheint eine Fehlermeldung.
- Beim Versuch, einen Schriftsatz im ERV (Elektronischer Rechtsverkehr) zu senden, kommt es zu einer Fehlermeldung.
- Die Option "Dokument -> PDF" steht zwar zur Verfügung, nach Nutzung der Funktion erscheint jedoch eine Fehlermeldung.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- Fehler: WWBefehl29
A4UI; Automatisierungsfehler--<Zahl>
- Fehler: WWBefehl29
Microsoft Word; Diese Datei wurde nicht gefunden.--<Zahl>
- SoapFaultException: Unzulässiger Mime-Type Als Mime-Type eines Anhangs ('application/octet-stream') ist unzulässig.
- SoapFaultException: Der angegebene Schlüssel war nicht im Wörterbuch angegeben.

Lösung

1. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 Datei "Advokat.ini") und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *ConvertPDF=PDF*

Ist bereits der Parameter *ConvertPDF=WW* vorhanden, so ändern Sie diesen auf *ConvertPDF=PDF*.
2. Prüfen Sie ob das Problem nun behoben ist, andernfalls fahren Sie mit Schritt 3, 4 und 5 fort.
3. Navigieren Sie am betroffenen Arbeitsplatz im Windows Betriebssystem zur "Systemsteuerung" und dann weiter zu "Geräte und Drucker".

Wählen Sie den Drucker "PDF Factory Pro" per Rechtsklick und öffnen Sie das Menü "Druckeinstellungen". Wechseln Sie zum Reiter "Einstellungen" und stellen Sie folgendes per Klick auf "Ordner" ein:

Anwenderdateien: C:\Temp\PDF-Dateien
Sicherungskopien: C:\Temp\PDF-Dateien
Datendateien: C:\Temp\PDF-Dateien
4. Stellen Sie sicher, dass Adobe Acrobat Reader Version 8 oder höher installiert ist. Es ist die Installation der Version "DC" empfohlen.

Ist Adobe Acrobat Reader vorhanden und die Fehlermeldung tritt dennoch auf, so nehmen Sie eine Deinstallation und anschließende Neuinstallation von Adobe Acrobat Reader in der Systemsteuerung vor.
5. Starten Sie den Registrierungs-Editor. Navigieren Sie zu [HKEY_CLASSES_ROOT\.pdf] und öffnen Sie REG_SZ-Eintrag "Content Type".

Geben Sie als Wert "application/pdf" ein.
Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie das Programm erneut.

1.7.6.3 PDF-Assistent Fehlermeldungen

Ausgangssituation

- Beim Versuch, den PDF-Assistenten im ADVOKAT Modul "Dokumentverwaltung" zu nutzen, kommt es zu einer Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Das Steuerelement 'UCPdfWrapper' konnte nicht aus A4PdfWrapper.ocx geladen werden. Ihre Version von A4PdfWrapper.ocx ist möglicherweise veraltet. Stellen Sie sicher, dass Sie die Version des Steuerelements verwenden, die mit Ihrer Anwendung geliefert wurde.*

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass Adobe Acrobat Reader Version 8 oder höher installiert ist. Es ist die Installation der Version "DC" empfohlen.

Ist Adobe Acrobat Reader vorhanden und die Fehlermeldung tritt dennoch auf, so nehmen Sie eine Deinstallation und anschließende Neuinstallation von Adobe Acrobat Reader in der Systemsteuerung vor.

1.7.6.4 Grafiken in Dokumenten von schlechter Qualität

Ausgangssituation

- In einem Dokument sind nach der Konvertierung von Word in ein PDF die Grafiken von schlechter Qualität.
- In einem Dokument fehlen nach der Konvertierung Word in ein PDF die Grafiken.
- In einem Dokument sind nach der Konvertierung von Word in ein PDF die Grafiken durch schwarze Rechtecke ersetzt worden.

Ein Beispiel für die beschriebenen Grafiken können das Logo im Briefkopf oder der Scan einer Unterschrift in der Grußformel sein.

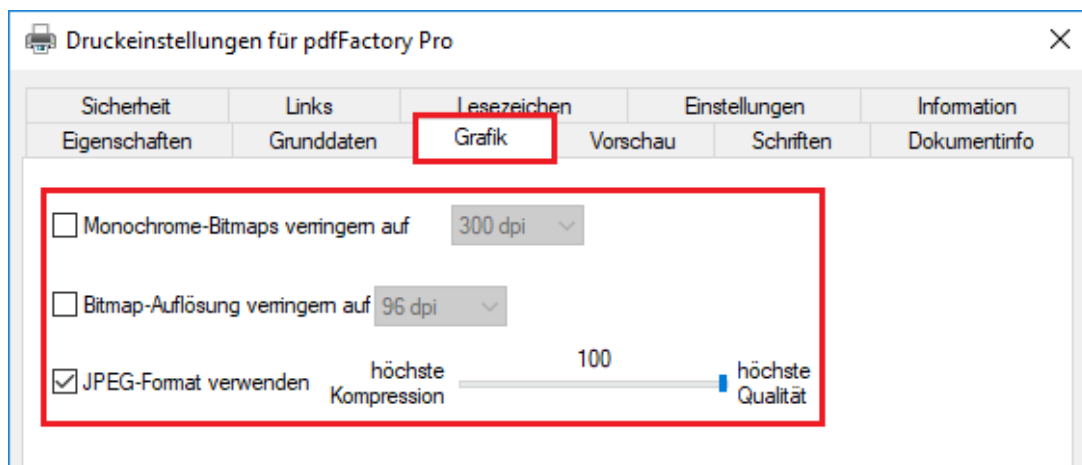
Lösung

1. Navigieren Sie am betroffenen Arbeitsplatz im Windows Betriebssystem zur "Systemsteuerung" und dann weiter zu "Geräte und Drucker".

Wählen Sie den Drucker "PDF Factory Pro" per Rechtsklick und öffnen Sie das Menü "Druckeinstellungen".

Wechseln Sie zum Reiter "Grafik" und stellen Sie Einstellungen folgend ein:

- Option "Monochrome-Bitmaps verringern auf" deaktivieren
- Option "Bitmap-Auflösung verringern auf" deaktivieren
- Option "JPEG-Format verwenden" anpassen, der Regler ist auf 100% höchste Qualität zu stellen.



2. Stellen Sie sicher, dass in den ADVOKAT Vorlagen nur Grafiken verwendet werden, deren Dateiformat laut Kapitel 2.2.1 *Voraussetzungen, Einschränkungen* erlaubt sind.

Wird ein nicht erlaubtes Dateiformat für Grafiken verwendet, so müssen die Grafiken im Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel ersetzt werden.

Nähere Informationen dazu finden Sie im Kapitel 2.2.2 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel*.

3. Ist eine Anpassung wie laut Punkt 2 beschrieben nicht möglich, so navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*) und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: `ConvertPDF=PDF`

Ist bereits der Parameter `ConvertPDF=WW` vorhanden, so ändern Sie diesen auf `ConvertPDF=PDF`.

1.7.7 ADVOKAT und Microsoft Office Word

1.7.7.1 Microsoft Office Word-Fehlermeldungen

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch ein Word-Dokument über ADVOKAT zu erstellen oder zu öffnen zu einer Fehlermeldung.
- Die Dokumentvorschau in ADVOKAT für Word-Dokumente funktioniert nicht.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Word kann nicht gestartet werden.*
- *Fehler WWBefehl<Nummer>
Microsoft Word; ...*
- *Fehler: WWBefehl<Nummer>
Advokat3; Objektvariable oder With-Blockvariable nicht festgelegt-91*
- *Fehler: WWBefehl0
Microsoft Word; Fehler beim Verarbeiten der XML-Datei '<Dateiname>' in Word.*

Lösung

1. Versuchen Sie ein Dokument – unabhängig von ADVOKAT – beispielsweise per Windows Explorer zu erstellen oder zu öffnen.
 - Tritt das Problem nur in ADVOKAT auf?
Setzen Sie die Lösungsschritte 1 und 2 laut Kapitel 1.7.1 um.
 - Tritt das Problem unabhängig von ADVOKAT auf?
Führen Sie eine Reparatur von Microsoft Office per Systemsteuerung durch. Achten Sie ab Microsoft Office 2013 darauf, immer die Reparaturvariante "Onlinereparatur" zu wählen. Setzen Sie zuletzt den Lösungsschritt 1 laut Kapitel 1.7.1 um.
2. Stellen Sie sicher, dass Microsoft Office Word als Standardprogramm für die Dateitypen RTF, DOC und DOCX gesetzt ist. Besteht das Problem weiterhin, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
3. Stellen Sie sicher, dass nur eine Installation von Microsoft Office vorhanden ist. Wie im Kapitel 1.2.2. *Microsoft Office* beschrieben wird die gleichzeitige Installation mehrerer Versionen nicht unterstützt.

Trifft dies zu, so deinstallieren Sie alle Microsoft Office Versionen am Gerät außer der neuesten. Dabei helfen eigene Deinstallationsprogramme von Microsoft:
<https://support.microsoft.com/de-at/help/2519420/how-do-i-uninstall-office-2003-office-2007-or-office-2010-suites-if-i>
4. Führen Sie eine Reparatur der verbliebenen Microsoft Office Installation per Systemsteuerung durch. Achten Sie ab Microsoft Office 2013 darauf, immer die Reparaturvariante "Onlinereparatur" zu wählen. Setzen Sie zuletzt den Lösungsschritt 1 laut Kapitel 1.7.1 um.
5. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
6. Halten Sie die Taste "F12" gedrückt und starten Sie ... \ADVOKAT\Advokat.exe
7. Es erscheint das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT Edition 6", aktivieren Sie die Option "Lokale Installation erneuern" und drücken Sie auf "Fortsetzen".
8. Nun startet die automatische Reparatur von ADVOKAT. Warten Sie bis der Fortschritt 100% erreicht hat. Besteht das Problem weiterhin, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

1.7.7.2 Microsoft Office Word-Laufzeitfehler 91

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch ein Word-Dokument als Dokument oder Leistung zu erfassen zu der unten gelisteten Fehlermeldung.
- Es kommt beim Versuch eine Abfrage in ADVOKAT Online als Leistung zu erfassen zu der unten gelisteten Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Laufzeitfehler '91': Objektvariable oder With-Blockvariable nicht festgelegt.*

Ursache ist der Umstand, dass mehrere Prozesse von ADVOKAT und/oder Microsoft Office Word gestartet sind. Ob dies zutrifft kann man nur im Task-Manager erkennen. Der Prozess "Advokat3.exe" und "Winword.exe" dürfen nur jeweils einmal aufgelistet sein.

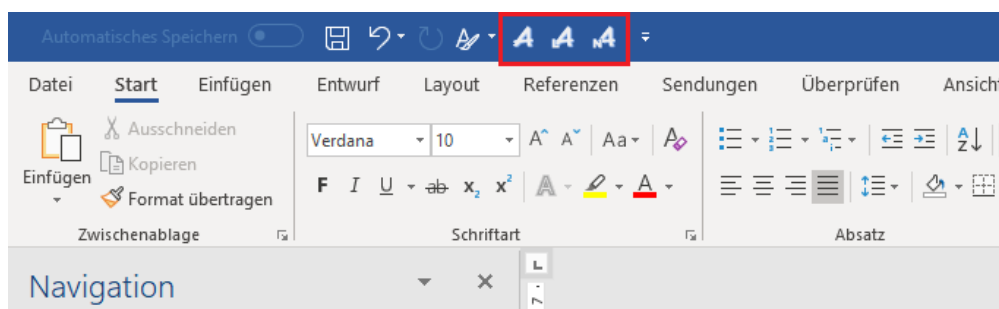
Lösung

1. Schließen Sie ADVOKAT und Microsoft Office Word vollständig. Öffnen Sie den Taskmanager (STRG+ALT+DEL) und im Reiter "Prozesse" bzw. "Details" beenden Sie die verbliebenen Prozesse "Advokat3.exe" und "Winword.exe".
2. Hilft Schritt 1 nicht, so starten Sie den betroffenen Arbeitsplatz neu.

1.7.7.3 ADVOKAT Symbole in Microsoft Office Word fehlen

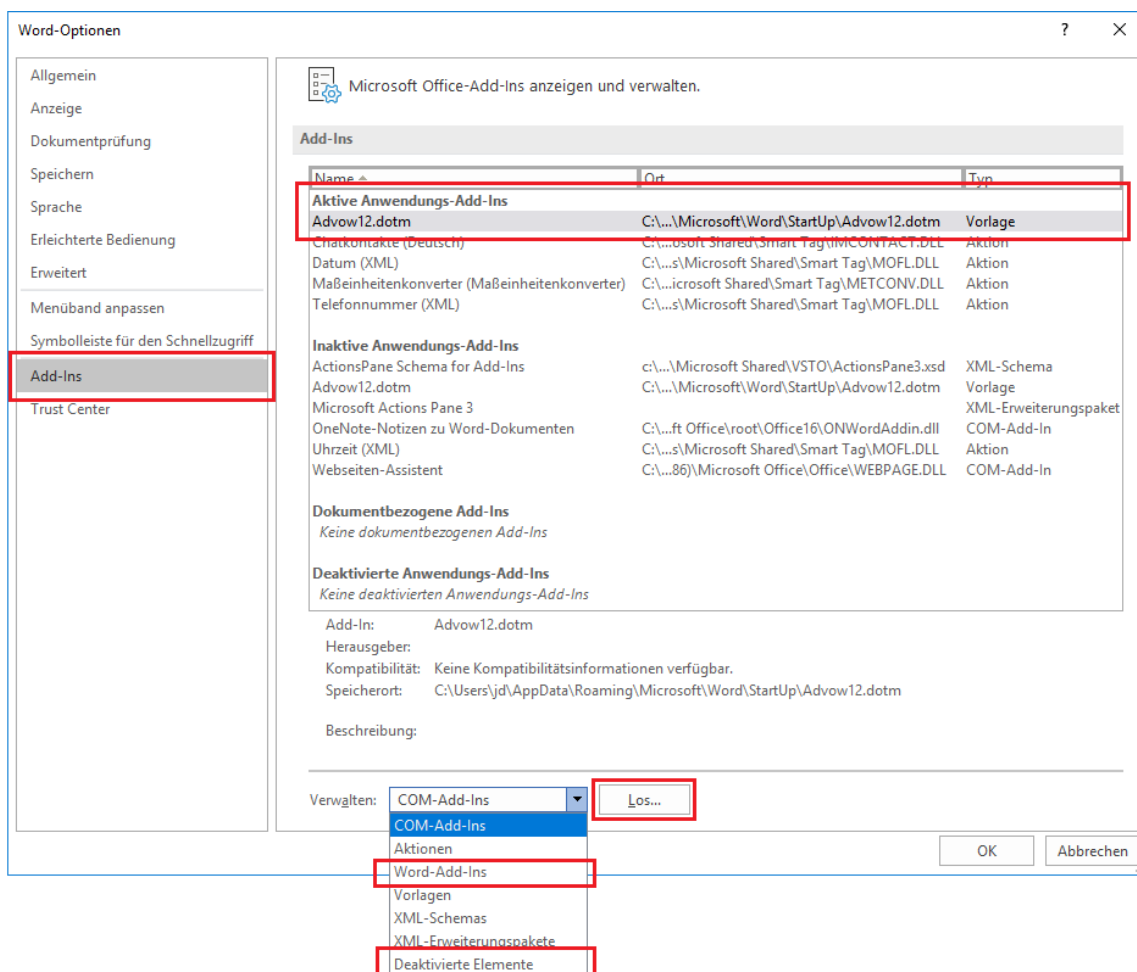
Ausgangssituation

- Die ADVOKAT Symbole in Microsoft Office Word (links oben) fehlen.
- ADVOKAT ist installiert und lässt sich problemlos starten.
- Microsoft Office ist lizenziert.



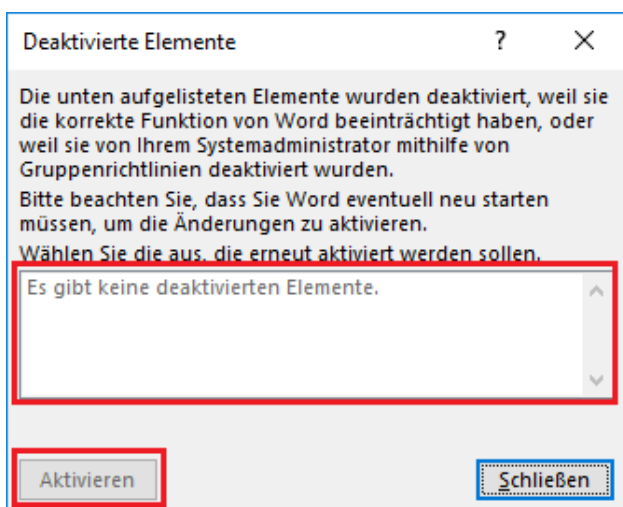
Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT, Microsoft Office Outlook und Microsoft Office Word vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
Halten Sie die Taste "F12" gedrückt und starten Sie ... \ADVOKAT\Advokat.exe
Es erscheint das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT Edition 6", aktivieren Sie die Option "Lokale Installation erneuern" und drücken Sie auf "Fortsetzen".
Nun startet die automatische Reparatur von ADVOKAT.
Warten Sie bis der Fortschritt 100% erreicht hat.
2. Starten Sie Microsoft Office Word, klicken Sie links oben auf "Datei" > "Optionen" > "Addins" Im Fenster "Word-Optionen" muss der Eintrag "Advow12.dotm" in der Liste "Aktive Anwendungs-Add-Ins" gelistet sein.

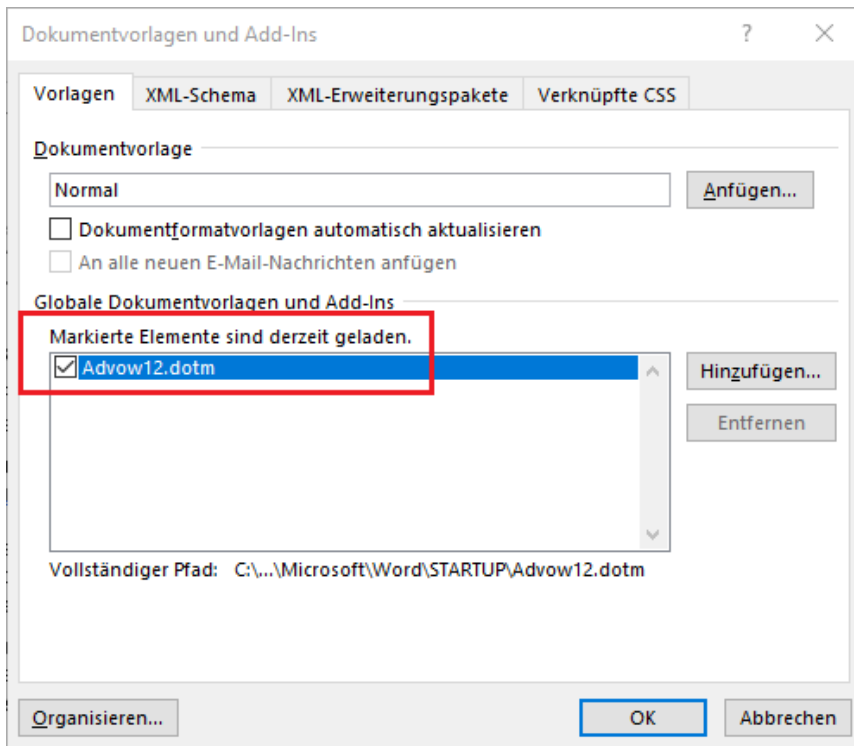


3. Trifft dies nicht zu, beispielsweise weil der Eintrag unter *Inaktive Anwendungs-Add-Ins* oder *Deaktivierte Anwendungs-Add-Ins* steht, so befolgen Sie diese Schritte:

Im Fenster "Verwalten" aus der Liste den Eintrag "Deaktivierte Elemente" wählen und auf "Los" klicken. Anschließend im Fenster 'Deaktivierte Elemente' alle verfügbaren Einträge einzeln markieren und auf "Aktivieren" klicken.



Im Fenster "Verwalten" aus der Liste den Eintrag "Word-Add-ins" wählen und auf "Los" klicken. Anschließend im Fenster 'Dokumentvorlagen und Add-Ins' die Checkbox bei "Advow12.dotm" aktivieren und auf "OK" klicken.



1.7.7.4 Word Dokumente nach Druckvorgang defekt oder unlesbar

Ausgangssituation

- Ein Word-Dokument wird gedruckt, nach dem Druckvorgang ist der Inhalt des Dokuments am Computer nicht mehr lesbar. Der gesamte Inhalt wurde durch unlesbare Sonderzeichen ersetzt.

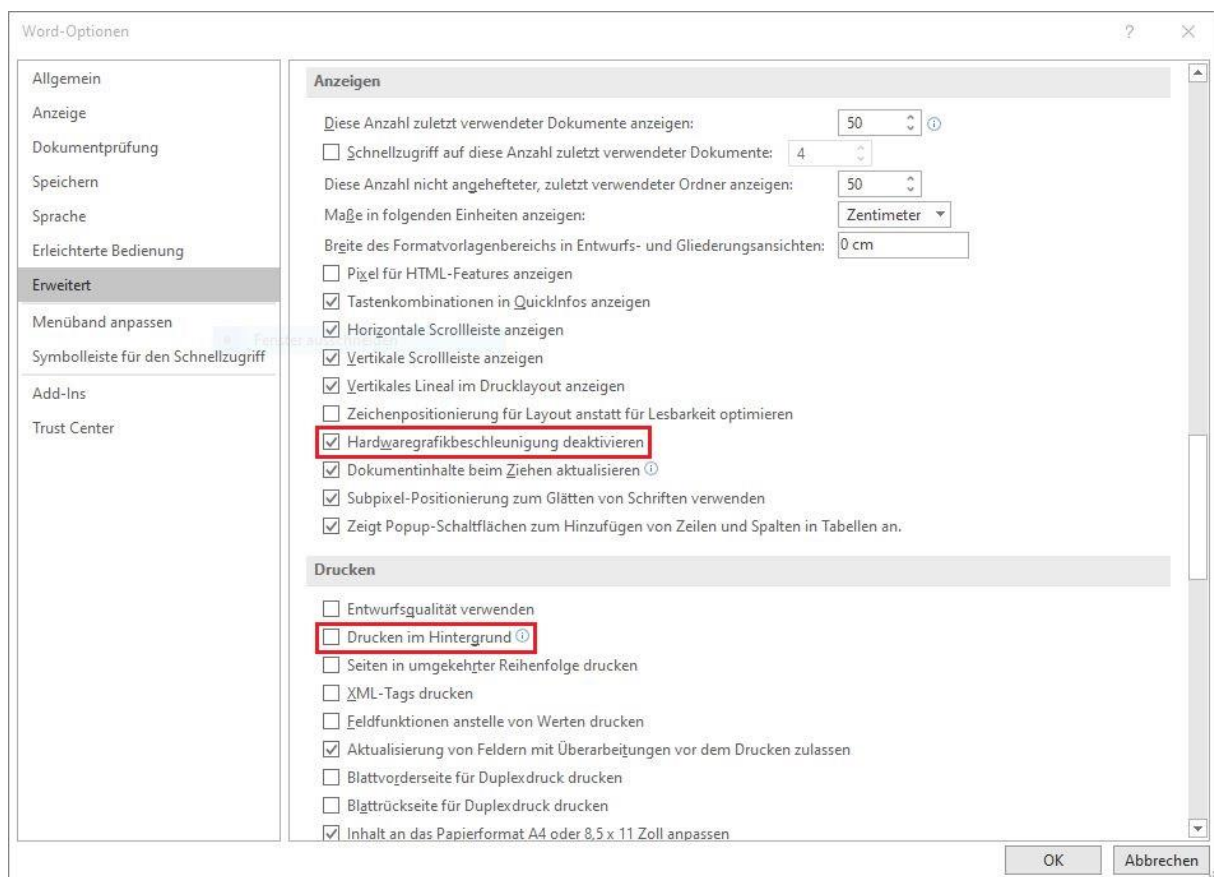
Ursache

Ursache dafür ist die Kombination zwei bestimmter Einstellungen in Microsoft Office Word selbst. ADVOKAT spielt beim Drucken eines Dokuments keine Rolle, es sind beim Druckvorgang das Programm, in dem der Vorgang gestartet wurde und der Drucker selbst relevant.

Lösung

1. Schließen Sie Microsoft Office Word vollständig. Anschließend öffnen Sie ein leeres Word-Dokument.
2. Navigieren Sie in Word zum Menüpunkt "Datei" > Kategorie "Optionen". Im neu geöffneten Fenster "Word-Optionen" wechseln Sie zum Reiter "Erweitert".
3. Scrollen Sie bis zum Bereich "Anzeigen". Aktivieren Sie die Checkbox "Hardwaregrafikbeschleunigung deaktivieren".

Scrollen Sie weiter zum Bereich "Drucken". Deaktivieren Sie die Checkbox "Drucken im Hintergrund".



4. Wiederholen Sie Schritt 1 bis 3 auf jedem betroffenen Arbeitsplatz.

1.7.7.5 Formatierung in Word-Dokumenten ist falsch

Ausgangssituation

- Beim Erstellen neuer Word-Dokumente über ADVOKAT oder dem Öffnen existierender Dokumente ist die Formatierung falsch. Mit Formatierung sind die verwendete Schriftart, Schriftgröße und Abstände und Zeilenabstände gemeint.

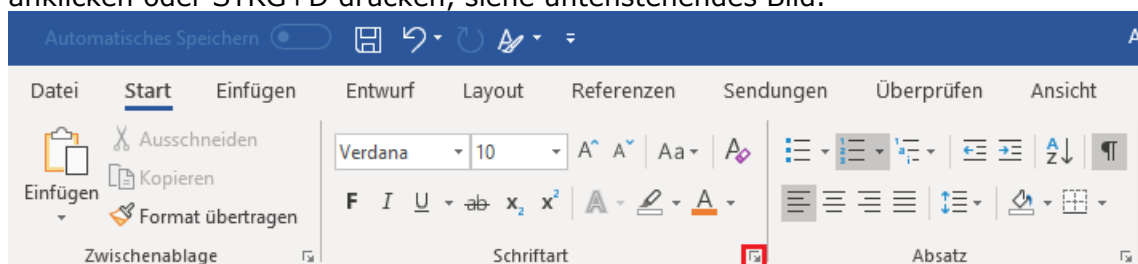
Ursache

Auslöser sind falsche Standardformatierungen in den Einstellungen von Microsoft Office Word. Konkret ist damit die Formatvorlage "Standard" in der Microsoft Office Word-Datei "Normal.dot(m)" gemeint. Die Datei "Normal.dot(m)" wird beispielsweise bei der Reparatur von Microsoft Office oder der Installation einer neueren Version von Microsoft Office auf Werkseinstellungen zurückgesetzt.

Diese Anleitung bezieht sich auf Microsoft Office Word 2013, 2016 und 2019, bei Microsoft Office 2007 und 2010 ist die Vorgehensweise fast ident.

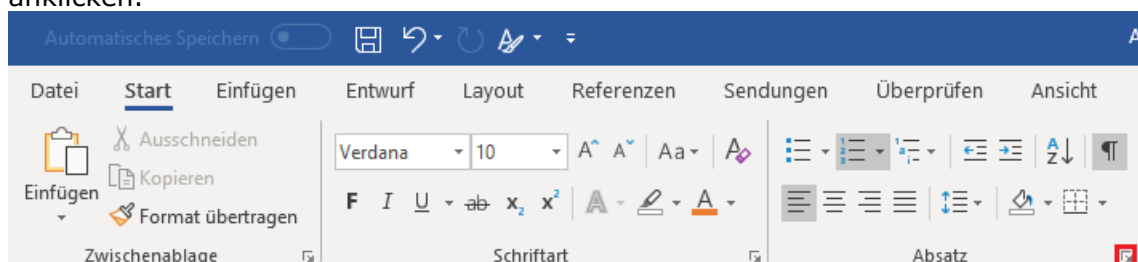
Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Word vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
2. Starten Sie Microsoft Office Word und erstellen Sie ein neues leeres Dokument (Datei > Neu).
3. Öffnen Sie den Tab "Schriftart" indem Sie den nach rechts unten zeigenden Pfeil anklicken oder STRG+D drücken, siehe untenstehendes Bild.



Stellen Sie die korrekte Schriftart und Schriftgröße ein, anschließend drücken Sie auf die Schaltfläche "Als Standard festlegen" und wählen die Option "Alle Dokumente basierend auf Normal.dotm". Bestätigen Sie mit "OK" und schließen das Fenster "Schriftart" wiederum mit Klick auf "OK".

4. Öffnen Sie den Tab "Absatz" indem Sie den nach rechts unten zeigenden Pfeil anklicken.



Stellen Sie die korrekten Abstände vor/nach und den Zeilenabstand ein, anschließend drücken Sie auf die Schaltfläche "Als Standard festlegen" und wählen die Option "Alle Dokumente basierend auf Normal.dotm". Bestätigen Sie mit "OK" und schließen das Fenster "Schriftart" wiederum mit Klick auf "OK".

Im Regelfall sind als Abstand vor "Opt", Abstand nach "Opt" und Zeilenabstand "Einfach" korrekt.

5. Schließen Sie das Word Dokument, eine Speicherung ist nicht erforderlich.

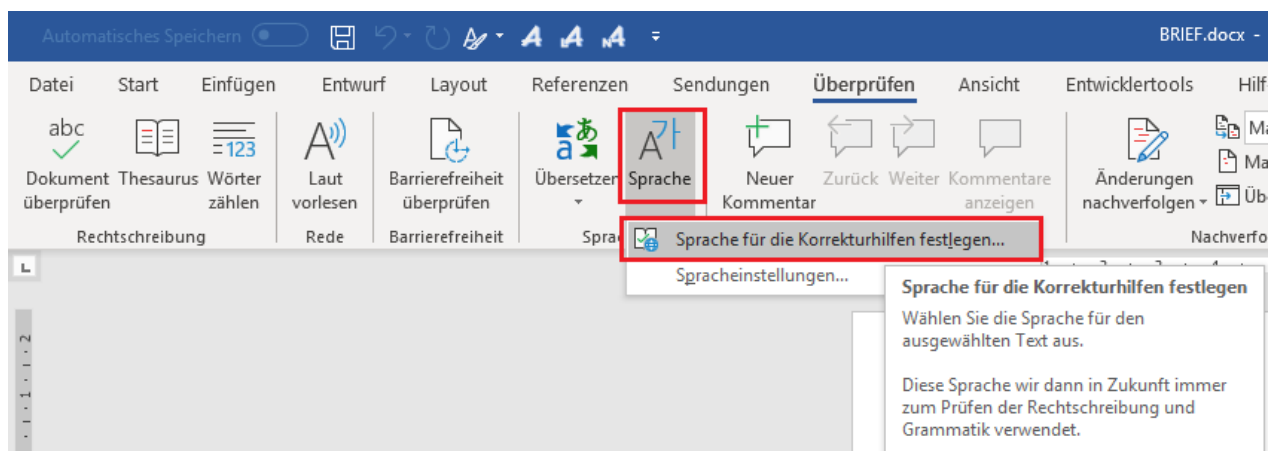
1.7.7.6 Sprache in Word-Dokumenten ist falsch

Ausgangssituation

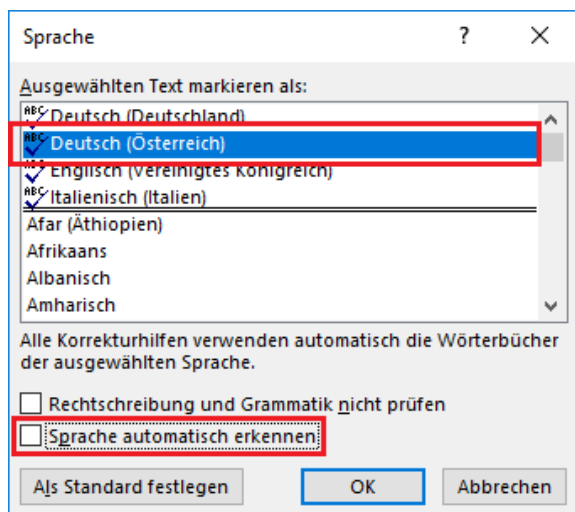
- Beim Erstellen neuer Word-Dokumente über ADVOKAT ist im Dokument gänzlich oder teilweise die falsche Sprache eingestellt.

Lösung

1. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen" zu jener Vorlage, auf der das betroffene Dokument basiert.
Beispiel: Briefvorlage > "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen\\BRIEF.docx oder BRIEF.rtf"
2. Markieren Sie in Microsoft Office Word den gesamten Inhalt des Dokuments, am einfachsten erfolgt dies per Nutzung der Tastenkombination **STRG + A**
3. Navigieren Sie zum Menüpunkt "Überprüfen" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Sprache" > "Sprache für die Korrekturhilfen" einstellen.



4. Deaktivieren Sie die Option "Sprache automatisch erkennen".
5. Wählen Sie im Bereich ‚Ausgewählten Text markieren als‘ die korrekte Sprache aus.



6. Wiederholen Sie Schritt 1 bis 5 für jede betroffene ADVOKAT Vorlage.

1.7.7.7 Microsoft Office Word sehr langsam

Ausgangssituation

- Beim Erstellen neuer Word-Dokumente oder dem Bearbeiten existierender Dokumente über ADVOKAT reagiert Word nur sehr langsam/träge.

Ursache

Auslöser für die Performanceprobleme ist der Telemetrie-Agent von Windows. Dieser dient dazu, Microsoft über Fehler und Abstürze zu informieren, sowie darüber, welche Programme ein Anwender verwendet. Laut Microsoft sind die Daten anonym und keine Rückschlüsse auf einzelne Personen möglich.

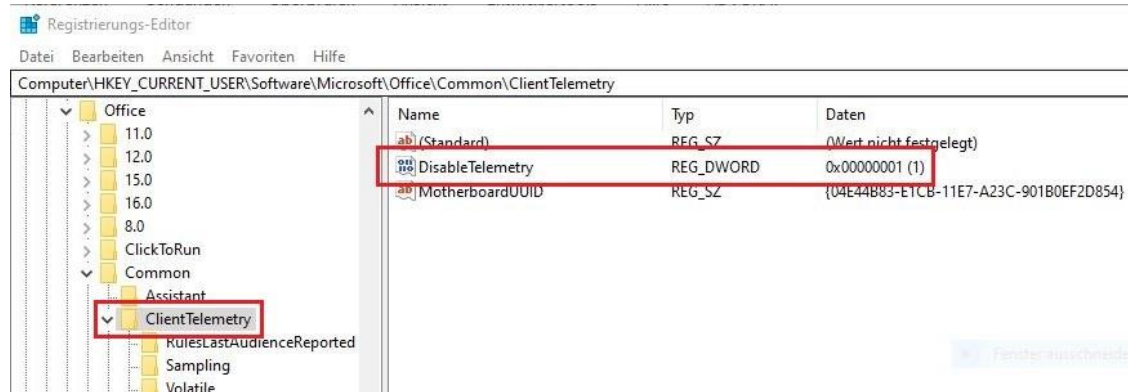
Quelle: <https://social.technet.microsoft.com/Forums/en-US/f98e0256-2f8f-40f2-8b6c-7463a4187995/performance-issue-caused-by-office-telemetry?forum=Office2016ITPro>

Lösung

1. Schließen Sie ADVOKAT und Microsoft Office Word vollständig. Öffnen Sie den Taskmanager (STRG+ALT+DEL) und im Reiter "Prozesse" bzw. "Details" beenden Sie die verbliebenen Prozesse "Advokat3.exe" und "Winword.exe".
2. Öffnen Sie die Dienstverwaltung des Betriebssystems und markieren Sie den Dienst "Benutzererfahrungen und Telemetrie im verbundenen Modus". Öffnen Sie die Eigenschaften per Rechtsklick > "Eigenschaften". Der Starttyp muss von "Automatisch" auf "Manuell" gesetzt werden.
3. Öffnen Sie den Registrierungseditor (regedit) und navigieren Sie zu folgendem Pfad: `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\Common\ClientTelemetry]`

Existiert der vollständige Pfad laut Tabelle nicht sondern lediglich folgender Pfad `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\Common]`, so muss der Unterordner manuell angelegt werden.

4. Erstellen Sie per "Rechtsklick" > "Neu" eine DWORD-Wert (32-Bit) `DisableTelemetry` mit dem Wert 1.



1.7.8 ADVOKAT und Microsoft Office Outlook

1.7.8.1 Allgemeines

Alle E-Mails, welche in Zusammenhang mit ADVOKAT stehen, also in ADVOKAT erstellt oder per Drag & Drop nach ADVOKAT gezogen werden, erhalten eine eindeutige Nummer. Es handelt sich dabei um das Feld "Zähler" in der Tabelle "Dokument" in der ADVOKAT Datenbank "Advokat.mdb" beziehungsweise "ADVOKAT_Daten".

Diese Nummer wird in den Eigenschaften einer E-Mail im Feld "Reisekilometer" wie folgt gespeichert: #A3DOKID:Nummer#

Dieses Feld ist bei einer E-Mail per Menüpunkt "Entwicklertools" > "Dieses Formular entwerfen" > (Alle Felder) > Auswählen aus: "Alle Email-Felder ersichtlich".

1.7.8.2 Es ist kein standardmäßiger E-Mail-Client vorhanden

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch eine E-Mail über ADVOKAT zu erstellen oder zu öffnen zu untenstehender Fehlermeldung.
- Die Dokumentvorschau in ADVOKAT für E-Mails funktioniert nicht.

Fehlermeldung

- *Es ist kein standardmäßiger E-Mail-Client vorhanden, oder der aktuelle E-Mail-Client kann die Nachrichtenanforderung nicht erfüllen. Führen Sie Microsoft Outlook aus, und legen Sie Outlook als standardmäßigen E-Mail-Client fest.*

Lösung

1. Führen Sie eine Reparatur von Microsoft Office per Systemsteuerung durch. Achten Sie ab Microsoft Office 2013 darauf, immer die Reparaturvariante "Onlinereparatur" und nicht "Schnellreparatur" zu wählen.

1.7.8.3 E-Mails werden nicht verknüpft, Drag & Drop funktioniert nicht

Ausgangssituation

- E-Mails werden nach dem erfolgreichen Sendevorgang nicht im ADVOKAT mit dem Dokument oder der Leistung verknüpft.
- Drag & Drop von E-Mails von Microsoft Office Outlook nach ADVOKAT funktioniert nicht.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass im Fenster "E-Mail erstellen" in ADVOKAT das Feld "E-Mail" befüllt ist. Nur wenn in besagtem Feld eine E-Mailadresse eingegeben wird, so kann nach dem Sendevorgang die E-Mail von ADVOKAT in Outlook gefunden werden.
2. Navigieren Sie auf dem betroffenen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > Unterpunkt "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".

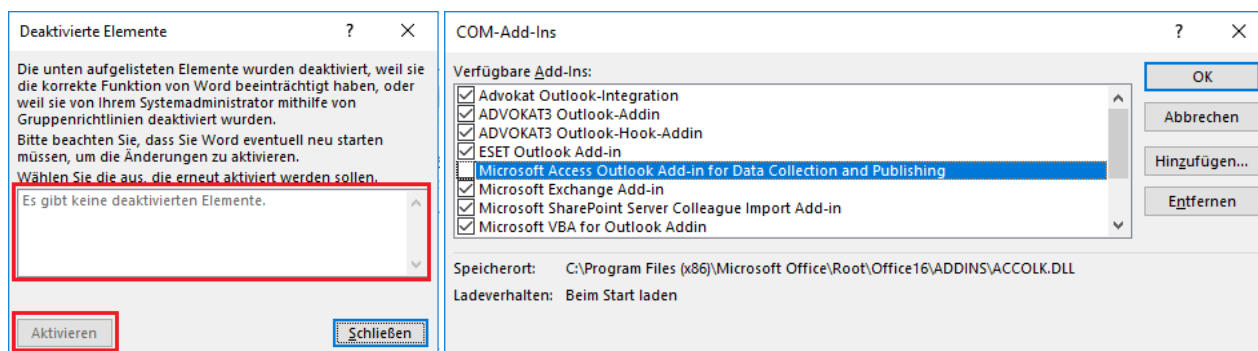
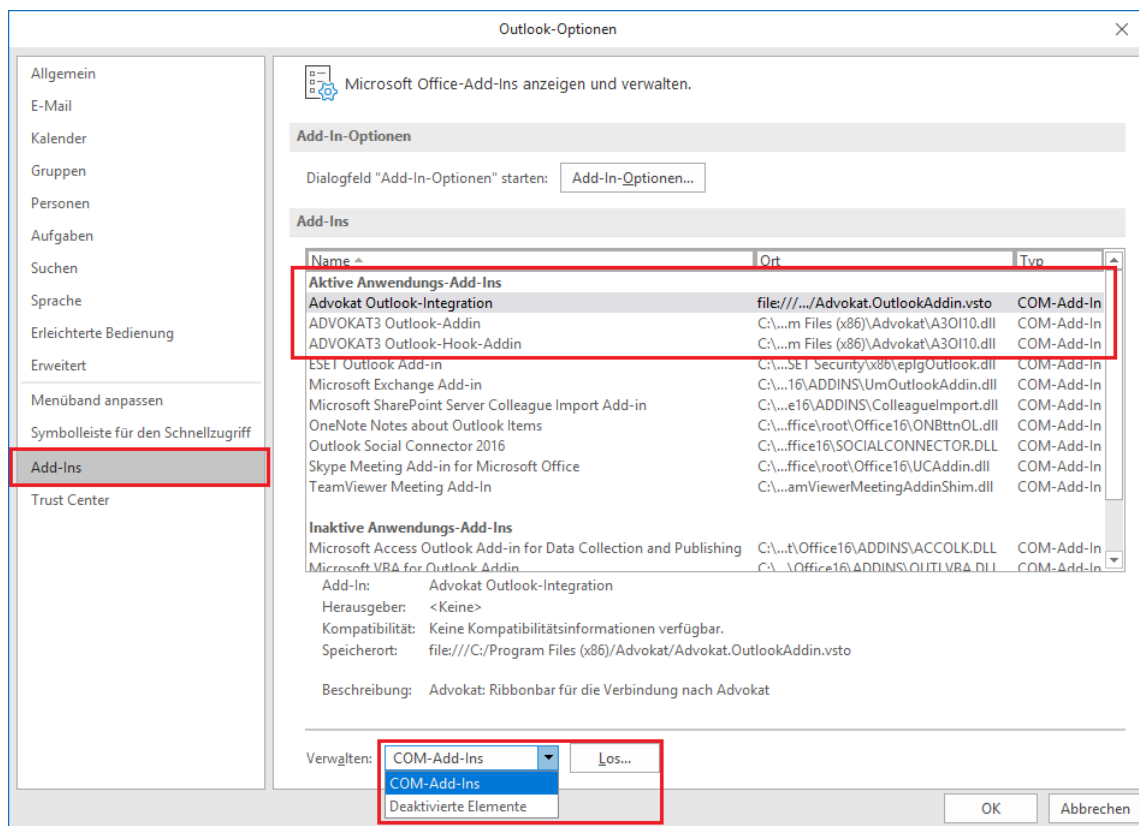
Navigieren Sie zum Reiter "Outlook" und stellen Sie sicher, dass folgende Checkbox aktiviert ist: "Übernahme der E-Mails nach ADVOKAT".

Wurde die Einstellung aktiviert, sind ADVOKAT und Microsoft Office Outlook zu schließen und erneut zu starten.

3. Starten Sie Microsoft Office Outlook, klicken Sie links oben auf "Datei" > "Optionen" > "Addins", Im Fenster "Outlook-Optionen" müssen alle Einträge welche im Namen "Advokat" enthalten in der Liste "Aktive Anwendungs-Add-Ins" gelistet sein.

Trifft dies nicht zu, beispielsweise weil die Einträge unter *Inaktive Anwendungs-Add-Ins oder Deaktivierte Anwendungs-Add-Ins* stehen, so befolgen Sie diese Schritte:

- Im Fenster "Verwalten" aus der Liste den Eintrag "Deaktivierte Elemente" wählen und auf "Los" klicken. Anschließend im Fenster "Deaktivierte Elemente" alle verfügbaren Einträge einzeln markieren und auf "Aktivieren" klicken. Im Fenster "Verwalten" aus der Liste den Eintrag "COM-Add-ins" wählen und auf "Los" klicken. Anschließend im Fenster "Dokumentvorlagen und Add-Ins" die Checkboxes bei allen Einträgen, welche im Namen "Advokat" enthalten aktivieren und auf "OK" klicken.



- Aktivieren Sie in Microsoft Office Outlook bei Verwendung von Microsoft Exchange den Exchange-Cache-Modus für alle konfigurierten Postfächer. Eine Anleitung dazu finden Sie hier auf der Microsoft Website: <https://support.office.com/de-de/article/aktivieren-des-exchange-cache-modus-7885af08-9a60-4ec3-850a-e221c1ed0c1c#ID0EAABAAA=2016, 2013>

1.7.8.4 E-Mails können nicht gesendet werden

Ausgangssituation

- Über ADVOKAT erstellte E-Mails können nicht gesendet werden, es wird eine Fehlermeldung vom Mailserver retour gesendet.

Lösung

1. Navigieren zur Konfigurationsdatei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*) und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Entfernen Sie die Zeile mit dem Parameter *EMAdr2Adr=1* vollständig sollte dieser vorhanden sein. Prüfen Sie nach einem Neustart von ADVOKAT und Microsoft Office Outlook ob die Problematik weiterhin besteht, falls ja setzen Sie mit Schritt 6 fort.
2. Öffnen Sie erneut die Datei "Advokat.ini" wie bei Schritt 5 und fügen Sie in einer neuen leeren Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *CheckMailStateFürA3ole=1*
3. Helfen Schritt 1 und 2 nicht, so wechseln Sie zum Kapitel 1.7.8.3 *E-Mails werden nicht verknüpft, Drag & Drop funktioniert nicht* und führen dessen Schritte 1 bis 3 durch.

1.7.8.5 Erkennung eingehende-/ausgehende E-Mail falsch

Ausgangssituation

- Eingehende (empfangene) E-Mails werden in ADVOKAT als ausgehend erkannt.
- Ausgehende (gesendete) E-Mails werden in ADVOKAT als eingehend erkannt.

Lösung

1. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > Unterpunkt "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".
2. Navigieren Sie zum Reiter "Weitere" und geben Sie im Feld "Eigene E-Mail Adressen" die Domäne an. Mehrere Domänen werden durch Strichpunkt getrennt.
Beispiel: @advokat.at;@advokat6020.at
Mehr Informationen findet man in der Programmhilfe (F1) in ADVOKAT per Suchbegriff "Eigene E-Mail Adressen".
3. Helfen Schritt 1 und 2 nicht, so wechseln Sie zum Kapitel 1.7.8.3 *E-Mails werden nicht verknüpft, Drag & Drop funktioniert nicht* und führen dessen Schritte 1 bis 3 durch.

1.7.8.6 Zugriffsabfrage (Bestätigung) in Microsoft Office Outlook

Ausgangssituation

- Bei Drag & Drop von E-Mails aus Microsoft Office Outlook nach ADVOKAT erscheint in Outlook folgende Meldung:
Ein Programm versucht, auf Ihre E-Mail-Adressinformationen in Outlook zuzugreifen.
Geschieht dies unerwartet, klicken Sie auf 'Verweigern'. Überprüfen Sie, ob Ihr Antivirusprogramm auf dem neuesten Stand ist.
Klicken Sie auf 'Hilfe' für weitere Informationen zur E-Mail-Sicherheit und zum Unterdrücken dieser Warnung.

Ursache

Diese Abfrage erscheint, da ADVOKAT auf bestimmte Informationen (Metadaten) in Microsoft Office Outlook zugreift und der Status der Antivirensoftware in Sicherheitscenter (Trust Center) in Microsoft Office Outlook als "Ungültig" oder "Nicht erkannt" eingestuft wurde.

Die Abfrage kann auch erscheinen, wenn Sie andere Funktionen nutzen, welche einer Kommunikation zwischen ADVOKAT und Microsoft Office Outlook bedürfen.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass das verwendete Antivirenprogramm den Mindestanforderungen von Microsoft entspricht, lizenziert ist und in den letzten 7 Tagen aktualisiert wurde. Beachten Sie, dass manche kostenlose Antivirenprogramme immer als "Ungültig" oder "Nicht erkannt" eingestuft werden.
2. Erstellen Sie eine Gruppenrichtlinie, welche für alle Domänenbenutzer gilt. Die relevanten Einstellungen befinden sich unter folgendem Pfad:
 - Administrative Vorlage für Microsoft Outlook <Version>
 - Sicherheit
 - Sicherheitsformulareinstellungen
 - Programmatische Sicherheit

Relevant sind folgende zwei Einstellungen:

- *Eingabeaufforderung für Outlook-Objektmodell beim Lesen von Adressinformationen konfigurieren* > aktivieren
- *Eingabeaufforderung für Outlook-Objektmodell beim Zugriff auf ein Adressbuch konfigurieren* > aktivieren

1.7.8.7 E-Mailadresse der Empfänger nach Sendevorgang falsch

Ausgangssituation

- Eine E-Mail wird in ADVOKAT erstellt und in Microsoft Office Outlook weiterbearbeitet, die Empfänger im Feld "An", "CC" oder "BCC" sind korrekt eingetragen.
- Nach dem Sendevorgang der E-Mail ist in den Feldern "An", "CC" oder "BCC" eine andere E-Mailadresse ersichtlich. Die E-Mail wurde ungewünscht an einen falschen Empfänger übermittelt.

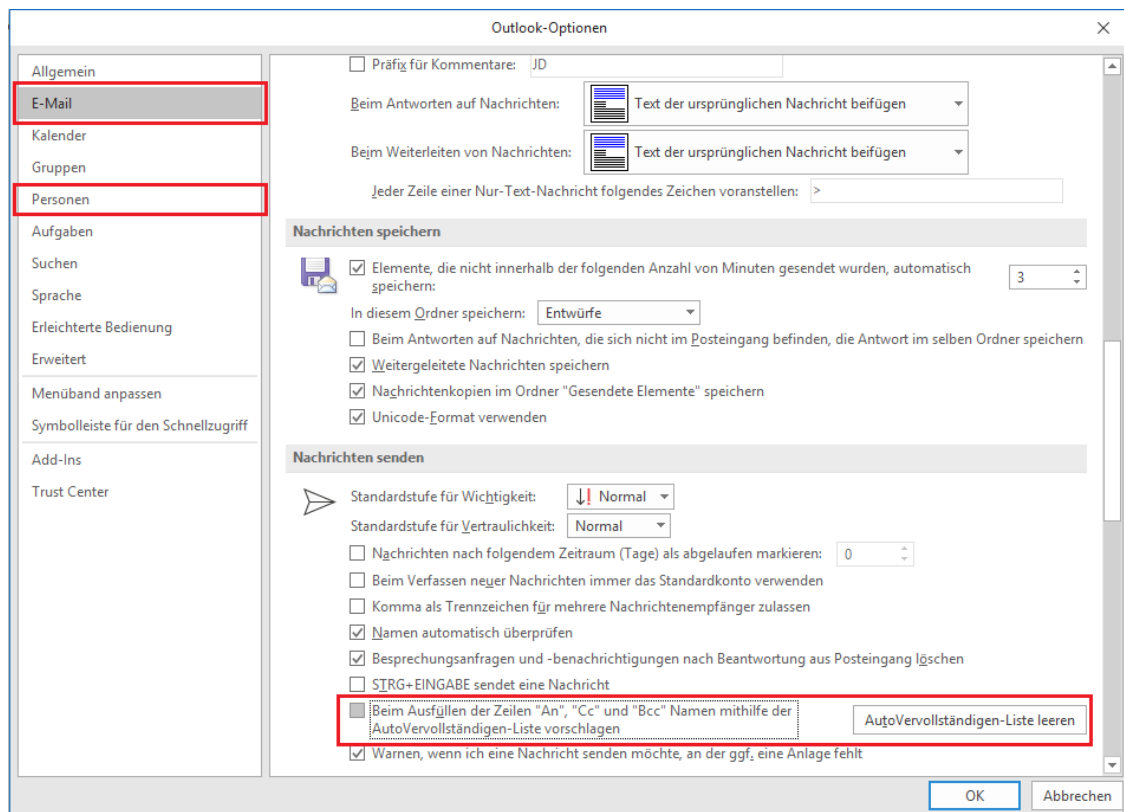
Das Problem entsteht nicht durch ADVOKAT. Ursache sind eine oder mehrere Funktionen von Microsoft Office Outlook, welche beim Sendevorgang (Klick auf Senden) ohne Rückfrage an den Anwender die Emailadressen abändern.

Lösung

1. Navigieren Sie in Microsoft Office Outlook zum Menüpunkt "Datei" > "Optionen". Im Fenster "Outlook-Optionen" navigieren Sie zum Reiter "E-Mail".

Deaktivieren Sie die Option "Beim Ausfüllen der Zeilen "An", "Cc" und "Bcc" Namen mithilfe der AutoVervollständigen Liste-vorschlagen".

Führen Sie die Funktion "AutoVervollständigen-Liste leeren" aus.



2. Im Fenster "Outlook-Optionen" wechseln Sie in den Reiter "Personen". Existiert der Reiter Personen nicht, so gehen Sie zu "Kontakte".

Deaktivieren Sie am Ende der Liste die Option "Automatisch Outlook-Kontakte für Empfänger erstellen, die zu keinem Outlook-Adressbuch gehören".

3. Schließen Sie das Menü "Outlook-Optionen" und wechseln Sie in Microsoft Office Outlook zur Ansicht für Kontakte bzw. Personen. Öffnen Sie den Ordner "Vorgeschlagene Kontakte" und drücken Sie die Tastenkombination STRG + A. Dadurch werden alle Kontakte (Personen) in diesem Ordner markiert. Löschen Sie alle markierten Personen.

1.7.8.8 E-Mails mehrfach öffnen nicht möglich

Ausgangssituation

- Es wird versucht, eine E-Mail in ADVOKAT oder im Windows-Explorer zu öffnen und es erscheint eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Die Datei '<Pfad>\Dateiname.msg' kann nicht geöffnet werden. Möglicherweise ist die Datei bereits geöffnet, oder Sie sind nicht berechtigt, die Datei zu öffnen.*

Ursache

Es wird versucht, eine E-Mail zu öffnen, welche bereits in Microsoft Office Outlook geöffnet ist. Dieses Problem tritt völlig unabhängig von ADVOKAT auf. Es ist in Microsoft Office Outlook nicht möglich, dieselbe E-Mail (MSG oder EML-Datei) mehrfach auf einem Arbeitsplatz zu öffnen.

Lösung

1. Schließen Sie Microsoft Office Outlook vollständig, kontrollieren Sie dies per Task Manager. Versuchen Sie anschließend erneut die E-Mail zu öffnen.
2. Starten Sie den betroffenen Arbeitsplatz neu um sicherzustellen, dass nicht das Antivirenprogramm oder eine andere Drittsoftware ungewollt auf die E-Mail zugreift.
3. Stellen Sie sicher, dass in Microsoft Office Outlook kein Addin vorhanden ist, welches ohne Wissen des Anwenders auf E-Mails zugreift. Es gibt sogar Addins, welche nach dem Schließen der E-Mail weiterhin auf diese zugreifen.
Häufig handelt es sich dabei um Addins von Antivirenprogrammen oder Anti-Spam Addins, deaktivieren Sie diese bei Bedarf.
4. Deaktivieren Sie in Microsoft Office Outlook alle Addins als Ergänzung zu Punkt 3.

1.7.9 ADVOKAT ERV funktioniert nicht

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch einen Schriftsatz im Modul "Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)" zu senden zu einer Fehlermeldung.
- Es kommt beim Versuch den Rückverkehr im Modul "Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)" zu empfangen zu einer Fehlermeldung.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- Fehler: Rückverkehr für <ADVMCode> kann nicht abgefragt werden!
- Fehler bei der Prüfung des RaCode "<ADVMCode>" ID ": Die Internetverbindung wurde unterbrochen, bitte versuchen Sie es erneut. SoapClient:InvokeService: TransmitRequest.SecureChannelFailure - The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.
- Die Internetverbindung wurde unterbrochen, bitte versuchen Sie es erneut. SoapClient:InvokeService: TransmitRequest: SecureChannelFailure - Die Anfrage wurde abgebrochen: Es konnte kein geschützter SSL/TLS-Kanal erstellt werden.

Lösung

1. Systemsteuerung > "Internetoptionen" öffnen > Reiter "Inhalte" > Schaltfläche "Zertifikate" öffnen.

Löschen Sie alle Zertifikate welche als Aussteller und/oder Namen ‚ADVOKAT Unternehmensberatung Greiter & Greiter GmbH‘ tragen.

Achtung: Nach diesem Schritt fordert ADVOKAT den Anwender zur Eingabe des Zertifikatskennworts auf, dabei handelt es sich um das Kennwort für ADVOKAT Online. Dieses wurde bei der Erstinstallation vom Support bekanntgegeben.

2. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "ERV" > Menüpunkt "Senden/Empfangen" > Unterpunkt "Einstellungen".

Löschen Sie in der Spalte "Zertifikat" den Inhalt für jeden ADVM-Code, also jeder Zeile und geben Sie stattdessen die Zahl 0 ein.

Achtung: Nach diesem Schritt fordert ADVOKAT den Anwender zur Eingabe des Zertifikatskennworts auf, dabei handelt es sich um das Kennwort für ADVOKAT Online. Dieses wurde bei der Erstinstallation vom ADVOKAT Support bekanntgegeben, ist das Kennwort unbekannt, kontaktieren Sie den ADVOKAT Support.

ERV Einstellungen

Einstellungen Elektronischen Rechtsverkehr
Aktivierung für sämtliche ADVM Codes konfigurieren und Rückverkehr aktivieren

Optionen

Einstellungen

- 'Richtige' Schriftsätze als "Nicht senden" speichern
- 'OK' Schriftsätze als PDF zur Leistung in den Akt eintragen
Status:
- 'Erledigten' Rückverkehr als Dokument in den Akt eintragen
Status:
- Benachrichtigung via Trayicon wenn Rückverkehr bereitsteht

Drittschuldnerübernahme aus Rückverkehr

- Nie übernehmen
- Halbautomatisch mit Rückfrage
- Vollautomatisch ohne Rückfrage

Aktivierte ERV-Codes

Rechtsanwalt	Zertifikat	Rückverkehr
R123456	0	<input checked="" type="checkbox"/>
R789123	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Testumgebung

Rückverkehr

3. Stellen Sie sicher, dass unter Systemsteuerung > Internetoptionen > Reiter "Sicherheit" > Zone "Vertrauenswürdige Sites" folgende Einträge vorhanden sind:
https://*.advokat.at, https://*.advokat2.at
4. Stellen Sie sicher, dass der Abruf folgender Website funktioniert:
<https://erv.advokat.at/swa/zerttest>
Erscheint eine Fehlermeldung (Beispiel: 403 Access denied/forbidden), so blockiert eine Software-Firewall oder ein Proxyserver den Zugriff. Befolgen Sie die Schritte laut Kapitel 1.12.1 und 1.12.2.
5. Systemsteuerung > "Internetoptionen" öffnen > Reiter "Erweitert" öffnen.
Aktivieren Sie folgende Einstellungen:
 - TLS 1.0 verwenden
 - TLS 1.1 verwenden
 - TLS 1.2 verwenden
 - SSL 2.0 verwenden
 - SSL 3.0 verwenden

Anmerkung: Um zu testen, ob das Problem behoben ist müssen Sie nicht zwingend bei jeder Prüfung - ob ein Lösungsschritt hilft - einen Schriftsatz senden oder den Rückverkehr empfangen.

Navigieren Sie stattdessen zum Menüpunkt "Programme" > "ERV" > Menüpunkt "Senden/Empfangen" > Unterpunkt "Einstellungen" und klicken Sie auf die Schaltfläche "System prüfen".

1.7.9.1 ERV-Sendevorgang "Direktzustellung" funktioniert nicht

Ausgangssituation

- Im Elektronischen Rechtsverkehr (ERV) wird ein Schriftsatz an Gericht und zusätzlich dazu wird eine Direktzustellung vollautomatisch an den/die gegnerischen Vertreter übermittelt.
- Der Sendevorgang des Schriftsatzes an Gericht funktioniert, der Sendevorgang der Direktzustellung nicht, es erscheint untenstehende Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *CHelper:CreateRequest: Die Dateien zur Erstellung der Anfrage sind ungültig! – Eine Anlage kann nicht gefunden werden!*

Ursache

Die Direktzustellung wird von ADVOKAT vollautomatisch generiert nachdem der Sendevorgang des Schriftsatzes an das Gericht durchgeführt wurde. Die Direktzustellung muss dieselben Anhänge und zusätzlich das Übermittlungsprotokoll des Gerichtsschriftsatzes enthalten.

Die automatisierte Erstellung des Übermittlungsprotokoll besteht aus mehreren Schritten und einer davon ist fehlgeschlagen. Dies lässt sich am Umstand erkennen, dass bei der "Direktzustellung" im Reiter "Anlagen" die Anlage mit der Nummer 1, also das Übermittlungsprotokoll nicht geöffnet werden kann. Die Schaltfläche "Dokument öffnen" stehen nicht zur Verfügung und das Feld "Datei" ist leer.

Lösung

1. Navigieren Sie zum Menüpunkt "Programme" > "ERV". Im Reiter "Hinverkehr" > Menüpunkt "Filter" > "Filter einstellen" wählen. Stellen Sie im Feld "Akt" den betroffenen Akt ein.
Aktivieren Sie die Checkbox "Auch erledigte Schriftsätze" und klicken Sie auf "OK".
2. Im Fenster "Elektronischer Rechtsverkehr" sehen Sie nun alle Schriftsätze zum betroffenen Akt. Markieren Sie die Direktzustellung und wählen Sie den Menüpunkt "Bearbeiten" > Funktion "Löschen".
3. Markieren Sie den Schriftsatz an Gericht – achten Sie sorgfältig darauf den richtigen Schriftsatz zu markieren falls es mehrere Schriftsätze mit unterschiedlichem Datum gibt – und wählen Sie die Schaltfläche "Direktzustellung per ERV" wie im Bild ersichtlich.

Datum	Wi	Schriftsatz	Art	Bemessung	SB	Einbr.	Status
24.01.2019		Treuhandmeldung Bank	Rückmeldung Kontoc	per E-Mail 06618-130	MM	A-340C	OK
24.01.2019		Treuhandmeldung Bank	Rückmeldung Kontoc	per Fax 351234567890	MM	A-340C	OK
28.01.2019		Treuhandmeldung Bank	Rückmeldung Kontoc	EDV Systembetrei AT511234567890	MM	A-340C	OK

4. Die Direktzustellung wird neu generiert und am Ende der Liste angezeigt, die Anlagen sind nun vollständig und die Übermittlung kann durchgeführt werden.

1.7.9.2 Einzelner Schriftsatz kann nicht gesendet werden

Ausgangssituation

- Im Elektronischen Rechtsverkehr (ERV) wird ein Schriftsatz im Hinverkehr erfolgreich erstellt. Beim erneuten Öffnen oder spätestens beim Versuch diesen zu senden tritt eine Fehlermeldung auf.

Fehlermeldung

- *WriteNachrichtenElement ERVNachrichtenFalsch*
Das zentrale Verzeichnis ist beschädigt.
- *WriteNachrichtenElement ErvNachrichtenFalsch*
Could not find file '...\ADVOKAT\DATEN\ERV\<<ADVMCode>\Monat\Dateiname.A'
- *Fehler: FErvSenden.Run*
CErvTransceiver.RVAbholen; Anwendungs- oder objektdefinierter Fehler.-0

Ursache

Zu jedem WebERV Schriftsatz – egal ob Hinverkehr oder Rückverkehr – existiert im ADVOKAT Backend unter "...ADVOKAT\Daten\ERV\" eine ZIP-Datei.

Bei Hinverkehr lautet die Dateiendung .A (Ausgang) und bei Rückverkehr lautet diese .E (Eingang). Tritt eine der oben beschriebenen Fehlermeldungen auf, so ist besagte Datei nicht vorhanden oder defekt.

Lösung

1. Der betroffene Schriftsatz muss in ADVOKAT gelöscht werden. Eine Reparatur oder Wiederherstellung ist durch den ADVOKAT Support nicht möglich. Anschließend ist der Schriftsatz neu zu erstellen.
2. Wird ADVOKAT mit Microsoft Access als Datenbanklösung verwendet, so ist eine Reparatur der Datenbanken durchzuführen. Nähere Informationen dazu finden Sie im Kapitel 1.7.3.1 *ADVOKAT Datenbankprobleme – Microsoft Access*.
3. Stellen Sie sicher, dass die Antivirensoftware hinsichtlich ADVOKAT wie im Kapitel 1.2.15 *ADVOKAT und Antivirensoftware* beschrieben konfiguriert ist.

1.7.9.3 Abweichung ERV-Daten festgestellt

Ausgangssituation

- Beim Abholen des Rückverkehrs wurde von ADVOKAT festgestellt, dass zu einem Rechtsanwaltscode ein oder mehrere Rückverkehr-Schriftsätze im ADVOKAT Online System verfügbar sind, jedoch nicht im ADVOKAT Programm selbst.

Fehlermeldung

- *Abgleich ERV-Daten. Für den Code '<ADVMCode>' wurde eine Abweichung festgestellt. Ursache kann ein gelöschter ERV-Rückverkehr Schriftsatz sein. Sie können das ERV Logbuch einsehen. Siehe dazu ADVOKAT Hilfe, Kapitel "ERV Logbuch".*

Ursache

Ein Anwender hat den Rückverkehr gelöscht anstatt diesen korrekt zu verarbeiten. Als korrekte Verarbeitung ist die Eintragung des Sachbearbeiters, eine Zeitangabe und anschließender Klick auf "OK" zu verstehen, damit der Schriftsatz erledigt wird.

Erledigte Rückverkehr-Schriftsätze können über einen Filter im ERV-Fenster jederzeit wieder aufgerufen werden und sind auch im relevanten Akt verfügbar. Gelöschte Rückverkehr-Schriftsätze können im ADVOKAT Programm nicht gefunden werden.

Lösung

1. Holen Sie den Rückverkehr in ADVOKAT ab um die Fehlermeldung neuerlich anzuzeigen. Klicken Sie in der Fehlermeldung auf die Schaltfläche "Liste". Es wird eine Liste aller relevanten gelöschten Rückverkehr-Schriftsätze erstellt.

Alternative: Navigieren Sie zum Protokoll "ADVO_LOG_19.dat" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten". Es handelt sich dabei um eine Textdatei, öffnen Sie diese beispielsweise mit Notepad.


Navigieren Sie zum Ende der Datei und klicken Sie in die letzte Zeile. Per Tastenkombination STRG+F oder Menüpunkt "Bearbeiten" > "Suchen" können Sie das gesamte Dokument durchsuchen.

Suchen Sie nach allen Einträgen (Zeilen) der letzten 10 Tage welche das Wort "ErvLöschung" enthalten.

Beispiel

11.04.19 10:47:47 1 JD ErvLöschung R.D mid://20190411.R-123456789A1.R123456.TLDZ@advokat.at RA

In diesem Beispiel wurde vom ADVOKAT Benutzer "JD" am 11.04.2019 um 10:47:47 Uhr ein Rückverkehr (R), konkret eine Direktzustellung (D) gelöscht. Die Direktzustellung war für den Rechtsanwalt mit Personenkurzbezeichnung RA zugewiesen.

2. Rufen Sie ADVOKAT Online auf, indem Sie das relevante Symbol  in der Menüleiste von ADVOKAT anklicken. Befinden Sie sich momentan in einem Akt, ist es alternativ möglich den Menüpunkt "Online" und dann einen beliebigen Unterpunkt (beispielsweise Elektronische Akteneinsicht) auszuwählen.
3. In ADVOKAT Online navigieren Sie in der linken Spalte "Anwendungen" zum Eintrag "Elektronischer Rechtsverkehr".



- Sie befinden sich nun im ERV-Logbuch. Fügen Sie im Feld "Message ID" die MID (Link) laut der Liste von Schritt 1 oder aus der Datei ADVO_LOG_19.dat ein. Stellen Sie im Feld "Zeitpunkt von" das Datum heute minus 10 Tage ein.

Beispiel für MID (Link): `mid://20190411.R-123456789A1.R123456.TLDZ@advokat.at`

ADVM-Code:

Art: Hinverkehr Rückverkehr Test

Zeitpunkt von:

Zeitpunkt bis:

Message ID:

Klicken Sie auf "Einschränken", es erscheinen direkt darunter die Ergebnisse zur Suche. Es muss ein Ergebnis erscheinen, dieses wird angeklickt.

- Es öffnet sich der Schriftsatz in einem neuen Fenster des Internet Browsers. Wählen Sie rechts unten die Funktion "diesen bereitstellen" aus. In einem weiteren Fenster muss die Bereitstellung bestätigt werden.

Abfrageergebnis vom 08.01.2019 11:05 aus dem Logbuch. Es sind keine Kosten angefallen.

Message-Id: `mid://20190107.EDV2000-933DE302E7B04C8C8DB6D5E00538AB86.R020026.TLDZ@uvst.at`
 SB: TN, - Advokat3: 6.09.0024, A4Client: 6.08.0004, A4ErvSnd: 5.21.0.27

Direktzustellung
 Zeichen: THB 2018/79

Empfänger
 Anschriftcode: R407995
 Vorname: Christoph
 Familienname:
 Affix: Dr.
 Beruf: Rechtsanwalt
 PostAdresse:
 4020 Linz

Absender
 Anschriftcode: Z200823
 ErsterNamensteil: Rechtsanwaltskammer Oberösterreich
 PostAdresse: Gruberstraße 21
 4020 Linz
 TelefonAdresse: T0732 77 17 30

Datum	Bemerkung	Typ	Position
Dokument 1	2019-01-07 PDF-Dokument des THB-Schriftsatzes SO	2	

<input type="button" value="Rückverkehr des Teilnehmers ab hier wieder bereitstellen..."/>
<input type="button" value="Rückverkehr der Kanzlei ab hier wieder bereitstellen..."/>
<input type="button" value="diesen bereitstellen..."/>

- Wiederholen Sie Schritt 2 bis 5 um alle gelöschten Rückverkehr-Schriftsätze der letzten 10 Tage erneut bereitzustellen.
- Wechseln Sie retour zu ADVOKAT und holen Sie erneut den Rückverkehr ab. Sie werden die Fehlermeldung ein letztes Mal erhalten, die gelöschten Rückverkehre werden abgeholt und sind in der Rückverkehrsliste ersichtlich.
 Ab dem darauf folgenden Abholen des Rückverkehrs tritt die Fehlermeldung nicht mehr auf.

1.7.9.4 ERV-Sendevorgang/Empfang gesperrt

Ausgangssituation

- Beim Senden des Hinverkehrs oder Abholen des Rückverkehrs erscheint auf dem Arbeitsplatz untenstehende Hinweismeldung.

Hinweismeldung

- *Ein ERV-Sendevorgang ist am '<Datum> <Uhrzeit>' von '<SB>' gestartet und nicht ordnungsgemäß abgeschlossen worden.
Bitte kontrollieren Sie, ob dieser SB den Sendevorgang (inkl. Ausdruck) beendet hat. Wollen Sie die Sperre übergehen?*

Ursache

Der in der Meldung erwähnte Benutzer (SB) hat mitten im Sendevorgang/Empfang des ERV diesen abgebrochen oder das ADVOKAT Programm ist abgestürzt.

Lösung

1. Versuchen Sie die Meldung mit "Übergehen" zu überspringen. In den meisten Fällen wird dies funktionieren. Falls Sie sich unsicher sind, fragen Sie zuvor noch den erwähnten Benutzer was auf dessen Arbeitsplatz passiert ist.
2. Funktioniert "Übergehen" nicht, dann navigieren Sie per Windows Explorer zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten". Löschen Sie den gesamten Inhalt des Unterordners "Lock".
3. Lässt sich der Inhalt des Ordners "Lock" nicht löschen, so liegt ein Konflikt mit der Antivirensoftware vor. In diesem Fall sind Ausnahmen zu setzen, die notwendigen Informationen findet man im Kapitel 1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware.

1.7.10 ADVOKAT Archivium Anbindung funktioniert nicht

1.7.10.1 Verbindung fehlgeschlagen

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch in ADVOKAT die Verbindung mit Archivium herzustellen zu einer Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Die Verbindung zum Archivium Server konnte nicht hergestellt werden. Soll im Netzwerk nach einem Archivium-Server gesucht werden?*
- *Es konnte kein Archivium-Server gefunden werden. Wenden Sie sich bitte an Archivium oder Ihren EDV-Betreuer.*
- *Fehler in SoapClient: InvokeService: TransmitRequest: NameResolutionFailure Der Remotename nicht aufgelöst werden: '<Gerätename>'-0*

Lösung

1. Erscheint die erste Fehlermeldung laut Auflistung, so bestätigen Sie die Frage "Soll im Netzwerk nach einem Archivium-Server gesucht werden?" mit "Suchen". ADVOKAT versucht vollautomatisch das richtige Gerät zu ermitteln und die Konfiguration anzupassen.

Schlägt dies fehl, so fahren Sie mit Schritt 2 und 3 fort.

2. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Config\\". Die Datei "Kanzlei.cfg" ist mit einem Texteditor zu öffnen.

Suchen Sie nach folgender Zeile:

```
<Archivium Port="8192" Computer="Archivium"/>
```

Beim Parameter "Computer" ist der Name oder die IP-Adresse jenes Geräts anzugeben, auf dem sich das Archivium Backend befindet. Wo sich das Backend von Archivium befindet ist im Kapitel *1.6.1 Archivium Anbindung* beschrieben.

3. Speichern Sie die Datei und starten Sie ADVOKAT neu.

1.7.10.2 Benutzername und/oder Kennwort falsch

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch in ADVOKAT die Verbindung mit Archivium herzustellen zur Fehlermeldung, dass der Zugriff verweigert wurde.

Fehlermeldung

- *Für die angegebenen Benutzerinformationen wurde der Zugriff auf Archivium verweigert.*

Lösung

1. Benutzername (Kennung) und oder Kennwort für die Anmeldung in Archivium sind falsch eingegeben worden. Kontaktieren Sie bitte den Archivium Support.

<http://www.archivium.at/index.php/kontakt>

1.7.11 ADVOKAT Registrierkasse funktioniert nicht

Ausgangssituation

- Beim Öffnen der Registrierkasse per "Programme" > "Registrierkasse" friert ADVOKAT ein, es kann zusätzlich zur Meldung "Reagiert nicht" kommen.
- Es kommt beim Öffnen der Registrierkasse zu einer Fehlermeldung.
- Beim Versuch einen Beleg zu erstellen, kommt es zu einer Fehlermeldung.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Ein Ausfall wurde festgestellt.
Für weitere Informationen klicken Sie auf "Kassa / Statusanzeige".*
- *Der Integritätscheck ist derzeit nicht möglich (<Status>). Wenn dies öfters vorkommt, kontaktieren Sie den ADVOKAT Support (support@advokat.at)*
- *Es gibt meldepflichtige Vorgänge, welche seit mehr als drei Tagen nicht an FinanzOnline übermittelt werden konnten.
Bitte prüfen Sie Ihre Internetverbindung und die Erreichbarkeit der Adresse www.finanzonline.at. Wenn Sie dabei keine Probleme beobachten, kontaktieren Sie den ADVOKAT Support (support@advokat.at).*

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass der ADVOKAT USB-Stick, welcher für die Registrierkasse benötigt wird, angeschlossen ist.

Falls dieser angeschlossen ist, so stecken Sie den USB-Stick am Arbeitsplatz in einen anderen USB-Slot. Beachten Sie, dass es USB-Slots (Anschlüsse) auf der Vorder-, Rück- und Oberseite Ihres Geräts geben kann.

2. Stellen Sie sicher, dass Datum und Uhrzeit des Betriebssystems (rechts unten am Bildschirm) korrekt eingestellt sind. Schon eine Abweichung von wenigen Minuten sorgt für einen Ausfall der Registrierkasse.

Die korrekte Uhrzeit für die Zeitzone GMT+1 können Sie beispielsweise in der Google-Suchmaschine oder auf Websites für Uhrzeiten einsehen.

3. Entfernen Sie alle Geräte, welche per USB angeschlossen sind, ausgenommen Tastatur, Maus und den USB-Stick für die ADVOKAT Registrierkasse. In der Praxis hat sich gezeigt, dass Kartenlesegeräte mit USB-Anschluss für technische Probleme sorgen.

Funktioniert die Registrierkasse nach dem Entfernen anderer Geräte, so schließen Sie alle Geräte wieder an, jedoch an anderen Anschlüssen als zuvor.

4. Helfen Schritt 1 bis 3 nicht, so schließen Sie den USB-Stick auf einem anderen Arbeitsplatz an. Versuchen Sie auch dort die unterschiedlichen USB-Slots (Anschlüsse) aus. Starten Sie jedes mal die ADVOKAT Registrierkasse neu.

5. Führen Sie auf jenem Arbeitsplatz, wo der USB-Stick angeschlossen ist, in der Eingabeaufforderung/Befehlszeilenkommando (*cmd*) oder PowerShell folgenden Befehl aus: `certutil -scinfo`

Erscheint diese Fehlermeldung, so ist der USB-Stick wahrscheinlich defekt:
*Die Microsoft Smartcard-Ressourcenverwaltung wird nicht ausgeführt.
WaitForSingleObject: Der Dienst befindet sich in einem unbekanntem Status.
CertUtil: -SCInfo-Befehl ist fehlgeschlagen: 0x80070102 (WIN32/HTTP: 258 WAIT_TIMEOUT)
CertUtil: Der Wartevorgang wurde abgebrochen.*

Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und beantragen den Erhalt eines neuen USB-Stick.

1.7.12 ADVOKAT Terminkalender - Terminduplikate

Ausgangssituation

- Das ADVOKAT Modul Terminkalender (TM) wird genutzt.
- Es ist eine der beiden Varianten zur Synchronisation von Terminen im Einsatz.

Ob das Modul genutzt wird, können Sie ermitteln, indem Sie im Lizenzierungsfenster in ADVOKAT prüfen ob die Checkbox TM aktiviert ist.

Menüpunkt "?" > Unterpunkt "Info" > Schaltfläche "Lizenz"

Ein Terminduplikat erkennt man daran, dass ein und derselbe Termin in ADVOKAT und/oder Microsoft Office Outlook zweifach oder sogar öfters existiert. Alle Informationen (Datum, Uhrzeit, Betreff, Memo, Terminart, Von, Für) sind ident.

1.7.12.1 Synchronisation mit Microsoft Office Outlook

Ausgangssituation

- Es ist die Synchronisation mit Microsoft Office Outlook (A4OISync) im Einsatz
siehe Kapitel 6.2 *Synchronisation mit Microsoft Office Outlook*

Ursache

Es gibt mehrere mögliche Ursachen, es können auch mehrere gleichzeitig zutreffen:

1. Es sind mehrere Prozesse von A4OISync auf einem Arbeitsplatz aktiv, es darf nur ein einziger Prozess vorhanden sein.
2. A4OISync ist auf mehreren Arbeitsplätzen im Einsatz und es wird von mehreren Geräten aus für denselben ADVOKAT Benutzer synchronisiert.
3. Das Addin von ADVOKAT für Microsoft Office Outlook ist nicht eingerichtet oder wurde von Microsoft Office Outlook automatisch deaktiviert.

Lösung

1. Beenden Sie Tool "A4OISync" auf allen Arbeitsplätzen. Stellen Sie sicher, dass das Tool auch tatsächlich geschlossen ist, indem Sie den Taskmanager aufrufen und im Reiter Prozesse "A4OISync.exe" suchen und im Zweifelsfall beenden.
2. Navigieren Sie auf dem Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > Unterpunkt "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".

Navigieren Sie zum Reiter "Outlook" und stellen Sie sicher, dass folgende Checkbox aktiviert ist: "Übernahme der E-Mails nach ADVOKAT".

Wurde die Einstellung aktiviert, sind ADVOKAT und Microsoft Office Outlook zu schließen und erneut zu starten.

3. Starten Sie Microsoft Office Outlook, klicken Sie links oben auf "Datei" > "Optionen" > "Addins" Im Fenster "Outlook-Optionen" müssen alle Einträge welche im Namen "Advokat" enthalten in der Liste "Aktive Anwendungs-Add-Ins" gelistet sein.

Trifft dies nicht zu, beispielsweise weil die Einträge unter *Inaktive Anwendungs-Add-Ins oder Deaktivierte Anwendungs-Add-Ins* stehen, so befolgen Sie diese Schritte:

Im Fenster "Verwalten" aus der Liste den Eintrag "Deaktivierte Elemente" wählen und auf "Los" klicken. Anschließend im Fenster 'Deaktivierte Elemente' alle verfügbaren Einträge einzeln markieren und auf "Aktivieren" klicken.

Im Fenster "Verwalten" aus der Liste den Eintrag "COM-Add-ins" wählen und auf "Los" klicken. Anschließend im Fenster 'Dokumentvorlagen und Add-Ins' die Checkboxen bei allen Einträgen welche im Namen "Advokat" enthalten aktivieren und auf "OK" klicken.

Im Kapitel 1.7.8 *ADVOKAT und Microsoft Office Outlook* finden Sie Bilder zu Punkt 3 zur besseren Nachvollziehbarkeit.

- Bei Verwendung von iCloud in Kombination mit Microsoft Office Outlook ist darauf zu achten, dass der Parameter OIFolderNoUp=1 wie im Kapitel 6.3.2 beschrieben in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" vorhanden ist.
- Ist A4OISync auf mehreren Arbeitsplätzen im Einsatz, muss sichergestellt werden, dass nicht mehrere Arbeitsplätze für denselben Sachbearbeiter synchronisieren.

Beispiel (Falsch)

Arbeitsplatz 1: A4OISync, Synchronisation für SB: ADM, MM, BV

Arbeitsplatz 2: A4OISync, Synchronisation für SB: ADM, MM

Arbeitsplatz 3: A4OISync, Synchronisation für SB: MM, BV

Mehrere Arbeitsplätze würden in diesem Szenario die Termine von ADM, MM und BV synchronisieren, das Tool kann die Synchronisation auf anderen Geräten nicht erkennen.

Beispiel (Richtig)

Arbeitsplatz 1: A4OISync, Synchronisation für SB: ADM

Arbeitsplatz 2: A4OISync, Synchronisation für SB: MM

Arbeitsplatz 3: A4OISync, Synchronisation für SB: BV

- Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Terminkalender". Im Terminkalender wechseln Sie zur Ansicht "Evidenzliste" und klicken auf "Filter/Ansicht" > "Filter einstellen".

Datum von: Heute minus 10 Tage

Datum bis: leer

Benutzer: leer

Suchziel: 2 | ‚Für SB‘ und ‚Von‘ durchsuchen

Terminart: Alle Terminarten, welche auch in A4OISync eingestellt sind.

"Auch erledigte Termine anzeigen" aktivieren

Terminmanager
Programme Bearbeiten Filter/Ansicht Drucken ?

Terminmanager
Evidenzliste, Tagesansicht und Wochenansicht der (gefilterten) Termine

Evidenzliste Aktenevidenz Tagesansicht Tagesansicht SB Wochenansicht Filter: Unbenannt

Art	Datum	Zeit	SB	Akt	Betreff	Memo	Person	Von	Dauer	Ende
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00

Markieren Sie alle Terminduplikate, in diesem Beispiel die unteren 5 Stück, per Menüpunkt "Bearbeiten" > "Löschen" oder Entfernen-Taste sind diese zu löschen.

- Starten Sie A4OISync über die Verknüpfung am Desktop oder im Autostart-Ordner des Betriebssystems. Aufgrund der Löschung in ADVOKAT wird der Löschung automatisch an Microsoft Office Outlook übertragen.

Die Terminduplikate müssen in Microsoft Office Outlook also nicht gelöscht werden.

1.7.12.2 Synchronisation mit Microsoft Exchange

Ausgangssituation

- Es ist die Synchronisation mit Microsoft Exchange im Einsatz, siehe Kapitel 6.3 *Synchronisation mit Microsoft Exchange*.

Ursache

Es gibt mehrere mögliche Ursachen, es können auch mehrere gleichzeitig zutreffen:

1. Die Schritte 2 bis 9 wie im Kapitel 1.11.3.1 *Synchronisation mit Microsoft Exchange* beschrieben wurden nach einer Migration von Microsoft Exchange nicht durchgeführt.
2. Es kam mitten in der Synchronisation zu einem Verbindungsabbruch von AdvoAll zum Datenbankserver und/oder Microsoft Exchange.

Lösung

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Terminkalender". Im Terminkalender wechseln Sie zur Ansicht "Evidenzliste" und klicken auf "Filter/Ansicht" > "Filter einstellen".

Datum von: Heute minus 60 Tage

Datum bis: leer

Benutzer: leer

Suchziel: 2 | ‚Für SB‘ und ‚Von‘ durchsuchen

Terminart: Alle Terminarten, welche auch in A4OISync eingestellt sind.

"Auch erledigte Termine anzeigen" aktivieren

Art	Datum	Zeit	SB	Akt	Betreff	Memo	Person	Von	Dauer	Ende
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00
T	07.03.2019	17:00	JD	ADVOKAT/TEST	Testtermin	Memo	TEST	JD	01:00	18:00

Markieren Sie alle Terminduplikate, in diesem Beispiel die unteren 5 Stück, per Menüpunkt "Bearbeiten" > "Löschen" oder Entfernen-Taste sind diese zu löschen.

Ist die Löschung aller Terminduplikate auf diesem Weg zu zeitaufwendig, beispielsweise weil es hunderte oder tausende Terminduplikate gibt – so wechseln Sie zu Schritt 2.

2. Verbinden Sie sich per Remotedesktopverbindung auf den Datenbankserver und starten Sie Microsoft SQL Management Studio. Verbinden Sie sich mit jener Microsoft SQL Instanz, welche die ADVOKAT Datenbanken beinhaltet.

3. Abfrage von Terminduplikaten

Mit dieser Abfrage können Sie prüfen, wie viele Terminduplikate existieren.

```
USE [Advokat_DATEN]
GO
```

```
SELECT * FROM dbo.Termin where concat(ANr, Datum, Zeit, Dauer, Ende, Sender, SB,
Person, Betreff, Memo, Art, Erledigt, Geschützt, Flag, Tag, Pfad) IN
(SELECT Wert FROM (SELECT Zähler, concat(ANr, Datum, Zeit, Dauer, Ende, Sender,
SB, Person, Betreff, Memo, Art, Erledigt, Geschützt, Flag, Tag, Pfad) AS Wert
FROM dbo.Termin) AS tmp
group by wert
having count(Zähler) > 1)
order by Anr, Datum, Zeit
GO
```

4. Löschung von Terminduplikaten

Mit dieser Abfrage können Sie alle laut Schritt 3 gefundenen Terminduplikate löschen. Stellen Sie sicher, dass die Tabelle *dbo.TerminDuplikate* nicht existiert, ist diese Tabelle vorhanden, muss sie vorher gelöscht werden.

```
USE [Advokat_DATEN]
GO
```

```
SELECT * INTO dbo.TerminDuplikate FROM dbo.Termin WHERE
concat(ANr, Datum, Zeit, Dauer, Ende, Sender, SB, Person, Betreff, Memo, Art,
Erledigt, Geschützt, Flag, Tag, Pfad) in
(SELECT Wert FROM
(SELECT Zähler, concat(ANr, Datum, Zeit, Dauer, Ende, Sender, SB, Person,
Betreff, Memo, Art, Erledigt, Geschützt, Flag, Tag, Pfad) AS Wert
FROM dbo.Termin) AS tmp
GROUP BY wert HAVING COUNT(Zähler) > 1) ORDER BY anr, datum, zeit
GO
```

```
DELETE FROM dbo.TerminDuplikate WHERE Zähler IN
(SELECT Kleinster from (select MIN(Zähler) AS Kleinster, Wert FROM
(SELECT Zähler, concat(ANr, Datum, Zeit, Dauer, Ende, Sender, SB, Person,
Betreff, Memo, Art, Erledigt, Geschützt, Flag, Tag, Pfad) AS Wert FROM
dbo.Termin)
AS tmp GROUP BY Wert HAVING COUNT(Zähler) > 1) AS tmp2)
GO
```

```
DELETE FROM dbo.Termin WHERE Zähler IN
(SELECT Zähler FROM dbo.TerminDuplikate)
GO
```

Nach Ausführung der Befehle löschen Sie die entstandene Tabelle *dbo.Terminduplikate*!

5. Aufgrund der Löschung in ADVOKAT wird die Löschung automatisch an Microsoft Exchange übertragen, die Terminduplikate müssen in Microsoft Office Outlook also nicht gelöscht werden.

1.7.13 ADVOKAT Online funktioniert nicht

1.7.13.1 ADVOKAT Online wird nicht geöffnet

Ausgangssituation

- Es kommt beim Versuch ADVOKAT Online in ADVOKAT per Symbol oder Menüpunkt "Online" zu öffnen, zu einer Fehlermeldung.

Lösung

1. Navigieren Sie zur "Systemsteuerung" > "Standardprogramme" > "Standardprogramme festlegen". Wählen Sie beim Eintrag "Webbrowser" jenen Internet Browser aus, mit dem Sie täglich arbeiten.
2. Führen Sie die Reparatur des ADVOKAT Frontend wie im Kapitel *1.7.1 ADVOKAT Programmstart funktioniert nicht, Lösung 1* durch. Versuchen Sie den Aufruf von ADVOKAT Online erneut, funktioniert es weiterhin nicht, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
3. Wiederholen Sie Schritt 1, wählen Sie als Webbrowser "Internet Explorer". Versuchen Sie den Aufruf von ADVOKAT Online erneut, funktioniert es weiterhin nicht, wählen Sie als Webbrowser "Microsoft Edge". Tritt das Problem mit beiden erwähnten Browsern auf, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
4. Laden Sie Google Chrome herunter und installieren Sie diesen Browser. Wiederholen Sie Schritt 1 und wählen Sie als Webbrowser Google Chrome. Versuchen Sie den Aufruf von ADVOKAT Online erneut.

1.7.13.2 Leistungserfassung funktioniert nicht

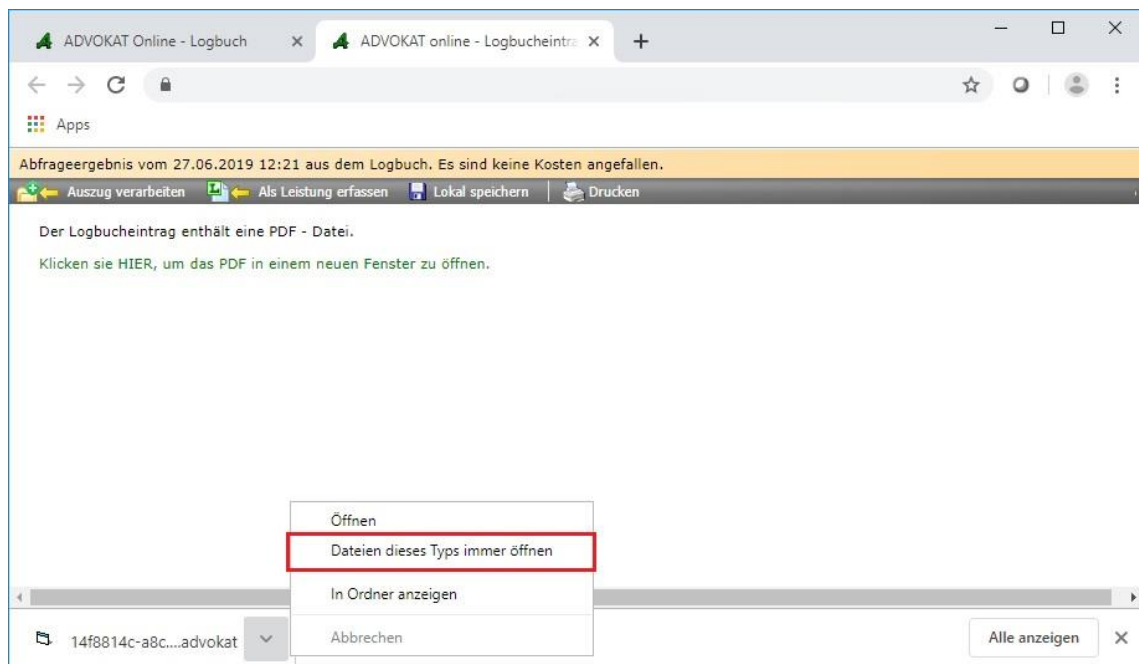
Dieses Kapitel ist relevant falls Sie als Internet Browser Internet Explorer, Microsoft Edge oder Google Chrome verwenden. Bei Nutzung von Mozilla Firefox wechseln Sie zum Kapitel *1.7.13.3 Leistungserfassung funktioniert nicht, Mozilla Firefox*.

Ausgangssituation

- Beim Versuch in ADVOKAT Online die Funktion "Auszug verarbeiten" oder "Als Leistung erfassen" zu verwenden, öffnet sich kein Fenster von ADVOKAT zur weiteren Verarbeitung.

Lösung

1. Navigieren Sie zur "Systemsteuerung" > "Standardprogramme" > "Dateityp oder Protokoll einem Programm zuordnen". Unter Windows 8 und 10 muss zusätzlich die Auswahl "Standard-Apps nach Dateityp auswählen" gewählt werden.
2. Suchen Sie nach dem Dateityp ".advokat" und stellen Sie sicher, dass als Programm die Datei "C:\Program Files (x86)\Advokat\A4File.exe" eingestellt ist.
3. Bei Verwendung von Microsoft Internet Explorer und Microsoft Edge versuchen Sie die Leistungserfassung erneut. Bei Verwendung von Google Chrome fahren Sie mit Schritt 4 fort.
4. Es erscheint bei der Leistungserfassung in Google Chrome am unteren Fensterrand der Download einer ".advokat"-Datei. Machen Sie einen Rechtsklick und aktivieren Sie die Option "Dateien dieses Typs immer öffnen".



1.7.13.3 Leistungserfassung funktioniert nicht, Mozilla Firefox

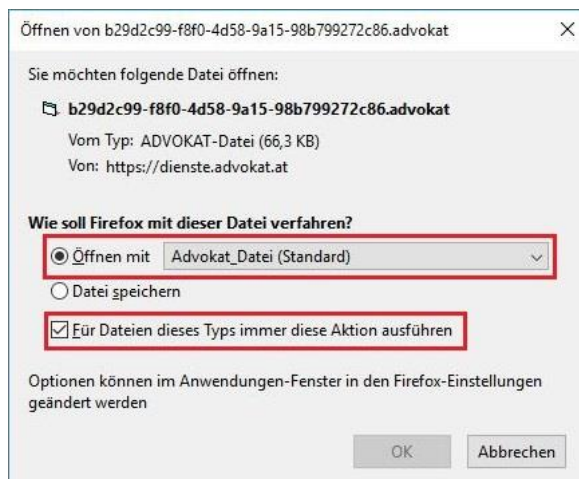
Dieses Kapitel ist relevant falls Sie als Internet Browser Mozilla Firefox verwenden. Bei Nutzung anderer Browser wechseln Sie zum Kapitel *1.7.13.2 Leistungserfassung funktioniert nicht*.

Ausgangssituation

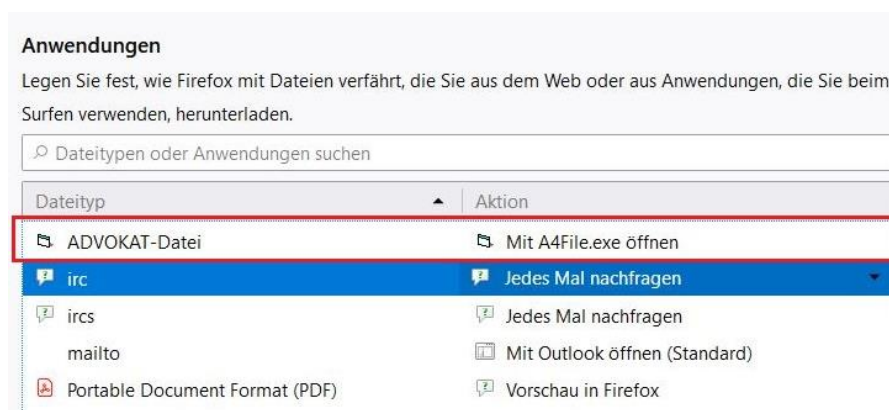
- Beim Versuch in ADVOKAT Online die Funktion "Auszug verarbeiten" oder "Als Leistung erfassen" zu verwenden, öffnet sich kein Fenster von ADVOKAT zur weiteren Verarbeitung.

Lösung

1. Navigieren Sie zur "Systemsteuerung" > "Standardprogramme" > "Dateityp oder Protokoll einem Programm zuordnen". Unter Windows 8 und 10 muss zusätzlich die Auswahl "Standard-Apps nach Dateityp auswählen" gewählt werden.
2. Suchen Sie nach dem Dateityp ".advokat" und stellen Sie sicher, dass als Programm die Datei "C:\Program Files (x86)\Advokat\A4File.exe" eingestellt ist.
3. Es erscheint bei der Leistungserfassung in Mozilla Firefox ein Download-Fenster zu der ".advokat"-Datei. Aktivieren Sie die Option "Öffnen mit Advokat_Datei (Standard)" und die Checkbox "Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen".



4. Hilft dieser Schritt 3 nicht, müssen Sie die Firefox Einstellungen öffnen, scrollen Sie im Reiter "Allgemein" bis zum Bereich "Dateien und Anwendungen" und konfigurieren Sie beim Dateityp "ADVOKAT-Datei" als Aktion "Mit A4File.exe" öffnen



5. Ab Version 67.0 verhält sich Mozilla Firefox hinsichtlich Leistungserfassung in ADVOKAT grundsätzlich anders. Ist diese Version oder höher im Einsatz, so fahren Sie mit Schritt 6 und 7 fort.

6. Verwenden Sie anstatt Mozilla Firefox einen anderen kompatiblen Internet Browser, siehe Kapitel *1.4.3 WebERV und Online Dienste*.
7. Ist Mozilla Firefox gezwungenermaßen im Einsatz, müssen die Schritte laut folgender Anleitung befolgt werden:
<https://support.mozilla.org/de/kb/windows-administrator-starterprozess-fehler-loesen>

1.7.14 ADVOKAT dynamische Suche findet Akt nicht

Ausgangssituation

- Ein Akt wird bei Verwendung der dynamischen Suche nicht als Ergebnis angezeigt.
- Der gesuchte Akt kann jedoch per Aktenverwaltung direkt oder per Suchassistent (Reiter Akten oder Reiter Kombi) gefunden werden.

Ursache

Wie in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Dynamische Suche" beschrieben, bricht die dynamische Suche nach 100 Treffern ab. Der gesuchte Akt wäre der 101ste Treffer und wird daher nicht angezeigt. Weiters spielt die Checkbox "nur lebende Akten" im ADVOKAT Suchassistent eine Rolle.

Lösung

1. Öffnen Sie in ADVOKAT den Suchassistent, aktivieren Sie die Schaltfläche "Gesamtliste". Prüfen Sie ob die Checkbox "nur lebende Akten" aktiviert oder deaktiviert ist.

Diese Checkbox wirkt sich auf das Suchergebnis der dynamischen Suche aus. Möchten Sie, dass die dynamische Suche auch abgelegte (archivierte) Akten anzeigt, so ist die Checkbox einmalig zu deaktivieren.

2. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
3. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config\". Die Datei "Kanzlei.cfg" ist mit einem Texteditor zu öffnen.
4. Fügen Sie unterhalb der Zeile *<Konfiguration>* eine neue Zeile ein. In der neuen Zeile geben Sie folgenden Inhalt an:
`<DynamicSearch SelectLimit="200" ShowLimit="200"/>`

Das Limit von 100 Treffern wird durch die Angabe dieser Parameter auf 200 Treffer erhöht. Sie können bei Bedarf noch höhere Werte eingeben. Eine Angabe von mehr als 300 Treffern wird nicht empfohlen.

5. Speichern Sie die Datei "Kanzlei.cfg" und starten Sie ADVOKAT erneut. Führen Sie die Suche durch. Wiederholen Sie Schritt 2 bis 4, wobei bei Schritt 4 die Werte zu erhöhen sind, falls der Akt weiterhin nicht gefunden wird.

1.7.15 ADVOKAT Programmfenster und Text unscharf

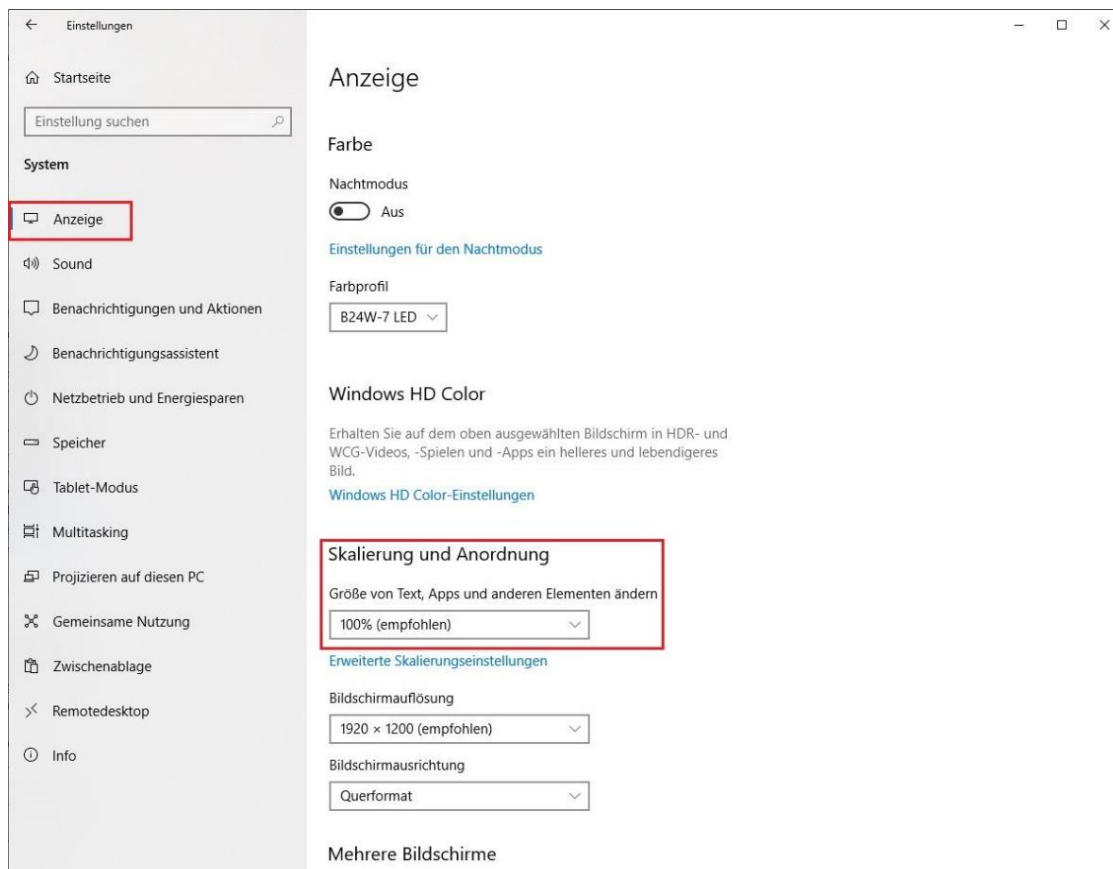
Ausgangssituation

- Programmfenster und Texte in ADVOKAT werden unscharf, also verschwommen dargestellt. Das Problem betrifft nur ADVOKAT.

Ursache

Auslöser für das Problem ist die Verwendung einer Skalierung im Betriebssystem von 101% oder höher. Die Skalierung wird genutzt damit bei hoher Bildschirmauflösung Programmfenster und Texte weiterhin gut gelesen werden können.

Die Anzeigeeinstellungen finden Sie per Menüpunkt "Start" des Betriebssystems > "Einstellungen" > "System" > Registerkarte "Anzeige".



Lösung

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > "Einstellungen" > Reiter "Darstellung". Wählen Sie im Feld "Zoomfaktor" einen anderen Wert aus. Schließen Sie ADVOKAT und starten es erneut. Wiederholen Sie diesen Schritt und prüfen Sie so alle verfügbaren Zoomfaktoren.

Wird das Problem durch Änderung des Zoomfaktor nicht behoben oder andere Zoomfaktoren machen Text schwer lesbar, so wechseln Sie zu Schritt 2.

2. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.

Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: `UseSystemDpiAware=1`

Schließen Sie ADVOKAT und starten es erneut.

1.7.16 ADVOKAT Support Tool funktioniert nicht

Ausgangssituation

- ADVOKAT Support Tool wird gestartet und es passiert nichts oder es erscheint eine Fehlermeldung.
- Beim Senden einer Supportanfrage per Klick "auf "Senden" passiert nichts oder es erscheint eine Fehlermeldung.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Der Objektverweis wurde nicht auf eine Objektinstanz festgelegt.*

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT, Microsoft Office Outlook und Microsoft Office Word vollständig geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
2. Halten Sie die Taste "F12" gedrückt und starten Sie "... \ADVOKAT\Advokat.exe".
3. Es erscheint das Fenster "Aktualisierung von ADVOKAT Edition 6", aktivieren Sie die Option "Lokale Installation erneuern" und wählen Sie "Fortsetzen".
4. Nun startet die automatische Reparatur von ADVOKAT. Warten Sie bis der Fortschritt 100% erreicht hat.
5. Falls die Reparatur erfolgreich war, versuchen Sie erneut das ADVOKAT Support Tool zu nutzen.

Funktioniert das Support Tool weiterhin nicht, so fahren Sie mit Schritt 6 fort.

6. Stellen Sie sicher, dass von ADVOKAT Version 6.12a oder höher im Einsatz ist. Navigieren Sie dazu in ADVOKAT zum Menüpunkt "?" > "Info". Die Vorgehensweise zu einem Update ist im Kapitel 1.3.8 *ADVOKAT Update* beschrieben.

1.8 Erste Hilfe bei AdvoAll Problemen

1.8.1 AdvoAll startet nicht

Ausgangssituation

- Es ist eine AdvoAll Anwendung (siehe Kapitel 5 ADVOKAT AdvoAll) im Einsatz.
- Das ADVOKAT Frontend (Client) und AdvoAll haben am betroffenen Gerät bereits funktioniert.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Achtung: Synchronisation mit Microsoft Exchange (Termine, Personen, Aufgaben) funktioniert nicht (<Gerätename>).*
- *Achtung: Volltextsuche (Solr) funktioniert nicht (<Gerätename>). Bitte kontaktieren Sie den ADVOKAT Support oder Ihren IT-Betreuer.*
- *Achtung: App "ADVOKAT Mobil" für Smartphones und Tablets funktioniert nicht (<Gerätename>).*
- *Achtung: WSDL-Schnittstelle funktioniert nicht (<Gerätename>).*
- *Achtung: Scan-Schnittstelle zur Übernahme von gescannten Dokumenten funktioniert nicht (<Gerätename>).*

Ursache und Erklärung

Diese Fehlermeldungen treten beim ADVOKAT Programmstart auf jedem Gerät auf, bis die Störung behoben wurde. Zusätzlich erscheint folgender Text:

Bitte kontaktieren Sie den ADVOKAT Support oder Ihren IT-Betreuer.

Wählen Sie 'Fortsetzen' um diese Warnung zu überspringen und ADVOKAT zu starten.

Es kann auch alternativ AdvoAll unter "`C:\Program Files (x86)\Advokat\AdvoAll.exe`" gestartet werden. Ob die Anwendungen funktionieren erkennt man daran, dass in der Spalte Status "Aktiv <Uhrzeit>" steht. Indikatoren für Probleme sind der Status "keine Rückmeldung" oder "AdvoAll-Dienst läuft nicht".

Lösung

1. Verbinden Sie sich mit dem ADVOKAT Serviceaccount von AdvoAll (im Regelfall lautet dieser "svc_advokat") per Remotedesktop auf das betroffene Gerät.
Den Gerätenamen können Sie den Fehlermeldungen beim Programmstart von ADVOKAT oder den Dateinamen von AdvoAll im ADVOKAT Backend unter "...\`ADVOKAT\Daten\Config\AdvoAll`" entnehmen.
Beispiel: `SERVER$svc_advokat$AdvoAllService.status`
2. Stellen Sie sicher, dass das Netzlaufwerk für das ADVOKAT Backend persistent verbunden ist und nicht der Status "Unvollständig" oder "Nicht verbunden" vorliegt.
Ob ein Netzlaufwerk persistent verbunden ist, erkennen Sie daran, dass im Registrierungseditor ein Eintrag unter [`HKEY_CURRENT_USER\Network`] existiert, welcher den Buchstaben des Netzlaufwerks trägt.
3. Stellen Sie sicher, dass sich das ADVOKAT Frontend (Client) erfolgreich starten lässt. Navigieren Sie dazu zu "...\`ADVOKAT\`" und starten Sie "Advokat.exe".
Hinweis: Erscheint die Meldung "Es sind bereits alle Lizenzen verbraucht" kann diese mit Klick auf "OK" ignoriert werden.
4. Öffnen Sie die Dienstverwaltung und starten Sie den Dienst "AdvoAll" neu. Es wird der Dienst "AdvoAll" beendet und es startet automatisch "AdvoAllUpdateService". Dieser Dienst wird nach kurzer Zeit beendet und es startet wieder "AdvoAll".

In den meisten Fällen sind die Probleme durch Befolgung von Schritt 1 bis 4 behoben, andernfalls ist mit den Arbeiten ab Schritt 5 fortzusetzen.

5. Führen Sie ein ADVOKAT Update auf die Version 6.10 oder höher durch. Stellen Sie sicher, dass nach dem Update das ADVOKAT Frontend einmal auf jenem Gerät gestartet wird, auf dem AdvoAll im Einsatz ist.
6. Prüfen Sie, ob folgende Voraussetzungen von AdvoAll – welche bei der Einrichtung zu setzen waren – weiterhin erfüllt sind:
 - Rechte zum Lesen und Schreiben auf das ADVOKAT Backend
 - Recht "Anmelden als Dienst"
 - Kann in den Lokalen Sicherheitsrichtlinien unter *Sicherheitseinstellungen\Lokale Richtlinien\Zuweisen von Benutzerrechten\Anmelden als Dienst* vergeben werden.
 - Anpassung der Internetoptionen
 - Das Netzlaufwerk von ADVOKAT beziehungsweise der UNC-Pfad muss in den Internetoptionen im Reiter "Sicherheit" in der Zone ‚Lokales Intranet‘ per Klick auf "Sites" eingetragen werden.
 - Die Option "Anwendungen und unsichere Dateien starten" muss in den Internetoptionen im Reiter "Sicherheit" in der Zone ‚Lokales Intranet‘ per Klick auf "Stufe anpassen" eingetragen werden.

Detaillierte Informationen zu diesen Punkten findet man im Kapitel 5.2 *AdvoAll Voraussetzungen*.

7. Wiederholen Sie Schritt 4. Tritt das Problem weiterhin auf, kontaktieren Sie den ADVOKAT Support.

1.8.2 AdvoAll funktioniert sporadisch nicht

Ausgangssituation

- Es ist eine AdvoAll Anwendung (siehe Kapitel 5 ADVOKAT AdvoAll) im Einsatz.
- Die AdvoAll Anwendungen funktionieren sporadisch nicht, es kommt in den Protokollen im Verzeichnis "%programdata%/Advokat" zu Fehlermeldungen.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Ein Teil des Pfades "... \Advokat\Daten\Config\AdvoAll\" konnte nicht gefunden werden.*
- *Die zugrunde liegende Verbindung wurde geschlossen: Unerwarteter Fehler beim Senden.*
- *Fehler beim Initialisieren der Advokat-Komponenten (Bestand '...\Advokat\Daten\Advokat.ini', Vz '...\Advokat\Scan_Import'...*

Ursache und Erklärung

Für den reibungslosen Betrieb von AdvoAll wird eine unterbrechungsfreie Verbindung des Netzlaufwerkes am AdvoAll-Gerät benötigt. Aufgrund von beispielsweise Netzwerkproblemen oder Windows Updates kann es zu Unterbrechungen kommen.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT Programmversion 6.10k oder höher eingespielt ist. Eine Beschreibung für das Update finden Sie im Kapitel 1.3.8 ADVOKAT Update.
2. Stellen Sie sicher, dass das Netzlaufwerk für das ADVOKAT Backend persistent verbunden ist und nicht der Status "Unvollständig" oder "Nicht verbunden" vorliegt.
Ob ein Netzlaufwerk persistent verbunden ist, erkennen Sie daran, dass im Registrierungseditor ein Eintrag unter [HKEY_CURRENT_USER\Network] existiert, welcher den Buchstaben des Netzlaufwerks trägt.
3. Führen Sie das Befehlszeilenkommando (*cmd*) per Rechtsklick > "Als Administrator ausführen" aus und fügen Sie das Netzlaufwerk von ADVOKAT im Kontext des Standard-Administrator hinzu.

Beispiel

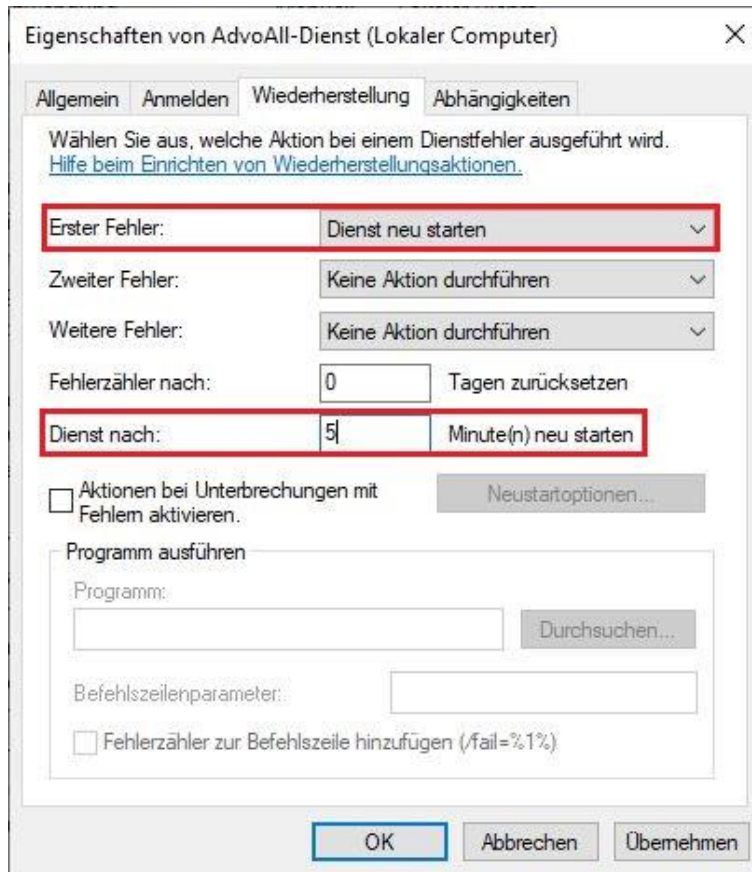
```
net use S: \\FILESERVER\ADVOKAT /persistent:yes
```

4. Stellen Sie sicher, dass sich das ADVOKAT Frontend (Client) erfolgreich starten lässt. Navigieren Sie dazu zu "... \ADVOKAT\" und starten Sie "Advokat.exe". Hinweis: Erscheint die Meldung "Es sind bereits alle Lizenzen verbraucht" kann diese mit Klick auf "OK" ignoriert werden.
5. Stellen Sie sicher, dass Windows Updates nur während eines Wartungsfenster und nicht im laufenden Betrieb eingespielt werden. Dies gilt insbesondere wenn AdvoAll auf einem Desktopbetriebssystem (Windows 7, Windows 8 und Windows 10) zum Einsatz kommt.

Werden Windows Updates entgegen dieser Empfehlung eingespielt, so ist nach der Einspielung darauf zu achten, dass das Gerät oder zumindest der Dienst "AdvoAll" neugestartet wird.

6. Öffnen Sie am AdvoAll-Gerät die Dienstverwaltung. Markieren Sie den Eintrag "AdvoAll-Dienst" > Rechtsklick > "Eigenschaften". Wechseln Sie in den Reiter "Wiederherstellung".

Wählen Sie beim Feld "Erster Fehler" die Option "Dienst neu starten" und geben Sie im Feld "Dienst nach" einen Wert von "5" Minuten an.



7. Hilft Schritt 6 mit einem Zeitintervall von 5 Minuten nicht, so versuchen Sie es erneut mit 10, 15, 30 oder 60 Minuten.

1.9 Protokollierung

Die Protokollierung von ADVOKAT findet an drei verschiedenen Stellen statt. Bei den Protokollen handelt es sich immer um Textdateien mit einem der folgenden Dateitypen: CFG, LOG, DAT, DEB, TXT, UDP

1.9.1 ADVOKAT Backend, Ordner "...\ADVOKAT\Daten"

In diesem Verzeichnis befindet sich die Datei "ADVO_LOG_<Jahreszahl>.DAT". Für das aktuelle Kalenderjahr 2019 lautet der Dateiname "ADVO_LOG_19.DAT".

1. Folgende Vorgänge werden in der Datei aufgezeichnet:
 - Start und Beendigung des Programms
 - ADVOKAT Update
 - Änderung der Konfiguration unter dem Menüpunkt "System" > "Einstellungen"
 - Erstellung, Bearbeitung und Löschung von Terminen
 - Löschung von Forderungen, Leistungen, Dokumenten, Offenen Posten, Titeln, Betreibungen und Zahlungseingängen
 - Sende- und Empfangsvorgang des ERV
 - Fehlermeldungen
 - Datenbankreorganisation
 - Änderung der Einstellungen im Modul "Security"
 - Änderungen in der ADVOKAT Lizenzierung
2. Suchbegriffe für Recherchen im Protokoll

Suchbegriff	Beschreibung
Forderung:	Eine Forderung wurde in einem Akt gelöscht.
Leistung:	Eine Leistung wurde in einem Akt gelöscht.
Titel:	Ein Titel wurde in einem Akt gelöscht.
Betreibung:	Eine Betreibung wurde in einem Akt gelöscht.
OffPostenNeu:	Ein offener Posten wurde in einem Akt erstellt.
OffPostenÄnderung:	Ein offener Posten wurde in einem Akt bearbeitet.
OP gelöscht:	Ein offener Posten wurde in einem Akt gelöscht.
OffPosten:	Das Dokument zum offenen Posten wurde in einem Akt gelöscht.
Terminänderung:	Ein Termin wurde in einem Akt erstellt oder bearbeitet.
TerminLöschung:	Ein Termin wurde in einem Akt gelöscht.
Dokument:	Ein Dokument wurde in einem Akt gelöscht.
Identänderung:	Eine Akten- oder Personenkurzbezeichnung wurde geändert.
AktBeteiligter	Eine Person wurde bei den Aktbeteiligten erfasst, bearbeitet oder gelöscht.
Löschung Akt	Ein Akt wurde gelöscht.
Löschung Person	Eine Person wurde gelöscht.
ErvLöschung	Ein ERV-Schriftsatz wurde gelöscht.

Beispiel zu einer Löschung einer Leistung für den Akt "ADVOKAT/TEST"

23.08.17 16:35:36 2 ADM Leistung: ADVOKAT/TEST / 20.08.2017 / 2SZ gelöscht

Zeitpunkt der Löschung Terminalnummer Sachbearbeiter Datensatztyp Aktenkurzbezeichnung
Datum der Leistung Kürzel der Leistung

3. Folgende Vorgänge werden nicht in der Datei aufgezeichnet:
 - Öffnen und Schließen von Datensätzen
 - Erstellung und Bearbeitung von Forderungen, Leistungen, Dokumenten, Titeln, Betreibungen und Zahlungseingängen
 - Änderungen an Dokumenten, welche außerhalb von ADVOKAT durchgeführt werden, beispielsweise per Windows Explorer oder Microsoft Office

1.9.2 ADVOKAT Backend, Ordner "... \ADVOKAT \Daten \Log"

Im Ordner Log befinden sich diverse Protokolldateien für unterschiedliche Module von ADVOKAT, eine Auflistung ist aufgrund der Anzahl von Protokollen nicht möglich.

Mit Ausnahme der Protokolle der Dateieindung "CFG" und "UDP" sind alle Protokolle offenbar. Protokolle mit Dateieindung "CFG" und "UDP" können nur vom ADVOKAT Support ausgewertet werden.

Die Protokolle können anhand der Dateinamen immer einem Gerät oder einem ADVOKAT Sachbearbeiter eindeutig zugewiesen werden. Es findet durch ADVOKAT keine Löschung der Protokolle statt.

1.9.3 ADVOKAT Frontend, Ordner "%ProgramData% \Advokat"

Im Ordner "%ProgramData% \Advokat" findet die erweiterte Protokollierung von ADVOKAT statt. Standardmäßig existierten hier die Protokolle "A3Setup.log" und "A8DB_ERR.log".

Es handelt es sich um Textdateien, diese können mit einem beliebigen Texteditor geöffnet werden, wir empfehlen die Nutzung von Notepad++, dadurch kann der Inhalt wesentlich einfacher gelesen und ausgewertet werden.

1.9.3.1 A3Setup.log

In dieser Datei werden die Installation, Aktualisierung und Reparatur des ADVOKAT Frontend am jeweiligen Gerät aufgezeichnet. Bei Startproblemen des Clients ist diese Datei zu analysieren.

Beispiel

```
NOTE: *****
"START": "28.03.2019 17:58:11"
"BESTANDSNAME": ""
```

```
ACTION: RegKey: "HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH", "Advokat"
NOTE: "C:\WINDOWS\system32\msvbvm50.dll" Quelle hat selbe Version, Never; cancel
NOTE: "C:\WINDOWS\system32\gdiplus.dll" Quelle hat ältere Version; cancel
NOTE: "C:\Program Files (x86)\Advokat\A4Contrl.ocx" Quelle hat selbe Version, zwangsweise; installiert
ACTION: DllSelfRegister: "C:\Program Files (x86)\Advokat\A4Contrl.ocx"
```

```
NOTE: C:\Program Files (x86)\Advokat\A4OLSsync.exe.local
Quelle hat keine Version, Quelle hat selbes Datum, zwangsweise; installiert
```

```
ACTION: PrivateFile: "C:\Program Files (x86)\Advokat\ERV-XSD\CatalogTypes.xsd"
(Ziel existiert nicht; installiert)
```

```
NOTE: "ENDE": "28.03.2019 17:59:24"
"BESTANDSNAME": ""
```

```
*****
```

1.9.3.2 A8DB_ERR.log

In dieser Datei werden Verbindungsabbrüche zwischen ADVOKAT Frontend und der Datenbank, fehlerhafte Datenbankabfragen und Datenbankprobleme (bei Verwendung von Microsoft Access) protokolliert.

Beispiel

```
28.01.19 11:13:28.93: JD-PC2-; CErrorHandlerJet: Error: Sub=Execute LastSource=INSERT INTO
[Dokument] SELECT * FROM [Dokument] IN 'S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.mdb'; -2147467259; Nicht
erkennbares Datenbankformat 'S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.mdb'; Microsoft JET Database Engine;
System.Runtime.InteropServices.COMException (0x80004005): Nicht erkennbares Datenbankformat
'S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.mdb'.
bei ADODB.ConnectionClass.Execute(String CommandText, Object& RecordsAffected, Int32 Options)
bei Advokat.Database.CAdbConnection._Closure$__26-0._Lambda$__0()
bei Advokat.Database.CErrorHandler.TryGet[T](Func`1 pFunc, String pSubName)
```

1.9.3.3 Weitere Protokolle

Zusätzlich zu den zwei erwähnten Protokollen besteht die Möglichkeit, Protokolle für bestimmte Vorgänge in ADVOKAT zu erstellen.

Stellen Sie auf jeden Fall sicher, dass nach Abschluss einer Analyse die Protokolle wieder entfernt werden, um die optimale Performance der Software sicherzustellen!

Beschreibung	Informationen
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A3TAPI %ProgramData%\Advokat\SB\Log\TAPI.LOG Fehlerbehandlung ADVOKAT Telefonassistent %ProgramData%\Advokat\SB\Log\TAPI.DEB anlegen
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A8TAPI %ProgramData%\Advokat\SB\Log\TAPI.LOG Fehlerbehandlung ADVOKAT Telefonassistent %ProgramData%\Advokat\SB\Log\TAPI.DEB anlegen
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A3OI10 %ProgramData%\Advokat\Log\A3OI10.log Fehlerbehandlung Microsoft Office Outlook (Verwendung 32-Bit) Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A4OI10 %ProgramData%\Advokat\Log\A4OI10.log Fehlerbehandlung Microsoft Office Outlook (Verwendung 64-Bit) Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	Outlook Integration %ProgramData%\Advokat\SB\Log\OutlookInt.log Fehlerbehandlung Outlook-Integration in Microsoft Office Outlook Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A3Mailer %ProgramData%\Advokat\Log\Mailer.log Fehlerbehandlung Prozess "C:\Program Files (x86)\Advokat\A3Mailer.exe" Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A4Worker %ProgramData%\Advokat\SB\Log\Worker.log Fehlerbehandlung Prozess "C:\Program Files (x86)\Advokat\A4Worker.exe" %ProgramData%\Advokat\Log\Worker.log anlegen
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A8Mapi %ProgramData%\Advokat\Log\Mapi.log Fehlerbehandlung Microsoft Office Outlook und Outlook-Synchronisation Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A8DMS %ProgramData%\Advokat\SB\Log\A8DMS.log Fehlerbehandlung ADVOKAT und Microsoft SharePoint Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A8Live %ProgramData%\Advokat\Log\A8Live.log Fehlerbehandlung bei Download einer neuen Programmversion Datei muss angelegt werden

Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	AdvoDiag %ProgramData%\Advokat\Log\AdvoDiag.log Protokollierung der Verwendung des Tools AdvoDiag.exe laut Kapitel 1.9.4 -
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	Reorg %ProgramData%\Advokat\Log\Abgleich.log Fehlerbehandlung bei Nutzung des Tools "Datenbanken reorganisieren" -
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	BH %ProgramData%\Advokat\Log\BH.log Fehlerbehandlung ADVOKAT Buchhaltung -
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	WebAktenUploader %ProgramData%\Advokat\Log\WebAkten.log Fehlerbehandlung ADVOKAT Akteneinsicht Klienten Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	ADVOKAT Programmstart %APPDATA%\Advokat\Start.log Fehlerbehandlung für den Programmstart von ADVOKAT, Prozess "Advokat3.exe" Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	WebERV (ZIP) %ProgramData%\Advokat\SB\Log\ErvZipSave.log Fehlerbehandlung beim Erstellen, Senden und Empfangen von WebERV Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A8STCKonverter %ProgramData%\Advokat\Log\A8STCKonverter.log Konvertierung der Vorlagen vom Verzeichnis "WW" nach "Vorlagen" -
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	DBConvert %ProgramData%\Advokat\Log\DbConvert.log Protokoll zum Tool "DBConvert", siehe Kapitel 3.2.3.3 und 3.2.5 -
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A4ExchangeSync-PerfLog %ProgramData%\Advokat\A4ExchangeSync\Log\A4ExchangeSync-PerfLogEnable.txt Fehlerbehandlung Synchronisation mit Microsoft Exchange Datei muss angelegt werden
Protokoll Speicherort Verwendung Voraussetzung	A8RKWebservice %ProgramData%\Advokat\Log\A8RKWebservice.log Fehlerbehandlung ADVOKAT Registrierkasse Datei muss angelegt werden

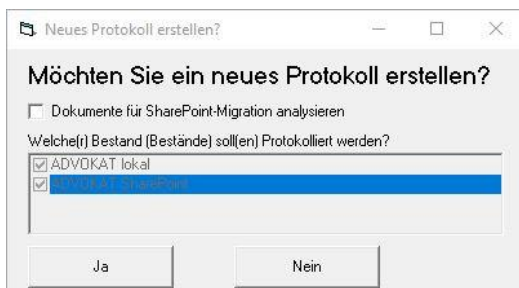
1.9.4 Analyseprogramm AdvoDiag

Im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support" wird das Diagnoseprogramm "AdvoDiag.exe" ausgeliefert. Das Tool bereitet alle relevanten Einstellungen zu ADVOKAT, Betriebssystem, Microsoft Office, etc. übersichtlich auf.

Das Protokoll kann als Datei mit der Endung "ADP" gespeichert (Datei > Protokoll speichern unter) und später auch wieder geöffnet (Datei > Protokoll öffnen) werden.

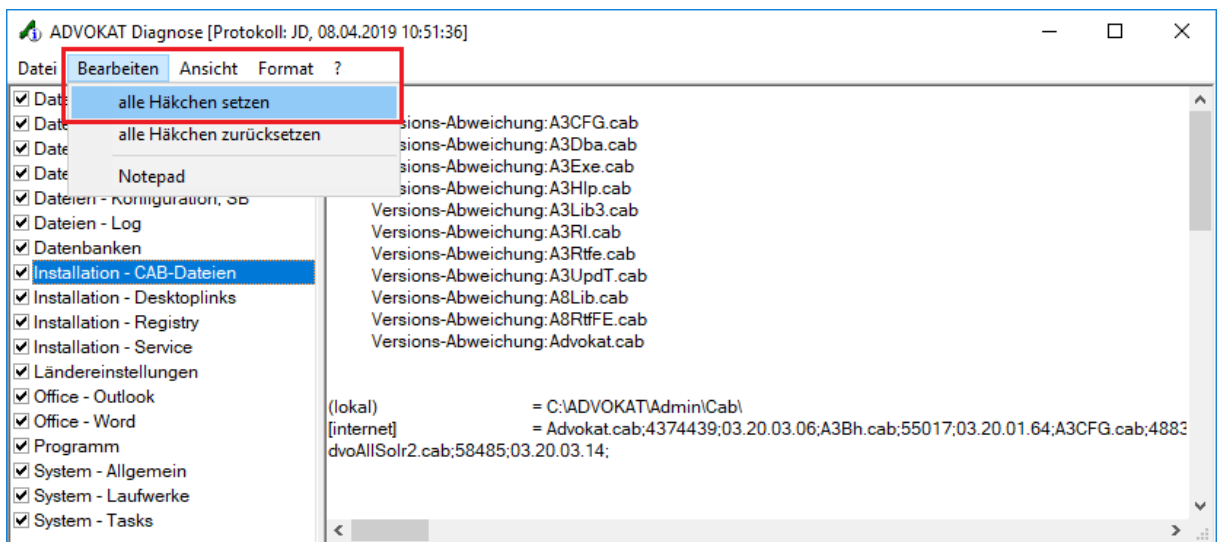
Vorgehensweise

1. Starten Sie das Tool und bestätigen Sie die Frage, ob ein neues Protokoll erstellt werden soll mit "Ja". Die Checkbox "Dokumente für SharePoint-Migration analysieren" bleibt deaktiviert.



2. Warten Sie bis das Tool alle Auswertungen vorgenommen hat, dieser Vorgang dauert in der Regel zwischen 1 und 5 Minuten. Treten Fehlermeldungen auf, so können diese immer mit Klick auf "OK" ignoriert werden.

Anschließend öffnet sich das Fenster mit dem Ergebnis. Aktivieren Sie per Menüpunkt "Bearbeiten" > "alle Häkchen setzen".



3. Wählen Sie den Menüpunkt "Datei" > "Protokoll speichern unter" und speichern Sie die Datei beispielsweise am Desktop oder im ADVOKAT Backend. Stellen Sie dem ADVOKAT Support die Datei bei Bedarf per Mail an support@advokat.at zur Verfügung.

1.10 Häufige Konfigurationsaufgaben

Es gibt in ADVOKAT eine Vielzahl von Konfigurationsarbeiten, welche im Laufe der Zeit immer wieder durchzuführen sind. In diesem Kapitel findet man eine Auflistung der häufigsten Arbeiten samt Vorgehensweise.

1.10.1 Neuen Benutzer anlegen

Jeder Benutzer von ADVOKAT muss als solcher im Programm erfasst werden. Ein neuer Benutzer (Anwender), darf nicht mit den Benutzerkonten existierender Benutzer (Anwender) arbeiten.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zu "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Erstellen Sie einen neuen Benutzer und befüllen Sie folgende Felder:
 - Benutzerkürzel (Initialen oder fortlaufende Nummer)
 - Benutzer (Titel Vorname Nachname)
 - Typ (Rechtsanwalt, Konzipient, Sachbearbeiter, SekretärIn)Beispiel: MM, Michaela Musterfrau, Sachbearbeiterin

Wichtig: Wird ADVOKAT mit Microsoft SharePoint genutzt, so ist im Feld "Windows Benutzername" das Windows Benutzerkonto des Anwenders aus der Dropdownliste auszuwählen. Andernfalls wird ADVOKAT nicht ordnungsgemäß funktionieren!

2. Ist ADVOKAT auf dem Arbeitsplatz des Benutzers noch nicht installiert, so fährt man mit dem Kapitel *1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes* fort.
3. Handelt es sich bei dem neuen Sachbearbeiter um einen Rechtsanwalt/eine Rechtsanwältin, so fährt man mit Schritt 2 im Kapitel *1.10.5 Neuer Rechtsanwalt/neue Rechtsanwältin* fort.

1.10.2 Lizenzierung Modul FE & FG

Die Module Forderungsbetreibung (FE) und Fremdgeldverwaltung (FG) werden in der Praxis oftmals nur für eine bestimmte Anzahl von Arbeitsplätzen erworben. In Folge stehen diese Module nicht auf jedem Arbeitsplatz zur Verfügung.

Die Zuweisung der Module an die Arbeitsplätze erfolgt anhand der Terminalnummer (TNr), siehe Kapitel 1.4.1. *ADVOKAT Lizenzierung*.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "?"> Unterpunkt "Info" > Schaltfläche "Lizenz".
 - Im Lizenzfenster sehen Sie im linken Bereich eine Auflistung von Terminalnummern (TNr). Wenn Sie auf einen Eintrag klicken und die Checkboxen FE & FG aktiviert sind, so sind die Module für diese Terminalnummer verfügbar.

Beispiel

In diesem Beispiel verfügen die Terminalnummern 1, 2, 3, 4 und 5 über die Module Forderungsbetreibung (FE) und Fremdgeldverwaltung (FG).

ADVOKAT edition6 Lizenzdaten

Name:

Text:

Anzahl: Floating

TNr	Modul:	Ablaufdatum:	Zusatz:	Modul:	Ablaufdatum:	Zusatz:
T0	<input checked="" type="checkbox"/> Wart			<input checked="" type="checkbox"/> AI		
T1	<input checked="" type="checkbox"/> LE			<input checked="" type="checkbox"/> DA		
T2	<input checked="" type="checkbox"/> AV		<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> IM		
T3	<input checked="" type="checkbox"/> FE			<input type="checkbox"/> TS		
T4	<input checked="" type="checkbox"/> FG			<input checked="" type="checkbox"/> DB		
T5	<input checked="" type="checkbox"/> EV			<input type="checkbox"/> VV		
	<input checked="" type="checkbox"/> TM			<input checked="" type="checkbox"/> DV		<input type="text" value="1"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> BH			<input checked="" type="checkbox"/> GbFb		
	<input checked="" type="checkbox"/> VB		<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MOB		<input type="text" value="1"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> ST		<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> RK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SF			<input checked="" type="checkbox"/> VA		
	<input checked="" type="checkbox"/> IN		<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> VS		
	<input checked="" type="checkbox"/> MA			<input checked="" type="checkbox"/> TH		
	<input type="checkbox"/> SE			<input checked="" type="checkbox"/> MV		
	<input checked="" type="checkbox"/> IR					
	<input checked="" type="checkbox"/> ZR					

Neu

Löschen

Lizenz ändern Schliessen

- Notieren Sie alle Terminalnummern, bei denen die Module aktiv sind und schließen Sie alle Fenster bis Sie am Startbildschirm von ADVOKAT landen.
2. Navigieren Sie zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Aktivieren Sie die Checkbox "Nur aktive Benutzer anzeigen".
- Alle Benutzer, welche hier über die Terminalnummer 1 bis 5 (Beispiel) verfügen, können die zwei erwähnten Module verwenden.

SB	Name	TNr	Typ	Win User
JD	Johannes Driendl	1	SB	
HH	Harald Haller	2	SB	
CB	Christian Brandl	3	SB	
FL	Florian Langenecker	4	SB	
SK	Sebastian Kraft	5	SB	
MK	Manfred Kindl	6	SB	
LE	Lisa-Marie Ennemoser	7	SB	
JM	Julia Meßner	8	SB	
TS	Thomas Siegele	9	SB	
MS	Michael Saurwein	10	SB	

- Das Feld *TNr* kann pro Sachbearbeiter (Benutzer) geändert werden, indem man diesen per Doppelklick öffnet und das Feld bearbeitet. So können Sie steuern, wem die erwähnten Module zugeordnet sind.

Anmerkung: Man könnte auch bei allen Sachbearbeitern einmalig die Terminalnummer auf 0 setzen und anschließend eine neue Nummerierung vornehmen.

1.10.3 Forderungsbetreibung für Unternehmen

Beim Modul "Forderungsbetreibung" (FE), siehe Kapitel 1.4.1 *ADVOKAT Lizenzierung*, gibt es eine Differenzierung zwischen Rechtsanwaltskanzleien und anderen Unternehmen.

Der Unterschied besteht darin, auf welchen Vorlagen-Ordner im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\WW" zugegriffen wird.

Typ	Ordner
Rechtsanwaltskanzleien	"...\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\FeAdv"
Andere Unternehmen	"...\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\FeAdvu"

Standardmäßig wird der Ordner "FeAdv" bei der erstmaligen Installation von ADVOKAT ausgeliefert. Die Konfiguration muss daher vor der Inbetriebnahme angepasst werden.

Ist ADVOKAT bereits in Betrieb und es ist der falsche Ordner konfiguriert, so nehmen Sie bitte vor einer Anpassung unbedingt Kontakt mit dem ADVOKAT Support auf.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.
2. Suchen Sie nach dem Parameter "FEVORLAGEN2". Ändern Sie den Ordner am Ende des Eintrags von *FeAdv* auf *FeAdvu*.

Beispiel

Vorher: S:\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\FeAdv

Nachher: S:\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\FeAdvu

3. Schließen Sie ADVOKAT auf allen Arbeitsplätzen und starten Sie es erneut.

1.10.4 Neue Betreuung einfügen

In ADVOKAT stehen mehrere hundert Betreibungen standardmäßig zur Verfügung. In der Praxis kann es jedoch erforderlich sein, weitere Betreibungen hinzuzufügen, meist handelt es sich dabei um abgewandelte Varianten bestehender Betreibungen.

Vorgehensweise

4. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme"> "Tabellen warten" > "Leistungen/Betreibungen".
 - Wählen Sie entweder in der hierarchischen Ansicht oder per Suchfunktion "Filter" eine existierende Betreuung aus, welche der neuen Betreuung ähnelt.

Beispiel

Neu: Brief Mahnung detailliert (Kürzel *MAKNEU*)

Basis: Brief Mahnung (Kürzel *MAK*)

- Im Fenster der Betreuung "MAK" > Schaltfläche "Befehle" > Unterpunkt "Kopieren" wählen. Es erscheint sofort das Fenster für die neue Betreuung, im Feld "Kürzel" gibt man "MAKNEU" ein.

Im Feld ‚Honorartext‘ und optional bei ‚engl. Honorartext‘ ist ein anderer Inhalt als bei der Betreuung "MAK" zu hinterlegen. Achten Sie darauf, dass die Checkbox "auch Betreuung" aktiviert ist.

Wechseln Sie in den Reiter "Berechnung" und wählen Sie im Feld "Tarif" jenen Tarif aus der Dropdownliste aus, welcher angewendet werden soll.

5. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\WW\FEAdv". Kopieren Sie alle Dateien mit dem Dateinamen "MAK..." von diesem Ordner nach "...\ADVOKAT\Daten\WW\FE".
 - Die Datei "MAK.rtf" im Ordner FE ist nach "MAKNEU.rtf" umzubenennen.
 - Die Datei "MAK.erv" im Ordner FE ist nach "MAKNEU.erv" umzubenennen.
 - Bei Bedarf sind nun "MAKNEU.rtf" und "MAKNEU.erv" im Ordner "FE" inhaltlich anzupassen. Beide Dateien können mit Microsoft Office Word bearbeitet werden.
 - MAK.rtf = Vorlage für Textbetreuung
 - MAK.erv = Vorlage für ERV-Betreibung
 - Wichtig: Die Kurzbezeichnung der Betreuung und der Dateiname der Vorlage(n) muss ident sein! *Kürzel MAKNEU > MAKNEU.rtf und MAKNEU.ERV*
6. Wenn nun im ADVOKAT die Betreuung "MAKNEU" ausgeführt wird, so werden die angepassten Dateien "MAKNEU.rtf" und "MAKNEU.ERV" herangezogen.
7. Optional kann eine Betreuung als Vorlage-Betreibung in ADVOKAT hinterlegt werden, nähere Informationen dazu finden Sie in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Vorlage-Betreibungen."

1.10.5 Neuer Firmenwortlaut, neue Adresse, neue Bankdaten

Diese Arbeitsschritte sind erforderlich, wenn es zu einer Änderung des Firmenwortlauts, einer Änderung der Adresse (Straße, PLZ, Ort) oder Änderungen an Bankdaten, UID-Nummern oder ERV-Codes gekommen ist.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie in der Personenverwaltung die Person "RA" > Aktualisieren Sie alle unten gelisteten Felder sofern eine Änderung stattgefunden hat:
 - Name (Firmenwortlaut)
 - Straße, Postleitzahl, Ort, Land
 - Reiter "Telefon"
 - Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, Website
 - Reiter "Bank"
 - Prüfen Sie alle vorhandenen Einträge, es sind IBAN+BIC anzupassen
 - Reiter "Zusätze"
 - UID-Nummer, ERV-Code

2. Wiederholen Sie Schritt 1 für alle Personen mit dem Kürzel "RA-.." wie beispielsweise "RA-MM".

3. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK" und prüfen Sie in allen Word-Dateien (Briefköpfe, Brieffüße und Kanzleistempel), ob dort auch Aktualisierungen vorzunehmen sind.

Die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung der Dateien finden sich im Kapitel *2.2.2. Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel*.

4. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\OP" und prüfen Sie in allen Word-Dateien (Beispiel: G1, G2, HN1) ob dort angegebene Bankdaten zu aktualisieren sind.

5. Teilen Sie ADVOKAT telefonisch, per Mail oder Supportanfrage die Änderungen mit, damit zukünftige Rechnungen korrekt ausgestellt werden können. Bei Änderungen der ERV-Codes ist dies insbesondere wichtig, damit die neuen ERV-Codes vom ADVOKAT Support freigeschaltet werden können.

1.10.6 Neuer Rechtsanwalt/Neue Rechtsanwältin

Diese Arbeitsschritte sind erforderlich, wenn ein Rechtsanwalt/eine Rechtsanwältin in ADVOKAT den elektronischen Rechtsverkehr (ERV) nutzen möchte und/oder als zuständiger Rechtsanwalt in Akten aufscheinen soll.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zu "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Erstellen Sie einen neuen Benutzer und befüllen Sie folgende Felder:
 - Benutzerkürzel (Initialen oder fortlaufende Nummer)
 - Benutzer (Titel Vorname Nachname)
 - Typ (Wählen Sie Rechtsanwalt)

Beispiel: MM, Mag. Max Mustermann, Rechtsanwalt

Wichtig: Wird ADVOKAT mit Microsoft SharePoint genutzt, so ist im Feld "Windows Benutzername" das Windows Benutzerkonto des Anwenders aus der Dropdownliste auszuwählen. Andernfalls wird ADVOKAT nicht ordnungsgemäß funktionieren!

2. Öffnen Sie in der Personenverwaltung die Person "RA" > Schaltfläche "Befehle" > Unterpunkt "Kopieren". Im Fenster "Personen – Stammsatz kopieren" wählen Sie:
 - Neue Kurzbezeichnung RA-Benutzerkürzel (Beispiel: RA-MM)
 - "Telefon mitkopieren" aktivieren
 - "Bankverbindung mitkopieren" aktivieren
 - "Zweitanschrift automatisch anlegen" deaktivieren
3. Nach Klick auf "OK" befinden Sie sich sofort im Personendatensatz "RA-MM". Deaktivieren Sie die Option "Firma" und passen Sie folgende Felder sinngemäß an:
 - Vorname und Name (Nachname)
 - Straße, Postleitzahl, Ort, Land
 - Reiter "Weitere"
 - Titel vor
 - Titel nach
 - Reiter "Telefon"
 - Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, Website
 - Reiter "Bank"
 - IBAN und BIC des Gebühreneinzugkonto bei Konto vom Typ "E"
 - IBAN und BIC des Anderkonto bei Konto vom Typ "Z"
 - Reiter "Zusätze"
 - UID-Nummer, ERV-Code

Im Regelfall stimmen die meisten Felder mit jenen der Person "RA" überein und man muss lediglich den Namen, Titel, Bankdaten, ERV-Code und UID-Nummer anpassen.

4. Erstellen Sie bei Bedarf einen Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel. Eine detaillierte Anleitung dafür finden Sie im Kapitel 2.2.3 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel*.
5. Teilen Sie dem ADVOKAT Support telefonisch, per Mail oder Supportanfrage den Namen und ERV-Code des Rechtsanwalts mit, sofern eine Freischaltung für den elektronischen Rechtsverkehr (ERV) erfolgen soll.

Bitte beachten Sie, dass eine Freischaltung des ERV-Code nicht immer sofort erfolgen und bis zu 14 Tage beanspruchen kann.

6. Sobald Sie eine Antwort vom ADVOKAT Support erhalten haben, navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "ERV" > Menüpunkt "Senden/Empfangen" > Unterpunkt "Einstellungen".

Geben Sie im Bereich "Aktivierte ERV-Codes" in einer neuen, leeren Zeile den ERV-Code ein, fügen Sie in der Spalte "Zertifikat" denselben Wert wie bei anderen ERV-Codes ein und aktivieren Sie die Checkbox "Rückverkehr".

ERV Einstellungen

Einstellungen Elektronischen Rechtsverkehr

Aktivierung für sämtliche ADVM Codes konfigurieren und Rückverkehr aktivieren Optionen

Einstellungen

'Richtige' Schriftsätze als "Nicht senden" speichern

'OK' Schriftsätze als PDF zur Leistung in den Akt eintragen
Status:

'Erledigten' Rückverkehr als Dokument in den Akt eintragen
Status:

Benachrichtigung via Trayicon wenn Rückverkehr bereitsteht

Drittschuldnerübernahme aus Rückverkehr

Nie übernehmen
 Halbautomatisch mit Rückfrage
 Vollautomatisch ohne Rückfrage

Aktivierte ERV-Codes

Rechtsanwalt	Zertifikat	Rückverkehr
R123456	123456789123456789123456789123	<input checked="" type="checkbox"/>
R789123	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Testumgebung

Im Tasktray erscheint eine Info wenn Rückverkehr ansteht.

7. Klicken Sie auf "System prüfen", ADVOKAT fordert den Anwender zur Eingabe des Zertifikatskennworts auf, dabei handelt es sich um das Kennwort für ADVOKAT Online. Dieses wurde bei der Erstinstallation vom ADVOKAT Support bekanntgegeben.

1.10.7 Rechtsanwalt/Rechtsanwältin verlässt Unternehmen

Diese Arbeitsschritte sind erforderlich, wenn ein Rechtsanwalt/eine Rechtsanwältin das Unternehmen verlässt.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zu "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Öffnen Sie den betroffenen Benutzer. Deaktivieren Sie die Checkbox "Dieser Benutzer hat eine ADVOKAT Lizenz" und aktivieren Sie die Checkbox "Dieser Benutzer ist inaktiv".

Wichtig: Wird ADVOKAT mit Microsoft SharePoint genutzt, so ist der Inhalt des Feldes "Windows Benutzername" zu entfernen!

2. Passen Sie bei Bedarf den Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel an. Dies ist erforderlich falls der Rechtsanwalt/die Rechtsanwältin namentlich auf dem Briefpapier und/oder Kanzleistempel angeführt war.

Eine detaillierte Anleitung dafür finden Sie im Kapitel 2.2.3 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel*.

3. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "ERV" > Menüpunkt "Senden/Empfangen" > Unterpunkt "Einstellungen".

Markieren Sie im Bereich "Aktivierte ERV-Codes" den relevanten ERV-Code und drücken Sie "Entf" (Entfernen). Bestätigen Sie die Abfrage, dass der ERV-Code entfernt werden soll.

ERV Einstellungen

Einstellungen Elektronischen Rechtsverkehr
Aktivierung für sämtliche ADVM Codes konfigurieren und Rückverkehr aktivieren Optionen

Einstellungen

'Richtige' Schriftsätze als "Nicht senden" speichern OK

'OK' Schriftsätze als PDF zur Leistung in den Akt eintragen
Status: Abbrechen

'Erledigten' Rückverkehr als Dokument in den Akt eintragen
Status: System prüfen

Benachrichtigung via Trayicon wenn Rückverkehr bereitsteht

Drittschuldnerübernahme aus Rückverkehr

Nie übernehmen

Halbautomatisch mit Rückfrage

Vollautomatisch ohne Rückfrage

Aktivierte ERV-Codes

Rechtsanwalt	Zertifikat	Rückverkehr
R123456	123456789123456789123456789123	<input checked="" type="checkbox"/>
R789123	123456789123456789123456789123	<input checked="" type="checkbox"/>

Testumgebung

Im Tasktray erscheint eine Info wenn Rückverkehr ansteht.

Dadurch sind Senden und Empfangen des ERV für diese(n) Rechtsanwalt/Rechtsanwältin nicht mehr möglich. Die ausscheidende Person muss sich schnellstmöglich darum kümmern, dass der ERV-Code in dessen/deren zukünftigem Unternehmen in der ERV-Software aktiviert wird.

1.10.8 Benutzerkürzel austauschen

Dieser Arbeitsschritt ist erforderlich, wenn in ADVOKAT Benutzer "A" durch Benutzer "B" in Datensätzen (beispielsweise Leistungen, Dokumente, Aktenstammdaten, Termine, etc.) ausgetauscht werden soll.

Achtung: Es gibt keine Möglichkeit die Änderungen rückgängig zu machen!

Bedingung

- Bei Benutzer A und Benutzer B handelt es sich um unterschiedliche Personen.
- Benutzer A und Benutzer B müssen in ADVOKAT unter "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen" existieren.
- Beide Benutzerkürzel existieren vorher und nachher.

Vorgehensweise 1

Diese Schritte sind zu tätigen, wenn alle Datensätze angepasst werden sollen.

1. Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
2. Option "Benutzerkürzel generell tauschen" auswählen.
3. Im Fenster "alte SB-Kurzbezeichnung" wird Benutzer A eingegeben, Klick auf OK.
4. Im Fenster "neue SB-Kurzbezeichnung" wird Benutzer B eingegeben, Klick auf OK.

Vorgehensweise 2

Diese Schritte sind zu tätigen, wenn bestimmte Datensätze angepasst werden sollen.

1. Starten Sie das ADVOKAT Programm "Datenbank reorganisieren". Falls Ihnen die Vorgehensweise dazu nicht bekannt ist, navigieren Sie auf einem Arbeitsplatz – auf dem sich ADVOKAT reibungslos starten und nutzen lässt – im Windows Explorer zum Ordner "C:\Program Files (x86)\Advokat". Starten Sie die Datei "Reorg.exe".
2. Klicken Sie auf "Expertenmodus ...". Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und teilen Sie den Code aus dem "Kennwort"-Fenster mit. Sie erhalten vom Support eine Passphrase, welche Sie im Feld eingeben und klicken auf "OK".
3. Aktivieren Sie die Box "Daten" und die Checkbox "SQL Anweisung ausführen". Im Feld "SQL /Code Anweisung" muss der konkrete Befehl eingegeben werden.

Reorganisation

1 Tabelle: 1 Feld: n Tabelle: n Feld:

SQL / Code Anweisung:
`UPDATE Akten SET RA = 'A' WHERE RA LIKE 'B'`

Verlorene Datensätze löschen

SQL Anweisung ausführen

Code ausführen

Abfragen sanieren

Tabellen Daten Bericht Mail ERV FIBU

OK

Beenden

AdminSB

Struktur-Abweichung

Repair SQL

0.0%

Hinweis: Alternativ kann auch Microsoft SQL Management Studio anstatt dem Reorganisationsprogramm zur Ausführung der Befehle genutzt werden. Mehr Informationen dazu findet man im Kapitel 1.7.3.3 *Microsoft SQL Management Studio*.

4. Liste der relevanten Befehle für Feld "SQL / Code Anweisung". Die Werte A und B sind als Platzhalter zu verstehen und immer durch das jeweilige Benutzerkürzel zu ersetzen:

Aktenstammdaten Feld "RA"

```
UPDATE Akten SET RA = 'B' WHERE RA LIKE 'A'
```

Aktenstammdaten Feld "SB"

```
UPDATE Akten SET SB = 'B' WHERE SB LIKE 'A'
```

Leistung Feld "SB"

```
UPDATE Leistung SET SB = 'B' WHERE SB LIKE 'A'
```

```
UPDATE Leistung SET SB2 = 'B' WHERE SB2 LIKE 'A'
```

```
UPDATE Leistung SET SB3 = 'B' WHERE SB3 LIKE 'A'
```

```
UPDATE Leistung SET SBFür = 'B' WHERE SBFür LIKE 'A'
```

```
UPDATE Leistung SET SB2Für = 'B' WHERE SB2Für LIKE 'A'
```

```
UPDATE Leistung SET SB3Für = 'B' WHERE SB3Für LIKE 'A'
```

Betreibung Feld "SB"

```
UPDATE Betreuung SET SB = 'B' WHERE SB LIKE 'A'
```

Dokument Felder "Von", "An SB"

```
UPDATE Dokument SET VonSB = 'B' WHERE VonSB LIKE 'A'
```

```
UPDATE Dokument SET SB = 'B' WHERE SB LIKE 'A'
```

Termin Felder "Von", "Für SB"

```
UPDATE Dokument SET Sender = 'B' WHERE Sender LIKE 'A'
```

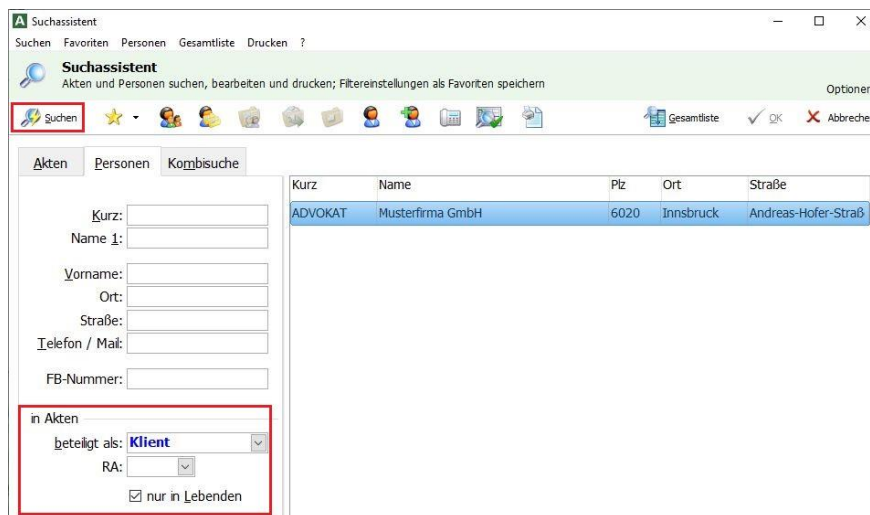
```
UPDATE Dokument SET SB = 'B' WHERE SB LIKE 'A'
```

1.10.9 Serienbrief erstellen

Diese Arbeitsschritte sind erforderlich, wenn in ADVOKAT ein Word-Serienbrief erstellt werden soll. In diesem Beispiel möchte man einen Brief an jeden Klienten zu lebenden Akten erstellen.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie per Menüpunkt "Programme" den Suchassistenten. Im Suchassistenten wechseln Sie in den Reiter "Personen". Im Feld "beteiligt als:" wird die Funktion "Klient" ausgewählt und die Checkbox "nur in Lebenden" aktiviert.

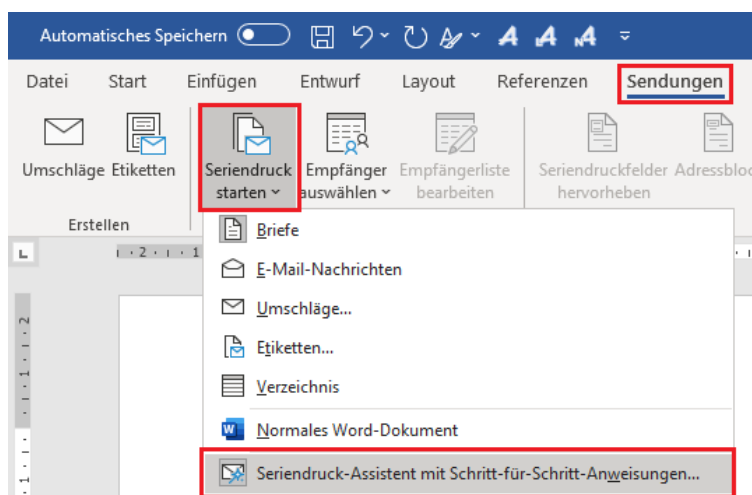


Anschließend wird die Suche per Klick auf "Suchen" (F2) ausgeführt. Per Menüpunkt "Drucken" wird die Vorlage "Datenquelle Serienbrief" ausgewählt.

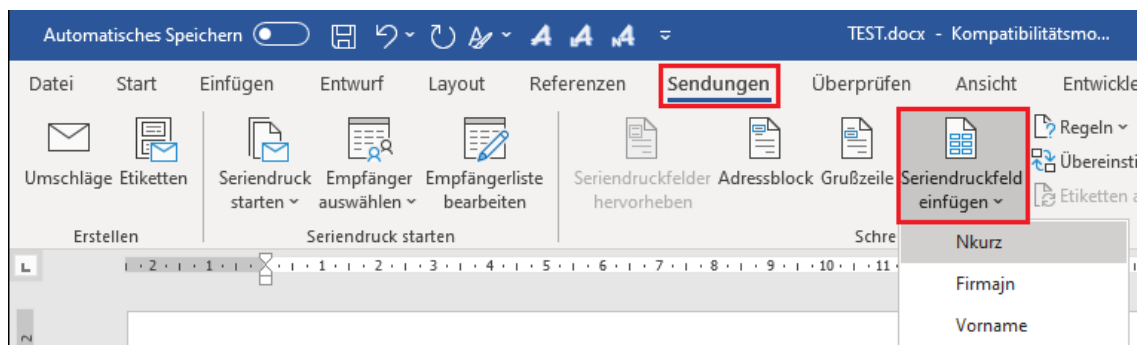
2. Es erscheint folgende Meldung, merken Sie sich wo die Datei gespeichert wurde: *Serienbrief "... \ADVOKAT\Daten\Winword\1NAMEN.DOC wurde erstellt.*
3. Öffnen Sie in der Aktenverwaltung jenen Akt wo Sie den Serienbrief aufbewahren möchten. Erstellen Sie per Menüpunkt "Dokument" > "Erstellen" einen Brief. In den meisten Fällen ist die Vorlage "BRIEF, Briefvorlage" korrekt.

Vervollständigen Sie in Microsoft Office Word den Brief indem der eigentliche Inhalt verfasst wird. Anschließend markieren Sie die Daten des Briefempfängers (Adressblock) und entfernen diesen.

4. Navigieren Sie in Microsoft Office Word zum Menüpunkt "Sendungen" > "Seriendruck starten" > "Seriendruck-Assistent mit Schritt-für-Schritt-Anweisungen".



5. Im Word-Dokument hat sich rechts eine Spalte "Seriendruck" geöffnet. Schritt 1: Wählen Sie die Checkbox "Briefe" und dann im unteren Bereich "Weiter: Dokument wird gestartet".
6. Schritt 2: Checkbox "Aktuelles Dokument verwenden" und dann im unteren Bereich "Weiter: Empfänger wählen".
7. Schritt 3: Checkbox "Vorhandene Liste verwenden", Klick auf "Durchsuchen" und die Word-Datei laut Schritt 1 als Datei angeben. Es öffnet sich ein Fenster "Dateicodierung", einfach auf "OK" klicken. Abschließend im unteren Bereich auf "Weiter: Schreiben Sie Ihren Brief".
8. Stellen Sie sich im Word Dokument mit dem Cursor in jene Zeile, wo die Empfängerdaten (Adressblock) angedruckt werden sollen. Per Menüpunkt "Seriendruckfeld einfügen" wählen Sie den Listeneintrag "Anschriftblock" aus.



9. Im Regelfall benötigt man Informationen wie Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Firmenwortlaut, Straße, PLZ, Ort und Land. Sollten diese Informationen per Listeneintrag "Anschriftblock" nicht korrekt angezeigt werden, dann muss man die Felder manuell einfügen. Eine Auflistung aller Datenbankfelder finden Sie im Kapitel 15.4.4 *Namen (Personen)*.

Zeile 1: <Kurzanrede>

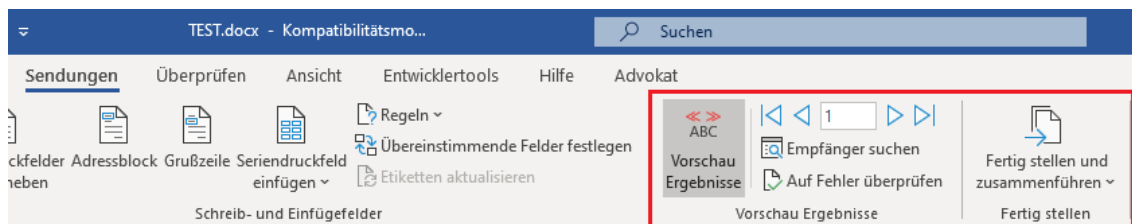
Zeile 2: <Titel> <Vorname> <Name1> <Name2> <Name3>

Zeile 3: <Straße>

Zeile 4: <PLZ> <Ort>

Per Menüpunkt "Sendungen" > "Regeln" > "Wenn... Dann... Sonst..." kann konfiguriert werden ob beispielsweise Leerzeichen in bestimmten Fällen angezeigt oder unterdrückt werden sollen.

10. Per Menüpunkt "Sendungen" können im Bereich "Vorschau Ergebnisse" stichprobenartige Prüfungen vorgenommen werden. Nach einer Überprüfung wird per Schaltfläche "Fertig stellen und zusammenführen" die Option "Dokumente drucken" ausgewählt.



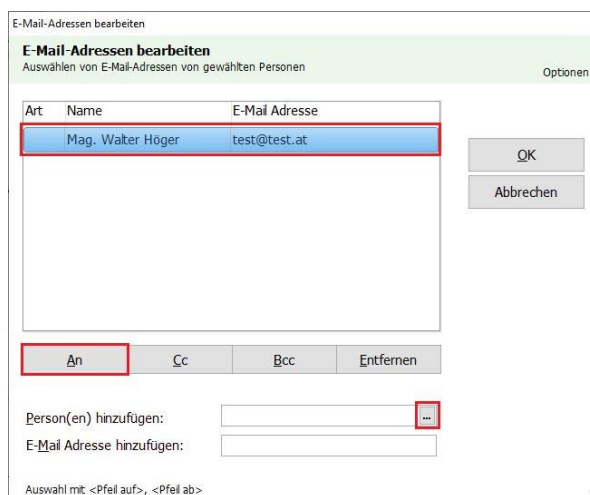
1.10.10 Serienmail erstellen

Diese Arbeitsschritte sind erforderlich, wenn in ADVOKAT ein Serienmail erstellt und in Microsoft Office Outlook versendet werden soll. In diesem Beispiel möchte man eine E-Mail an jeden Klienten zu lebenden Akten erstellen.

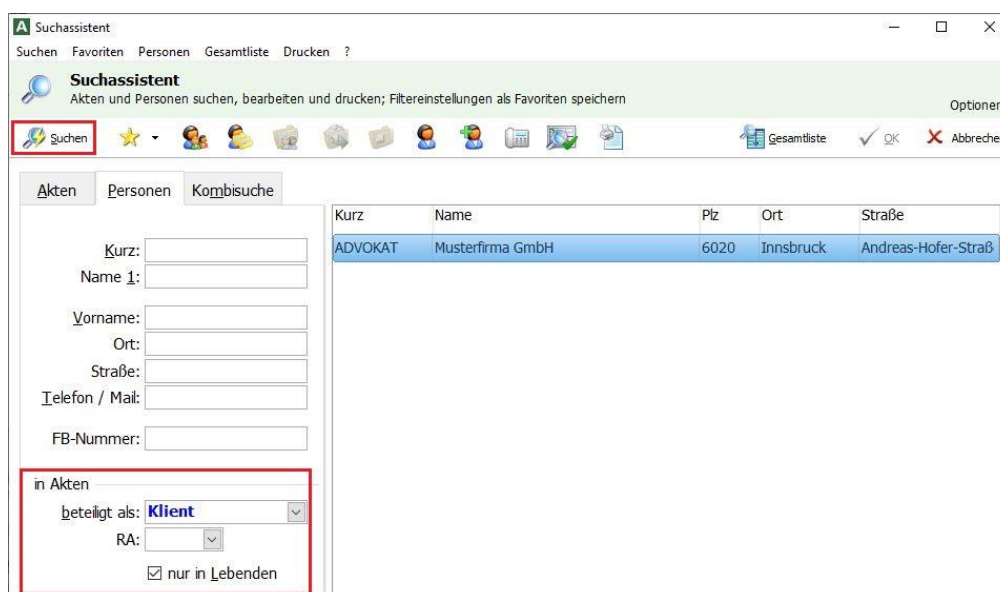
Beachten Sie, dass die eigenen Mailadressen durch das Senden von Serienmails (Massenmails) schnell von den Mailsystemen der Empfänger als Spam eingeordnet werden können. Möchte man regelmäßig Serienmails versenden ist es empfehlenswert einen darauf spezialisierten Dienstleister zu beauftragen.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie in der Aktenverwaltung jenen Akt wo Sie das Serienmail aufbewahren möchten. Wählen Sie den Menüpunkt "Dokument" > "E-Mail erstellen" und vervollständigen Sie den Betreff und die Anlagen.
2. Im Feld "Empfänger" geben Sie die Person "RA" an. Im Feld "E-Mail" klicken Sie auf "...", es öffnet sich das Fenster "E-Mail-Adressen bearbeiten". Markieren Sie die E-Mailadresse Ihres eigenen Unternehmens und klicken Sie auf "An".



3. Klicken Sie im Feld "Person(en) hinzufügen" auf "...", es öffnet sich der Suchassistent, deaktivieren Sie die Ansicht "Gesamtliste". Im Suchassistenten wechseln Sie in den Reiter "Personen". Im Feld "beteiligt als:" wird die Funktion "Klient" ausgewählt und die Checkbox "nur in Lebenden" aktiviert.



- Es wurden die E-Mailadressen aller zuvor selektieren Personen in das Fenster "E-Mail-Adressen bearbeiten" geladen. In diesem Fenster markieren Sie die Personen und wählen die Option "Bcc" aus.

E-Mail-Adressen bearbeiten

E-Mail-Adressen bearbeiten
Auswählen von E-Mail-Adressen von gewählten Personen Optionen

Art	Name	E-Mail Adresse
An	Mag. Walter Höger	test@test.at
Bcc	Mag. Walter Höger	test.hoeger@test.at
Bcc	Ulrike Testerin	test.mustermann@test.at
Bcc	Schuppe / Carmen	test.musterfirma@test.at

Person(en) hinzufügen:

E-Mail Adresse hinzufügen:

Auswahl mit <Pfeil auf>, <Pfeil ab>

Durch Klick auf "OK" gelangen Sie retour zum Fenster "E-Mail erstellen". Es wurden alle E-Mail-Adressen in das Feld "E-Mail" eingefügt. Klicken Sie nun in diesem Fenster auf "OK."

- Die E-Mail wird in Microsoft Office Outlook erzeugt. Bitte beachten Sie, dass die Erstellung abhängig von der Anzahl der E-Mail-Adressen bis zu 15 Minuten dauern kann. Vervollständigen Sie den Inhalt, kontrollieren Sie die Empfänger, Betreff, Anlagen und versenden Sie das E-Mail.

1.10.11 Ausgabeordner konfigurieren

In den einzelnen Modulen von ADVOKAT werden Dokumente je nach Art automatisch in vordefinierten Unterordnern abgespeichert.

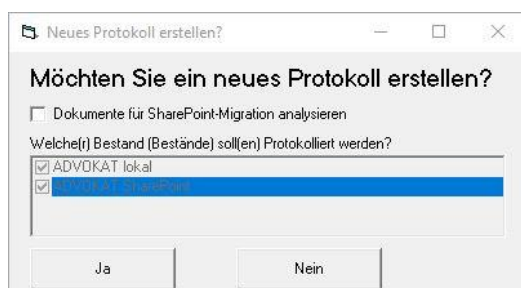
Typ	Ordner	Beschreibung
StdVzA	Aktenvermerk	Aktenvermerke welche in Akten-, Dokumentverwaltung oder Telefonassistent erstellt werden.
StdVzB	Brief	Briefe welche in Aktenverwaltung erstellt werden.
StdVzEM	Email	E-Mails welche in Aktenverwaltung oder Microsoft Office Outlook erstellt werden.
StdVzERVA	Betreibung	Hinverkehr im ERV (Elektronischen Rechtsverkehr)
StdVzERVE	Betreibung	Rückverkehr im ERV (Elektronischer Rechtsverkehr)
StdVzFE	Betreibung	Dokumente welche in Aktenverwaltung bei einer Betreuung erstellt werden.
StdVzHon	Honorarnote	Honorarnoten, Beschlussnoten, Gerichtskostennoten welche in Aktenverwaltung oder Offene Posten-Verwaltung erstellt werden.
StdVzHonMahn	Honorarnote	Honorarmahnungen welche in Aktenverwaltung oder Offene Posten-Verwaltung erstellt werden.
StdVzIC	Betreibung	Dokumente welche bei Verwendung des Insolvenzcheck erstellt werden.
StdVzOnline		Dokumente welche in ADVOKAT Online erstellt und nach ADVOKAT übernommen werden.
StdVzOPF		Akontoanforderungen welche in Aktenverwaltung erstellt werden.
StdVzOPST	Brief	Stornonoten welche in Aktenverwaltung erstellt werden.
StdVzPRT	Protokoll	Protokolle bei der Erfassung einer Buchung
StdVzS	Schriftsatz	Schriftsätze welche in Aktenverwaltung erstellt werden.
StdVzVert	Betreibung	Dokumente welche im Vertragsassistenten erstellt werden.
StdVzZahlEin	Protokoll	Protokolle bei der Erfassung eines Zahlungseingangs

Hinweis: Ist in der Spalte "Ordner" kein Ordner angegeben, so wird das Dokument im Aktenordner und nicht einem Unterordner gespeichert.

Eine Änderung der Ausgabeordner kann nicht in ADVOKAT durchgeführt werden. Stattdessen ist diese in der Datenbank "Tabellen.mdb" oder bei Verwendung von Microsoft SQL Server "ADVOKAT_Tabellen" zu realisieren. Die Durchführung ist ausschließlich für den IT-Betreuer oder den ADVOKAT Support möglich.

Überprüfung

1. Starten Sie das Diagnoseprogramm *AdvoDiag* im ADVOKAT Backend unter "...Tool". Bestätigen Sie die Frage, ob ein neues Protokoll erstellt werden soll mit "Nein". Die Checkbox "Dokumente für SharePoint-Migration analysieren" bleibt deaktiviert.



Mehr Informationen zum Tool *AdvoDiag* finden Sie im Kapitel 1.9.4.

2. Wählen Sie den Menüpunkt "Datei" > "Datenbanken abfragen..." aus. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und teilen Sie den Code aus dem "Kennwort"-Fenster mit.

Sie erhalten vom Support eine Passphrase, welche Sie im Feld eingeben und klicken auf "OK".

- Im Fenster "Datenbanken abfragen" lassen Sie die Checkbox "Tabellen" aktiviert. Im Feld "SELECT-Statement" geben Sie folgenden Befehl ein und bestätigen mit "Abfragen":

```
SELECT * from Vorgaben WHERE Art LIKE 'StdVZ%'
```



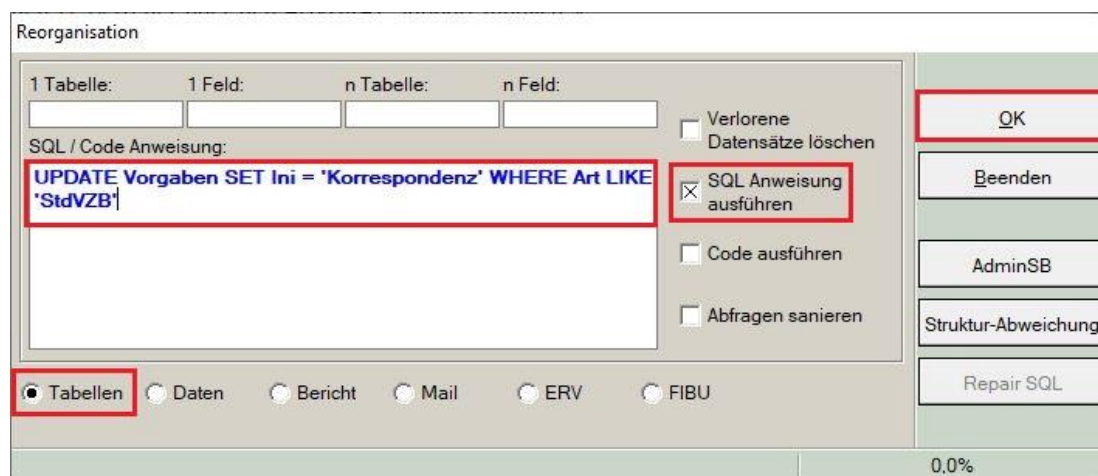
- Im Bereich "Ergebnis" sehen Sie in der Spalte "Ini" welche Ordner aktuell konfiguriert sind.

Vorgehensweise

- Starten Sie das ADVOKAT Programm "Datenbank reorganisieren". Falls Ihnen die Vorgehensweise dazu nicht bekannt ist, navigieren Sie auf einem Arbeitsplatz – auf dem sich ADVOKAT reibungslos starten und nutzen lässt – im Windows Explorer zum Ordner "C:\Program Files (x86)\Advokat". Starten Sie die Datei "Reorg.exe".
- Klicken Sie auf "Expertenmodus ...". Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und teilen Sie den Code aus dem "Kennwort"-Fenster mit. Sie erhalten vom Support eine Passphrase, welche Sie im Feld eingeben und klicken auf "OK".
- Im Fenster "Reorganisation" muss die Checkbox "Tabellen" aktiviert bleiben und "SQL Anweisung ausführen" aktiviert werden. Im Feld "SQL / Anweisung ausführen" ist der entsprechende Befehl einzugeben.

In diesem Beispiel wird der Typ "StdVzB" also der Ordner für Briefe von "Brief" auf "Korrespondenz" geändert:

```
UPDATE Vorgaben SET Ini = 'Korrespondenz' WHERE Art LIKE 'StdVZB'
```



- Mit Klick auf "OK" wird die Änderung ausgeführt. Bei Bedarf ist anschließend Schritt 3 für andere Ordner zu wiederholen und jedes Mal mit "OK" zu bestätigen.

1.10.12 Personenduplikate bereinigen

Eine Funktion in ADVOKAT um Personenduplikate zu erkennen und anschließend vollautomatisch zu bereinigen gibt es nicht. Man müsste eine solche Korrektur manuell vornehmen. Ursache ist, dass die Software nicht immer richtig erkennen kann ob es die gleiche Person oder zwei unterschiedliche Personen sind. Ein Anwender kann im Gegensatz zur Software zu viele Leerzeichen, fehlende Leerzeichen, Umlaute, etc. richtig interpretieren.

Vorgehensweise

1. Menüpunkt "Programme" > "Suchassistent" aufrufen, in den Reiter "Personen" wechseln. Klicken Sie auf die Schaltfläche "weitere ..." und dann auf "SQL Filter".
2. Im Fenster "SQL Filter" geben Sie im unteren Feld folgenden Text ein und bestätigen mit "OK":
Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'G-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'R-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'K-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'N-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'BM-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'FA-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'BH-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'POL-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'LP-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'VA-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'JA-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'B-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'AKV-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'KSV-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'ÖVC-' AND Namen.Kurzbezeichnung NOT LIKE 'V-'

Durch diesen Schritt werden alle Personen exkludiert, welche von ADVOKAT per Menüpunkt "System" > "ADVOKAT Adressen aktualisieren" ausgeliefert werden.

3. Bestätigen Sie die Eingabe mit "OK", retour im Fenster "Weitere Kriterien" bestätigen Sie erneut mit "OK". Sie befinden sich nun wieder im Fenster "Suchassistent" und führen die Suche aus. Es erscheinen alle von Ihnen angelegten oder von einer anderen Software importierten Personen.

Hinweis: Erscheint die Warnung, dass mehr als 2000 Datensätze gefunden wurden, so muss eine stärkere Einschränkung vorgenommen werden. Es empfiehlt sich die Bereinigung in Tranchen vorzunehmen, man kann beispielsweise mit allen Personen beginnen, welche den Anfangsbuchstaben "A" haben. Dazu klickt man erneut auf die Schaltfläche "weitere ..." und nutzt zusätzlich die Felder "Person von" und "Person bis".
4. Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift "Name", es wird eine Sortierung nach dem Nachnamen bzw. Firmenwortlaut vorgenommen. Prüfen Sie die gesamte Liste, beim Scrollen fallen Duplikate sehr schnell dadurch auf, dass die Spalten "Name", Straße, "PLZ" und "Ort" ident sind.
5. Markieren Sie das Duplikat und wählen Sie den Menüpunkt "Personen" > "Person löschen". Wiederholen Sie diesen Schritt bis keine Duplikate übrig sind.

Hinweis: Versuchen Sie eine Personenduplikat zu löschen, welches in einem Akt hinterlegt ist so wird ADVOKAT Sie darauf hinweisen. Es erscheint eine Warnung und per Funktion "Ersetzen" wählt man die richtige Person (Original). Eine exakte Beschreibung findet man in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Namensduplikate bereinigen".

1.11 Migrationen

1.11.1 ADVOKAT auf einen anderen Fileserver migrieren

Beachten Sie, dass eine Migration des Backend nur während eines Wartungsfensters durchgeführt werden kann, da dafür exklusiver Zugriff auf ADVOKAT benötigt wird.

1.11.1.1 Vorbereitung

Ist das Datenvolumen des ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" größer als 50 GB, so empfehlen wir eine Übertragung vorab der tatsächlichen Migration durchzuführen. Dadurch vermeiden Sie unnötig lange Wartezeiten, da bei der Durchführung nur eine inkrementelle Übertragung stattfindet.

Natürlich ist dieser Arbeitsschritt nur möglich, falls der neue Fileserver schon vor der tatsächlichen Migration zur Verfügung steht.

1. Migrieren Sie das ADVOKAT Backend vom bisherigen Fileserver auf den zukünftigen Fileserver. Sie können dazu den Windows Explorer, Windows Robocopy oder Software von einem Drittanbieter verwenden.

Skript für Robocopy

```
"C:\WINDOWS\system32\robocopy.exe" "\\FILESERVER-ALT\advokat"  
"\\FILESERVER-NEU\advokat" /MIR /COPY:DAT /DCOPY:DAT /MT:16 /R:100  
/W:30 /TEE /UNILog+:"C:\Temp\ADVOKAT-Migration-Fileserver-  
Vorbereitung.txt"
```

Sie müssen lediglich die Pfade der beiden Fileserver und möglicherweise den Pfad für das Protokoll anpassen. Die Dokumentation für Robocopy finden Sie hier:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/windows-server/administration/windows-commands/robocopy>

2. Stellen Sie sicher, dass bis zur Durchführung der Migration kein Anwender auf das Fileshare am neuen Fileserver Zugriff hat. Diese Freischaltung erfolgt erst mit Schritt 2 und 3 bei der Migration.

1.11.1.2 Durchführung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren.
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Migration von 08:00 bis 10:00 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartefrist von 5 Minuten getrennt.

2. Migrieren Sie das ADVOKAT Backend vom bisherigen Fileserver auf den zukünftigen Fileserver. Stellen Sie sicher, dass das Fileshare über die gleichen Freigabeberechtigungen wie am bisherigen Fileserver verfügt.

Skript für Robocopy

```
"C:\WINDOWS\system32\robocopy.exe" "\\FILESERVER-ALT\advokat"  
"\\FILESERVER-NEU\advokat" /MIR /COPY:DAT /DCOPY:DAT /MT:16 /R:100  
/W:30 /TEE /UNILog+:"C:\Temp\ADVOKAT-Migration-Fileserver-  
Durchfuehrung.txt"
```

Sie müssen lediglich die Pfade der beiden Fileserver und möglicherweise den Pfad für das Protokoll anpassen. Die Dokumentation für Robocopy finden Sie hier: <https://docs.microsoft.com/de-DE/windows-server/administration/windows-commands/robocopy>

3. Stellen Sie sicher, dass das ADVOKAT Backend über die gleichen Sicherheitsrechte verfügt wie am bisherigen Fileserver verfügt. Es sind Lese- und Schreibrechte erforderlich.
4. Passen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" an. Ersetzen Sie – sofern vorhanden – Servername und/oder IP-Adresse des bisherigen Fileservers.

Hinweis

- Ändert sich der Netzlaufwerkbuchstabe, so ist das Kapitel *1.11.9 ADVOKAT Netzlaufwerkbuchstabe ändern* umzusetzen und anschließend fahren Sie mit Schritt 4 fort.
5. Sperre des Programmstarts aufheben
 - Starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*
 6. ADVOKAT Lizenzaktualisierung gemeinsam mit dem ADVOKAT Support durchführen. Für diesen Arbeitsschritt haben Sie bis zu 7 Tage nach Durchführung von Schritt 1 bis 5 Zeit. Bis zur Bestätigung durch unseren Support erscheint beim Programmstart eine Lizenzwarnung, diese kann mit "OK" übergangen werden, die Software wird dennoch funktionieren.
 - Starten Sie ADVOKAT auf einer Arbeitsstation und navigieren Sie zum Menüpunkt "?" > "Info" > "Lizenz ..." > "Lizenz ändern".
 - Übermitteln Sie uns einen Screenshot der Fenster "ADVOKAT edition6 Lizenzdaten" und "ADVOKAT edition6 Lizenzverwaltung" per Mail an support@advokat.at.
 7. Das Fileshare am bisherigen Fileserver deaktivieren.
 8. Den Fileserver am Domänencontroller in jener Gruppenrichtlinien anpassen, welche laut Kapitel *1.3.2 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System* gesetzt wurde, siehe dazu am Ende des Kapitels.

1.11.2 ADVOKAT auf einen anderen Datenbankserver migrieren

Dieses Szenario ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit Microsoft SQL betrieben wird.

Beachten Sie, dass eine Migration der Microsoft SQL Datenbanken nur während eines Wartungsfensters durchgeführt werden kann, da dafür exklusiver Zugriff auf ADVOKAT benötigt wird.

1.11.2.1 Vorbereitung

1. Installation und Konfiguration Microsoft SQL Server

Beachten Sie bei der Wahl des Betriebssystems und der Microsoft SQL Generation und Variante immer die Best Practice Angaben von Microsoft bzw. des jeweiligen Herstellers.

ADVOKAT unterstützt Microsoft SQL-Express, Standard und Datacenter. Im Kapitel 1.2.9 *Anforderungen an Server als Datenbankserver* ist ersichtlich, welche Betriebssysteme und welche SQL-Varianten genutzt werden können.

- Installation Microsoft SQL Server
 - Instanzfunktionen: Database Engine Services und SQL Server-Replikation
Alle anderen Instanzfunktionen sind optional.
 - Instanzkonfiguration: Benannte Instanz, beispielsweise "ADVOKAT"
 - Dienstkonten: SQL Server-Datenbankmodul > Starttyp "Automatisch"
SQL Server-Browser > Starttyp "Automatisch"
 - Serverkonfiguration: Authentifizierungsmodus > Gemischter Modus
Definieren Sie ein Kennwort für das SQL Server-Systemadministratorkonto ("SA").
- Bekannte Probleme bei der Installation
 - [Fehlermeldung](#) *"This SQL Server setup media does not support the language of the OS, or does not have the SQL Server"*
 - Bei der Installation auf einem Domänencontroller ist das Dienstkonto für die Instanzfunktionen "SQL Server-Datenbankmodul" anzupassen, sonst schlägt die Installation fehl.
- Konfiguration der Instanz per SQL Server Konfigurationsmanager
 - "TCP/IP" Protokoll für die Instanz aktivieren
- Installation Microsoft SQL Server Management Studio
- Konfiguration der Instanz per Microsoft SQL Management Studio
 - Servereigenschaften > Arbeitsspeicher
Mindestmenge an Serverarbeitsspeicher (in MB): 512 MB
Maximaler Serverarbeitsspeicher (in MB): 1410 MB bei SQL Express, bei Standard und Datacenter höchstens 80% des verfügbaren Arbeitsspeichers
- Windows Firewall anpassen
 - Eingehende Regel TCP Port 1433 für Profile *Domäne, Privat* und *Öffentlich*
 - Eingehende Regel UDP Port 1434 für Profile *Domäne, Privat* und *Öffentlich*
 - Eingehende Regel Programm "sqlserv.exe" im Verzeichnis "Bin" der Microsoft SQL Installation.
- SQL Serverdienst neu starten
Dadurch werden alle zuvor getätigten Konfigurationen wirksam.

2. ADVOKAT Frontend am Datenbankserver installieren

- Befolgen Sie die Schritte aus dem *Kapitel 1.3.4. Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*, exklusive Schritt 4 und 6.
Hinweis: Erscheint die Meldung "Es sind bereits alle Lizenzen verbraucht" kann diese mit Klick auf "OK" ignoriert werden.

3. Exklusiven Zugriff sicherstellen

- Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
- Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren.
- Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden, werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

4. Authentifizierung am Microsoft SQL Server für ADVOKAT freischalten

Die Freischaltung kann auf zwei unterschiedlichen Wegen erfolgen, die Verwendung des Tools *SQLTool* (siehe Kapitel 3.3 *Bedienungsanleitung für SQL-Tool*) ist im Regelfall einfacher.

a) Verwendung ADVOKAT SQLTool

- Tool *SQLTool.exe* im ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Admin\SQLTool" aufrufen.
- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
- Menüpunkt "Datei" > "Einstellungen" wählen
 - Checkbox "Windows Benutzer verwenden" aktivieren, Klick auf "OK"
- Menüpunkt "Tools" > "Advokat User hinzufügen" wählen

Hinweise:

- Es muss bei der Serverangabe ein \ anstatt eines / verwendet werden.
- Wenn ein anderer Port als TCP 1433 verwendet wird, muss dieser mit Beistrich am Ende angefügt werden. Beispiel: *SERVER\ADVOKAT,14352*

b) Verwendung Microsoft SQL Management Studio

- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
- Rechtsklick Neue Anmeldung
 - Reiter Allgemein
 - Anmeldeame: *advokat*
 - SQL Server-Authentifizierung wählen
 - Kennwort: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*
 - Checkbox "Kennwortrichtlinie erzwingen" deaktivieren
 - Reiter Serverrollen
 - Checkbox "public" und "sysadmin" müssen aktiviert sein

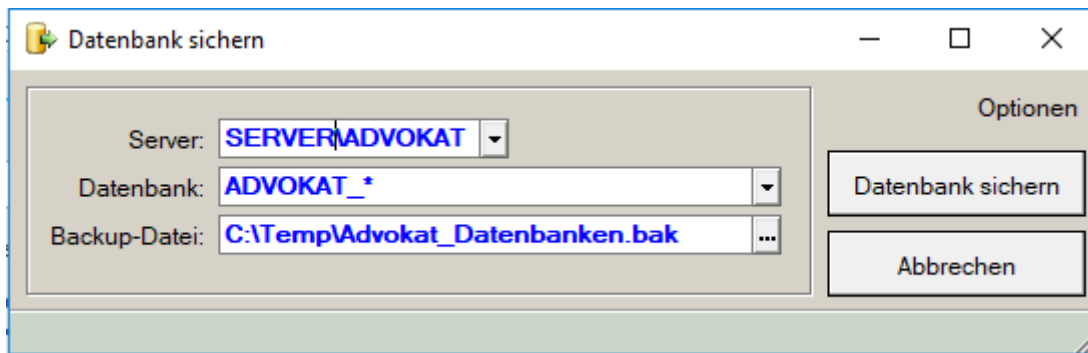
1.11.2.2 Durchführung

- 1. Erstellen Sie einen Dump oder Export aller Microsoft SQL Datenbanken beginnend mit dem Namen "Advokat_..." am bisherigen Datenbankserver. Dieser Schritt ist am bisherigen Datenbankserver durchzuführen.**

Die Erstellung kann auf zwei unterschiedlichen Wegen erfolgen, die Verwendung des Tools *SQLTool* (siehe Kapitel 3.3 *Bedienungsanleitung für SQL-Tool*) ist im Regelfall einfacher.

a) Verwendung ADVOKAT SQLTool

- Tool "SQLTool.exe" im ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Admin\SQLTool" aufrufen.
- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
- Menüpunkt "Datenbank" > "Datenbank sichern" wählen.
 - Im Feld "Server" wird der bisherige Datenbankserver angezeigt.
 - Im Feld "Datenbank" gibt man ADVOKAT_* ein, der Stern dient als Wildcard und sorgt dafür, dass alle ADVOKAT Datenbanken in ein Dumpfile exportiert werden.
 - Im Feld "Backup-Datei" geben Sie einen lokalen Pfad oder Netzwerkpfad, welcher am Datenbankserver abrufbar ist.



- Übertragen Sie das Dumpfile in den Ordner "BACKUP" im Datenbankverzeichnis auf den neuen Datenbankserver. Eine Komprimierung als ZIP-File ist empfehlenswert.

b) Verwendung Microsoft SQL Management Studio

Nutzen Sie eine der gängigen Methoden anhand einer offiziellen Anleitung von Microsoft.

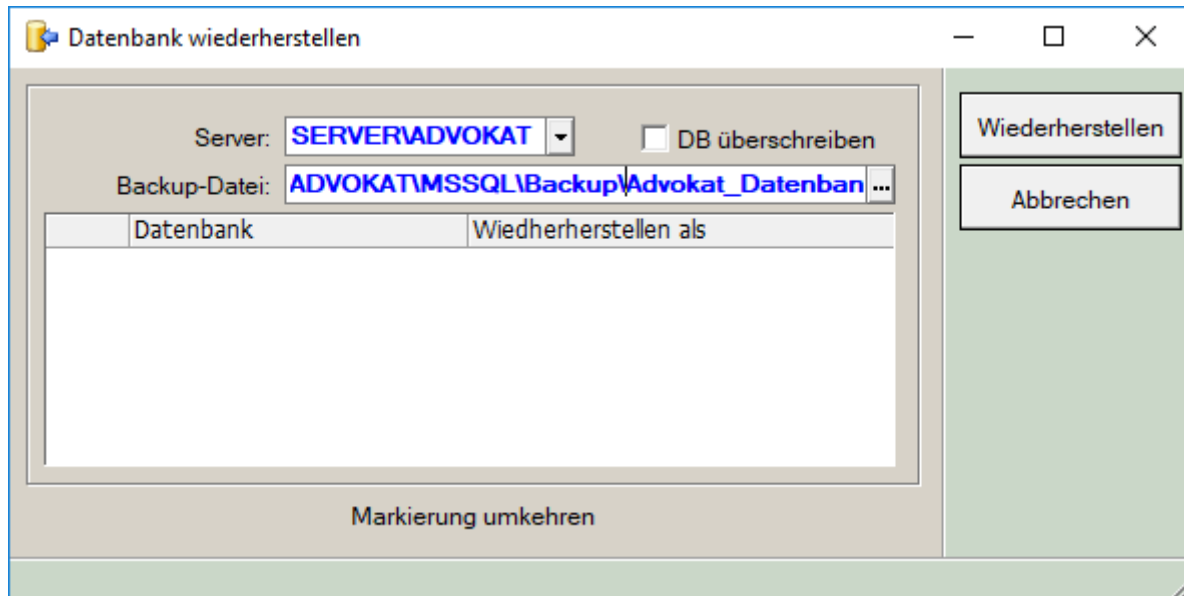
Beispiel: <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/databases/database-detach-and-attach-sql-server?view=sql-server-2017>

Übertragen Sie die MDF-/LDF-Dateien in den Ordner "DATA" im Datenbankverzeichnis der SQL Instanz oder Dumpfiles in den Ordner "BACKUP" im Datenbankverzeichnis der SQL Instanz auf den neuen Datenbankserver. Bei Nutzung von Dumpfiles ist eine Komprimierung als ZIP-File empfehlenswert.

- 2. Importieren Sie die MDF-/LDF-Dateien oder Dumpfiles, abhängig davon welche Methode zum Export zuvor gewählt wurde.**

a) Verwendung ADVOKAT SQLTool

- Tool "SQLTool.exe" im ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Admin\SQLTool" aufrufen.
- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des neuen Datenbankservers auswählen oder manuell eingeben.
- Menüpunkt "Datenbank" > "Datenbank wiederherstellen" wählen.
 - Im Feld "Server" wird der neue Datenbankserver angezeigt.
 - Im Feld "Backup-Datei" navigieren zum Pfad welcher die Datei "Advokat_Datenbanken.bak" beinhaltet.



b) Verwendung Microsoft SQL Management Studio

Nutzen Sie eine der gängigen Methoden anhand einer offiziellen Anleitung von Microsoft.

Beispiel: <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/databases/database-detach-and-attach-sql-server?view=sql-server-2017>

3. Anpassung der Konfigurationsdatei "Advokat.ini"

- Navigation in das ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Daten" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini"
- Die Parameter DATENBANK, TABELLBANK, ERVBANK, MAILBANK, TEMPBANK und BUCHHALTUNG sind anzupassen.

```
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Tabellen
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoErv
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Mail
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoRep
BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\SERVER/INSTANZ/Advokat_BH_
```

- Wird ein abweichender Port für den SQL-Server verwendet, so muss die Portnummer mit Beistrich hinter dem Servernamen angegeben werden.
Beispiel: DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER,**PORTNUMMER**/INSTANZ/Advokat_Daten

1.11.2.3 Nacharbeiten

1. Sperre des Programmstarts aufheben

- Starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?* Bestätigen Sie die Frage mit "Ja".

2. Microsoft SQL Instanz am bisherigen Datenbankserver deaktivieren, sofern diese ausschließlich für ADVOKAT genutzt wurde.

1.11.3 ADVOKAT AdvoAll auf ein anderes Gerät migrieren

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT AdvoAll (siehe Kapitel 5 *ADVOKAT AdvoAll*) eingesetzt wird. Eine Migration von AdvoAll kann im laufenden Betrieb stattfinden, es wird kein exklusiver Zugriff auf das ADVOKAT Backend benötigt.

In den meisten Fällen ist dies erforderlich, wenn AdvoAll auf einem File-, Datenbank- oder Terminalserver zum Einsatz kommt und dieses Gerät migriert wird.

Anleitung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf jenes Gerät wo bisher AdvoAll im Einsatz war. Navigieren Sie zu "*C:\Program Files (x86)\Advokat*" und starten Sie "*AdvoAll.exe*".

Beenden Sie alle AdvoAll Anwendungen indem Sie diese markieren und Rechtsklick "Beenden" auswählen. Verwenden Sie die Funktion "Beenden erzwingen" nur, wenn nach Nutzung von "Beenden" und einer Wartezeit von 5 Minuten nichts passiert ist.

Schließen Sie *AdvoAll* und führen Sie *AdvoAllInstaller.exe* mit dem Parameter *-uninstall* aus (siehe Kapitel 5.3.2 *AdvoAll Deinstallation*).

2. Stellen Sie sicher, dass am neuen, zukünftigen Gerät alle Voraussetzungen für AdvoAll und dessen Serviceaccount erfüllt werden (siehe Kapitel 5.2 *AdvoAll Voraussetzungen*).
3. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf das zukünftige Gerät, wo AdvoAll eingesetzt werden soll.

Navigieren Sie zu "*C:\Program Files (x86)\Advokat*" und starten Sie *AdvoAllInstaller.exe*. Befolgen Sie die Schritte zur Installation wie im Kapitel 5.3 *AdvoAll Installation und Update* beschrieben.

Wichtig: Sie benötigen auch in diesem Fall temporäre lokale administrative Rechte wie bei der erstmaligen Installation von AdvoAll.

4. Starten Sie AdvoAll und ändern Sie bei jeder Anwendung den zugewiesenen Computer. Dazu markieren Sie die Anwendung, wählen "Bearbeiten" > "Ändern" und wählen im Feld "Computer" das neue Gerät aus der Dropdownliste aus.

Starten Sie alle AdvoAll Anwendungen, indem Sie diese markieren und Rechtsklick "Starten" auswählen.

5. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "*..\ADVOKAT\Daten\Config\AdvoAll*" und löschen Sie im Ordner "AdvoAll" alle Dateien, welche im Dateinamen das alte Gerät beinhalten.

Dabei handelt es sich im Regelfall um Dateien mit Dateiendung *.status* und *.cfg*.

6. Führen Sie die Arbeitsschritte laut Kapitel 1.11.3.1 bis 1.11.3.4 aus, je nachdem welche AdvoAll-Anwendungen im Einsatz sind.

1.11.3.1 Synchronisation mit Microsoft Exchange

Ausgangssituation

- Die Migration von AdvoAll laut Kapitel 1.11.3 ADVOKAT AdvoAll auf ein anderes Gerät migrieren wurde erfolgreich durchgeführt.
- ADVOKAT kann auf dem AdvoAll-Gerät erfolgreich gestartet werden.

Anleitung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf jenes Gerät, wo AdvoAll im Einsatz ist. Navigieren Sie zu "C:\Program Files (x86)\Advokat" und starten Sie "AdvoAll.exe".

Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Exchange_Synchronisation" > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".

2. Stellen Sie sicher, dass der Servername bzw. IP-Adresse im Feld "URL" gültig sind. Dazu können Sie die Schaltfläche "Verbindung testen" nutzen.

Ist die Verbindung nicht erfolgreich, so war das zuvor eingesetzte Gerät für AdvoAll auch der Microsoft Exchange-Server. Trifft dies zu, so sind zusätzlich die Schritte 3 bis 9 durchzuführen.

Bitte beachten Sie, dass für diese Schritte einige Zeit beansprucht wird und bei Unklarheiten vorab unbedingt der ADVOKAT Support hinzugezogen werden sollte.

3. Wechseln Sie retour zu AdvoAll und markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Exchange_Synchronisation" > Menüpunkt "Ändern". Deaktivieren Sie die Checkbox "Mit AdvoAll starten".

4. Stellen Sie sicher, dass die *Impersonation* laut Kapitel 6.3.3.1 Vorbereitung am neuen Microsoft Exchange-Server für jenen Benutzer eingerichtet ist, welcher im Fenster "A4ExchangeSync" im Feld "User" eingetragen ist.

5. Wechseln Sie retour am AdvoAll-Gerät zum Fenster "A4ExchangeSync" und stellen Sie bei allen existierenden Synchronisationaufgaben mit Art "Termin" als *Richtung* "AdvokatExport" ein. Weiters stellen Sie bei *Kollision* "AdvokatVorrang" ein.

Hinweis: Dokumentieren Sie die bisherigen Einstellungen, diese müssen an einem späteren Punkt wieder gesetzt werden!

Es ist auch möglich, dass das Pflichtfeld "Exchange Ordner" nicht mehr den Kalender eingetragen hat, also leer ist. In diesem Fall muss der relevante Kalender erneut ausgewählt werden.

6. In den Kalendern der synchronisierten Microsoft Exchange-Postfächer müssen alle Termine gelöscht werden, welche bereits mit ADVOKAT synchronisiert wurden.

Solche Termine erkennt man meist daran, dass eine der folgenden Kategorien zugewiesen ist: Termin, Auswärtstermin, Auswärtstermin 2, Frist, Wiedervorlage, Memo, Rückruf, Frei 1, Frei 2

Am einfachsten erfolgt die Löschung per Microsoft Office Outlook, indem im Outlook-Kalender über den Menüpunkt "Ansicht" > "Ansicht ändern" die Listenansicht gewählt wird. Dort kann datumsübergreifend und unkompliziert gelöscht werden.

Hinweis: Wurde der Kalender des Microsoft Exchange Postfachs beim Wechsel von Microsoft Exchange nicht migriert, so können Sie Punkt 6 überspringen.

7. Im Fenster "A4ExchangeSync" rufen Sie den Menüpunkt "Synchronisieren" > "Komplettabgleich" auf. Anschließend ist der "*manuelle Abgleich*" durchzuführen.

Beachten Sie, dass der Komplettabgleich je nach Datenvolumen in ADVOKAT und Microsoft Exchange zwischen Minuten und Stunden dauern kann, rechts unten in A4ExchangeSync ist der Fortschritt ersichtlich.

8. Stellen Sie bei allen existierenden Synchronisationaufgaben mit "Termin" als Richtung und bei Kollision wieder die ursprüngliche Einstellung ein, siehe Punkt 5.
9. Schließen Sie das Fenster "A4ExchangeSync" und markieren Sie in AdvoAll den Eintrag "ADVOKAT_Exchange_Synchronisation" > Menüpunkt "Ändern". Aktivieren Sie die Checkbox "Mit AdvoAll starten".
10. Ob die Migration erfolgreich war, testen Sie, indem in ADVOKAT ein neuer Termin für einen Benutzer eingetragen wird, welcher die Synchronisation nutzt. Warten Sie nach der Erstellung mindestens 5 Minuten und prüfen Sie ob der Termin auch in Microsoft Office Outlook und/oder am Smartphone bzw. Tablet ersichtlich ist.

1.11.3.2 ADVOKAT ScanService

Ausgangssituation

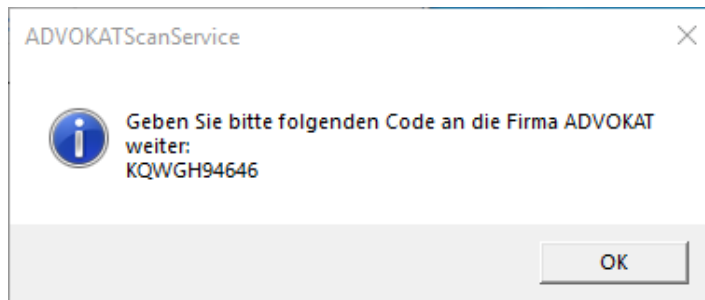
- Die Migration von AdvoAll laut Kapitel 1.11.3 wurde erfolgreich durchgeführt.
- ADVOKAT kann auf dem AdvoAll-Gerät erfolgreich gestartet werden.

Anleitung

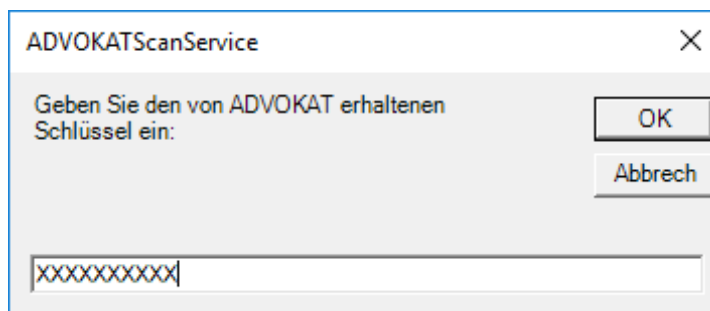
1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf jenes Gerät, wo AdvoAll im Einsatz ist. Navigieren Sie zu "C:\Program Files (x86)\Advokat\" und starten Sie "AdvoAll.exe".

Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Scan" > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".

2. Im Fenster "ADVOKAT Scanservice Setup" kontrollieren Sie, ob weiterhin Zugriff auf die angegebenen Quellverzeichnisse existiert. Dazu kann man in der Liste "Quellverzeichnis(se)" mithilfe des Plus-Knopfes diese ansteuern.
3. Klicken Sie im Fenster "ADVOKAT Scanservice Setup" auf OK. Es erscheint ein Fenster und Sie werden aufgefordert, einen Code an den ADVOKAT Support (+43 512 58 80 33 / support@advokat.at) weiterzugeben.



4. Jenen vom ADVOKAT Support erhaltenen Schlüssel geben Sie nach Klick auf "OK" im darauffolgenden Fenster ein.



5. Nach Abschluss der Konfiguration muss die AdvoAll Anwendung "ADVOKAT_Scan" einmalig per Menüpunkt "Aktionen" > "Starten" gestartet werden.
6. Ob die Migration erfolgreich war, testen Sie, indem auf dem Multifunktionsgerät oder Scanner, welcher mit ADVOKAT verbunden ist, ein Dokument für einen ADVOKAT Akt einscannen. Prüfen Sie anschließend im Akt ob der Scan ersichtlich ist.

1.11.3.3 ADVOKAT mobil

Ausgangssituation

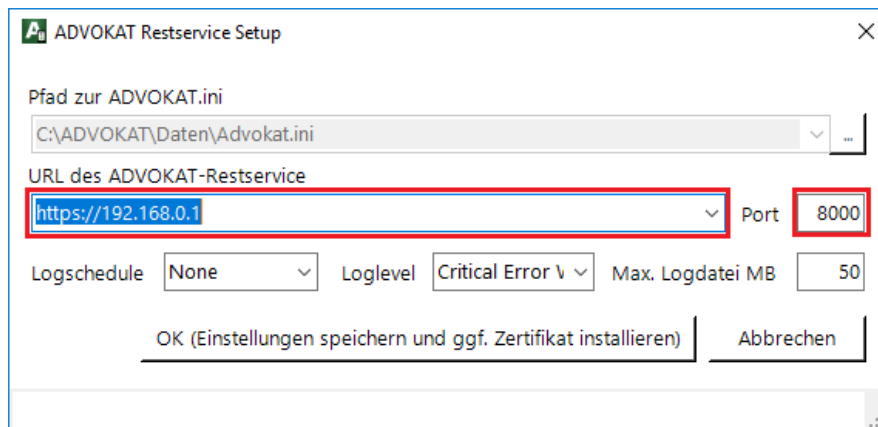
- Die Migration von AdvoAll laut Kapitel 1.11.3 wurde erfolgreich durchgeführt.
- ADVOKAT kann auf dem AdvoAll-Gerät erfolgreich gestartet werden.

Anleitung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf jenes Gerät wo AdvoAll im Einsatz ist. Navigieren Sie zu "C:\Program Files (x86)\Advokat\" und starten Sie "AdvoAll.exe".

Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Mobile" > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".

2. Im Fenster "ADVOKAT Restservice Setup" ist die URL des ADVOKAT-Restservice zu aktualisieren, es muss sich dabei um die IPv4-Adresse des neuen AdvoAll-Geräts handeln. Abschließend ist auf "OK (Einstellungen speichern und ggf. Zertifikat installieren)" zu klicken.



3. Navigieren Sie zur Windows Firewall mit erweiterter Sicherheit. Setzen Sie eine eingehende Regel für den Port laut Punkt 1:
Protokolle und Ports: TCP
Aktion: Verbindung zulassen
Profil: Domäne, Privat und Öffentlich
Name: ADVOKAT mobil TCP
4. Stellen Sie sicher, dass TLS 1.1 oder besser TLS 1.2 aktiviert ist.
Hinweis: Die Nutzung von TLS 1.0 ist seit der Veröffentlichung der ADVOKAT mobil Version 2.3 im Februar 2019 nicht mehr möglich.
[\[HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\SecurityProviders\SCHANNEL\Protocols\]](#)
Nähere Informationen dazu finden Sie bei Microsoft unter:
<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/security/tls/tls-registry-settings>
Ist eine Anpassung notwendig, so empfehlen wir folgende Software:
<https://www.nartac.com/Products/IISCrypto>
5. Aktualisieren Sie die Konfiguration der Softwarefirewall des Routers, sodass das Portforwarding oder die Nutzung von VPN-Clients für das neue AdvoAll-Gerät funktioniert.
6. Testen Sie, ob die Verbindung per Portforwarding oder VPN-Client funktioniert. Es muss eine Abfrage erscheinen, es wird nach Benutzernamen und Kennwort gefragt. Es müssen keine Daten eingegeben werden. Die Tatsache, dass die Abfrage erscheint bedeutet, dass die Kommunikation funktioniert.

- a) Bei Portforwarding wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://externeIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>

Beispiel (IP-Adresse): <https://80.92.127.184:8000/AdvService/GetAktenListe/>

Beispiel (DNS): <https://mobil.advokat.at:8000/AdvService/GetAktenListe/>

- b) Bei VPN-Client wird dieser aktiviert und folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>

Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>

7. Bei Verwendung von VPN-Clients muss die URL des Webservice in der App unter dem Menüpunkt "Einstellungen" auf allen Mobilgeräten aktualisiert werden.
8. Ob die Migration erfolgreich war, testen Sie, indem auf einem Smartphone oder Tablet ein Anwender versucht eine Leistung für einen Akt zu erfassen.

1.11.3.4 ADVOKAT Volltextsuche

Ausgangssituation

- Die Migration von AdvoAll laut Kapitel 1.11.3 wurde erfolgreich durchgeführt.
- ADVOKAT kann auf dem AdvoAll-Gerät erfolgreich gestartet werden.

Anleitung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf jenes Gerät, wo AdvoAll im Einsatz ist. Navigieren Sie zu "C:\Program Files (x86)\Advokat\" und starten Sie "AdvoAll.exe".

Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".

2. Im Fenster "Xml-Einstellungen bearbeiten" muss der Pfad des Index aktualisiert werden. Es ist zu kontrollieren, ob der angegebene Pfad laut Ersteinrichtung gültig ist, der Standardpfad lautet: "C:\ProgramData\Advokat\Solr\".

Beispiel für Pfad: `<SolrSettings DataFqpn="D:\Daten\Index_Volltextsuche"/>`
Wichtig: Wählen Sie immer einen lokalen Pfad und keinen Netzwerkpfad!

3. Navigieren Sie zur Windows Firewall mit erweiterter Sicherheit. Setzen Sie eine eingehende Regel für den Port 8983.
Protokolle und Ports: TCP
Aktion: Verbindung zulassen
Profil: Domäne, Privat und Öffentlich
Name: ADVOKAT Volltextsuche TCP
4. Laden Sie Java SE Runtime Environment 8 von Oracle per Internet Browser herunter, es ist die Version "8u202" vom Produkttyp "Windows x64" zu wählen:
<https://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre8-downloads-2133155.html>
5. Starten Sie den ADVOKAT Client auf dem Gerät mit AdvoAll, es wird die Installation von Java SE Runtime Environment laut Punkt 3 erkannt und unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" werden die erforderlichen Komponenten installiert.
Hinweis: Erscheint die Meldung "Es sind bereits alle Lizenzen verbraucht", kann diese mit Klick auf "OK" ignoriert werden.
6. Starten Sie AdvoAll und prüfen Sie, ob bei der Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" der Status als "Aktiv" angezeigt wird, trifft dies zu, ist die Migration erfolgreich abgeschlossen.
7. Ob die Migration erfolgreich war testen Sie indem in ADVOKAT per Volltextsuche nach einem beliebigen Dokument gesucht wird.

1.11.4 Microsoft SharePoint auf einen anderen Server migrieren

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit Microsoft SQL und Microsoft SharePoint betrieben wird. Stimmen Sie sich immer vor Durchführung dieser Arbeiten mit dem ADVOKAT Support ab.

Beachten Sie, dass eine Migration von Microsoft SharePoint nur während eines Wartungsfensters durchgeführt werden kann, da dafür exklusiver Zugriff auf ADVOKAT und Microsoft SharePoint benötigt wird.

Es gibt drei denkbare Szenarien:

Szenario A (Kapitel 1.11.4.1) – Nur Microsoft SharePoint wird migriert, die SQL-Datenbanken von Microsoft SharePoint und ADVOKAT bleiben am bisherigen Datenbankserver.

Szenario B (Kapitel 1.11.4.2) – Microsoft SharePoint wird migriert und die SQL-Datenbanken von Microsoft SharePoint werden auf einen neuen Datenbankserver migriert.

Szenario C (Kapitel 1.11.4.3) – Microsoft SharePoint wird migriert, die SQL-Datenbanken von Microsoft SharePoint und ADVOKAT werden auf einen neuen Datenbankserver migriert.

1.11.4.1 Szenario A – Migration Microsoft SharePoint

Es ist empfehlenswert, die notwendigen Arbeiten in die Schritte "Vorbereitung" und "Durchführung" zu unterteilen. Die *Vorbereitungen* können im laufenden Betrieb stattfinden, während für die Dauer der *Durchführung* ein Wartungsfenster benötigt wird.

Vorbereitung

1. Installation und Konfiguration Microsoft SharePoint Server
Es ist wie bei der erstmaligen Installation laut Kapitel 4.3 *Microsoft SharePoint Installation* vorzugehen. Beachten Sie in diesem Fall zusätzlich, dass der neue Microsoft SharePoint Server mindestens die gleiche Version wie der bisherige oder eine höhere verfügen muss. Downgrades sind nicht möglich.

Die Installation unterteilt sich zusammengefasst in folgende drei Schritte:

- Installation Microsoft SharePoint Foundation/Standard/Enterprise
- Konfiguration per Konfigurationsassistent
- Erstellung einer leeren SharePoint-Site

2. Für das Wartungsfenster bei der Durchführung müssen die Wartezeit für Export und Import der Datenbank berücksichtigt werden, diese Wartezeit wird in der Praxis oftmals massiv unterschätzt. Die Zeit für das Anfügen entspricht der Zeit des Exports.

Führen Sie testweise einen Export der Microsoft SharePoint Inhaltsdatenbank "WSS_Content" am Datenbankserver durch. Es ist später bei der Durchführung in Problemfällen das Entfernen und anschließende Anfügen dieser Datenbank erforderlich.

Durchführung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Aktualisieren Sie die Gruppenrichtlinien und die Ausnahmen in der Antivirensoftware laut Kapitel 4.3.3 und 4.3.4, sodass diese zum neuen Microsoft SharePoint-Server passen.

3. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den alten Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Inhaltsdatenbanken verwalten". Wählen Sie die Inhaltsdatenbank "WSS_Content" und aktivieren Sie die Checkbox "Inhaltsdatenbank entfernen", klicken Sie zuletzt auf "OK". Achtung: Dieser Vorgang kann mehrere Minuten oder gar Stunden – abhängig von der Datenbankgröße – beanspruchen.

4. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Inhaltsdatenbanken verwalten". Wählen Sie die Inhaltsdatenbank "WSS_Content" und aktivieren Sie die Checkbox "Inhaltsdatenbank entfernen", klicken Sie zuletzt auf "OK".

Wählen Sie im Bereich "Inhaltsdatenbanken verwalten" die Option "Inhaltsdatenbank hinzufügen". Fügen Sie die Inhaltsdatenbank des alten Microsoft SharePoint-Server hinzu. Als Authentifizierung ist die Windows Authentifizierung zu wählen.

Funktioniert das Hinzufügen der Inhaltsdatenbank nicht, beispielsweise weil Fehlermeldungen erscheinen, kann dies stattdessen per Microsoft SharePoint Verwaltungsshell erfolgen:

```
Mount-SPContentDatabase -Name WSS_Content -WebApplication  
http://SharePoint-Servername
```

Alle weiteren Schritte beziehen sich auf den neuen Microsoft SharePoint-Server.

5. Führen Sie einen Neustart der Internetinformationsdienste (IIS) per *iisreset* durch. Befehlszeilenkommando (mit lokalen administrativen Rechten): *iisreset*

6. Starten Sie den Microsoft SharePoint Konfigurationsassistenten, dieser aktualisiert die laut Schritt 4 eingebundene Inhaltsdatenbank. Achtung: Dieser Vorgang kann unter Umständen mehrere Durchläufe des Konfigurationsassistenten benötigen. Starten Sie diesen also so oft, bis keine Fehlermeldungen mehr auftreten.

7. *Nur bei Wechsel von Microsoft SharePoint 2010 auf Microsoft SharePoint 2013/2016/2019:* Es muss die Authentifizierungsmethode per Microsoft SharePoint Verwaltungsshell angepasst werden:

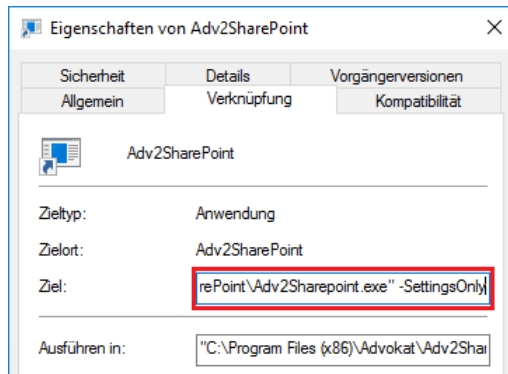
```
Convert-SPWebApplication -Identity "http://SharePoint-Servername" -To Claims -  
RetainPermissions -Force
```

8. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Passen Sie folgende Parameter an:

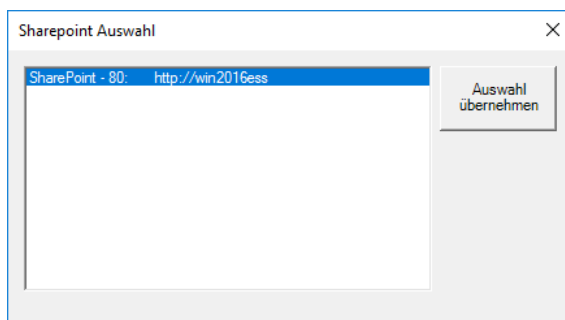
DM-External=SP	Dokumentverwaltung mit SharePoint
DM-Library= http://SharePointserver/Dokumentbibliothek	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
SSEARCH= http://SharePointserver/vti_bin/search.asmx	URL des WebServices für die Volltextsuche

Es muss der Microsoft SharePoint-Server in der URL angepasst werden.

9. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie im Unterordner Adv2SharePoint die Datei "Adv2SharePoint.msi" aus. Als Installationspfad geben Sie den Pfad zum ADVOKAT Client (Frontend) unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" an.
10. Starten Sie das Tool "C:\Program Files (x86)\Advokat\Adv2SharePoint.exe". inklusive Parameter *-SettingsOnly*. Erstellen Sie dazu eine Verknüpfung und ergänzen Sie das Feld "Ziel" in den Dateieigenschaften, Reiter "Verknüpfung". Der Programmstart kann bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.



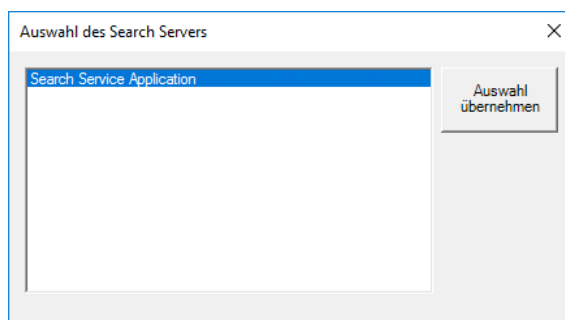
11. Es erscheint das Fenster *SharePoint Auswahl*. Dort werden alle Microsoft SharePoint Sites aufgelistet, welche in der Domäne gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie die relevante Site und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

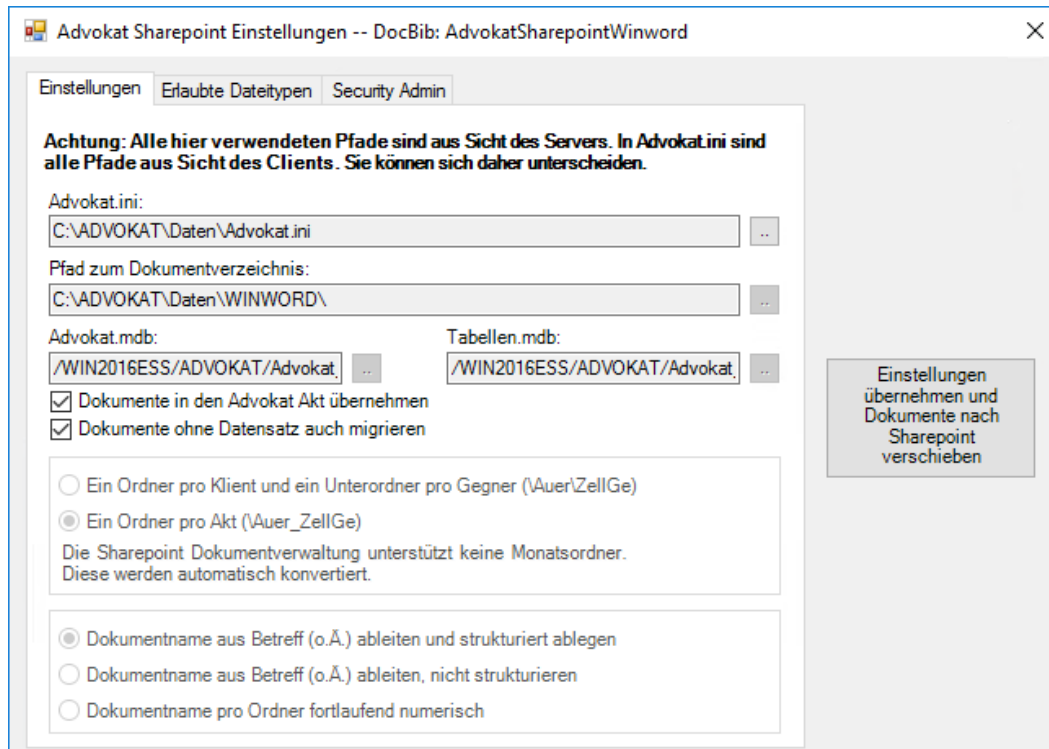
Erscheint auch nach 15 Minuten kein Fenster, befolgen Sie alle Schritte laut Kapitel 4.10.7 *Adv2SharePoint*, Fenster *erscheint nicht*.

12. Es erscheint das Fenster *Auswahl des Search Servers*. Dort werden alle Suchdienstanwendung (Search Service Applications) aufgelistet, welche in Microsoft SharePoint gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie diesen und klicken auf "Auswahl übernehmen".

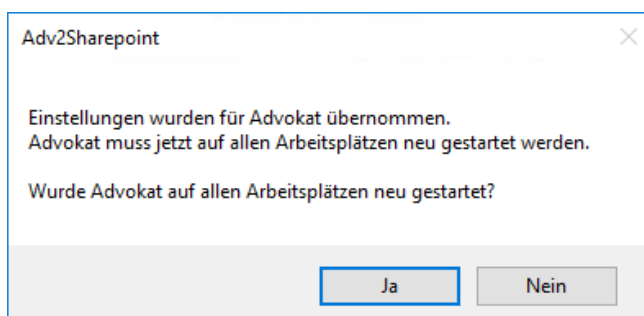


Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

13. Es erscheint das Fenster *Advokat SharePoint Einstellungen*. Behalten Sie die Voreinstellung "Migration eines Datenbestands nach SharePoint" und klicken Sie auf "OK".
14. Es erscheinen die Reiter "Einstellungen", "Benutzer" und "Erlaubte Dateitypen". Geben Sie im Reiter "Einstellungen" den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.

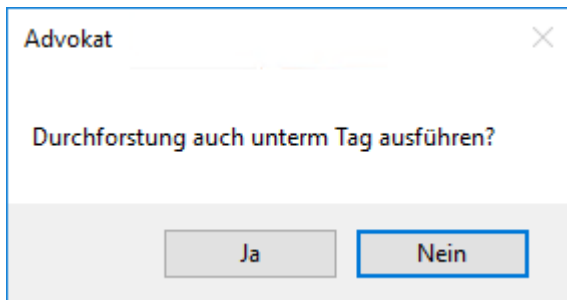


15. Wechseln Sie in den Reiter "Security", es muss jener Domänenbenutzer angegeben werden, welcher bei der Installation des neuen Microsoft SharePoint-Server als SharePoint Administrator angegeben wurde.
16. Ignorieren Sie den Reiter "Erlaubte Dateitypen" und klicken Sie auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben". Dadurch wird die Migration gestartet.
Der Reiter Status wird angezeigt, nachdem die Übernahme gestartet wurde. Der Fortschritt der Migration ist hier ersichtlich.
17. Nach circa 15 bis 30 Minuten erreicht das Migrationstool den Schritt "ADVOKAT Einstellungen speichern". Es erscheint folgende Abfrage:



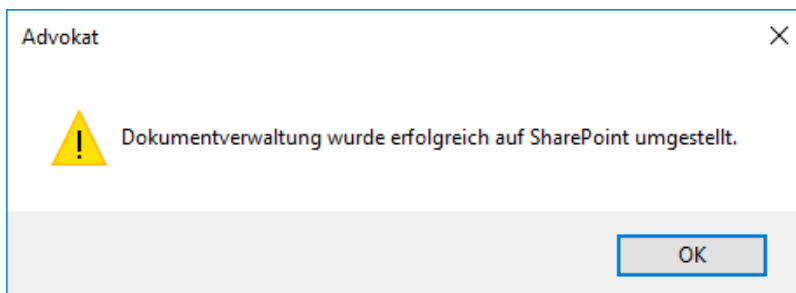
Bestätigen Sie diese Anfrage mit "Ja".

18. Lassen Sie das Tool laufen. Beachten Sie die Hinweise laut Kapitel 4.4.6 *Hinweise*, nach Abschluss erscheint folgende Abfrage:



Klicken Sie auf "Nein", dabei handelt es sich um die Konfiguration der Volltextsuche, welche zu einem späteren Zeitpunkt detailliert behandelt wird, siehe Kapitel 4.5.3 *Nacharbeiten Adv2SharePoint*.

19. Es erscheint die Meldung "Dokumentverwaltung wurde erfolgreich auf SharePoint umgestellt. Abschließend werden Sie gefragt, ob das Log angezeigt werden soll, wählen Sie dort als Antwort "Nein".



20. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Kontrollieren Sie ob folgender Parameter angepasst wurde.

SP-Admin=ADVOKAT\\testgg

Domäne\\Benutzername des SharePoint Administrators

21. Führen Sie die Konfiguration für die Volltextsuche von Microsoft SharePoint wie im Kapitel 4.5.3.3 *Volltextsuche konfigurieren* und optional 4.5.3.4 *Volltextsuche für externe Verzeichnisse konfigurieren* durch.
22. Sperre des Programmstarts aufheben, starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

1.11.4.2 Szenario B – Migration Microsoft SharePoint + Microsoft SQL

Dieses Szenario unterscheidet sich zu Szenario C dadurch, dass die ADVOKAT Datenbanken nicht migriert werden.

Es ist empfehlenswert, die notwendigen Arbeiten in die Schritte "Vorbereitung" und "Durchführung" zu unterteilen. Die *Vorbereitungen* können im laufenden Betrieb stattfinden, während für die Dauer der *Durchführung* ein Wartungsfenster benötigt wird.

Vorbereitung

1. Installation und Konfiguration Microsoft SharePoint Server
Es ist wie bei der erstmaligen Installation laut Kapitel 4.3 *Microsoft SharePoint Installation* vorzugehen. Beachten Sie in diesem Fall zusätzlich, dass der neue Microsoft SharePoint Server mindestens die gleiche Version wie der bisherige oder eine höhere verfügen muss. Downgrades sind nicht möglich.

Die Installation unterteilt sich zusammengefasst in folgende drei Schritte:

- Installation Microsoft SharePoint Foundation/Standard/Enterprise
- Konfiguration per Konfigurationsassistent
- Erstellung einer leeren SharePoint-Site

2. Installation und Konfiguration Datenbankserver
Es ist wie bei der erstmaligen Installation vorzugehen. Beachten Sie in diesem Fall zusätzlich, dass der neue Microsoft SQL Server mindestens die gleiche Version wie der bisherige oder eine höhere verfügen muss. Downgrades sind nicht möglich.

3. Führen Sie testweise einen Export der Microsoft SharePoint Inhaltsdatenbank "WSS_Content" am alten Datenbankserver durch.

Führen Sie testweise das Anfügen der Datenbank am neuen Datenbankserver durch. Für das Wartungsfenster bei der Durchführung müssen die Wartezeit für Export und Import der Datenbank berücksichtigt werden, diese Wartezeit wird in der Praxis oftmals massiv unterschätzt.

Durchführung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Aktualisieren Sie die Gruppenrichtlinien und die Ausnahmen in der Antivirensoftware laut Kapitel 4.3.3 und 4.3.4, sodass diese zum neuen Datenbank- und SharePointserver passen.

4. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Inhaltsdatenbanken verwalten". Wählen Sie die Inhaltsdatenbank "WSS_Content" und aktivieren Sie die Checkbox "Inhaltsdatenbank entfernen", klicken Sie zuletzt auf "OK".

5. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den alten Datenbankserver und öffnen Sie Microsoft SQL Management Studio. Starten Sie den Export der Inhaltsdatenbank "WSS_Content" und übertragen Sie das Dumpfile (.BAK) auf den neuen Datenbankserver.

Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Datenbankserver und öffnen Sie Microsoft SQL Management Studio. Löschen Sie die existierende Inhaltsdatenbank "WSS_Content" – jene des neuen Microsoft SharePoint-Server. Starten Sie den Import der zuvor übertragenen Inhaltsdatenbank "WSS_Content".

6. Stellen Sie sicher, dass SharePoint-Administrator des neuen Microsoft SharePoint-Server über das Recht "sysadmin" für die importierte Inhaltsdatenbank "WSS_Content" verfügt.
7. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Inhaltsdatenbanken verwalten". Wählen Sie im Bereich "Inhaltsdatenbanken verwalten" die Option "Inhaltsdatenbank hinzufügen". Fügen Sie die Inhaltsdatenbank des alten Microsoft SharePoint-Server hinzu. Als Authentifizierung ist die Windows Authentifizierung zu wählen.

Funktioniert das Hinzufügen der Inhaltsdatenbank nicht, beispielsweise weil Fehlermeldungen erscheinen, kann dies stattdessen per Microsoft SharePoint Verwaltungsshell erfolgen:

```
Mount-SPContentDatabase -Name WSS_Content -WebApplication
http://SharePoint-Servername
```

Alle weiteren Schritte beziehen sich auf den neuen Microsoft SharePoint-Server.

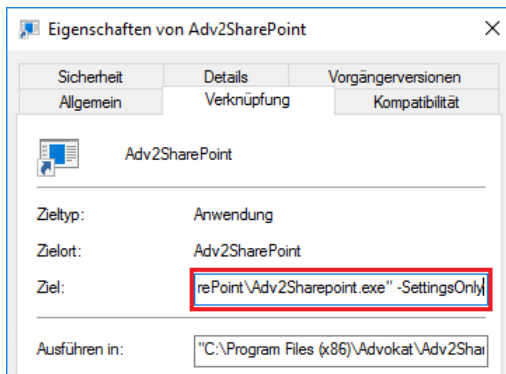
8. Führen Sie einen Neustart des IISReset am Microsoft SharePoint-Server durch. Befehlszeilenkommando (mit administrativen Rechten): *iisreset*
9. Starten Sie den Microsoft SharePoint Konfigurationsassistenten, dieser aktualisiert die laut Schritt 4 eingebundene Inhaltsdatenbank. Achtung: Dieser Vorgang kann unter Umständen mehrere Durchläufe des Konfigurationsassistenten benötigen. Starten Sie diesen also so oft, bis keine Fehlermeldungen mehr auftreten.
10. *Nur bei Wechsel von Microsoft SharePoint 2010 auf Microsoft SharePoint 2013/2016/2019:* Es muss die Authentifizierungsmethode per Microsoft SharePoint Verwaltungsshell angepasst werden:
Convert-SPWebApplication -Identity "<http://SharePoint-Servername>" -To Claims -RetainPermissions -Force
11. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Passen Sie folgende Parameter an:

DM-External=SP	Dokumentverwaltung mit SharePoint
DM-Library= http://SharePointserver/Dokumentbibliothek	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
SSEARCH= http://SharePointserver/vti_bin/search.aspx	URL des WebServices für die Volltextsuche

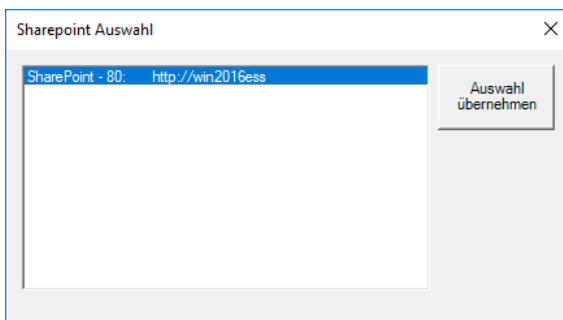
Es muss der Microsoft SharePoint-Server in der URL angepasst werden.

12. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support\\" und führen Sie im Unterordner Adv2SharePoint die Datei "Adv2SharePoint.msi" aus. Als Installationspfad geben Sie den Pfad zum ADVOKAT Client (Frontend) unter "C:\\Program Files (x86)\\Advokat" an.

13. Starten Sie das Tool "*C:\Program Files (x86)\Advokat\Adv2SharePoint.exe*". inklusive Parameter *-SettingsOnly*. Erstellen Sie dazu eine Verknüpfung und ergänzen Sie das Feld "Ziel" in den Dateieigenschaften, Reiter "Verknüpfung". Der Programmstart kann bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.



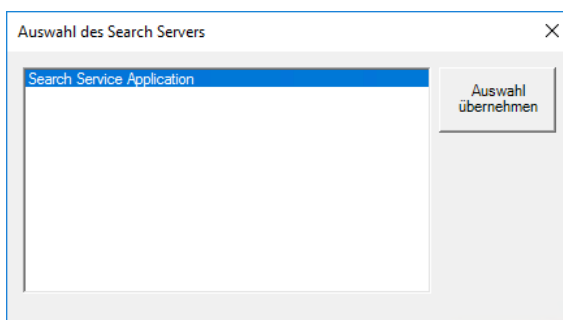
14. Es erscheint das Fenster *SharePoint Auswahl*. Dort werden alle Microsoft SharePoint Sites aufgelistet, welche in der Domäne gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie die relevante Site und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

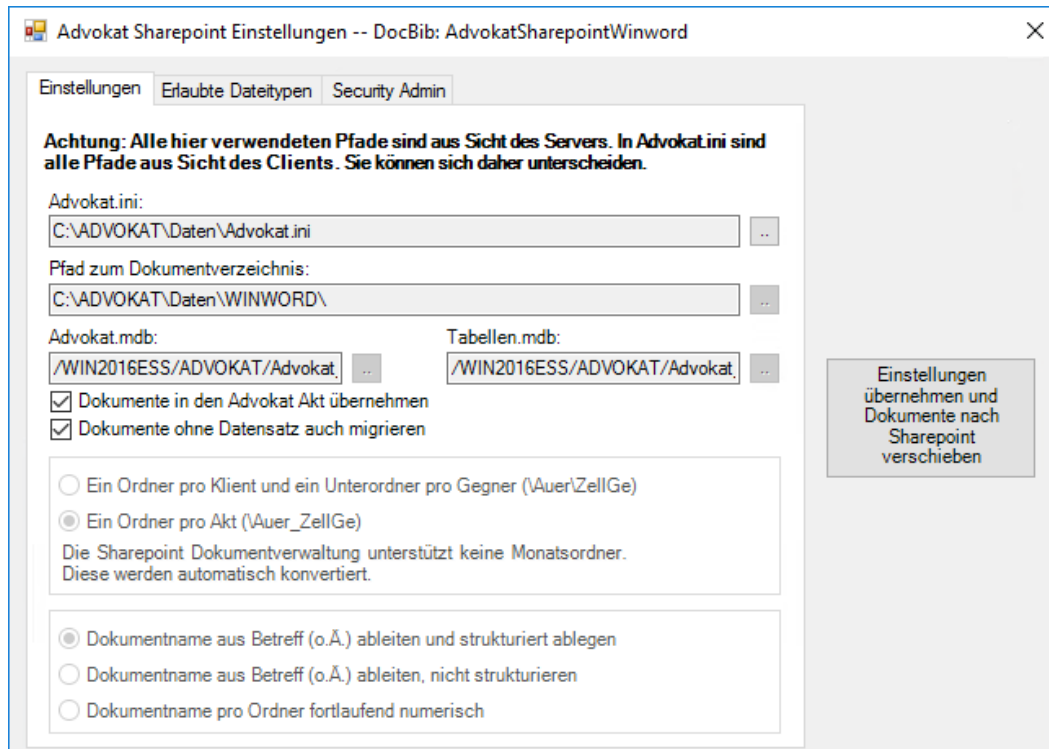
Erscheint auch nach 15 Minuten kein Fenster, befolgen Sie alle Schritte laut Kapitel 4.10.7 *Adv2SharePoint*, Fenster erscheint nicht.

15. Es erscheint das Fenster *Auswahl des Search Servers*. Dort werden alle Suchdienstanwendung (Search Service Applications) aufgelistet, welche in Microsoft SharePoint gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie diesen und klicken auf "Auswahl übernehmen".

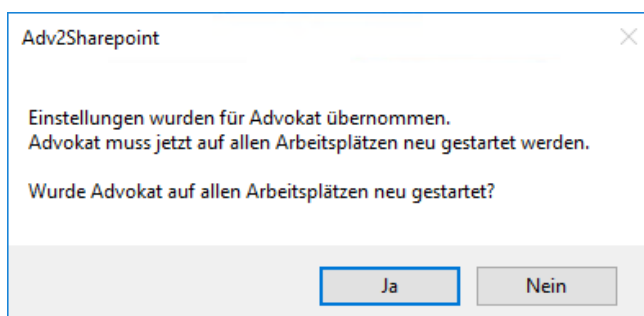


Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

16. Es erscheint das Fenster *Advokat SharePoint Einstellungen*. Behalten Sie die Voreinstellung "Migration eines Datenbestands nach SharePoint" und klicken Sie auf "OK".
17. Es erscheinen die Reiter "Einstellungen", "Benutzer" und "Erlaubte Dateitypen". Geben Sie im Reiter "Einstellungen" den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.

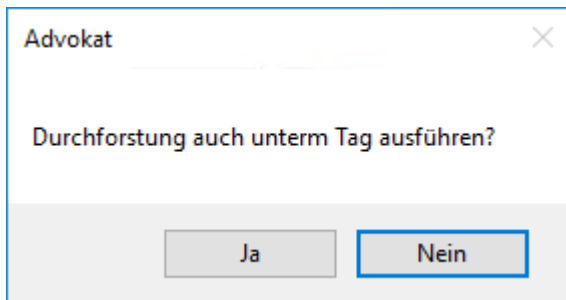


18. Wechseln Sie in den Reiter "Security", es muss jener Domänenbenutzer angegeben werden, welcher bei der Installation des neuen Microsoft SharePoint-Server als SharePoint Administrator angegeben wurde.
19. Ignorieren Sie den Reiter "Erlaubte Dateitypen" und klicken Sie auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben". Dadurch wird die Migration gestartet.
Der Reiter Status wird angezeigt, nachdem die Übernahme gestartet wurde. Der Fortschritt der Migration ist hier ersichtlich.
20. Nach circa 15 bis 30 Minuten erreicht das Migrationstool den Schritt "ADVOKAT Einstellungen speichern". Es erscheint folgende Abfrage:



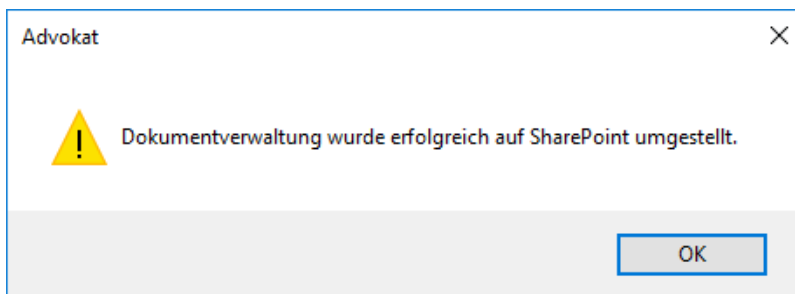
Bestätigen Sie diese Anfrage mit "Ja".

21. Lassen Sie das Tool laufen. Beachten Sie die Hinweise laut Kapitel 4.4.6 *Hinweise*, nach Abschluss erscheint folgende Abfrage:



Klicken Sie auf "Nein", dabei handelt es sich um die Konfiguration der Volltextsuche, welche zu einem späteren Zeitpunkt detailliert behandelt wird, siehe Kapitel 4.5.3 *Nacharbeiten Adv2SharePoint*.

22. Es erscheint die Meldung "Dokumentverwaltung wurde erfolgreich auf SharePoint umgestellt". Abschließend werden Sie gefragt, ob das Log angezeigt werden soll, wählen Sie dort als Antwort "Nein".



23. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Kontrollieren Sie ob folgender Parameter angepasst wurde.

SP-Admin=ADVOKAT\\testgg

Domäne\\Benutzername des SharePoint Administrators
--

24. Führen Sie die Konfiguration für die Volltextsuche von Microsoft SharePoint wie im Kapitel 4.5.3.3 *Volltextsuche konfigurieren* und optional 4.5.3.4 *Volltextsuche für externe Verzeichnisse konfigurieren* durch.
25. Sperre des Programmstarts aufheben, starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

1.11.4.3 Szenario C – Migration Microsoft SharePoint + Microsoft SQL

Dieses Szenario unterscheidet sich zu Szenario B dadurch, dass auch die ADVOKAT Datenbanken migriert werden.

Es ist empfehlenswert, die notwendigen Arbeiten in die Schritte "Vorbereitung" und "Durchführung" zu unterteilen. Die *Vorbereitungen* können im laufenden Betrieb stattfinden, während für die Dauer der *Durchführung* ein Wartungsfenster benötigt wird.

Vorbereitung

1. Installation und Konfiguration Microsoft SharePoint Server
Es ist wie bei der erstmaligen Installation laut Kapitel 4.3 *Microsoft SharePoint Installation* vorzugehen. Beachten Sie in diesem Fall zusätzlich, dass der neue Microsoft SharePoint Server mindestens die gleiche Version wie der bisherige oder eine höhere verfügen muss. Downgrades sind nicht möglich.

Die Installation unterteilt sich zusammengefasst in folgende drei Schritte:

- Installation Microsoft SharePoint Foundation/Standard/Enterprise
- Konfiguration per Konfigurationsassistent
- Erstellung einer leeren SharePoint-Site

2. Installation und Konfiguration Datenbankserver
Es ist wie bei der erstmaligen Installation vorzugehen. Beachten Sie in diesem Fall zusätzlich, dass der neue Microsoft SQL Server mindestens die gleiche Version wie der bisherige oder eine höhere verfügen muss. Downgrades sind nicht möglich.

3. Führen Sie testweise einen Export der Microsoft SharePoint Inhaltsdatenbank "WSS_Content" am alten Datenbankserver durch.

Führen Sie testweise das Anfügen der Datenbank am neuen Datenbankserver durch. Für das Wartungsfenster bei der Durchführung müssen die Wartezeit für Export und Import der Datenbank berücksichtigt werden, diese Wartezeit wird in der Praxis oftmals massiv unterschätzt.

Durchführung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Aktualisieren Sie die Gruppenrichtlinien und die Ausnahmen in der Antivirensoftware laut Kapitel 4.3.3 und 4.3.4, sodass diese zum neuen Datenbank- und SharePointserver passen.

3. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Inhaltsdatenbanken verwalten". Wählen Sie die Inhaltsdatenbank "WSS_Content" und aktivieren Sie die Checkbox "Inhaltsdatenbank entfernen", klicken Sie zuletzt auf "OK".

4. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den alten Datenbankserver und öffnen Sie Microsoft SQL Management Studio. Starten Sie den Export der Inhaltsdatenbank "WSS_Content" und übertragen Sie das Dumpfile (.BAK) auf den neuen Datenbankserver.

Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Datenbankserver und öffnen Sie Microsoft SQL Management Studio. Löschen Sie die existierende Inhaltsdatenbank "WSS_Content" – jene des neuen Microsoft SharePointServer. Starten Sie den Import der zuvor übertragenen Inhaltsdatenbank "WSS_Content".

5. Stellen Sie sicher, dass am neuen Datenbankserver alle Voraussetzungen wie im Kapitel 1.11.2.1 *Vorbereitung, Schritt 1* beschrieben umgesetzt sind.
6. ADVOKAT Frontend am neuen Datenbankserver installieren
Befolgen Sie die Schritte aus dem *Kapitel 1.3.4. Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*, exklusive Schritt 4 und 6.
7. Authentifizierung am Microsoft SQL Server für ADVOKAT freischalten
Die Freischaltung kann auf zwei unterschiedlichen Wegen erfolgen, die Verwendung des Tools *SQLTool* (siehe Kapitel 3.3 *Bedienungsanleitung für SQL-Tool*) ist im Regelfall einfacher.

a) Verwendung ADVOKAT SQLTool

- Tool SQLTool.exe im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Admin\\SQLTool" aufrufen.
- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
- Menüpunkt "Datei" > "Einstellungen" wählen
 - Checkbox "Windows Benutzer verwenden" aktivieren, Klick auf "OK"
- Menüpunkt "Tools" > "Advokat User hinzufügen" wählen

Hinweise:

- Es muss bei der Serverangabe ein \ anstatt eines / verwendet werden.
- Wenn ein anderer Port als TCP 1433 verwendet wird, muss dieser mit Beistrich am Ende angefügt werden. Beispiel: SERVER\\ADVOKAT,14352

b) Verwendung Microsoft SQL Management Studio

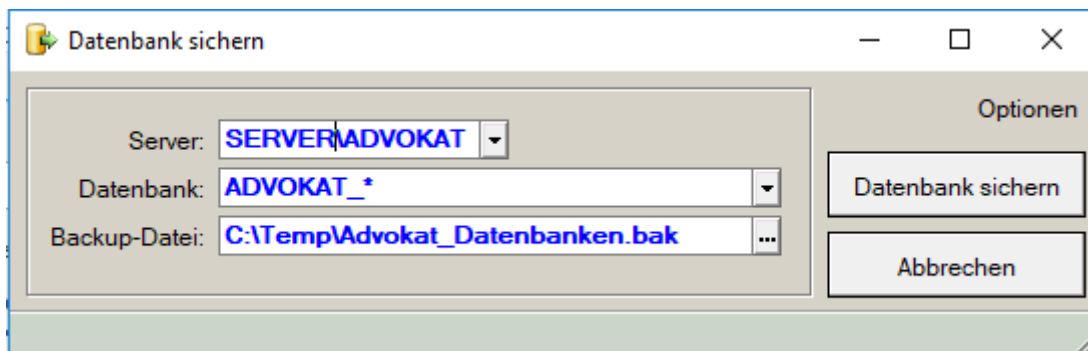
- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
- Rechtsklick Neue Anmeldung
 - Reiter Allgemein
 - Anmeldename: *advokat*
 - SQL Server-Authentifizierung wählen
 - Kennwort: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*
 - Checkbox "Kennwortrichtlinie erzwingen" deaktivieren
 - Reiter Serverrollen
 - Checkbox "public" und "sysadmin" müssen aktiviert sein

- Erstellen Sie einen Dump oder Export aller Microsoft SQL Datenbanken beginnend mit dem Namen "Advokat_..." am bisherigen Datenbankserver. Dieser Schritt ist am bisherigen Datenbankserver durchzuführen.

Die Erstellung kann auf zwei unterschiedlichen Wegen erfolgen, die Verwendung des Tools *SQLTool* ist im Regelfall einfacher.

a) Verwendung ADVOKAT SQLTool

- Tool "SQLTool.exe" im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Admin\\SQLTool" aufrufen.
- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des bisherigen Datenbankservers auswählen oder manuell eingeben.
- Menüpunkt "Datenbank" > "Datenbank sichern" wählen.
 - Im Feld "Server" wird der bisherige Datenbankserver angezeigt.
 - Im Feld "Datenbank" gibt man ADVOKAT_* ein, der Stern dient als Wildcard und sorgt dafür, dass alle ADVOKAT Datenbanken in ein Dumpfile exportiert werden.
 - Im Feld "Backup-Datei" geben Sie einen lokalen Pfad oder Netzwerkpfad, welcher am Datenbankserver abrufbar ist.



- Übertragen Sie das Dumpfile in den Ordner "BACKUP" im Datenbankverzeichnis auf den neuen Datenbankserver. Eine Komprimierung als ZIP-File ist empfehlenswert.

b) Verwendung Microsoft SQL Management Studio

Nutzen Sie eine der gängigen Methoden anhand einer offiziellen Anleitung von Microsoft.

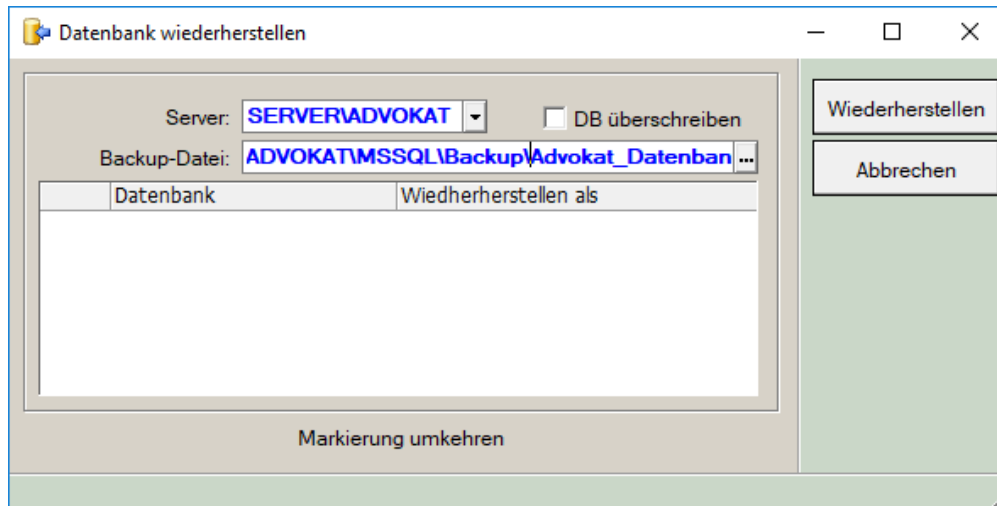
Beispiel: <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/databases/database-detach-and-attach-sql-server?view=sql-server-2017>

Übertragen Sie die MDF-/LDF-Dateien in den Ordner "DATA" im Datenbankverzeichnis der SQL Instanz oder Dumpfiles in den Ordner "BACKUP" im Datenbankverzeichnis der SQL Instanz auf den neuen Datenbankserver. Bei Nutzung von Dumpfiles ist eine Komprimierung als ZIP-File empfehlenswert.

- Importieren Sie die MDF-/LDF-Dateien oder Dumpfiles, abhängig davon welche Methode zum Export zuvor gewählt wurde.

a) Verwendung ADVOKAT SQLTool

- Tool "SQLTool.exe" im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Admin\\SQLTool" aufrufen.
- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
- Menüpunkt "Datenbank" > "Datenbank wiederherstellen" wählen.
 - Im Feld "Server" wird der neue Datenbankserver angezeigt.
 - Im Feld "Backup-Datei" navigieren zum Pfad welcher die Datei "Advokat_Datenbanken.bak" beinhaltet.



b) Verwendung Microsoft SQL Management Studio

Nutzen Sie eine der gängigen Methoden anhand einer offiziellen Anleitung von Microsoft.

Beispiel: <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/databases/database-detach-and-attach-sql-server?view=sql-server-2017>

10. Anpassung der Konfigurationsdatei "Advokat.ini"

- Navigation in das ADVOKAT Backend "... \ADVOKAT \Daten" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini"
- Die Parameter DATENBANK, TABELLBANK, ERVBANK, MAILBANK, TEMPBANK und BUCHHALTUNG sind anzupassen.

```
DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN
TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Tabellen
ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoErv
MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Mail
TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoRep
BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\SERVER/INSTANZ/Advokat_BH_
```

- Wird ein abweichender Port für den SQL-Server verwendet, so muss die Portnummer mit Beistrich hinter dem Servernamen angegeben werden.
Beispiel: DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER,**PORTNUMMER**/INSTANZ/Advokat_Daten

11. Stellen Sie sicher, dass SharePoint-Administrator des neuen Microsoft SharePoint-Server über das Recht "sysadmin" für die importierte Inhaltsdatenbank "WSS_Content" verfügt.

12. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den neuen Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Inhaltsdatenbanken verwalten". Wählen Sie im Bereich "Inhaltsdatenbanken verwalten" die Option "Inhaltsdatenbank hinzufügen". Fügen Sie die Inhaltsdatenbank des alten Microsoft SharePoint-Server hinzu. Als Authentifizierung ist die Windows Authentifizierung zu wählen.

Funktioniert das Hinzufügen der Inhaltsdatenbank nicht, beispielsweise weil Fehlermeldungen erscheinen, kann dies stattdessen per Microsoft SharePoint Verwaltungsshell erfolgen:

```
Mount-SPContentDatabase -Name WSS_Content -WebApplication
http://SharePoint-Servername
```

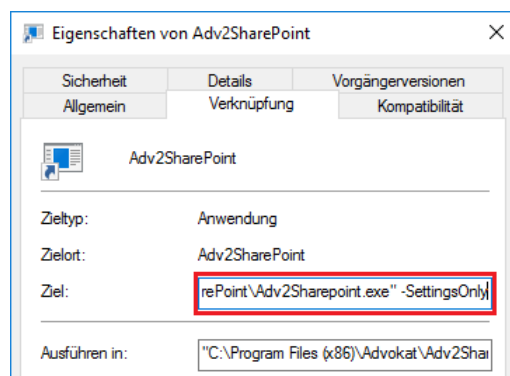
Alle weiteren Schritte beziehen sich auf den neuen Microsoft SharePoint-Server.

13. Führen Sie einen Neustart des IISReset am Microsoft SharePoint-Server durch. Befehlszeilenkommando (mit administrativen Rechten): `iisreset`
14. Starten Sie den Microsoft SharePoint Konfigurationsassistenten, dieser aktualisiert die laut Schritt 4 eingebundene Inhaltsdatenbank. Achtung: Dieser Vorgang kann unter Umständen mehrere Durchläufe des Konfigurationsassistenten benötigen. Starten Sie diesen also so oft, bis keine Fehlermeldungen mehr auftreten.
15. *Nur bei Wechsel von Microsoft SharePoint 2010 auf Microsoft SharePoint 2013/2016/2019:* Es muss die Authentifizierungsmethode per Microsoft SharePoint Verwaltungsshell angepasst werden:
`Convert-SPWebApplication -Identity "http://SharePoint-Servername" -To Claims -RetainPermissions -Force`
16. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Daten\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Passen Sie folgende Parameter an:

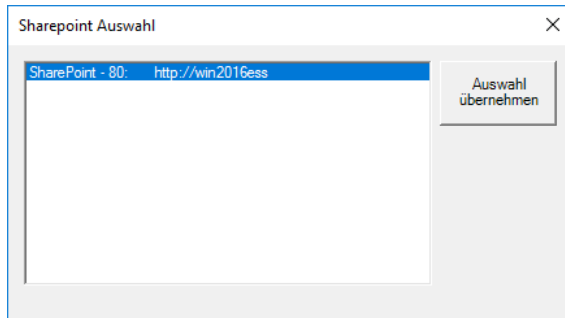
DM-External=SP	Dokumentverwaltung mit SharePoint
DM-Library= http://SharePointserver/Dokumentbibliothek	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
SSEARCH= http://SharePointserver/_vti_bin/search.aspx	URL des WebServices für die Volltextsuche

Es muss der Microsoft SharePoint-Server in der URL angepasst werden.

17. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie im Unterordner Adv2SharePoint die Datei "Adv2SharePoint.msi" aus. Als Installationspfad geben Sie den Pfad zum ADVOKAT Client (Frontend) unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" an.
18. Starten Sie das Tool "C:\Program Files (x86)\Advokat\Adv2SharePoint.exe". inklusive Parameter `-SettingsOnly`. Erstellen Sie dazu eine Verknüpfung und ergänzen Sie das Feld "Ziel" in den Dateieigenschaften, Reiter "Verknüpfung". Der Programmstart kann bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.



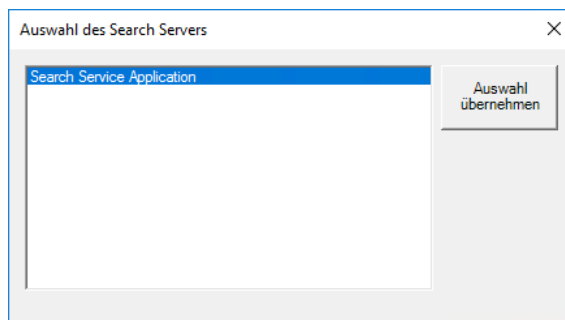
19. Es erscheint das Fenster *SharePoint Auswahl*. Dort werden alle Microsoft SharePoint Sites aufgelistet, welche in der Domäne gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie die relevante Site und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

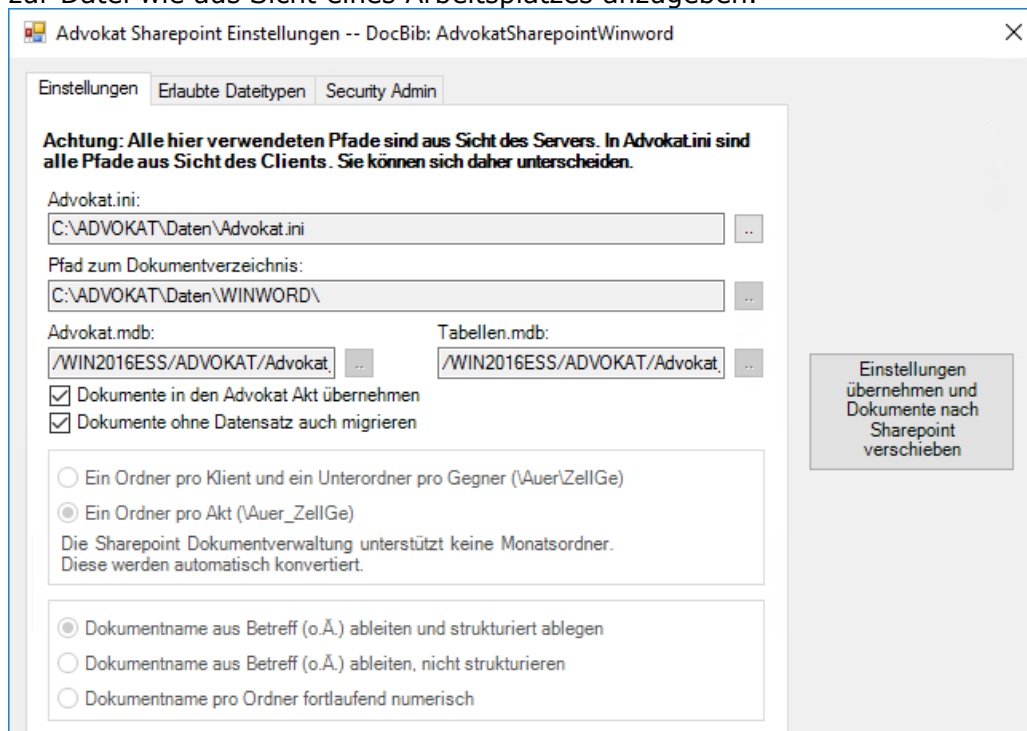
Erscheint auch nach 15 Minuten kein Fenster, befolgen Sie alle Schritte laut Kapitel 4.10.7 *Adv2SharePoint*, Fenster erscheint nicht.

20. Es erscheint das Fenster *Auswahl des Search Servers*. Dort werden alle Suchdienstanwendung (Search Service Applications) aufgelistet, welche in Microsoft SharePoint gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie diesen und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

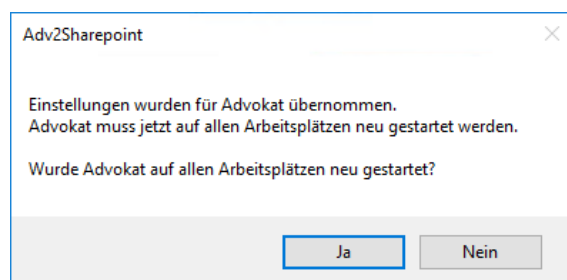
21. Es erscheint das Fenster *Advokat SharePoint Einstellungen*. Behalten Sie die Voreinstellung "Migration eines Datenbestands nach SharePoint" und klicken Sie auf "OK".
22. Es erscheinen die Reiter "Einstellungen", "Benutzer" und "Erlaubte Dateitypen". Geben Sie im Reiter "Einstellungen" den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.



23. Wechseln Sie in den Reiter "Security", es muss jener Domänenbenutzer angegeben werden, welcher bei der Installation des neuen Microsoft SharePoint-Server als SharePoint Administrator angegeben wurde.
24. Ignorieren Sie den Reiter "Erlaubte Dateitypen" und klicken Sie auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben". Dadurch wird die Migration gestartet.

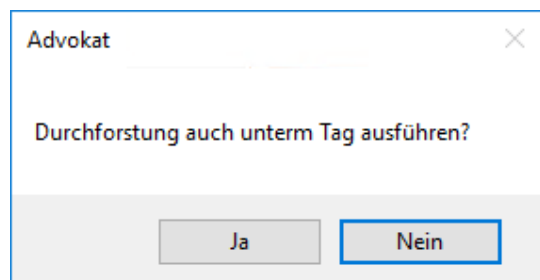
Der Reiter Status wird angezeigt, nachdem die Übernahme gestartet wurde. Der Fortschritt der Migration ist hier ersichtlich.

25. Nach circa 15 bis 30 Minuten erreicht das Migrationstool den Schritt "ADVOKAT Einstellungen speichern". Es erscheint folgende Abfrage:



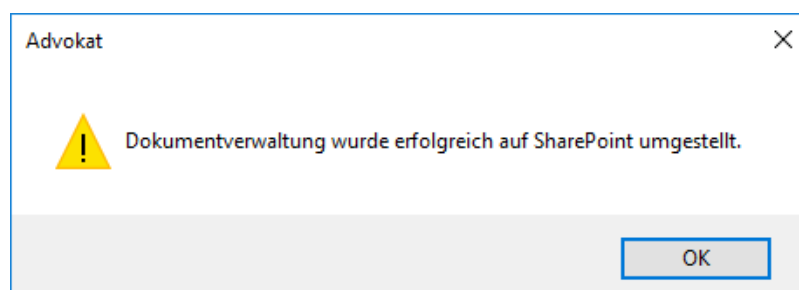
Bestätigen Sie diese Anfrage mit "Ja".

26. Lassen Sie das Tool laufen. Beachten Sie die Hinweise laut Kapitel 4.4.6 *Hinweise*, nach Abschluss erscheint folgende Abfrage:



Klicken Sie auf "Nein", dabei handelt es sich um die Konfiguration der Volltextsuche, welche zu einem späteren Zeitpunkt detailliert behandelt wird, siehe Kapitel 4.5.3 *Nacharbeiten Adv2SharePoint*.

27. Es erscheint die Meldung "Dokumentverwaltung wurde erfolgreich auf SharePoint umgestellt". Abschließend werden Sie gefragt, ob das Log angezeigt werden soll, wählen Sie dort als Antwort "Nein".



28. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Kontrollieren Sie ob folgender Parameter angepasst wurde.

SP-Admin=ADVOKAT\testgg	Domäne\Benutzername des SharePoint Administrators
-------------------------	---

29. Führen Sie die Konfiguration für die Volltextsuche von Microsoft SharePoint wie im Kapitel *4.5.3.3 Volltextsuche konfigurieren* und optional *4.5.3.4 Volltextsuche für externe Verzeichnisse konfigurieren* durch.
30. Sperre des Programmstarts aufheben, starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

1.11.5 Microsoft SharePoint Aktivierung SSL

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit Microsoft SQL und Microsoft SharePoint betrieben wird und für Microsoft SharePoint die Aktivierung von SSL vorgenommen wird. Weitere Information zur Anbindung finden Sie im Kapitel 4.2. *ADVOKAT mit Microsoft SharePoint*.

Beachten Sie, dass für diese Migration ein Wartungsfenster benötigt wird, die Änderungen können nicht im laufenden Betrieb durchgeführt werden.

Anleitung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr*.

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Führen Sie den Import des Zertifikats per Managementkonsole durch.

3. Öffnen Sie die IIS-Konfiguration (Microsoft Internet Information Services). Passen Sie für die Site "SharePoint - <Port>" das Binding an, sodass der Port 443 und das SSL-Zertifikat verwendet werden.

4. Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Systemeinstellungen" > "Alternative Zugriffszuordnungen konfigurieren (Alternate Access Mappings)". Allgemeine Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Im Feld "Alternative Zugriffszuordnungen (Alternate Access Mapping Collection)" wählen Sie aus der Dropdownliste die SharePoint Site aus, meist ist das "SharePoint - 80".

Klicken Sie auf "Öffentliche URLs bearbeiten (Edit Public URLs)" und stellen Sie das Protokoll im Feld "Standard (Default)" von HTTP auf HTTPS. Sind weitere Felder befüllt, müssen diese unter Umständen auch geändert werden.

5. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\ADVOKAT\Daten\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Suchen Sie nach den Konfigurationsschaltern "DM-Library" und "SSEARCH". Dort muss bei der angegebenen URL das Protokoll von HTTP auf HTTPS geändert werden.

DM-Library= https://SharePointserver/Dokumentbibliothek	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
SSEARCH= https://SharePointserver/vti bin/search.aspx	URL des WebServices für die Volltextsuche

6. Sperre des Programmstarts aufheben, starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

1.11.6 Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek umbenennen

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit Microsoft SQL und Microsoft SharePoint betrieben wird und die Bezeichnung "AdvokatSharePointWinword" in der Dokumentbibliothek geändert werden soll. Weitere Information zur Anbindung finden Sie im Kapitel 4.2. *ADVOKAT mit Microsoft SharePoint*.

Beachten Sie, dass für diese Migration ein Wartungsfenster benötigt wird, die Änderungen können nicht im laufenden Betrieb durchgeführt werden.

Anleitung

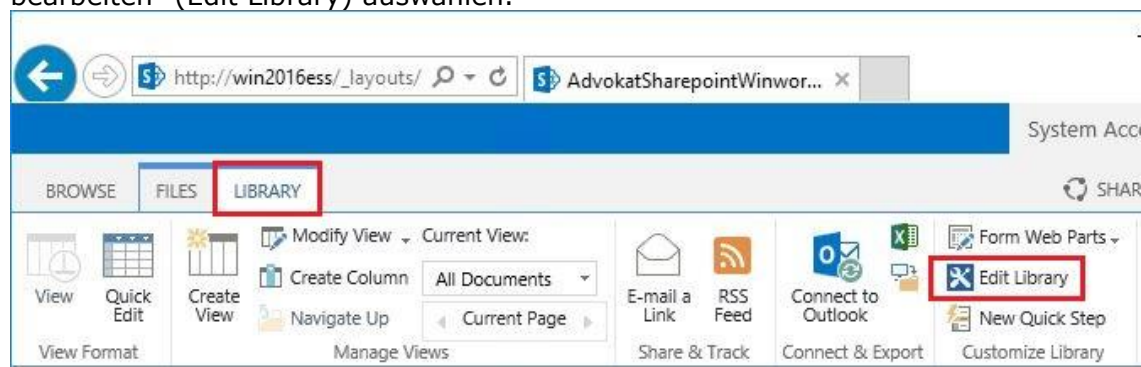
1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr*.

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.
3. Es muss der Microsoft SharePoint Designer 2013 gestartet werden. Ist dieser noch nicht vorhanden, so muss zuerst die Installation erfolgen. Der Download ist hier möglich: <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=35491>
4. Rufen Sie im Internet Explorer jene URL auf, welche in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" beim Parameter "DM-Library" angegeben ist.

Beispiel: <https://SERVER/AdvokatSharepointWinword>

5. Im oberen Menübereich im Reiter "Bibliothek" (Library) die Option "Bibliothek bearbeiten" (Edit Library) auswählen.



6. Es öffnet sich der Microsoft SharePoint Designer 2013 wird sich öffnen und automatisch mit dieser SharePoint Site verbinden. In der linken Leiste die Option "Alle Dateien" ("All Files") auswählen.
7. Im rechten Bereich taucht ein Ordner mit Namen "AdvokatSharepointWinword" auf. Per Rechtsklick auf den Ordner die Option "Umbenennen" auswählen. Es wird nun die neue Bezeichnung angegeben, beispielsweise "Dokumente".

8. Erscheint folgende Fehlermeldung fahren Sie mit Schritt 9 fort, andernfalls mit Punkt 10: *"Serverfehler: Der versuchte Vorgang ist unzulässig, weil er den vom Administrator erzwungenen Listenansicht-Schwellenwert überschreitet."*
9. Im SharePoint Designer 2013 im linken Bereich den Eintrag "Listen und Bibliotheken" (Lists and Libraries) auswählen, dann die Bibliothek "AdvokatSharepointWinword".
 - a) In der ersten Box, Listeninformationen, steht neben "Elemente" die Anzahl der enthaltenen Elemente. Diese Zahl muss notiert werden.
 - b) Starten Sie die SharePoint Zentraladministration und navigieren Sie zum Bereich "Anwendungsverwaltung" ("Management"). Rufen Sie dort die Option "Webabwendungen verwalten" ("Manage Web Applications") auf.
 - c) Wählen Sie die SharePoint-Site aus (nicht die Central Administration) im oberen Menübereich die Option "Allgemeine Einstellungen (General Settings)". Dort ist der Eintrag "Ressourcensteuerung" (Resource Throttling) auszuwählen.
 - d) Beim ersten konfigurierbaren Wert "Schwellenwert für die Listenansicht", den vorhanden Wert notieren. Nun wird dieser Wert durch den doppelten Wert von Punkt A ersetzt.
 - e) Wiederholen abschließend Schritt 7, es wird nun keine Fehlermeldung mehr erscheinen.
10. Warten, bis der Name übernommen wurde. Dies kann je nach Umfang der Dokumentbibliothek **mehrere Minuten** dauern.
11. Zusätzlich zu der Dokumentbibliothek muss noch eine von ADVOKAT erstellte, gewartete und benötigte Liste umbenannt werden. Im SharePoint Designer in der Ansicht "Alle Dateien" den Ordner "Lists" anwählen, so dass dieser geöffnet wird.
12. Dort befindet sich der Eintrag "AdvokatSharepointWinwordAkten". Per Rechtsklick den Eintrag "Eigenschaften" wählen. Im Eigenschaftfenster, unter Listeninformationen, ist als Name "AdvokatSharepointWinword.Akten" eingetragen.
13. Klicken Sie auf den Namen und ändern Sie diesen, dass er zur neuen Bezeichnung laut Punkt 7 passt. Wenn zum Beispiel die Dokumentbibliothek auf "Dokumente" umbenannt wurde, muss diese Liste auf "Dokumente.Akten" umbenannt werden. Die Änderung muss mit "STRG+S" gespeichert werden.
14. Wenn Sie Punkt 9 ausführen mussten, so ist dieser nun rückgängig zu machen. Die Vorgehensweise ist exakt gleich, es wird lediglich der ursprüngliche Wert wieder gesetzt.
15. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Suchen Sie nach dem Konfigurationsschalter "DM-Library". Es muss die URL an die neue Bezeichnung angepasst werden.

Beispiel (Vorher)

DM-Library= http://SERVER/AdvokatSharePointWinword	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
---	---------------------------------------

Beispiel (Nachher)

DM-Library= http://Sharepointserver/Dokumente	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
---	---------------------------------------

16. Sperre des Programmstarts aufheben, starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

1.11.7 Microsoft SharePoint Anbindung aufheben

1.11.7.1 Allgemeines

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit Microsoft SharePoint (siehe Kapitel 4 *ADVOKAT mit Microsoft SharePoint*) eingesetzt wird und Microsoft SharePoint zukünftig nicht mehr eingesetzt werden soll.

Es werden die Daten (Dokumente) von Microsoft SharePoint retour auf den Fileserver migriert. Dazu wird das Tool "SharePoint2Adv.exe" verwendet, es ist nicht Teil von ADVOKAT und wird vom ADVOKAT Support bei Bedarf zur Verfügung gestellt.

Beachten Sie, dass durch diese Migration folgende Funktionen in ADVOKAT verloren gehen:

- Versionierung
- Volltextsuche
- Co-Authoring
- Sicheres Archivieren der Dateien in einer Datenbank
- Mobiler Zugriff über Internet, iPad und Smartphone

1.11.7.2 Voraussetzungen

1. ADVOKAT Programmversion: 5.16e oder höher.
2. Am Fileserver muss auf jener Partition wo sich das ADVOKAT Backend befindet genügend Speicherplatz vorhanden sein. Der benötigte Speicherplatz entspricht der Größe der Microsoft SQL Datenbank "WSS_Content" am Datenbankserver.

Folgende Bedingungen müssen vor Start des Tools *SharePoint2Adv.exe* erfüllt sein:

- *SharePoint2Adv* muss am SharePointserver gestartet werden.
- *SharePoint2Adv* muss mit jenem Domänenkonto gestartet werden unter dem zuvor Microsoft SharePoint installiert wurde.
- Zugriff auf das ADVOKAT Backend muss vorhanden sein.
- Zugriff auf die ADVOKAT Datenbanken muss vorhanden sein.

1.11.7.3 Hinweise

Um den reibungslosen Ablauf von *SharePoint2Adv* nach dem Start gewährleisten zu können, sind folgende Punkte zu für die Dauer der Migration beachten:

- Windows Updates sollten auf den betroffenen Servern nicht stattfinden. Im Zweifelsfall sind nur sicherheitsrelevante Windows Updates anzuwenden.
- Eine Serverreplikation des File-, Datenbank- und SharePointserver ist aus Performancegründen anzuhalten, diese kann die Dauer der Migration stark erhöhen.
- Änderungen per ActiveDirectory an ADVOKAT und Microsoft SharePoint relevanten Konten sind für die Dauer der Migration zu unterlassen.

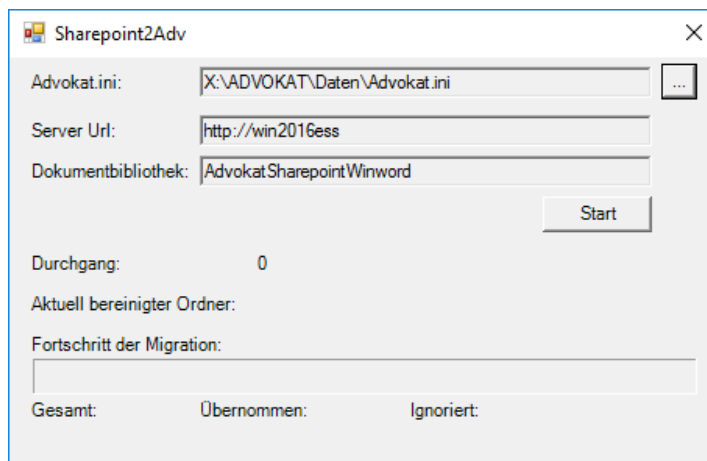
Folgende Hinweise sind für die Anwender relevant und müssen unbedingt an diese kommuniziert und eingehalten werden:

- Für die Dauer der Migration dürfen Dokumente nur in ADVOKAT und nicht per Windows Explorer bearbeitet werden.
- Für die Dauer der Migration dürfen in ADVOKAT im Modul "Security" (Programme > Tabellen warten > Security) keine Änderungen vorgenommen werden.
- Für die Dauer der Migration dürfen in der Aktenverwaltung in der Ansicht "Alle Aktinhalte - Ordner" oder "Dokumente - Ordner" Ordner weder verschoben, kopiert oder umbenannt werden.
- Vor der Bearbeitung eines Dokumentes in ADVOKAT sollte in der Aktenverwaltung F8 zum Aktualisieren des Aktes samt Inhalt gedrückt werden.

1.11.7.4 Durchführung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.
2. Navigieren Sie per Windows Explorer zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86) \Advokat\Adv2SharePoint". Hier muss das Tool "SharePoint2Adv.exe" abgelegt werden.
3. Starten Sie das Tool "*SharePoint2Adv.exe*". Geben Sie als den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.

Nach Angabe der Konfigurationsdatei werden die anderen Felder automatisch befüllt.



Beschreibung der Felder

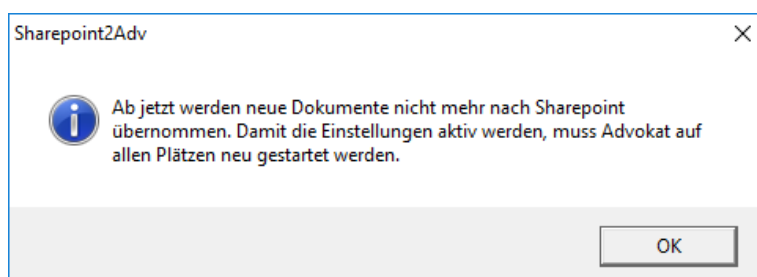
Server URL

Es wird die URL zum Microsoft SharePoint Server angeführt.

Dokumentbibliothek

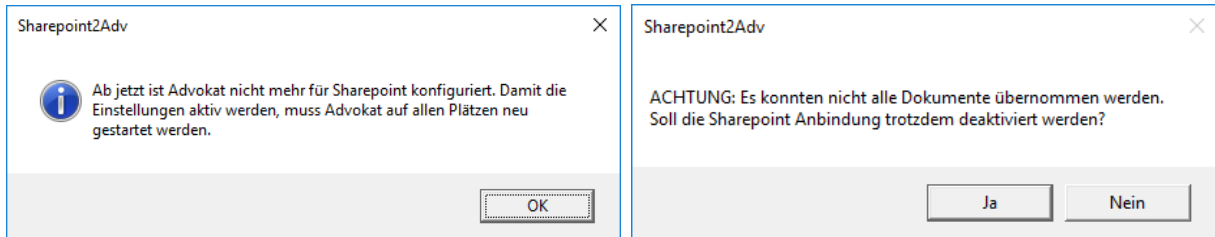
Es wird der Name der Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek angeführt.

4. Klicken Sie auf "Start" und warten Sie bis folgende Meldung erscheint:



Informieren Sie alle ADVOKAT Anwender, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook geschlossen und erneut geöffnet werden müssen. Nachdem dies erfolgt ist, klicken Sie auf "OK".

5. Lassen Sie das Tool laufen, es werden fünf Durchgänge vorgenommen. Es startet die Migration der Dokumente, dieser Vorgang dauert abhängig von der Datenmenge Stunden bis Wochen. Die Dauer ist anhand der Felder "Gesamt", "Übernommen" und "Ignoriert" ersichtlich. Nach dem fünften Durchgang erscheint eines der zwei folgenden Fenster:



Tritt das Fenster wie in der linken Abbildung auf, so bestätigen Sie mit "OK" und fahren mit Schritt 6 fort. Tritt das Fenster wie in der rechten Abbildung auf, so bestätigen Sie mit "Ja" und anschließend mit "OK". In diesem Fall muss auch das Protokoll der Migration vom ADVOKAT Support geprüft werden.

6. Informieren Sie alle ADVOKAT Anwender, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook geschlossen und erneut geöffnet werden müssen. Nachdem dies erfolgt ist, klicken Sie auf "OK".

1.11.7.5 Nacharbeiten

1. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.
2. Entfernen Sie folgende Zeilen vollständig aus der Konfigurationsdatei:

; DM-External=SP	Dokumentverwaltung mit SharePoint
; DM-Library= http://SharePointserver/Dokumentbibliothek	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
; SSEARCH= http://SharePointserver/vti_bin/search.asmx	URL des WebServices für die Volltextsuche
; DM-MaxFileSize=262144000	Maximale erlaubte Dateigröße in Microsoft SharePoint
; SP-Admin=ADVOKAT\testgg	Domäne\Benutzername des SharePoint Administrators
; SP-AdminPW=%4#6##31#%SX#5#3,4#16#J	Verschlüsseltes Kennwort des SharePoint Administrators
[SP Migration]	Überschrift
SPWWDokumente=S:\ADVOKAT\Daten\WINWORD\	Pfad zum Ordner "Winword"
SPDatenbank=/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN	Pfad zur Datenbank "ADVOKAT_Daten"
SPTabellbank=/SERVER/INSTANZ /Advokat_TABELLEN	Pfad zur Datenbank "ADVOKAT_Tabellen"
; DM_MaxFileSize=1	Konfigurationsschalter von "SharePoint2Adv"
; DM-MaxFileSizeWarningOff=1	Konfigurationsschalter von "SharePoint2Adv"
; DM-NoSecurity=1	Konfigurationsschalter von "SharePoint2Adv"

3. Bei Bedarf kann Microsoft SharePoint am SharePointserver deinstalliert werden. Dies ist hinsichtlich ADVOKAT nicht zwingend notwendig und sollte nur erfolgen, wenn Microsoft SharePoint ausschließlich für ADVOKAT genutzt wurde.

Weiters sollte die Deinstallation nicht sofort nach der Migration sondern einer Wartefrist von mindestens 14 Tagen erfolgen.

4. Bei Bedarf können die Microsoft SQL Datenbanken von Microsoft SharePoint am Datenbankserver gelöscht werden. Dies ist hinsichtlich ADVOKAT nicht zwingend notwendig und sollte nur erfolgen, wenn Microsoft SharePoint ausschließlich für ADVOKAT genutzt wurde.
5. Die Gruppenrichtlinien laut Kapitel 4.3.3 *Gruppenrichtlinien* können bei Bedarf entfernt werden. Auch dieser Schritt ist hinsichtlich ADVOKAT nicht zwingend erforderlich.

1.11.7.6 Häufig gestellte Fragen - FAQ

Was passiert mit dem Dokumenten (Akteninhalten), wo befinden sich diese?

Die Dokumente befinden sich nach der Migration wieder am Fileserver und können wie bisher per Doppelklick, F3 oder per Windows Explorer (F9) abgerufen werden.

Dadurch werden die Dokumente jedoch nicht mehr sicher in einer Datenbank verwahrt und die Einstellungen des ADVOKAT Moduls "Security" werden nicht mehr auf die Dokumente angewendet.

Was passiert mit den Versionen eines Dokuments?

Es wird bei der Migration ausschließlich die Hauptversion des Dokuments beibehalten. Alle anderen Versionen, also Nebenversionen und niedrigere Hauptversionen gehen unwiederbringlich verloren.

Gibt es die Möglichkeit Dokumente ohne Anbindung an Microsoft SharePoint zu versionieren?

Nein.

Gibt es die Möglichkeit Co-Authoring ohne Anbindung an Microsoft SharePoint zu nutzen?

Nein.

Gibt es die Möglichkeit eine Volltextsuche ohne Anbindung an Microsoft SharePoint zu verwenden?

Das Modul "ADVOKAT Volltextsuche", siehe Kapitel 9 *ADVOKAT Volltextsuche* kann als Ersatz verwendet werden. Diese Lösung basiert auf einer anderen Technologie und kommt ohne Microsoft SharePoint aus. Die Bedienung bleibt in ADVOKAT exakt gleich.

Gibt es die Möglichkeit die Zugriffsrechte (Lesen, Schreiben, etc.) für Akteninhalte (Dokumente) ohne Anbindung an Microsoft SharePoint zu konfigurieren?

Die Lösung "ADVOKAT Filesecurity", siehe Kapitel 11 *ADVOKAT Filesecurity* bietet diese Möglichkeit.

1.11.8 Archivium Anbindung nach Migration aktualisieren

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn die Anbindung von Archivium, siehe Kapitel 1.6.1 *Archivium Anbindung* genutzt wird und eine Migration jenes Servers stattfand auf dem sich das Archivium Backend befindet.

Beachten Sie, dass für diese Migration kein Wartungsfenster benötigt wird, die Änderungen können im laufenden Betrieb durchgeführt werden.

Hilfestellung

Falls unbekannt sein sollte, wo sich das Archivium Backend befindet.

1. Folgende URL abrufen: <http://Gerätename:8192/backend/>
Als Gerätename ist der Name oder IP-Adresse jenes Geräts einzugeben, auf dem man das Backend vermutet.

Beispiel: <http://SERVERNEU:8192/backend/>

Erscheint eine Website, so hat man den richtigen Computernamen oder IP-Adresse gefunden, sonst erscheint eine Fehlermeldung 401, 403 oder 404.

2. Navigieren Sie auf einem Gerät, auf dem Archivium installiert ist zum Installationsverzeichnis von Archivium. Im Regelfall befindet sich dieses unter "C:\Program Files (x86)\Archivium".

Öffnen Sie im Unterordner "smartclient" die Datei "webservices.properties" per Texteditor. Die Einträge beginnend mit "Primary..." enthalten den Servernamen.

Beispiel: PrimaryServiceAuthentication=<http://Server:8192/backend/xfire-services/Authentication>

Anleitung

2. Navigieren Sie auf einem beliebigen Gerät zum ADVOKAT Backend unter "... \ADVOKAT \Daten \Config \". Die Datei "Kanzlei.cfg" ist mit einem Texteditor zu öffnen. Suchen Sie nach dem Wort "Archivium" und aktualisieren Sie den Parameter "Computer".

Es ist der Computernamen oder die IPv4-Adresse anzugeben. In seltenen Fällen ist auch der Parameter "Port" zu aktualisieren, da nicht mehr der Standardport 8192 genutzt wird.

Beispiel (vorher)

```
<Konfiguration>
  <Archivium Port="8192" Computer="SERVER">
  </Archivium>
</Konfiguration>
```

Beispiel (nachher)

```
<Konfiguration>
  <Archivium Port="8192" Computer="SERVERNEU">
  </Archivium>
</Konfiguration>
```

3. Schließen Sie ADVOKAT auf den Arbeitsplätzen und starten Sie es erneut.

1.11.9 ADVOKAT Netzlaufwerkbuchstabe ändern

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit einem Netzlaufwerk betrieben wird und der Laufwerksbuchstabe geändert werden soll. Grundlegende Informationen dazu finden Sie im Kapitel 1.1.2.2 *ADVOKAT Backend*.

Beachten Sie, dass für diese Migration ein Wartungsfenster benötigt wird, die Änderungen können nicht im laufenden Betrieb durchgeführt werden.

Anleitung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren.
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Migration von 08:00 bis 10:00 Uhr*.

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*) und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Nutzen Sie die Funktion "Suchen und Ersetzen" des Texteditors um den bisherigen Laufwerksbuchstaben in der Datei vollständig zu ersetzen.

Beispiel

Suchen: "S:\"

Ersetzen: "Z:\"

3. Auf allen Geräten mit ADVOKAT Frontend (Client) ist in der Registry unter `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]` der Pfad bei den Zeichenfolge (REG_SZ) "Ini*" und unter `[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]` bei der Zeichenfolge (REG_SZ) "AdvokatExe" anzupassen.

Beispiel (vorher)

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]
"Ini"="S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]
"AdvokatExe"="S:\ADVOKAT\"
```

Beispiel (nachher)

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat]
"Ini"="Z:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Advokat GmbH\Advokat\Update]
"AdvokatExe"="Z:\ADVOKAT\"
```

Wir empfehlen diese Änderung per Gruppenrichtlinie oder Skript auszuliefern. Bitte beachten Sie, dass nach erfolgreicher Auslieferung die Gruppenrichtlinie wieder deaktiviert werden muss.

4. Bei der Installation des ADVOKAT Frontend (Client) wurden am Desktop und im Verzeichnis "%appdata%\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Advokat Edition6" Verknüpfungen erstellt, drei davon sind zu aktualisieren.
 - "ADVOKAT Edition6.Ink"
 - "ADVOKAT TeamViewer.Ink"
 - "Akteneinsicht via Internet – Upload.Ink"

Es ist jeweils im Feld "Ziel" der Verknüpfung der Laufwerksbuchstabe zu ersetzen. Wir empfehlen diese Änderung per Skript zu realisieren.

5. Sperre des Programmstarts aufheben
 - Starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

1.11.10 ADVOKAT ohne Netzlaufwerk verwenden

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit einem Netzlaufwerk betrieben wird und nun ohne Netzlaufwerk, also per UNC-Pfaden genutzt werden soll. Grundlegende Informationen dazu finden Sie im Kapitel 1.1.2.2 *ADVOKAT Backend*.

Beachten Sie, dass für diese Migration ein Wartungsfenster benötigt wird, die Änderungen können nicht im laufenden Betrieb durchgeführt werden.

Hinweis

Falls die Anwender weiterhin auf das ADVOKAT Backend per Windows Explorer zugreifen müssen, so empfiehlt es sich nach abgeschlossener Migration eine Verknüpfung zum Ordner "...\\ADVOKAT" auszuliefern.

Dafür bieten sich beispielsweise der öffentliche Desktop oder ein anderes Netzlaufwerk an. In diesem Beispiel wäre der Pfad für die Verknüpfung "\\FILESERVER.advokat.local\\ADVOKAT_Share\".

Anleitung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
 - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren.
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Migration von 08:00 bis 10:00 Uhr*.

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini" (siehe Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*) und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Nutzen Sie die Funktion "Suchen und Ersetzen" des Texteditors um den bisherigen Laufwerksbuchstaben in der Datei vollständig durch den UNC-Pfad zu ersetzen.

Beispiel

Suchen: "S:\\"

Ersetzen: "\\FILESERVER.advokat.local\\ADVOKAT_Share\"

3. Auf allen Geräten mit ADVOKAT Frontend (Client) ist in der Registry unter [HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat] der Pfad bei den Zeichenfolge (REG_SZ) "Ini*" und unter [HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat\\Update] bei der Zeichenfolge (REG_SZ) "AdvokatExe" anzupassen.

Beispiel (vorher)

```
[HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat]
```

```
"Ini"="S:\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini"
```

```
[HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat\\Update]
```

```
"AdvokatExe"="S:\\ADVOKAT\\"
```

Beispiel (nachher)

```
[HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat]
```

```
"Ini"="\\FILESERVER.advokat.local\\ADVOKAT_Share\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini"
```

```
[HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat\\Update]
```

```
"AdvokatExe"="\\FILESERVER.advokat.local\\ADVOKAT_Share\\ADVOKAT\\"
```

Wir empfehlen diese Änderung per Gruppenrichtlinie oder Skript auszuliefern. Bitte beachten Sie, dass nach erfolgreicher Auslieferung die Gruppenrichtlinie wieder deaktiviert werden muss.

4. Bei der Installation des ADVOKAT Frontend (Client) wurden am Desktop und im Verzeichnis "%appdata%\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Advokat Edition6" Verknüpfungen erstellt, drei davon sind zu aktualisieren.

- "ADVOKAT Edition6.lnk"
- "ADVOKAT TeamViewer.lnk"
- "Akteneinsicht via Internet – Upload.lnk"

Es ist jeweils im Feld "Ziel" der Verknüpfung der Laufwerksbuchstabe zu ersetzen. Wir empfehlen diese Änderung per Skript zu realisieren.

5. Sperre des Programmstarts aufheben
 - Starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*
6. Wurde das Netzlaufwerk ausschließlich für ADVOKAT genutzt, so ist ein Entfernen bei den Anwendern zu einem späteren Zeitpunkt, beispielsweise nach 14 Tagen empfehlenswert.

1.12 Firewall- & Proxylösungen

1.12.1 Konfiguration Software-Firewall

1.12.1.1 Kommunikation intern

Für die Kommunikation von ADVOKAT auf den Arbeitsplätzen mit den relevanten Servern im selben Netzwerk, beispielsweise File- und Datenbankserver ist es erforderlich, Ausnahmen in eingesetzten Software-Firewalls zu setzen. Dies kann abhängig von Ihrer Infrastruktur auch die Windows Firewall betreffen.

Rolle	Protokoll und Port	Bemerkung
Fileserver	TCP 445, *	siehe Kapitel 1.2.8
Datenbankserver	TCP 1433, UDP 1434	siehe Kapitel 3.2.2.3
SharePointserver	HTTP 80, HTTPS 443	-
Terminalserver	TCP 445	-

* Abhängig vom verwendeten SMB-Protokoll und der Infrastruktur kann es erforderlich sein, dass zusätzlich UDP 137, UDP 138 und TCP 139 freigeschalten werden.

1.12.1.2 Kommunikation extern

Für den reibungslosen Betrieb von ADVOKAT muss das Programm mit Servern außerhalb Ihres Netzwerks kommunizieren.

Eine Kommunikation mit externen Servern erfolgt in folgenden Programmbereichen:

- Modul "ERV" (Elektronischer Rechtsverkehr)
- ADVOKAT Online Kundenportal
- Programmfunktion "Insolvenzcheck"
- ADVOKAT Update (Internet Live Update)
- ADVOKAT Support Tool

Wir empfehlen eine Freigabe per Wildcard für folgende Adressen:

https://*.advokat.at	80.92.127.185	Port 443
	80.92.127.184	Port 443
	144.208.214.36	Port 443
https://*.advokat2.at	85.125.83.186	Port 443
	85.125.83.185	Port 443

Sollten Freigaben per Wildcard nicht möglich sein sind folgende Adressen relevant:

https://www.advokat.at	80.92.127.185	Port 443
https://www.advokat2.at	85.125.83.186	Port 443
https://com.advokat.at	80.92.127.185	Port 443
https://dienste.advokat.at	80.92.127.184	Port 443
https://dienste.advokat2.at	85.125.83.185	Port 443
https://erv.advokat.at	80.92.127.184	Port 443
https://erv2.advokat.at	85.125.83.185	Port 443
https://account.advokat.at	144.208.214.36	Port 443
https://api-advocom.advokat.at	144.208.214.36	Port 443

1.12.2 Konfiguration Proxyserver

ADVOKAT verwendet die Proxyeinstellungen laut Systemsteuerung > Internetoptionen > Reiter "Verbindungen" > Schaltfläche "LAN-Einstellungen"

Für den reibungslosen Betrieb des ERV, die Durchführung von Updates und Kommunikation über das Portal ADVOKAT Online ist es erforderlich, Anpassungen in ADVOKAT hinsichtlich Proxyservern vornehmen.

Lösung

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Config". Die Datei "Kanzlei.cfg" ist mit einem Texteditor zu öffnen.

Suchen Sie nach folgender Zeile: `<WebErv ServiceUrl="..." />`

2. Fügen Sie in dieser Zeile folgende Parameter hinzu und befüllen Sie diese:

Parameter	Beschreibung
ProxyUser	Benutzer für Proxy Authentifizierung
ProxyPass	Kennwort für Proxy Authentifizierung Einstellungen, wenn auch <i>ProxyUser</i> angegeben ist
ProxyUrl	Url des Proxy Servers, ist <i>ProxyUser</i> nicht angegeben, wird der aktuelle Windows User für die Authentifizierung verwendet.

Beispiel

```
<WebErv ServiceUrl="..." ProxyUser="ADVOKAT" ProxyPass="1234"  
ProxyUrl="https://192.168.0.1:80"/>
```

3. Speichern Sie die Datei und starten Sie ADVOKAT neu.
4. Da die Punkte 1 bis 3 nur für den Betrieb des Moduls "ERV" greifen, müssen für andere Programmbereiche in denen mit externen Servern kommuniziert wird, zusätzlich Ausnahmen gesetzt werden.

Die erforderlichen Informationen dafür finden Sie im Kapitel *1.12.1.2 Kommunikation extern*.

2 ADVOKAT Vorlagen

2.1 Allgemeines

Für ADVOKAT versteht man als "Vorlage" eine Datei von Microsoft Office Word oder Microsoft Office Excel, welche vom Programm mit bestimmten Inhalten (beispielsweise personenbezogene oder aktenbezogene Daten) vollautomatisch befüllt wird.

2.1.1 Übersicht aller verfügbaren Vorlagen

In den Verzeichnissen "...\\Advokat\\Daten\\WW":

Forderungsbetreibungs-Vorlagen (Rechtsanwaltskanzleien)	FEADV
Forderungsbetreibungs-Vorlagen (andere Unternehmen)	FEADVU
Briefpapiere und Kanzleistempel	BK

Alle anderen Ordner im Verzeichnis "WW" sind Altlasten und werden von der Software nicht verwendet. Es ist in diesen Verzeichnissen in Folge auch keine Änderung von Vorlagen möglich.

In den Verzeichnissen "...\\Advokat\\Daten\\Vorlagen":

Akonto-Vorlagen	Akonto\\Original
Aktenstammblatt- und Aktenlisten-Vorlagen	Akt\\Original
Indexberechnungs- und Zinsberechnungs-Vorlagen	Akt\\Original
Schuldnerabrechnung-Vorlagen	Akt\\Original
Statistik für Betreibungen-Vorlagen	AktStat\\Original
Buchhaltung-Vorlagen	BH\\Original
Dokumentverwaltungs-Vorlagen	DokVer\\Original
ERV-Vorlagen (1)	ERV\\Original
Forderungsbetreibungs-Vorlagen	FE\\Original
Vertragsassistent-Vorlagen	FE\\Vertrag\\Original
Fremdgeldverwaltungs-Vorlagen	FG\\Original
Insolvenz-Vorlagen	In\\Original
Leistungsliste-Vorlagen	Lei\\Original
Markenverwaltungs-Vorlagen	Marke\\Original
Kostennoten, Honorarnoten-Vorlagen	OP\\Original
Personen-Vorlagen	Pers\\Original
Phone & Memo-Vorlagen	Termin\\Original
Protokoll-Vorlagen	Protok\\Original
Registrierkasse-Vorlagen	RK\\Original
Statistik-Leistungen-Vorlagen	Stat\\Original
Tabellen warten-Vorlagen	Tabellen\\Original
Telefonassistent-Vorlagen	TeleSrv\\Original
Terminkalender-Vorlagen	Termin\\Original
Dokument erstellen-Vorlagen	VO\\Original
Vorschreibungsverwaltung-Vorlagen	VVRak\\Original

Legende

(1) Diese Vorlagen dürfen nicht bearbeitet werden. Es müssen immer die Originale verwendet werden.

Die Forderungsbetreibung unterliegt einer speziellen Logik. Wurde ADVOKAT nach dem 30.06.2018 in Betrieb genommen oder hat der Support die Konfiguration angepasst, so werden diese Vorlagen aus dem Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen", andernfalls aus dem Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\Daten\\WW" geladen.

2.1.2 Stufenlogik der Vorlagen

ADVOKAT prüft beim Erstellen eines Dokuments immer anhand einer bestimmten Logik, wo sich die Vorlage befindet. Zuerst wird der primäre Ordner nach der Vorlage durchsucht, dann der sekundäre Ordner. Wird in beiden Verzeichnissen keine Vorlage gefunden, so retourniert ADVOKAT eine entsprechende Fehlermeldung.

Der primäre Ordner ist für individuelle Vorlagen gedacht, der sekundäre Ordner enthält alle werksseitig ausgelieferten Dateien. Die Dateien im sekundären Ordner sind niemals abzuändern, da solche Änderungen nach einem ADVOKAT Update verloren gehen.

Ordner "Vorlagen"

Gemeint sind die Unterordner von "...\\Advokat\\Daten\\Vorlagen".

Primär (Individuell)	Sekundär (Original)
OP	OP\\Original
VO	VO\\Original

Ordner "WW"

Gemeint sind die Unterordner von "...\\Advokat\\Daten\\WW".

Primär (Individuell)	Sekundär (Original)
FE	FEAdv

2.1.3 Stoppcodes und XML-Befehle

1. Stoppcodes

Ein Stoppcode ist ein Befehl von ADVOKAT um eine bestimmte Information aus dem Programm in einem Dokument automatisch anzuführen. Stoppcodes sind eine benutzerfreundliche Form von XML-Befehlen (siehe Punkt 2), sprich hinter jedem Stoppcode verbirgt sich ein XML-Befehl.

Beispiel: #610#

Eine Liste aller verfügbaren Stoppcodes und deren Beschreibung finden Sie im Kapitel "Stoppcodes" in der Programmhilfe von ADVOKAT. Diese können Sie per Taste "F1" oder Menüpunkt "?" > "Hilfe" aufrufen.

2. XML-Befehle

Ein XML-Befehl ist ein Befehl von ADVOKAT um eine bestimmte Information aus dem Programm in einem Dokument automatisch anzuführen.

Beispiel: <Betreff/>

Eine Liste aller verfügbaren XML-Befehle und deren Beschreibung finden im Kapitel *2.4 Formatanweisungen*.

2.1.4 Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel

1. Allgemeines

Grundsätzlich sollten ein Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel mit den in Windows vorhandenen Schriftarten erstellt werden und ohne Grafiken auskommen. Wenn Grafiken enthalten sind und mit den geschriebenen Dokumenten abgespeichert werden, erhöht dies den benötigten Speicherplatz und erschwert eine nachträgliche Bearbeitung.

In ADVOKAT werden für Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel zentrale Dateien verwendet und nicht in jeder Vorlage direkt abgespeichert. In den Vorlagen befindet sich lediglich ein Verweis auf die zentrale Datei. Diese Logik bietet den Vorteil, dass Änderungen am Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel effizient durchgeführt werden können.

2. Dateien

Die Dateien für Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\\Advokat\\Daten\\WW\\BK".

Datei	Bedeutung	Entspricht Stoppcode
BK1.DOCX/RTF	Briefkopf für 1. Seite Kopfzeile	#807#
BF1.DOCX/RTF	Brieffuß für 1. Seite Fußzeile	#807a#
BK2.DOCX/RTF	Briefkopf für Folgeseiten Kopfzeile	#807b#
BF2.DOCX/RTF	Brieffuß für Folgeseiten Fußzeile	#807c#
RA.DOCX/RTF	Kanzleistempel	#033a#

Dies bedeutet:

Der Stoppcode #807# befindet sich in der Vorlage in der Kopfzeile der 1. Seite und wird durch das Dokument BK1.DOCX/RTF ersetzt.

Der Stoppcode #807a# befindet sich in der Fußzeile der 1. Seite und wird durch das Dokument BF1.DOCX/RTF ersetzt.

Der Stoppcode #807b# befindet sich in der Kopfzeile der Folgeseiten und wird durch das Dokument BK2.DOCX/RTF ersetzt.

Der Stoppcode #807c# befindet sich in der Fußzeile der Folgeseiten und wird durch das Dokument BF2.DOCX/RTF ersetzt.

Der Stoppcode #033a# befindet sich im laufenden Text einer Vorlage und wird durch das Dokument RA.DOCX/RTF ersetzt.

Es ist möglich zwei Varianten von Briefköpfen und Brieffüßen zu verwenden, beispielsweise sollen in Schriftsätzen andere Inhalte als in Briefen angezeigt werden. Für Kanzleistempel existiert diese Möglichkeit nicht.

Datei	Bedeutung	Entspricht Stoppcode
FK1.DOCX/RTF	Briefkopf für 1. Seite Kopfzeile	#807d#
FF1.DOCX/RTF	Brieffuß für 1. Seite Fußzeile	#807e#
FK2.DOCX/RTF	Briefkopf für Folgeseiten Kopfzeile	#807f#
FF2.DOCX/RTF	Brieffuß für Folgeseiten Fußzeile	#807g#

Briefköpfe, Brieffüße und Kanzleistempel direkt in Vorlagen

Natürlich gibt es auch die Möglichkeit, den verwendeten Briefkopf bzw. Brieffuß direkt in die auszufüllende Vorlage einzufügen.

Allerdings gibt es in ADVOKAT sehr viele Vorlagen: über 500 Formulare in der Forderungsbetreibung und etliche Vorlagen für die programmunterstützte Texterstellung (Brief, Schriftsatz). Es wäre ziemlich aufwändig, die Briefköpfe einzeln in diese Dokumente einzufügen, wir raten von dieser Möglichkeit daher ab.

3. Regiegemeinschaft

In einer Regiegemeinschaft kann es einen eigenen Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel pro Standort oder Anwalt geben. In diesem Fall müssen für jeden Standort oder Rechtsanwalt zusätzliche Briefköpfe, Brieffüße und Kanzleistempel erzeugt werden.

Beispiel

Wenn der Rechtsanwalt mit dem Kürzel "ABC" eigene Inhalte verwenden will, muss sein Kürzel im Fenster Aktenstamm im Feld RA eingetragen werden und es kann außerdem noch folgende vier Briefkopffdateien geben:

BK1-ABC.DOCX/RTF	Briefkopf von ABC für 1. Seite Kopfzeile
BF1-ABC.DOCX/RTF	Brieffuß von ABC für 1. Seite Fußzeile
BK2-ABC.DOCX/RTF	Briefkopf von ABC für Folgeseiten Kopfzeile
BF2-ABC.DOCX/RTF	Brieffuß von ABC für Folgeseiten Fußzeile
RA-ABC.DOCX/RTF	Kanzleistempel von ABC

- Falls das Feld RA im Aktenstamm leer ist, wird der Briefkopf "BK1.DOCX/RTF" herangezogen.
- Falls im Feld RA im Aktenstamm "ABC" steht, wird der Briefkopf "BK1-ABC.DOCX/RTF" herangezogen.
- Wenn das Dokument "BK1-ABC.DOCX/RTF" nicht existiert, wird ersatzweise der Briefkopf "BK1.DOCX/RTF" herangezogen.

2.1.5 Verwendung von Formatvorlagen

Die Nutzung von [Word Formatvorlagen](#) ist in ADVOKAT Vorlagen auf DOCX-Vorlagen beschränkt. Die Verwendung in RTF-Vorlagen wird nicht unterstützt.

Beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Word Formatvorlagen niemals in Briefköpfen, Brieffüßen und Kanzleistempeln in ADVOKAT genutzt werden dürfen.

Die Erstellung und Bearbeitung von DOCX-Vorlagen ist im Kapitel 2.5 beschrieben. Die Konvertierung von RTF- zu DOCX-Vorlagen ist im Kapitel 2.5.5 beschrieben.

Wir empfehlen die Word Formatvorlagen mit der Microsoft Office Word Datei "Normal.dotm" systemweit auszuliefern.

2.2 Erstellung

2.2.1 Voraussetzungen, Einschränkungen

1. Die Erstellung und Bearbeitung von Vorlagen, Briefköpfen, Brieffüßen und Kanzleistempel setzt Microsoft Office Word 2007 oder höher voraus, genaue Informationen dazu siehe *Kapitel 1.2.2 Microsoft Office*.
2. Bei der Nutzung von Grafiken sind folgende Dateitypen erlaubt bzw. verboten:

Erlaubt	Verboten
JPG, BMP	GIF, PNG, TIF, SVG

Es wird regelmäßig die Frage gestellt, weshalb der Dateityp PNG nicht erlaubt ist. Ursache dafür ist, dass die Transparenz von PNG-Grafiken bei der Konvertierung von Word-Dokumenten in ein PDF-Dokument für den ERV verloren geht. Resultat wäre dann, dass die Grafiken im PDF durch schwarze Rechtecke ersetzt werden.

3. Achten Sie darauf Vorlagen nur zu bearbeiten, wenn diese für die Dauer der Bearbeitung von den Anwendern nicht benötigt werden.
4. Es können in ADVOKAT sämtliche Vorlagen mit Ausnahme der ERV-Vorlagen (ERV\Original) laut Kapitel 2.1.1 *Übersicht aller Vorlagen* bearbeitet werden.

2.2.2 Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel

Ab der Programmversion 6.13b ist die Nutzung von DOCX-Dateien möglich. Vor dieser Version muss es sich immer um RTF-Dateien handeln. Eine gemischte Verwendung ist möglich. Die Bearbeitung erfolgt wie bei einer gewöhnlichen Microsoft Office Word Datei.

Es wird empfohlen Briefpapiere (Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel) als RTF-Dateien zu erstellen und nur bei Bedarf zusätzlich DOCX-Dateien für einen Mischbetrieb zu verwenden. Die Verwendung von ausschließlich DOCX-Dateien ist aktuell nicht möglich da es Dateien im Programm gibt welche zwingend RTF-Briefpapiere benötigen.

Es ist nicht möglich, eine existierende Datei wie beispielsweise einen Brief im Ordner "BK" als Briefkopf, Brieffuß oder Kanzleistempel abzuspeichern und das Dateiformat von DOC oder DOCX auf RTF zu ändern. Erstellen Sie die Dateien im Ordner "BK" immer wie oben beschrieben von Grund auf neu.

Es werden eine Reihe von Musterdateien im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK\Original\" zur Verfügung gestellt.

Variante	Beschreibung
Leer	Leere Dateien, kein Inhalt
Muster_Text	Muster mit Text
Muster_Text_und_Logo	Muster mit Text und Logo (Grafik)
Muster_Text_und_Textfelder_und_Logo	Muster mit Text, Textfeldern und Logo (Grafik)
Muster_Textfelder	Muster mit Textfeldern
Muster_Textfelder_und_Logo	Muster mit Textfeldern und Logo (Grafik)

2.2.2.1 Stufenlogik der Briefpapiere

ADVOKAT prüft beim Erstellen eines Dokuments immer anhand einer bestimmten Logik, ob beim Briefpapier (Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel) eine DOCX- oder RTF-Vorlage verwendet wird.

Diese Logik ist abhängig davon ob die Dokumentvorlage selbst eine DOCX- oder RTF-Vorlage ist und ob die Briefpapiervorlage als DOCX- und/oder RTF-Datei vorliegt.

Beispiel 1

Es gibt eine Vorlage "...\\ADVOKAT\\Vorlagen\\VO\\BRIEF.DOCX".
Im Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\WW\\BK" existiert nur "BK1.DOCX"
Ergebnis: Es wird die Datei "BK1.DOCX" verwendet.

Beispiel 2

Es gibt eine Vorlage "...\\ADVOKAT\\Vorlagen\\VO\\BRIEF.DOCX".
Im Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\WW\\BK" existieren "BK1.DOCX" und "BK1.RTF".
Ergebnis: Es wird die Datei "BK1.DOCX" verwendet.

Beispiel 3

Es gibt eine Vorlage "...\\ADVOKAT\\Vorlagen\\VO\\BRIEF.DOCX".
Im Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\WW\\BK" existiert nur "BK1.RTF".
Ergebnis: Es wird die Datei "BK1.RTF" verwendet.

Beispiel 4

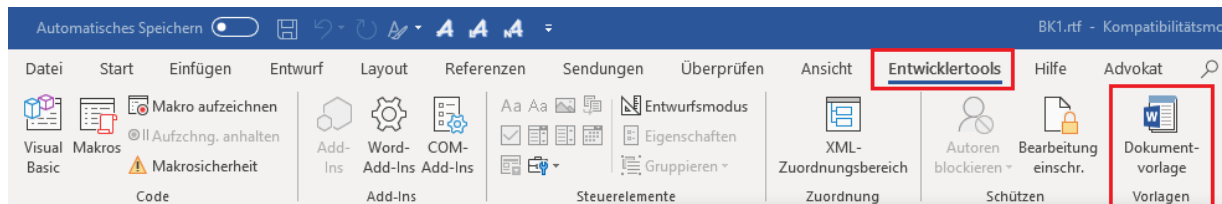
Es gibt eine Vorlage "...\\ADVOKAT\\Vorlagen\\VO\\BRIEF.RTF".
Im Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\WW\\BK" existiert nur "BK1.DOCX"
Ergebnis: Es kann im Dokument kein Briefpapier angedruckt werden, diese Konstellation wird nicht unterstützt. Es muss "BK1.RTF" angelegt werden.

Beispiel 5

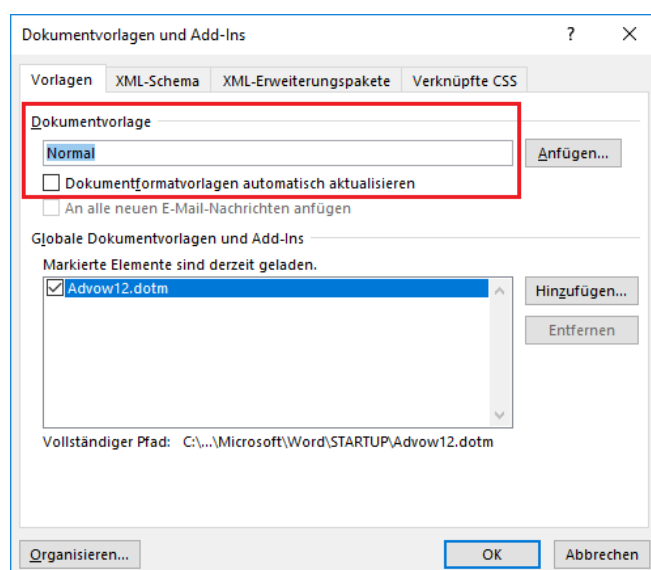
Es gibt eine Vorlage "...\\ADVOKAT\\Vorlagen\\VO\\BRIEF.RTF".
Im Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\WW\\BK" existiert nur "BK1.RTF".
Ergebnis: Es wird die Datei "BK1.RTF" verwendet.

2.2.2.2 Hinweise und Einschränkungen

- In den Dateien ist es möglich Text, Textfelder, Grafiken zu nutzen.
Eine kombinierte Nutzung von Text, Textfeldern und Grafiken ist möglich, dazu sind die Vorgehensweisen aus allen drei Szenarien zu kombinieren.
- Die Nutzung folgender Word-Funktionen ist nicht möglich:
 - Einfügen > Tabelle
 - Einfügen > Onlinebilder
 - Einfügen > Formen
 - Einfügen > Piktogramme
 - Einfügen > 3D-Modelle
 - Einfügen > SmartArt
 - Einfügen > Diagramm
 - Einfügen > Dokumentelement
 - Einfügen > Link
 - Einfügen > Textmarke
 - Einfügen > Querverweis
 - Einfügen > WordArt
- Die Nutzung von Schriftfarben außer Schwarz ist nur möglich, wenn die ADVOKAT Vorlagen und Briefpapiere auf DOCX und nicht RTF basieren.
- Die Verwendung der Zeichen "<" und ">" als Text oder in Textfeldern ist nicht möglich.
- Die Microsoft Office Word Einstellung "Dokumentformatvorlagen automatisch aktualisieren" muss bei Briefkopf-, Brieffuß- und Kanzleistempeldateien deaktiviert sein. Diese Option kann in Word unter dem Menüpunkt "Entwicklertools" > "Dokumentvorlage" gefunden werden.



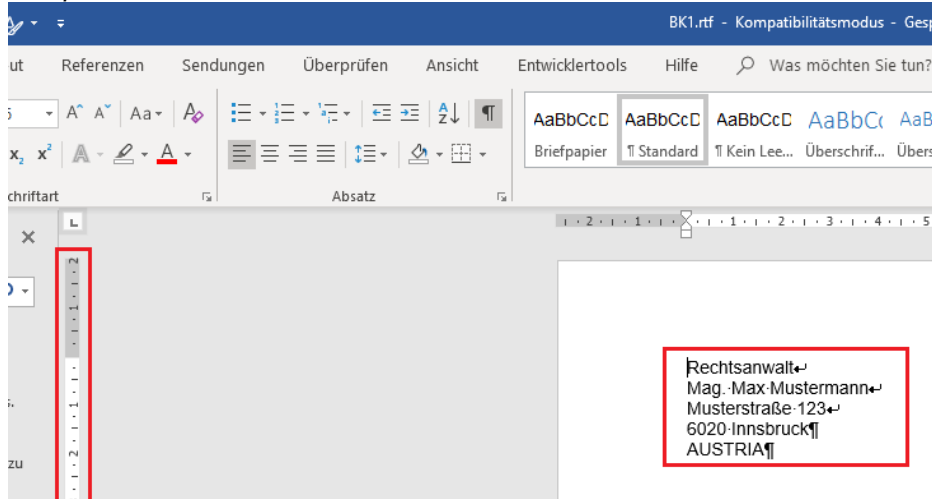
Steht der Menüpunkt "Entwicklertools" nicht zur Verfügung, so befolgen Sie folgende Anleitung von Microsoft: <https://support.office.com/de-de/article/anzeigen-der-registrierkarte-entwicklertools-e1192344-5e56-4d45-931b-e5fd9bea2d45>



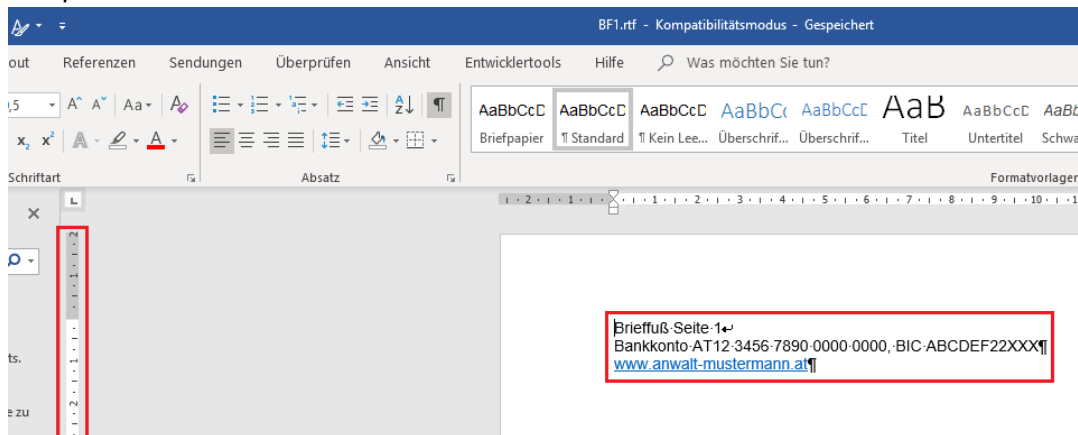
2.2.2.3 Briefpapier beinhaltet Text

1. Navigieren Sie zum Ordner mit passenden Mustern im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK\Original\Muster_Text" und kopieren die Dateien nach "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK". Informationen zu den Dateinamen finden Sie im Kapitel 2.1.4 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel, Punkt 2.*
2. Öffnen Sie die Dateien und ersetzen Sie den Musterinhalt durch den tatsächlichen Inhalt. Achten Sie dabei darauf, dass der Inhalt im sogenannten Dokumentkörper (nicht in der Kopfzeile oder Fußzeile!) stehen muss.

Beispiel für Datei BK1.DOCX oder BK1.rtf



Beispiel für Datei BF1.DOCX oder BK1.rtf



3. Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel einlesen
 - Nach der Erstellung der Dateien laut Schritt 2 müssen die Dateien in ADVOKAT eingelesen werden. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Akt in der Aktenverwaltung. Halten Sie die "STRG"-Taste gedrückt und klicken Sie auf den Menüpunkt "?". Wählen Sie die Funktion "Briefköpfe einlesen". Man spricht dabei von der sogenannten "Normalisierung". *Achtung: Nicht gespeicherte Änderungen gehen dabei verloren!*
 - Alternative: Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie es erneut. Dabei werden auch die Dateien eingelesen.
 - Im Verzeichnis "BK" befinden sich nach der Normalisierung neben den RTF- oder DOCX-Dateien weitere Dateien mit den Endungen ADV, ADVX, ADVK, RTK und LOCK. Diese Systemdateien von ADVOKAT sind zu ignorieren und nicht zu bearbeiten.

4. Kontrolle

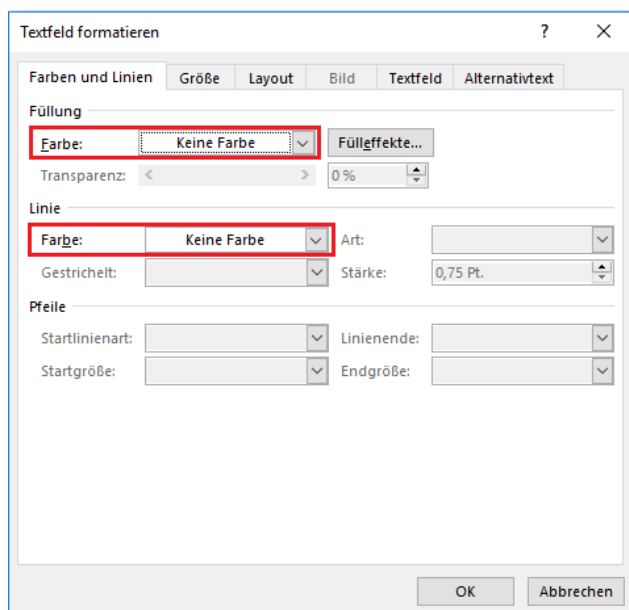
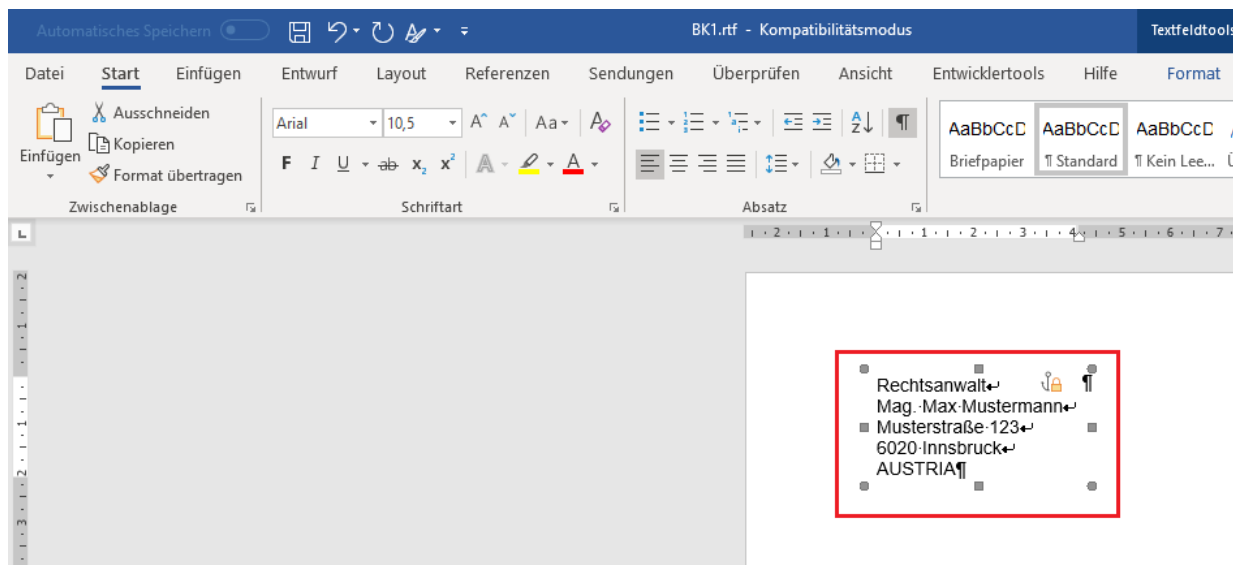
- In ADVOKAT kann zu Kontrollzwecken ein Dokument wie beispielsweise ein Brief erzeugt werden, um zu prüfen, ob die Dateien laut Punkt 1 wie gewünscht aussehen.
- Der Inhalt der Datei BK1.DOCX/RTF wird in der Kopfzeile des Briefs eingefügt, dort wo der Stoppcode #807# hinterlegt ist.
- Der Inhalt der Datei BF1.DOCX/RTF wird in der Fußzeile des Briefs eingefügt, dort wo der Stoppcode #807a# hinterlegt ist.

2.2.2.4 Briefpapier beinhaltet Textfelder

1. Navigieren Sie zum Ordner mit passenden Mustern im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK\Original\Muster_Textfelder" und kopieren die Dateien nach "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK". Informationen zu den Dateinamen finden Sie im Kapitel 2.1.4 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel, Punkt 2.*
2. Öffnen Sie die Dateien und ersetzen Sie den Musterinhalt durch den tatsächlichen Inhalt. Achten Sie dabei darauf, dass der Inhalt im sogenannten Dokumentkörper (nicht in der Kopfzeile oder Fußzeile!) stehen muss.

Die Positionierung der Textfelder erfolgt an jener Stelle, an der die Textfelder in den erzeugten Dokumenten stehen.

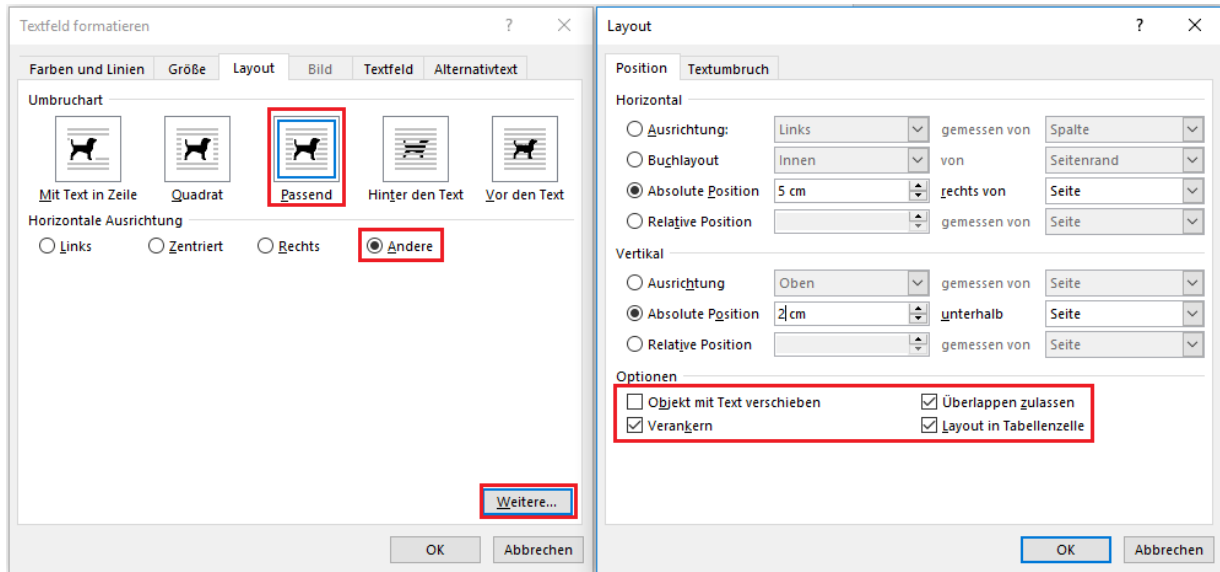
Beispiel für Datei BK1.DOCX oder BK1.RTF



In den Eigenschaften der Textfelder (Rechtsklick auf Textfeld > "Autoform/Grafik formatieren" müssen im Reiter "Farben und Linien" folgende Einstellungen getroffen werden:

Durch diese Einstellungen wird sichergestellt, dass der Rahmen des Textfeldes nicht angezeigt wird.

In den Eigenschaften der Textfelder (Rechtsklick auf Textfeld > "Autoform/Grafik formatieren" müssen im Reiter "Layout" folgende Einstellungen getroffen werden:



Durch Aktivierung der *Umbruchart* "Passend" und *Horizontale Ausrichtung* "Andere" wird bei Briefköpfen sichergestellt, dass es bei Erstellung von Dokumenten keine Überschneidungen zwischen Briefkopf und dem Dokumentinhalt gibt.

Erzielt man mit der *Umbruchart* "Passend" nicht das gewünschte Ergebnis, so kann man alternativ auch die Art "Hinter den Text" nutzen.

Zum Fenster "Layout" gelangt man durch Klick auf "Weitere..." im Fenster "Textfeld formatieren". Aktivieren/Deaktivieren Sie die Checkboxes wie im Screenshot ersichtlich. Dadurch stellen Sie sicher, dass das Textfeld korrekt positioniert ist und niemals unbeabsichtigt verschoben wird.

Bei der Positionierung wird die Verwendung der Optionen "Absolute Position" mit Option "Seite" empfohlen.

3. Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel einlesen

- Nach der Erstellung der Dateien laut Schritt 2 müssen die Dateien in ADVOKAT eingelesen werden. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Akt in der Aktenverwaltung. Halten Sie die "STRG"-Taste gedrückt und klicken Sie auf den Menüpunkt "?". Wählen Sie die Funktion "Briefköpfe einlesen". Man spricht dabei von der sogenannten "Normalisierung". *Achtung: Nicht gespeicherte Änderungen gehen dabei verloren!*
- Alternative: Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie es erneut. Dabei werden auch die Dateien eingelesen.
- Im Verzeichnis "BK" befinden sich nach der Normalisierung neben den DOCX- oder RTF-Dateien weitere Dateien mit den Endungen ADV, ADVX, ADVK, RTK und LOCK. Diese Systemdateien von ADVOKAT sind zu ignorieren und nicht zu bearbeiten.

4. Kontrolle

- In ADVOKAT kann zu Kontrollzwecken ein Dokument wie beispielsweise ein Brief erzeugt werden, um zu prüfen, ob die Dateien laut Punkt 1 wie gewünscht aussehen.
- Der Inhalt der Datei BK1.DOCX/RTF wird in der Kopfzeile des Briefs eingefügt, dort wo der Stoppcode #807# hinterlegt ist.
- Der Inhalt der Datei BF1.DOCX/RTF wird in der Fußzeile des Briefs eingefügt, dort wo der Stoppcode #807a# hinterlegt ist.

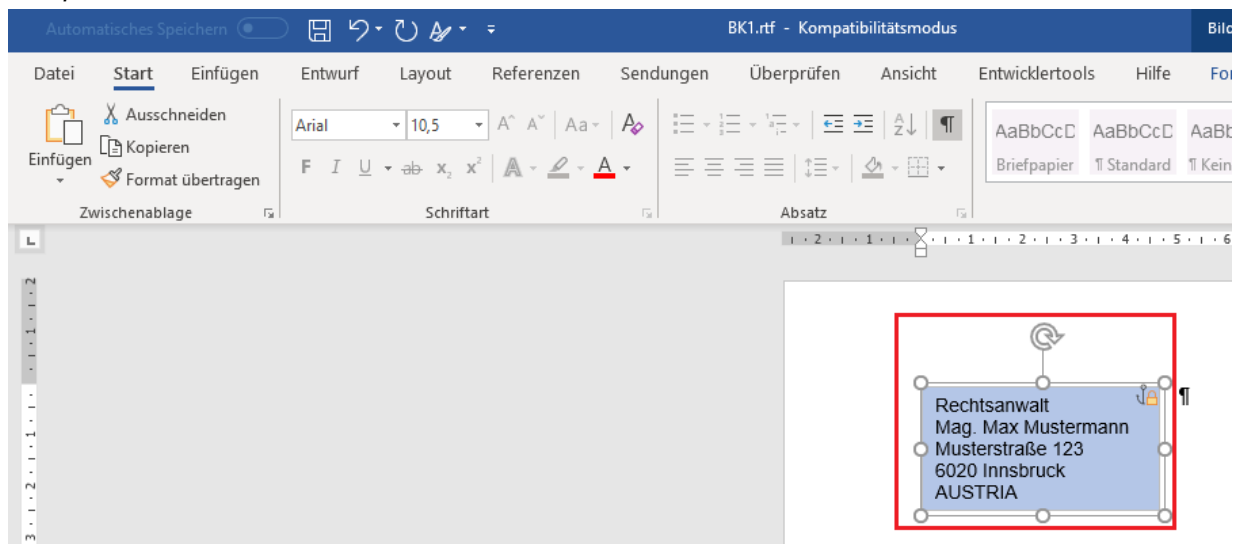
2.2.2.5 Briefpapier beinhaltet Grafiken

Hinweis: Der ADVOKAT Support erstellt keine Grafiken. Diese müssen von einem Spezialisten (Grafiker, Grafikbüro) zur Verfügung gestellt werden.

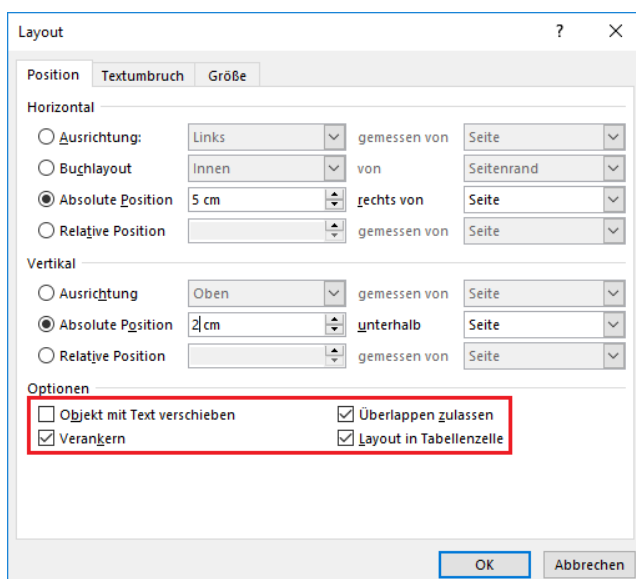
1. Navigieren Sie zum Ordner mit passenden Mustern im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK\Original\Muster_Textfelder_und_Logo" und kopieren die Dateien nach "...\ADVOKAT\Daten\WW\BK". Informationen zu den Dateinamen finden Sie im Kapitel 2.1.4 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel, Punkt 2.*
2. Öffnen Sie die Dateien und ersetzen Sie den Musterinhalt durch den tatsächlichen Inhalt. Achten Sie dabei darauf, dass der Inhalt im sogenannten Dokumentkörper (nicht in der Kopfzeile oder Fußzeile!) stehen muss. Es ist möglich eine Grafik oder auch mehrere Grafiken zu verwenden.

Die Positionierung der Grafiken erfolgt an jene Stelle, an der die Grafiken in den erzeugten Dokumenten stehen.

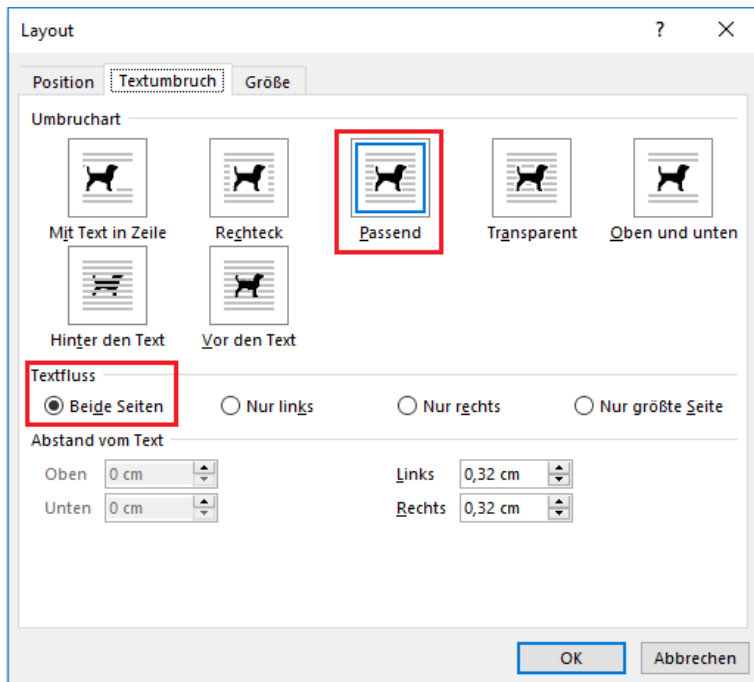
Beispiel für Datei BK1.DOCX oder BK1.RTF



Aktivieren/Deaktivieren Sie die Checkboxes wie im Screenshot ersichtlich. Dadurch stellen Sie sicher, dass das Grafik korrekt positioniert ist und niemals unbeabsichtigt verschoben wird.



Bei der Positionierung wird die Verwendung der Optionen "Absolute Position" mit Option "Seite" empfohlen.

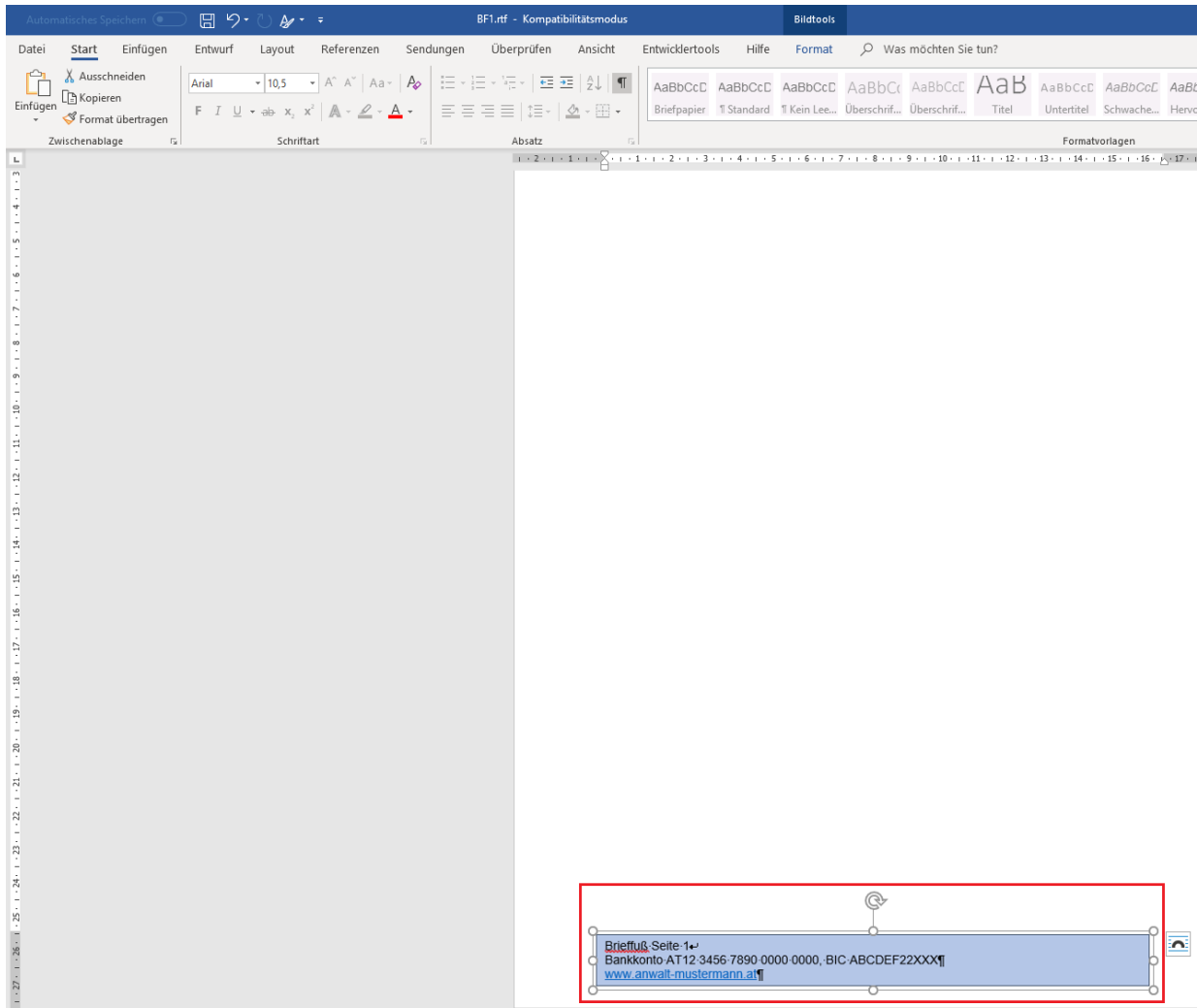


In den Eigenschaften der Grafiken (Rechtsklick auf Grafik > "Größe und Position" müssen im Reiter "Textumbruch" folgende Einstellungen getroffen werden:

Durch Aktivierung der Umbruchart "Passend" und Textfluss "Beide Seiten" wird bei Briefkopf und Brieffuß sichergestellt, dass es bei Erstellung von Dokumenten keine Überschneidungen zwischen Briefkopf und dem Dokumentinhalt gibt.

Erzielt man mit der Umbruchart "Passend" nicht das gewünschte Ergebnis, so kann man alternativ auch die Art "Hinter den Text" nutzen.

Beispiel für Datei BF1.DOCX oder BF1.RTF



Befolgen Sie hinsichtlich den Einstellungen der Grafiken die gleiche Vorgehensweise wie im Beispiel von "BK1.DOCX/RTF".

3. Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel einlesen

- Nach der Erstellung der Dateien laut Schritt 2 müssen die Dateien in ADVOKAT eingelesen werden. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Akt in der Aktenverwaltung. Halten Sie die "STRG"-Taste gedrückt und klicken Sie auf den Menüpunkt "?". Wählen Sie die Funktion "Briefköpfe einlesen". Man spricht dabei von der sogenannten "Normalisierung". *Achtung: Nicht gespeicherte Änderungen gehen dabei verloren!*
- Alternative: Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie es erneut. Dabei werden auch die Dateien eingelesen.
- Im Verzeichnis "BK" befinden sich nach der Normalisierung neben den DOCX- oder RTF-Dateien weitere Dateien mit den Endungen ADV, ADVX, ADVK, RTK und LOCK. Diese Systemdateien von ADVOKAT sind zu ignorieren und nicht zu bearbeiten.

4. Kontrolle

- In ADVOKAT kann zu Kontrollzwecken ein Dokument wie beispielsweise ein Brief erzeugt werden, um zu prüfen, ob die Dateien laut Punkt 1 wie gewünscht aussehen.
- Der Inhalt der Datei BK1.DOCX/RTF wird in der Kopfzeile des Briefs eingefügt, dort wo der Stoppcode #807# hinterlegt ist.
- Der Inhalt der Datei BF1.DOCX/RTF wird in der Fußzeile des Briefs eingefügt, dort wo der Stoppcode #807a# hinterlegt ist.

2.2.3.2 Neue Briefvorlage zusätzlich zur existierenden Vorlage

1. Erstellung einer neuen Vorlage

- Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "\\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO".
- Kopieren Sie vom Ordner "Original" die Datei "BRIEF.docx" in den Ordner "VO". Wählen Sie beim Kopiervorgang immer die DOCX-Datei und nicht die RTF-Datei. Es gibt Ordner, in denen die Vorlagen nur als RTF-Datei ausgeliefert werden, in diesem Fall ist die RTF-Datei heranzuziehen.
- Benennen Sie die Datei von "BRIEF.docx" auf beispielsweise "BRIEF2.docx" um.

2. Start bzw. Neustart ADVOKAT

- Es ist im Gegensatz zur Anpassung von Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel kein Neustart von ADVOKAT notwendig, unabhängig davon ob Punkt 1 oder Punkt 2 erfolgt ist.

3. Anpassung des Inhalts

- Die Datei wird mit Microsoft Office Word geöffnet und der Inhalt wird angepasst.
- Es können Text, Grafiken und Stoppcodes eingetragen, bearbeitet oder entfernt werden. Eine Liste aller Stoppcodes findet man in der Programmhilfe von ADVOKAT (F1) per Suchbegriff "Standard-Stoppcode".
- Der Inhalt kann bedarfsweise mit Formatvorlagen von Microsoft Office Word versehen werden. Es sind alle verfügbaren Formatierungsmöglichkeiten von Microsoft Office Word erlaubt.

4. Anpassung Kanzlei.xml

- In der Datei "Kanzlei.xml" (siehe Kapitel 2.1 Punkt 3) muss ein zusätzlicher Eintrag für die Datei "BRIEF2.docx" vorgenommen werden. Mehr Informationen finden Sie im Kapitel 2.3.4.2 *Vorlage hinzufügen*.

Grundgerüst Kanzlei.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
</Formulare>
```

Beispiel für Kanzlei.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
  <VO>
    <Formulare>
      <Formular Name="BRIEF2, Briefvorlage 2" Datei="VO\BRIEF2.docx" Reihung="1"/>
    </Formulare>
  </VO>
</Formulare>
```

Man kann sich bei der Anpassung der Datei am Inhalt von "Vorlagen.xml" orientieren. So kann in diesem Beispiel der grün markierte Inhalt aus der Datei "Vorlagen.xml" entnehmen, indem man dort nach Begriff "Brief" sucht.

Pro Vorlage müssen die Parameter "Name", "Datei" und "Reihung" immer angegeben sein. In bestimmten Modulen von ADVOKAT sind weitere Parameter verpflichtend. Es ist also empfehlenswert, beim Kopieren von "Vorlagen.xml" nach "Kanzlei.xml" immer alle Parameter zu übernehmen.

Der Parameter "Name" entspricht dem Anzeigenamen, also der Bezeichnung der Vorlage im Programm. Hier können Sie einen beliebigen Text eingeben, wir raten von der Nutzung von Sonderzeichen ab.

Beispiel für Inhalt von BRIEF2.docx

```
#807#¶  
  
Einschreiben¶  
#029#¶  
¶  
¶  
#002a#-am-#004#¶  
#007#-/#080#-/#Kürzel#¶  
¶  
¶  
Betreff: → #610#¶  
¶  
¶  
#001#¶  
¶  
#stop#¶  
¶  
¶  
  
Mit-kollegialen-Grüßen¶  
¶  
¶  
Rechtsanwalt¶  
#203#¶
```

Vergleicht man dieses Beispiel mit jenem laut Kapitel 2.2.3.1 *Existierende Briefvorlage anpassen*, so erkennt man eine Änderung der Positionierung einiger Stoppcodes und andere Formatierungen.

2.2.4 Häufig verwendete Vorlagen

Hier findet man eine Auflistung der häufigsten verwendeten Vorlagen in ADVOKAT.

Beschreibung	Pfad	Dateiname
Aktenvermerk	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	AV.docx/rtf
Brief	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	BRIEF.docx/rtf
E-Mail	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	EMAIL.docx/rtf
Fax	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	FAX.docx/rtf
Kurzbrief	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	KBRIEF.docx/rtf
Leeres Dokument	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	LEER.docx/rtf
Schriftsatzrubrik	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	SCHRIFT.docx/rtf
Schriftsatzrubrik (Strafverfahren)	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO	SCHRIFTSTRAF.docx/rtf
Akontoanforderung	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\Akonto	Akonto.docx/rtf
Aktenstammblatt	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\Akt	ABLATT1.docx/rtf
Aktenvermerk für Leistungen	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\Akt	AV1.docx/rtf
Aktenliste komprimiert	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\Akt	ALISTE1.docx/rtf
Gerichtskostennote	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\OP	G2.docx/rtf
Offene Gerichtskostennote	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\OP	G1.docx/rtf
Honorarnote (Form 1)	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\OP	HN1.docx/rtf
Honorarmahnung	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\OP	MAHN.docx/rtf
Stornonote	...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\OP	STORNO.docx/rtf
Brief Mahnung	...\ADVOKAT\Daten\WW\FE	MAK.rtf
Brief Ratenvereinbarung	...\ADVOKAT\Daten\WW\FE	MAKRV.rtf

Vorlagen im Ordner "VO" und "Akt" sind einfach zu bearbeiten, bei Vorlagen in anderen Ordnern ist es schon etwas komplexer. So dürfen beispielsweise nicht wahllos Inhalte entfernt oder verändert werden.

Daher finden Sie auf den folgenden Seiten für diese Anwendungsfälle konkrete Beschreibungen und Beispiele.

Legende

Grün = Dieser Inhalt kann beliebig verändert werden.

Text*, Position im Dokument im Formatierung dürfen geändert werden.

Gelb = Dieser Inhalt kann eingeschränkt verändert werden.

Text* muss erhalten bleiben, Formatierung und Position dürfen geändert werden.

Türkis = Dieser Inhalt kann minimal verändert werden.

Text* und Position im Dokument müssen erhalten bleiben, Formatierung darf geändert werden.

Rot = Dieser Inhalt darf keinesfalls verändert werden.

Text*, Position im Dokument und Formatierung dürfen nicht geändert werden.

* Als Text sind Stoppcodes und XML-Befehle zu verstehen.
Gewöhnlicher Fließtext kann immer geändert werden.

2.2.4.1 Akontoanforderung

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 1 Seite.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst und der Stoppcode #203# nach der Zeile "Mit freundlichen Grüßen" eingefügt.

#029#

UID-Nummer: #212a#

#002a#, am #004#
#007#

Betreff: #610#

Klient~:en~: #009#

Gegner: #030#

Honorar-Akonto #617#

UID #212#

#001#

Ich ersuche höflich um die Überweisung eines Akonto
für Leistungen ustpflichtig (netto)
für Barauslagen ustfrei (Gerichtsgebühren)
und 20 % USt.

in Höhe von

#w# #AKU#
#w# #AKO#
#w# #AKUST#

#w# #AKSUMME#

Mit freundlichen Grüßen

Zahlschein

Termin vorgemerkt: #028#

2.2.4.2 Gerichtskostennote

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 1 Seite.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

#029#

GZ #058#

#002a#, am #004#
#007#

Kostenverzeichnis #614#

Klagende Partei: #615#

Beklagte Partei: #616#

Bemessungsgrundlage: #611#

#600#

#601#

2.2.4.3 Offene Gerichtskostennote

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 2 Seiten.
Hinweis: Beachten Sie die Folgeseite mit dem Stoppcode #604#
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

#029#

GZ #058#

#002a#, am #004#
#007#

Kostenverzeichnis #614#

Klagende Partei: #615#

Beklagte Partei: #616#

Bemessungsgrundlage: #611#

#600#

#604#

2.2.4.4 Honorarnote (Form 1)

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 2 Seiten.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

```
<template match="HonorarMgr" random="^"/>
```

```
<Person Fmt="N040"/>
```

```
UID-Nummer: <PersonUStId!/>
```

```
<RaOrt/>, am <Erstelldatum Fmt="d. mmmm yyyy"/>
```

```
<RA/> / <SB_/>
```

```
<AKurz/>
```

```
Betreff: <Betreff/>
```

```
Klient~:en~: <ANr Fmt="A//Klient/N022"/>
```

```
Gegner: <ANr Fmt="A//Gegner/N022"/>
```

```
Causa: <Causa/>
```

```
<when var="EinAkt" Is="1">
```

```
Bemessungsgrundlage: <wze/> <when var="HonMgrEinst/NachAHR"
is="1"><BemAHK.!/><whenelse/><BemRAT.!/></when>
```

```
</when>
```

```
Abrechnungszeitraum: <Zeitraum2/>
```

```
Abrechnungsart: <Abrechnungsart/>
```

Honorarnote Nr. <RechnungsNr/>

```
UID <RaUID!/>
```

```
<Person Fmt="N030"/>
```

```
<when var="EinAkt">
```

```
Ich erlaube mir, den Akt abzuschließen und gebe mein Honorar wie folgt bekannt:
```

```
<whenelse/>
```

```
Ich erlaube mir, die Akten abzuschließen und gebe mein Honorar wie folgt bekannt:
```

```
</when>
```

```
<when var="EinAkt" Is="0">
```

```
<textblock match="AktenSummen" external="HNBau.docx"/>
```

```
</when>
```

```
<textblock match="TotalSumme" external="HNBau.docx"/>
```

```
<when var="Ausland" Is="EU">
```

```
In Österreich nicht steuerbar gemäß § 3a Abs. 6 UStG - Übergang der Steuerschuld auf Empfänger gem. RL 2008/8/EG.
```

```
</when>
```

```
Zahlbar bis <Erstelldatum Fmt="#T+10#~dd.mm.yyyy"/>
```

```
Mit freundlichen Grüßen
```

```
<RaLang/>
```

```
<textblock match="TotalBuchungsInfo" external="HNBau.docx"/>
```

```
<template match="Akt">
```

Leistungsaufstellung zu Akt <AKurz/>

```
<when var="EinAkt" Is="0">
  Bemessungsgrundlage: <wze/> <when var="HonMgrEinst/NachAHR"
                        is="1"><BemAHK.!!/><whenelse/><BemRAT.!!/></when>
</when>
<AzHonText!/>
<textblock match="AktDetailLei" external="HNBau.docx"/>
<when var="HonMgrEinst/SBKurzNicht" is="!1">
<textblock match="AktDetailSB" external="HNBau.docx"/>
</when>
<textblock match="AktDetailBA" external="HNBau.docx"/>
<when var="HonMgrEinst/Akonti" is="1">
<textblock match="AktDetailAko" external="HNBau.docx"/>
</when>
<when var="HonMgrEinst/ZahSchu" is="1">
<textblock match="AktDetailSch" external="HNBau.docx"/>
</when>

<textblock match="AktDetailLeiIntern" external="HNBau.docx"/>
<when var="HonMgrEinst/SBKurzNicht" is="!1">
<textblock match="AktDetailSBIntern" external="HNBau.docx"/>
</when>
<textblock match="AktDetailBAIntern" external="HNBau.docx"/>
</template>
```


2.2.4.5 Honorarmahnung

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 2 Seiten.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

```
<template match="MahnPerson">
<when var="MahnPerson_Count" is="!1">
</when>
<Person FMT="N040"/>
```

```
<Ort/>, am <Erstelldatum|/>
<AKurz/>
```

```
<when var="MaxMahnStufe" is="1">
<MaxMahnStufe/>. Mahnung
```

```
</when>
```

```
<Person FMT="N031"/>
```

```
<when var="Anzahl" is="!1">
```

Meine unten angeführten Honorarnoten haften noch immer unberichtigt aus:

```
</When>
```

```
<when var="Anzahl" is="1">
```

Meine unten angeführte Honorarnote haftet noch immer unberichtigt aus:

```
</when>
```

Rechnung Nr.	Vom	Betrag	Bezahlt	Offen	MSt
<template match="OffPosten" Variable="^Verrechnet+, ^Zahlung+, ^Offen+"> <ReNr/>	<Datum />	<Verrechnet ./:>	<Zahlung.:/> >	<Offen.:/>	<Mah nstuf e/>
</template> <when var="Anzahl" is="!1"> Summe		<Verrechnet +./:>	<Zahlung+./> >	<Offen+./>	<Mah nstuf e/>
</when>					

```
<when var="MaxMahnStufe" is="1">
```

Ich bitte um Überprüfung und gegebenenfalls um Erledigung. Sollten Sie die Überweisung in der Zwischenzeit veranlasst haben, betrachten Sie bitte dieses Schreiben als gegenstandslos.

```
<whenelse/>
```

```
<when var="MaxMahnStufe" is="2">
```

Wahrscheinlich haben Sie mein Erinnerungsschreiben übersehen. Ich bitte daher noch einmal um Überprüfung und prompte Erledigung. Sollten Sie die Überweisung in der Zwischenzeit veranlasst haben, betrachten Sie bitte dieses Schreiben als gegenstandslos.

```
<whenelse/>
```

Ich bitte nochmals um Erledigung, da ich ansonsten gezwungen bin, ohne weitere Verständigung Klage einzubringen. Sollten Sie die Überweisung in der Zwischenzeit veranlasst haben, betrachten Sie bitte dieses Schreiben als gegenstandslos.

```
</when>
```

```
</when>
```

Mit freundlichen Grüßen

```
<RaLang/>
</template>
```

2.2.4.6 Stornonote

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 1 Seite.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

<Person Fmt="N040"/>

<Ort/>, am <Erstelldatum|/>
<Akt Fmt="A100"/>

<when Var="HasStornoReNr" Is="1">
Storno Rechnung Nr. <StornoReNr/> für Rechnung Nr. <ReNr/>
<whenelse/>
Storno Rechnung Nr. <ReNr/>
</when>

<Person Fmt="N031"/>

Ich darf Ihnen mitteilen, dass ich die Honorarnote vom <Datum|/> (Rechnung Nr. <ReNr/>) mit einem Betrag von insgesamt <Summe:./> storniert habe.

Ausgebucht wurden:

<template match="BuchInfo">
<when var="USt" Is="0">
Barauslagen ustfrei / Durchlaufer: <Betrag:./>
</when>
<when var="USt" Is="!0">
Verdienst und Barauslagen ustpflichtig (inkl. <USt/> % USt.): <Betrag:./>
</when>
</template>

Ich ersuche um gleichlautende Buchung.

Mit freundlichen Grüßen

<RaLang/>

2.2.4.7 Brief Mahnung

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 1 Seite.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

#012#

#002#
#015#
#007#

Mandant #009#

#001#

Nach Mitteilung meiner oben angeführten Mandantschaft schulden Sie für

Angaben über Forderung

Rechnung vom

Forderung

#098a#

zuzüglich #016# % Zinsen seit Fälligkeit

#017#

Kosten meines Mandanten für mein
Einschreiten (darin enthalten 20 % USt)

#w# #026#

#w# #027#

#w# #020a#

#w# #022#

Um Ihnen durch Inanspruchnahme von Gerichten und Behörden weitere Unannehmlichkeiten und Unkosten zu sparen, fordere ich Sie auf, den obigen Betrag bis spätestens #028# mit beiliegendem Zahlschein zur Einzahlung zu bringen, und zwar so zeitgerecht, dass ich am Ende der Zahlungsfrist über den Zahlungseingang verfügen kann.

Mit vorzüglicher Hochachtung

#203#

Zahlschein

Frist: #028#

#013#

2.2.4.8 Brief Ratenvereinbarung

Anmerkungen

- Diese Vorlage beinhaltet 1 Seite.
- Häufig wird lediglich die Formatierung angepasst.

#012#

#002#
#015#
#007#**Mandant**

#009#

Ratenvereinbarung

#001#

Nach Rücksprache mit meiner Mandantschaft bestätige ich die mit Ihnen getroffene Ratenzahlungsvereinbarung. Sie verpflichten sich, den

noch offenen Kapitalbetrag von
zuzüglich bisheriger Zinsen

#w# #025#

#w# #026#

#017#

#w# #027#

zuzüglich bisheriger Kosten

#w# #045#

sowie Kosten meines Mandanten für diese
Ratenvereinbarung und Ratenzahlungsüberwachung
(darin enthalten 20 % USt)

#w# #020a#

insgesamt

#w# #113#

samt stufenweise zu berechnender weiterer Zinsen in

in ---- Raten | monatlichen | wöchentlichen | 14tägigen?# Raten in der Höhe von

#w# #081a#

jeweils am #?&jeweils am | 1. des Monats?#, beginnend mit #?beginnend mit | 1. des kommenden Monats?#, zu bezahlen.

Bei Zahlungsverzug mit einer Rate oder nicht gänzlicher Bezahlung einer Rate tritt Terminverlust ein und wird die gesamte noch aushaftende Forderung sofort zur Zahlung fällig und das Verfahren gegen Sie fortgesetzt.

Sie sind einverstanden, dass eingehende Zahlungen zuerst auf Kosten dieser Ratenvereinbarung, dann auf bisherige Kosten des Verfahrens, auf Zinsen und auf Kapital verbucht werden.

Ein allfälliges Exekutionsverfahren wird erst nach Einlangen einer Akontozahlung in Höhe von **#w# #?Höhe Akontozahlung?#** eingestellt. Die Einstellungsermächtigung geht Ihnen dann noch gesondert zu.

Mit vorzüglicher Hochachtung

#203#

Zahlscheine

2.3 Vorlagen- und Kanzlei.xml

2.3.1 Allgemeines

Alle Vorlagen im Verzeichnis "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen" müssen in einer XML-Datei gelistet sein, damit diese im Programm zur Erstellung von Dokumenten ausgewählt werden können.

Dafür existieren im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen" die Dateien "Vorlagen.xml" und "Kanzlei.xml". Die werkseitig ausgelieferten Vorlagen (sekundäre Ordner) sind in der Datei "Vorlagen.xml" vermerkt, die individuellen Vorlagen in "Kanzlei.xml".

2.3.2 Vorlagen.xml

Die Datei "Vorlagen.xml" darf niemals geändert werden. Die Datei wird bei der erstmaligen Installation von ADVOKAT ausgeliefert. Anschließend wird die Datei bei jedem ADVOKAT Update oder einer Reparatur überschrieben. Die XML-Datei kann zur Einsichtnahme mit einem Texteditor geöffnet werden.

2.3.2.1 Standard wiederherstellen

Sollte die Datei verändert worden sein oder fehlen, befolgen Sie folgende Schritte:

1. Navigieren Sie per Windows Explorer zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Cab". Öffnen Sie die Datei "A8Rtfl.cab" per Windows Explorer, WinZip, 7Zip oder WinRAR.
2. Kopieren Sie aus der Datei "A8Rtfl.cab" die Datei "Vorlagen.xml" nach "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen".
3. Starten Sie ADVOKAT auf allen Arbeitsplätzen neu

2.3.3 Aufbau

Beachten Sie in diesem Zusammenhang das Kapitel 2.1.1 *Übersicht aller Verfügbaren Vorlagen*. Dieser Tabelle können Sie entnehmen, welche Vorlagen und Bereiche zusammengehören.

Vorlagen	Bereich
Akonto-Vorlagen	<OffPostenVerwaltung> <AkontoAnforderung> </Akontoanforderung> </OffPostenVerwaltung>
Aktenstammblatt- und Aktenlisten-Vorlagen	<Akt> <Listen> </Listen> </Akt>
Indexberechnungs- und Zinsberechnungs-Vorlagen	<Akt> <ZIRE> </ZIRE> </Akt>
Schuldnerabrechnung-Vorlagen	<Schuldnerabrechnung> </Schuldnerabrechnung>
Statistik für Betreibungen-Vorlagen	<Aktenstatistik> </Aktenstatistik>
Buchhaltung-Vorlagen	<Bh> ... </Bh>
Dokumentverwaltungs-Vorlagen	<Dokumentverwaltung> <Listen> </Listen> </Dokumentverwaltung>
ERV-Vorlagen (1)	<Erv> ... </Erv>
Fremdgeldverwaltungs-Vorlagen	<Fremdgeld> ... </Fremdgeld>
Insolvenz-Vorlagen	<Insolvenz> ... </Insolvenz>
Leistungsliste-Vorlagen	<Leistungen> </Leistungen>
Markenverwaltungs-Vorlagen	<Marken> </Marken>
Kostennoten, Honorarnoten-Vorlagen	<OffPostenVerwaltung> <Honorar> </Honorar> </OffPostenVerwaltung>
Personen-Vorlagen	<OffPostenVerwaltung> <Listen> </Listen> </OffPostenVerwaltung>
Protokoll-Vorlagen	<ZMR> <Protokoll> </Protokoll> </ZMR>

Registrierkasse-Vorlagen	<Registrierkasse> ... </Registrierkasse>
Statistik-Leistungen-Vorlagen	<Statistik> <Listen> </Listen> </Statistik>
Tabellen warten-Vorlagen	<Tabellen> ... </Tabellen>
Telefonassistent-Vorlagen	<Telefonassistent> <Protokoll> </Protokoll> </Telefonassistent>
Terminkalender-Vorlagen	<Termin> <ListenTM> </ListenTM> </Termin>
Dokument erstellen-Vorlagen	<VO> </VO>
Vorschreibungsverwaltung-Vorlagen	<VVRAC> <Dokumente> </Dokumente> </VVRAC>

2.3.4 Kanzlei.xml

Die Datei wird ab Programmversion 6.12p bei der Erstinstallation von ADVOKAT ausgeliefert. Die XML-Datei kann mit einem Texteditor erstellt und bearbeitet werden.

Wurde die Erstinstallation mit einer älteren Version durchgeführt muss die Datei einmalig erstellt werden, siehe Kapitel 2.3.4.1 *Einmalige Erstellung*.

2.3.4.1 Einmalige Erstellung

Existiert die Datei "Kanzlei.xml" nicht, gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen".
2. Kopieren Sie die Datei "Vorlagen.xml" und benennen Sie die Kopie in "Kanzlei.xml" um. Öffnen Sie die Datei "Kanzlei.xml" mit einem Texteditor (Rechtsklick > Öffnen mit > Editor).
3. Bearbeiten Sie den Inhalt, sodass zum Schluss folgende Zeilen übrig bleiben.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
</Formulare>
```

2.3.4.2 Vorlage hinzufügen

In diesem Beispiel möchte man die Vorlage "BRIEF_NEU" hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen".
2. Öffnen Sie die Dateien "Vorlagen.xml" und "Kanzlei.xml" mit einem Texteditor. Es muss der Bereich für die relevante Vorlage von "Vorlagen.xml" nach "Kanzlei.xml" kopiert werden.

Grundgerüst Kanzlei.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
</Formulare>
```

Bereich für Dokument erstellen-Vorlage

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
  <VO>
    <Formulare>
      </Formulare>
    </VO>
  </Formulare>
```

3. In der Datei "Kanzlei.xml" muss eine neue Zeile "<Formular Name.../>" im Bereich hinzugefügt werden.

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
  <VO>
    <Formulare>
      <Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\\BRIEF_neu.docx" Reihung="5"/>
    </Formulare>
  </VO>
</Formulare>
```

4. Speichern Sie die Datei, ein Neustart von ADVOKAT ist nicht erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass bestimmte Vorlagen einen Parameter benötigen um genutzt werden zu können. Wenden Sie sich in solch einem Fall an den ADVOKAT Support.

2.3.4.3 Vorlage bearbeiten

In diesem Beispiel möchte man den Anzeigenamen, Dateinamen und die Reihung der Vorlage "BRIEF_NEU" ändern.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen".
2. Öffnen Sie die Datei "Kanzlei.xml" mit einem Texteditor. Suchen Sie nach der zu bearbeitenden Vorlage und ändern Sie die Parameter, wie beispielsweise "Name".

Beispiel für Kanzlei.xml (vorher)

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
<VO>
  <Formulare>
    <Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\\BRIEF_neu.docx" Reihung="5"/>
  </Formulare>
</VO>
</Formulare>
```

Beispiel für Kanzlei.xml (nachher)

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
<VO>
  <Formulare>
    <Formular Name="BRIEF_OK, Briefvorlage OK" Datei="VO\\BRIEF_OK.docx" Reihung="10"/>
  </Formulare>
</VO>
</Formulare>
```

3. Speichern Sie die Datei, ein Neustart von ADVOKAT ist nicht erforderlich.

2.3.4.4 Vorlage entfernen

Es können nur individuelle Vorlagen entfernt werden. Vorlagen welche mit ADVOKAT ausgeliefert werden müssen stattdessen ausgeblendet werden, siehe Kapitel 2.3.4.5 *Vorlagen ausblenden*. In diesem Beispiel möchte man die Vorlage "BRIEF_alt" entfernen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen".
2. Öffnen Sie die Datei "Kanzlei.xml" mit einem Texteditor. Entfernen Sie die Zeile "<Formular Name=.../>" für die Vorlage.

Beispiel für Kanzlei.xml (vorher)

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
<VO>
  <Formulare>
    <Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\\BRIEF_neu.docx" Reihung="5"/>
    <Formular Name="BRIEF_alt, Briefvorlage alt" Datei="VO\\BRIEF_alt.docx" Reihung="6"/>
  </Formulare>
</VO>
</Formulare>
```

Beispiel für Kanzlei.xml (nachher)

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
<VO>
  <Formulare>
    <Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\\BRIEF_neu.docx" Reihung="5"/>
  </Formulare>
</VO>
</Formulare>
```

3. Entfernen Sie die Vorlagen-Datei im Unterordner unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen". Anschließend speichern Sie die Datei "Kanzlei.xml", ein Neustart von ADVOKAT ist nicht erforderlich.

2.3.4.5 Vorlage ausblenden

Es besteht die Möglichkeit Vorlagen, welche aus der Datei "Vorlagen.xml" stammen auszublenden, sollte man diese in ADVOKAT nicht benötigen. In diesem Beispiel möchte man die Vorlage "EMAIL" ausblenden.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen".
2. Öffnen Sie die Dateien "Vorlagen.xml" und "Kanzlei.xml" mit einem Texteditor. Es muss der Bereich für die relevante Vorlage von "Vorlagen.xml" nach "Kanzlei.xml" kopiert werden.

Existiert der Bereich (Beispiel <VO> und </VO>) bereits in der Kanzlei.xml, so darf lediglich die Zeile "<Formular Name .../>" kopiert werden.

Grundgerüst Kanzlei.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
</Formulare>
```

Beispiel für Kanzlei.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
  <VO>
    <Formulare>
      <Formular Name="EMAIL, E-Mailvorlage" Datei="VO\EMAIL.docx" Reihung="5"/>
    </Formulare>
  </VO>
</Formulare>
```

3. In der Datei "Kanzlei.xml" in der Zeile "<Formular Name.../>" muss der Parameter *Anzeigen="No"* am Ende der Zeile hinzugefügt werden.

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1252"?>
<Formulare>
  <VO>
    <Formulare>
      <Formular Name="EMAIL, E-Mailvorlage" Datei="VO\EMAIL.docx" Reihung="5" Anzeigen="No"/>
    </Formulare>
  </VO>
</Formulare>
```

4. Speichern Sie die Datei, ein Neustart von ADVOKAT ist nicht erforderlich.

2.4 Formatanweisungen

Mit sogenannten Formatanweisungen kann festgelegt werden, in welcher Form Personen, Akten, ein Datum oder Zahlen ausgegeben werden. Auf den folgenden Seiten finden Sie viele verschiedene Formatanweisungen.

Beispiel Datum:

Sie möchten, dass das Datum in einem über ADVOKAT erzeugten Word-Dokument nicht mit 01.12.2016 angedruckt wird, sondern dass der Monat immer ausgeschrieben wird, also 1. Dezember 2016. Mit einer Formatangabe können Sie das bestimmen. Weiters haben Sie die Möglichkeit ein Datum das 10 Tage in der Zukunft liegen soll einzutragen.

Beispiel Akt:

Sie möchten in einem über ADVOKAT erzeugten Word-Dokument den Klienten und den Gegner aus einem Akt andrucken. Verwenden Sie dazu die Formatanweisung *A006*.

Beispiel Personen:

Sie wollen, dass in einem über ADVOKAT erzeugten Word-Dokument der Name eines Klienten angedruckt wird. Mit Formatangaben können Sie bestimmen, ob nur der Vor- und Nachname (*N003*) angedruckt wird, oder auch die Adresse des Klienten *N007*.

2.4.1 Zahlen

Wenn Zahlen ausgegeben werden, können Sie mit diesen Formatanweisungen u.a. bestimmen, ob Währungszeichen oder wie viele Nachkommastellen angezeigt werden sollen. Weiters ist es auch möglich, Zahlen in Worten auszugeben.

Kürzel	Bemerkung	Beispiel	Wert	Ausgabe	Bemerkung
0	keine Nachkommastellen, Ausgabe "0" wenn 0	<Verrechnet Fmt="0"/>	0	0	
			1250,66	1.251	
0L	0 Nachkommastellen, keine Ausgabe von 0	<Verrechnet Fmt="0L"/>	1250,66	1.251	Kurzformat ;
2	2 Nachkommastellen, Ausgabe "0,00" wenn 0	<Verrechnet Fmt=";"/> oder <Verrechnet Fmt="2"/>	0	0,00	Kurzformat ,
			1250,66	1.250,66	
2L	2 Nachkommastellen, keine Ausgabe von 0	<Verrechnet Fmt="."/> oder <Verrechnet Fmt="2L"/>	1250,66	1.250,66	Kurzformat .
w2	Währungszeichen + 2 Nachkommastellen	<Verrechnet Fmt="w2"/>	0	€ 0,00	Kurzformat .
			1250,66	€ 1.250,66	
w2L	Währungszeichen + 2 Nachkommastellen, keine Ausgabe von 0	<Verrechnet Fmt="w2L"/>	1250,66	€ 1.250,66	
2w	2 Nachkommastellen + Währungszeichen	<Verrechnet Fmt="2w"/>	0	0,00 €	
			1250,66	1.250,66 €	
2Lw	2 Nachkommastellen + Währungszeichen keine Ausgabe von 0	<Verrechnet Fmt="2Lw"/>	1250,66	1.250,66 €	
3	3 Nachkommastellen, Ausgabe "0" wenn 0	<Verrechnet Fmt="3"/>	0	0,000	
			1250,66	1.250,660	
			1250,333	1.250,333	
3L	3 Nachkommastellen, keine Ausgabe von 0	<Verrechnet Fmt="3L"/>	1250,66	1250,660	
			1250,333	1.250,333	
4	4 Nachkommastellen, Ausgabe "0" wenn 0	<Verrechnet Fmt="4"/>	1250,66	1.250,6600	
			1250,3333	1.250,3333	
4L	4 Nachkommastellen, keine Ausgabe von 0	<Verrechnet Fmt="4L"/>	1250,66	1250,6600	
			1250,3333	1.250,3333	

Beachten Sie die restlichen Zahlenformate auf der Folgeseite!

Kürzel	Bemerkung	Beispiel	Wert	Ausgabe	Bemerkung
T	Zahl in Worten	<Kaufpreis Fmt="T"/>	203,56	Zweihundertdrei und 56/100	Verwendung nur bei DOCX- Vorlagen möglich!
.0	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 0	<Verrechnet Fmt=".0"/>	0	0	
			1250,66	1.251	
.0L	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 0L	<Verrechnet Fmt=".0L"/>	1250,66	1,251	
.2	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 2	<Verrechnet Fmt=".2"/>	0	0,00	
			1250,66	1,250.66	
.2L	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 2L	<Verrechnet Fmt=".2L"/>	1250,66	1,250.66	
.3	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 3	<Verrechnet fmt=".3"/>	0	0.00	
			1250,66	1,250.660	
			1250,333	1,250.333	
.3L	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 3L	<Verrechnet fmt=".3L"/>	1250.66	1,250.660	
			1250.333	1,250.333	
.4	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 4	<Verrechnet fmt=".4"/>	0	0.00	
			1250,66	1,250.6600	
			1250,3333	1,250.3333	
.4L	Vertauscht im Wert "," durch "." ansonsten wie 4L	<Verrechnet fmt=".4L"/>	1250.66	1250.6600	
			1250.3333	1,250.3333	

2.4.2 Datum

Sie können bei einem Datum durch Formatanweisungen entscheiden, ob das Monat in Zahlen oder Worten ausgegeben werden soll. Weiters ist es aber auch möglich, ein Datum in einer anderen Sprache auszudrucken. Auch können verschiedene Variablen für ein Datum in der Zukunft erfasst werden (Heute + 10 Tage, Anfang dieses Quartals usw.).

Kürzel	Beschreibung	Beispiel	Ausgabe	Bemerkung
dd.mm.yyyy	Datum deutsch	<Erstelldatum /> <Erstelldatum Fmt="dd.mm.yyyy "/>	01.01.2019	Kurzformat
d.m.yyyy	Datum deutsch, Kurzform	<Erstelldatum /> <Erstelldatum Fmt="d.m.yyyy"/>	1.1.2019	Kurzformat
d. mmmm yyyy	Datum deutsch, Langform 1	<Erstelldatum Fmt="d. mmmm yyyy"/>	1. Januar 2019	
dd. mmmm yyyy	Datum deutsch, Langform 2	<Erstelldatum Fmt="dd. mmmm yyyy"/>	01. Januar 2019	
dd. mmmm yyyy en-US	Datum englisch	<Erstelldatum Fmt="dd. mmmm yyyy en-US"/>	01. January 2019	Es können beliebige Sprachformate ausgewählt werden, allerdings kann es bei manchen zu Darstellungsproblemen in RTF-Vorlagen kommen (z.B.: russisch -> kyrillisch).
#T+10#~dd.mm.yyyy	Datum + 10 Tage	<Erstelldatum Fmt="#T+10#~dd.mm.yyyy"/> #004 D-\dd.mm.yyyy+10# #028 D-\dd.mm.yyyy+10#	17.05.2015	Es kann eine beliebige positive Anzahl an Tagen mit angegeben werden, um die das Datum erhöht wird.
#T+10#~dd.mm yyyy en-US	Datum + 10 Tage englisch	<Erstelldatum Fmt="#T+10#~dd.mm.yyyy en-US"/>	17.05.2015	Erhöhung um eine beliebige positive Anzahl an Tagen muss ohne Leerzeichen und mit Vorzeichen nach dem Sprachformat erfolgen.
[A E] [M Q Y T] [(+ -)][Anzahl]	Datum ab Heute in Abschnitt M / Q / Y / T oder [A]nfang oder [E]nde der Periode. #AQ# - Anfang dieses Quartals #EM1# - Ende folgendes Monat #T+10# - Heute plus 10 Tage	<Erstelldatum Fmt="#AQ#"/> <Erstelldatum Fmt="#EM1#"/> <Erstelldatum Fmt="#T+10#"/>	01.01.2011 30.04.2011 17.03.2011	

2.4.3 Tabelle ja/nein

Sie drucken eine Liste mit Namen aus, immer wenn eine Firma angedruckt wird, möchten Sie diesen Namen mit einem "X" markieren. Dies können Sie über folgende Formatanweisungen erfassen.

Kürzel	Beschreibung		Beispiel	Bemerkung
*	X bei Ja und "" bei Nein; Leer wenn 0, "", false oder falsch, sonst "X". Groß-/Kleinschreibung spielt keine Rolle. (Boolsche Formate)	<FirmaJN fmt="*" />	Nein "" Ja "X"	Natürliche Person Juristische Person

2.4.4 Textformatierung

Sie drucken eine Liste mit Namen aus, immer wenn eine Firma angedruckt wird, möchten Sie diesen Namen mit einem "X" markieren. Dies können Sie über folgende Formatanweisungen erfassen.

Kürzel	Beschreibung	Beispiel	Bemerkung
FL-008	Füllt rechts mit "-" auf, bis die gesamte Zeichenfolge 20 Zeichen lang ist. Das "-"-Zeichen kann auch ein beliebiges anderes Zeichen sein. Die Länge muss 3stellig angegeben werden, kann aber beliebig zwischen 1 und 999 gewählt werden. Beispiel: <i>Vorname=Anton</i>	<Vorname fmt="FL-020" />	Anton---
FR*010	Füllt links mit "*" auf, bis die gesamte Zeichenfolge 120 Zeichen lang ist. Das "*" -Zeichen kann auch ein beliebiges anderes Zeichen sein. Die Länge muss 3stellig angegeben werden, kann aber beliebig zwischen 1 und 999 gewählt werden. Beispiel: <i>Vorname=Anton</i>	<Vorname fmt="FR*010" />	*****Anton
Text	" Text in Hochkomma: Ausgabe "Attribut" Beispiel: <i>Vorname=Anton</i>	<Vorname fmt="text" />	"Anton"

2.4.5 Akten

Mit diesen Formatanweisungen können Sie definieren, welche Felder in welcher Form aus den Aktenstammdaten gedruckt werden sollen.

Kürzel	Beschreibung	Beispiel	Bemerkung
A000 - A999	Siehe Aktformate, Kapitel 2.4.5.3		
A/Aktenfeld	Feld aus Tabelle Akten, benötigt gültige Aktennummer	<ANr Fmt="A/Causa"/>	
A/Aktenfeld~Namenformat	Feld aus Tabelle Akten, benötigt gültige Aktennummer mit zusätzlicher Namensformatierung.	<ANr Fmt="A/Gericht1~N022"/>	
A//Funktion/Namenformat	alle Aktbeteiligten mit Funktion im Format Namenformat (N000-N999) mit Zeilenumbruch hinter jedem Beteiligten und anschließendem Absatzwechsel	<ANr Fmt="A//Klient/N002"/>	
A//Funktion/Reihung/Namenformat	Der Aktbeteiligte mit Funktion und Reihung im Format Namenformat (N000-N999)	<ANr Fmt="A//Klient/1/N002"/>	Nur mit A8Transformer

2.4.5.1 Freie Felder Aktenstamm

Mit diesen Formatanweisungen definieren Sie, in welcher Form Daten aus den freien Feldern ("FF") im Aktenstamm ausgedruckt werden.

Kürzel	Beschreibung	Wert	Ausgabe
A/FF/Ebene/Feldname /Aktenformat	<p>Freie Felder des Akts mit Ebene, Feldname und Aktenformat (A000 - A999).</p> <p>Ebene, Feldname und Aktenformat können auch weggelassen werden, allerdings muss mindestens eine Ebene oder ein Feldname angegeben sein. Ebenso ist es erlaubt, Ebene und Feldname durch * oder ** zu ersetzen. * liefert alle Felder ohne deren Namen, ** mit Namen.</p> <p>Beispiel Akt hat folgende freien Felder:</p> <p>Polizzenummer: <i>RSV789</i></p> <p>Standard / Freies Feld 1: <i>Klientengemeinschaft</i></p> <p>Standard / Freies Feld 2: <i>AuerWa</i></p>	<p><ANr Fmt="A/FF/Polizzenummer"/></p> <p><ANr Fmt="A/FF/Standard/Freies Feld 1"/></p> <p><ANr Fmt="A/FF/Standard/Freies Feld 2/N022"/></p>	<p>RSV789</p> <p>Klientengemeinschaft</p> <p>Waltraud Auer</p>
A/FF/Ebene/Feldname /Zahlenformat	<p>Freie Felder des Akts mit Ebene, Feldname und Zahlenformat.</p> <p>Wirkt nur, wenn der Feldinhalt eine Zahl ist.</p> <p>Beispiel: <i>Feld Standard/Anzahlung mit dem Wert 200</i></p>	<ANr Fmt="A/FF/Standard/Anzahlung/2L"/>	200,00
A/FF/Ebene/Feldname /Datumsformat	<p>Freie Felder des Akts mit Ebene, Feldname und Datumsformat.</p> <p>Wirkt nur, wenn der Feldinhalt ein Datum ist.</p> <p>Beispiel: <i>Feld Standard/Datum in der Form 01.05.2015</i></p>	<ANr Fmt="A/FF/Standard/Datum/dd.mm.yyyy"/>	Nur mit A8Transformer 01. April 2015

2.4.5.2 Datenbankfelder Akten

Stoppcodes	Beschreibung	Datenbankfeld	Hinweis
#007#, #Akten AKurz#	Aktenkurzbezeichnung	AKurz	
#Akten Klient 1#	Kurzbezeichnung Klient 1 aus Aktenstamm	Klient 1	für alle Klienten muss der Stoppcode #009# verwendet werden
#Akten Gegner 1#	Kurzbezeichnung Gegner 1 aus Aktenstamm	Gegner 1	für alle Gegner muss der Stoppcode #030# verwendet werden
#005#, #Akten Gericht 1#	Kurzbezeichnung Gericht aus Aktenstamm	Gericht 1	
#203#, #203a#, #Akten SB#	Rechtsanwalt aus Aktenstamm	RA	
#204#, #204a#, #Akten SB#	Sachbearbeiter aus Aktenstamm	SB	
#205#, #Akten AnlagDat#	Anlagdatum Akt	AnlagDat	
#207#, #Akten ErledDat#	Ablagedatum Akt	ErledDat	
#Akten AblageNr#	Ablagenummer Akt	AblageNr	
#208#, #Akten Status#	Aktenstatus	Status	
#Akten ArtAbrechnung#	Abrechnungsart	ArtAbrechnung	
#Akten Periode#	Abrechnungsperiode	Periode	
#611a#, #Akten BemessungRat#	Bemessung nach RAT	BemessungRat	
#611b#, #Akten BemessungAHR#	Bemessung nach AHK	BemessungAHR	
#Akten BemessungGGG#	Bemessung nach GGG	BemessungGGG	
#620#, #Akten StreitGen#	Streitgenossenzuschlag	StreitGen	
#210#, #Akten Memo#	Aktenmemo	Memo	
#Akten Ratenbetrag#	Ratenbetrag	Ratenbetrag	
#Akten AktivPassiv#	A= Aktiv, P = Passiv	AktivPassiv	
#Akten Txtüberweisung#	Überweisung Verwendungszweck	Txtüberweisung	
#001#, #Akten Anrede#	Schriftverkehr Anrede	Anrede	
#Akten zu Handen#	Schriftverkehr zu Handen	zu Handen	

Stoppcodes	Beschreibung	Datenbankfeld	Hinweis
#Akten PauVer#	Pauschalierung Verdienst	PauVer	
#Akten PauVerBar#	Pauschalierung Barauslagen	PauVerBar	
#Akten KtoÜberweisung#	Überweisung Bankverbindung	KtoÜberweisung	
#Akten GerGebBef#	Gerichtsgebühren	GerGebBef	
#610#, #Akten Betreff#	Betreff Aktenstammdaten	Betreff	
#Akten Statusgeändert#	letzte Statusänderung	Statusgeändert	
#618#, #Akten Causa#	Causa	Causa	
#Akten IstRäumung#	Räumung / Herausgabe / etc.	IstRäumung	
#Akten IstRäumungUndFord#	Forderung (z.B. Mietzins)	IstRäumungUndFord	
#Akten RäumRAT#	Bemessung nach RAT	RäumRAT	
#Akten RäumObjekt#	Beschreibung Miet- und Herausgabeobjekt	RäumObjekt	
#Akten Nachlass#	Nachlass in %	Nachlass	
#Akten NewDate#	Erstanlage des Akts laut Datenbank	NewDate	
#Akten ModDate#	letzte Änderung des Akts laut Datenbank	ModDate	
#Akten NewSB#	Ersteller des Akts laut Datenbank	NewSB	
#Akten ModSB#	letzter Bearbeiter des Akts laut Datenbank	ModSB	
#Akten UstSatz#	spezieller Ust-Satz	UstSatz	
#Akten Sprache#	Sprache	Sprache	
#058#, #Akten GZ#	Geschäftszahl	GZ	

2.4.5.3 Aktformate

Mit diesen Formatanweisungen definieren Sie, wie Daten aus Ihrem Akt angedruckt werden sollen. Beispielsweise der Klient, der Gegner und die Causa. *Kursiver Text steht nicht am Ausdruck.*

Kürzel	Es gibt einen Gegner1	Gegner1 fehlt	Beispiel	Bemerkung
A001	<i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / <i>Gegner</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2	<i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / Causa	<ANr Fmt="A001"/>	N021 / N021 und N021 / Causa
A002	AKurz - <i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / <i>Gegner</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2	AKurz - <i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2	<ANr Fmt="A002"/>	AKurz - N021 / N021 AKurz - N021 / Causa
A003	<i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / <i>Gegner</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 Causa	<i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / Causa	<ANr Fmt="A003"/>	N021 / N021 Causa N021 / Causa
A004	<i>Klient</i> Name1 Titel vor Titel nach Vorname / <i>Gegner</i> Name1 Titel vor Titel nach Vorname / Causa	<i>Klient</i> Name1 Titel vor Titel nach Vorname / Causa	<ANr Fmt="A004"/>	N024 / N024 / Causa N024 / Causa
A005	x Akurz <TAB> <i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / <i>Gegner</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2	x Akurz <TAB> <i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / Causa	<ANr Fmt="A005"/>	x Akurz <TAB> N021 / N021 x Akurz <TAB> N021 / Causa <i>Das x nur bei erledigten Akten</i>
A006	<i>Klient</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach / <i>Gegner</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach	<i>Klient</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach / Causa	<ANr Fmt="A006"/>	N020 / N020 N020 / Causa
A007	AKurz - <i>Klient</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach / <i>Gegner</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach	AKurz - <i>Klient</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach / Causa	<ANr Fmt="A007"/>	AKurz - N020 / N020 AKurz - N020 / Causa
A008	Akt AKurz <i>Klient</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach / <i>Gegner</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach	Akt AKurz <i>Klient</i> Titel vor Vorname Name1, Titel nach / Causa	<ANr Fmt="A008"/>	Akt AKurz N020 N020 Akt AKurz N020 Causa
A009	Ident1, Ident2, ...	Ident1, Ident2, ...	<ANr Fmt="A009"/>	
A010	<i>Klient</i> Name1 / <i>Gegner</i> Name 1 / Causa	<i>Klient</i> Name1 / Causa	<ANr Fmt="A010"/>	N001 / N001 / Causa N001 / Causa
A011	Wie A001 jedoch mit Causa	=	<ANr Fmt="A011"/>	
A012	<i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / <i>Gegner</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 Causa	<i>Klient</i> Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 / Causa	<ANr Fmt="A012"/>	N021 / N021 / Causa N021 /

Kürzel	Es gibt einen Gegner1	Gegner1 fehlt	Beispiel	Bemerkung
				Causa
A015	Wie A005 jedoch mit Causa, RA und SB		<ANr Fmt="A015"/>	
A016	AKurz - Klient Name1 / Gegner Name 1	AKurz - Klient Name1 / Causa	<ANr Fmt="A016"/>	AKurz - N001 / N001 AKurz - N001 / Causa
A017	Klient Name1 / Gegner Name 1	Klient Name1 / Causa	<ANr Fmt="A017"/>	N001 / N001 N001 / Causa
A018	Klient Name1 [Bis zum 1. Space] / Gegner Name1 [Bis zum 1. Space]	Klient Name1 [Bis zum 1. Space] / Causa	<ANr Fmt="A018"/>	N006 / N006 N006 / Causa
A019	AKurz - Klient Name1 [Bis zum 1. Space] / Gegner Name1 [Bis zum 1. Space]	AKurz - Klient Name1 [Bis zum 1. Space] / Causa	<ANr Fmt="A019"/>	AKurz - N006 / N006 AKurz - N006 / Causa
A020	Klient Titel Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 / Gegner Titel Vorname Name1 , Titel nach Name2 Name3 / Causa	Klient Titel Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 / Causa	<ANr Fmt="A020"/>	wie #007d# Aktenlangbezeichnung
A021	Klient Name1 Titel Titel nach Vorname / Gegner Name1 Titel Titel nach Vorname / Causa	Klient Name1 Titel Titel nach Vorname / Causa	<ANr Fmt="A021"/>	wie #007b# Aktenlangbezeichnung
A022	Klient Name1 / Gegner Name1 / Causa	Klient Name1 / Causa	<ANr Fmt="A022"/>	wie #007c# Aktenlangbezeichnung
A023	Klient Titel Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 / Gegner Titel Vorname Name1 , Titel nach Name2 Name3 / Causa	Klient Titel Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 / Causa	<ANr Fmt="A023"/>	wie #007a# wie A020 aber ohne Zeilenschaltung Aktenlangbezeichnung
A024	Klient Titel vor Vorname Name1, Titel nach / Gegner Titel vor Vorname Name1, Titel nach	Klient Titel vor Vorname Name1, Titel nach /	<ANr Fmt="A024"/>	N905 / N905
A100	AKurz	AKurz	<ANr Fmt="A100"/>	

2.4.6 Personen

2.4.6.1 Freie Felder Personenstamm

Mit diesen Formatanweisungen definieren Sie, in welcher Form Daten aus den freien Feldern ("FF") im Personenstamm ausgedruckt werden.

Kürzel	Beschreibung	Wert	Ausgabe
N/FF/Ebene/Feldname/Namenformat	Freie Felder der Person mit Ebene, Feldname und Formatkürzel Namenformat (N000 – N999). Selbes Verhalten, wie freie Felder im Akt. Beispiel: <i>Freies Feld: Kaufvertrag/Käufer 1: AuerWa</i>	<NNr Fmt="N/FF/Kaufvertrag/Käufer1/N022"/>	Waltraud Auer
N/FF/Ebene/Feldname/Zahlenformat	Freie Felder der Person mit Ebene, Feldname und Zahlenformat. Wirkt nur, wenn der Feldinhalt eine Zahl ist. Beispiel: <i>Feld Standard/Anzahlung mit dem Wert 200</i>	<NNr Fmt="N/FF/Standard/Anzahlung/2L"/>	Nur mit A8Transformer 200,00
N/FF/Ebene/Feldname/Datumsformat	Freie Felder der Person mit Ebene, Feldname und Datumsformat. Wirkt nur, wenn der Feldinhalt ein Datum ist. Beispiel: <i>Feld Kaufvertrag/Datum in der Form 01.05. 2015</i>	<NNr Fmt="N/FF/Standard/Datum/dd.mm.yyyy"/>	Nur mit A8Transformer 01.05.2015

2.4.6.2 Datenbankfelder Personen

Hinweis zu Stoppcode 1: Diese Stoppcodes können Sie verwenden, wenn Sie in ADVOKAT ein Dokument mit einem bestimmten Empfänger erzeugen, beispielsweise mit der Funktion Dokument > Dokument erstellen oder im Honorarmanager.

Hinweis zu Stoppcode 2: Diese Stoppcodes können Sie verwenden, wenn Sie in ADVOKAT ein Dokument ohne bestimmten Empfänger erzeugen, beispielsweise im Vertragsassistent oder für Aktenstammbblätter. Die Funktion "Klient" im Stoppcode entspricht der Rolle in den Aktenstammdaten, Register "Beteiligte". Die Nummer "1" im Stoppcode legt die Reihung fest:

Klient|1 -> Nimm den Beteiligten mit Funktion Klient und Reihung 1,

Klient|0 -> Nimm den ersten Beteiligten mit Funktion Klient,

Klient|| (leer) -> Nimm alle Beteiligten mit Funktion Klient

Stoppcode 1	Stoppcode 2	Feld	Datenbankfeld
#Namen NKurz#	#Akten Klient 1 Nkurz#	Personenkurzbezeichnung	NKurz
#Namen FirmaJN#	#Akten Klient 1 FirmaJN#	0 = natürliche Person, -1 = juristische Person	FirmaJN
#Namen Beruf#	#Akten Klient 1 Beruf#	Berufsbezeichnung	Beruf
#Namen BeziehungKanzlei#	#Akten Klient 1 BeziehungKanzlei#	Beziehung zur Kanzlei	BeziehungKanzlei
#Namen Int#	#Akten Klient 1 Int#	Land	Int
#Namen geboren#	#Akten Klient 1 geboren#	Geburtsdatum	geboren
#Namen gestorben#	#Akten Klient 1 gestorben#	Sterbedatum	gestorben

Stoppcode 1	Stoppcode 2	Feld	Datenbankfeld
#Namen insolvent#	#Akten Klient 1 insolvent#	Insolvenzdatum	insolvent
#Namen Entmündigt#	#Akten Klient 1 Entmündigt#	Datum der Entmündigung	Entmündigt
#Namen Memo#	#Akten Klient 1 Memo#	Memotext	Memo
#Namen UstID#	#Akten Klient 1 UstID#	UID-Nummer	UstID
#Namen ModDate#	#Akten Klient 1 ModDate#	letzte Änderung der Person laut Datenbank	ModDate
#Namen BHKonto#	#Akten Klient 1 BHKonto#	BH-Personenkonto	BHKonto
#Namen Mahn1#	#Akten Klient 1 Mahn1#	Honorarmahnung 1	Mahn1
#Namen Mahn2#	#Akten Klient 1 Mahn2#	Honorarmahnung 2	Mahn2
#Namen Mahn3#	#Akten Klient 1 Mahn3#	Honorarmahnung 3	Mahn3
#Namen NewDate#	#Akten Klient 1 NewDate#	Erstanlage der Person laut Datenbank	NewDate
#Namen NewSB#	#Akten Klient 1 NewSB#	Ersteller der Person laut Datenbank	NewSB
#Namen ModSB#	#Akten Klient 1 ModSB#	letzter Bearbeiter der Person laut Datenbank	ModSB
#Namen Anrede#	#Akten Klient 1 Anrede#	Anrede	Anrede
#Namen KurzAnrede#	#Akten Klient 1 KurzAnrede#	Kurzanrede	KurzAnrede
#Namen Vorname#	#Akten Klient 1 Vorname#	Vorname (falls natürliche Person)	Vorname
#Namen Name1#	#Akten Klient 1 Name1#	Namensfeld 1 Nachname bei natürlicher Person Firmenwortlaut bei juristischer Person	Name 1
#Namen Name2#	#Akten Klient 1 Name2#	Namensfeld 2	Name 2
#Namen Name3#	#Akten Klient 1 Name3#	Namensfeld 3	Name 3
#Namen Name4#	#Akten Klient 1 Name4#	zu Handen	Name 4
#Namen Ort#	#Akten Klient 1 Ort#	Ortsbezeichnung	Ort
#Namen Plz#	#Akten Klient 1 Plz#	Postleitzahl	Plz
#Namen Straße#	#Akten Klient 1 Straße#	Straße und Hausnummer	Straße
#Namen Titel#	#Akten Klient 1 Titel#	vorgestellter Titel	Titel
#Namen TitelNach#	#Akten Klient 1 TitelNach#	nachgestellter Titel	TitelNach
#Namen FBNr#	#Akten Klient 1 FBNr#	Firmenbuchnummer	FBNr
#Namen SVNr#	#Akten Klient 1 SVNr#	Sozialversicherungsnummer	SVNr
#Namen Adresse#	#Akten Klient 1 Adresse#	vollständige Adresse als Text	Adresse
#Namen ADVMCode#	#Akten Klient 1 ADVMCode#	ERV-Code	ADVMCode

2.4.6.3 Personenformate

Mit diesen Formatanweisungen definieren Sie, welche Daten einer Person angedruckt werden sollen. Beispielsweise nur der Namen, oder auch die Adresse, mit Geburtsdatum oder ohne und vieles mehr.

Kürzel	Bedeutung
N/NamenFeld	Feld aus Tabelle Namen, benötigt gültige NNr <NNr Fmt="N/Name1"

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
N001	Name1	Name1	<Person Fmt="N001"/>	
N002	NKurz - Name1, Titel vor Titel nach Vorname	NKurz - Name1 Name2	<Person Fmt="N002"/>	
N003	Name1 Vorname	Name1 Rechtsform	<Person Fmt="N003"/>	
N004	Titel vor Name1 Vorname, Titel nach	Name1	<Person Fmt="N004"/>	
N005	Name1 Vorname Name2	Name1 Name2 Name3	<Person Fmt="N005"/>	
N006	Name1 [Bis zum 1. Space]	Name1 [Bis zum 1. Space]	<Person Fmt="N006"/>	
N007	Faxnummer	Faxnummer	<Person Fmt="N007"/>	Erste (primäre) Faxnummer
N008	Faxnummer in Faxform @@Nummer 0512 58 80 33 33@ @@Name ADVOKAT@	Faxnummer in Faxform @@Nummer 0512 58 80 33 33@ @@Name ADVOKAT@	<Person Fmt="N008"/>	#029b# für Klient
N009	Ident1, Ident2, ...	Ident1, Ident2, ...	<Person Fmt="N009"/>	
N010	Email-Adresse	Email-Adresse	<Person Fmt="N010"/>	
N011	Art Nummer oder Adresse Bemerkung Art Nummer oder Adresse Bemerkung ...	Art Nummer oder Adresse Bemerkung Art Nummer oder Adresse Bemerkung ...	<Person Fmt="N011"/>	Alle Kontaktdaten aus Reiter "Telefon"
N012	Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung ...	Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung ...	<Person Fmt="N012"/>	
N013	Email-Adresse der Kontaktperson	Email-Adresse der Kontaktperson	<Person Fmt="N013"/>	
N014	Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung, Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung, ...	Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung, Bankname, BIC BIC, IBAN IBAN, Bemerkung, ...	<Person Fmt="N014"/>	
N015	NKurz - Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, Int-PLZ Ort, Straße	NKurz - Name1 Name2 Name3, Int-PLZ Ort, Straße	<Person Fmt="N015"/>	
N016	NKurz - Name1 Vorname, geb. Geboren, Straße, PLZ	NKurz - Name1 Rechtsform, Straße, PLZ	<Person Fmt="N016"/>	
N017	Name1, Titel vor, Titel nach Vorname Name2 Name3 zH Name4 verstorben am 01.01.1950 zuletzt wohnhaft in Straße PLZ Ort Int	Name1 Name2 Name3 zH Name4 verstorben am 01.01.1950 zuletzt wohnhaft in Straße PLZ Ort Int	<Person Fmt="N017"/>	#049# für Verstorbenen als Gegner 1 im Akt #049# Verwendet nun Textform N117#
N117	Name1, Titel vor, Titel nach Vorname Name2	Name1 Name2	<Person Fmt="N017"/>	#049# für Verstorbenen als Gegner 1 im Akt

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
	Name3 zH Name4 verstorben am 01.01.1950 zuletzt wohnhaft in Straße PLZ Ort Int	Name3 zH Name4 verstorben am 01.01.1950 zuletzt wohnhaft in Straße PLZ Ort Int		Wie N017, jedoch wird die Länderbezeichnung immer auf Deutsch angedruckt.
N018	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4	Name1 Name2 Name3 Name4	<Person Fmt="N018"/>	#013# für alle Gegner außer Gegner 1
N019	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4, Beruf, Straße, Int-PLZ Ort	Name1 Name2 Name3 Name4, Beruf, Straße, Int-PLZ Ort	<Person Fmt="N019"/>	#030a# für alle Gegner
N020	Titel vor Vorname Name1, Titel nach	Name1	<Person Fmt="N020"/>	
N021	Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2	Name1 Name2	<Person Fmt="N021"/>	
N022	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3	Name1 Name2 Name3	<Person Fmt="N022"/>	#009# für alle Klienten #030# für alle Gegner #010# für alle Klienten #072# für Gegner 1 #073# für alle Klient 1
N023	Titel vor Name1 Vorname, Titel nach Name2 Name3	Name1 Name2 Name3	<Person Fmt="N023"/>	
N024	Name1 Titel vor Titel nach Vorname	Name1	<Person Fmt="N024"/>	
N025	Name1 Titel vor Titel nach Vorname, 06562 / 558822	Name1, 06562 / 558822	<Person Fmt="N025"/>	
N026	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, Beruf, Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3, Beruf, Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N026"/>	#009a# für alle Klienten #615# für alle Klienten oder Gegner (Aktiv- / Passivprozess) #010a# für alle Klienten #054# für Drittschuldner #099# für Gegner 2-5
N027	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geb. 01.01.1955, Straße, Int-6020 Innsbruck Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC, IBAN ... Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung, Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung...	Name1 Name2 Name3, Straße, Int-6020 Innsbruck Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC, IBAN ... Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung, Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung...	<Person Fmt="N027"/>	
N028	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, z. H. Name4, geb. 01.01.1955, Beruf, Straße, Int-6020 Innsbruck Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung, Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung... Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC, IBAN ...	Name1 Name2 Name3, z. H. Name4, Straße, Int-6020 Innsbruck Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung, Art, Nummer oder Adresse, Bemerkung... Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC, IBAN ...	<Person Fmt="N028"/>	
N029	Titel vor Vorname Name1, Titel nach, IntPlzOrt, Fax	Name1, IntPlzOrt, Fax	<Person Fmt="N029"/>	
N030	Anrede Titel Name1!	Anrede!	<Person Fmt="N030"/>	
N031	Anrede Titel Vorname Name1!	Anrede!	<Person Fmt="N031"/>	
N032	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geboren am 01.01.1955, SV-Nr. 0000010155, Straße, Int-Plz Ort	Name1 Name2 Name3, FN 12345d, Straße, Int-Plz Ort	<Person Fmt="N032"/>	

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
N033	Telefonnummer	Telefonnummer	<Person Fmt="N033"/>	Erste Telefonnummer
N035	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3	Kurzanrede Name1 Name2 Name3	<Person Fmt="N035"/>	
N037	Bankname IBAN, BIC	Bankname IBAN, BIC	<Person Fmt="N037"/>	Druckt alle Banken der Person mit Bemerkung "Honorar"
N039	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München DEUTSCHLAND UID-Nr: 123456	Kurzanrede Name1 Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München DEUTSCHLAND UID-Nr: 123456	<Person Fmt="N039"/>	
N040	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München DEUTSCHLAND	Kurzanrede Name1 Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München DEUTSCHLAND	<Person Fmt="N040"/>	Wenn in der Registerkarte Adresse im Personenstamm vorhanden, dann diese. #012# für Gegner #029# für Klient oder Empfänger #057# für Gericht oder Empfänger #059# für Auftraggeber #062# für Drittschuldner #066# für Zentralkataster für Gegner 1
N140	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	Kurzanrede Name1 Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N140"/>	
N240	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 z. H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	Kurzanrede Name1 Name2 z. H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N240"/>	Kein Name3
N041	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 z.H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	Kurzanrede Name1 Name2 z.H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N041"/>	
N042	Name1, Titel vor Titel nach Vorname Name2	Name1 Name2	<Person Fmt="N042"/>	

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
	Name3 z.H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	Name3 z.H. Name4 Straße 80333 München GERMANY		
N043	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3 Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N043"/>	#031# für klagende oder beklagte Parteien (Aktiv- / Passivprozess)
N044	Name1, Titel vor Titel nach Vorname Name2 Name3 z.H. Name4 geb. 01.01.1955 Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 z.H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N044"/>	
N045	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geb. 01.01.1955, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3, Firmenbuchnummer Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N045"/>	#032# für beklagte oder klagende Parteien (Aktiv-/ Passivprozess)
N046	Name1, Titel vor Titel nach Vorname 01.01.1955, Name2 {Name3} Beruf Straße Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3 Straße Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N046"/>	ERV Vorname = "" ist auch Firma
N047	Name1, Titel vor Titel nach Vorname *01.01.1955 {Name2} {Name3} Beruf Straße Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 {Name3} Straße Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N047"/>	wie 046 nur bei 21,22 Fex
N048	Kurzanrede Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München DEUTSCHLAND Telefax: 0123456789	Kurzanrede Name1 Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München DEUTSCHLAND Telefax: 0123456789	<Person Fmt="N048"/>	Wie N040 nur mit Fax #029a# für Klient oder Empfänger
N049	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geb. 1.1.1995, Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3, FBNr, Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N049"/>	

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
N050	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3, Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N050"/>	#615# für klagende oder beklagte Parteien (Aktiv-/ Passivprozess) #616# für beklagte oder klagende Parteien (Aktiv-/ Passivprozess)
N051	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Int-6020 Innsbruck, Straße	Name1 Name2 Int-6020 Innsbruck, Straße	<Person Fmt="N051"/>	
N052	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N052"/>	
N053	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY Telefon 06562 / 558822 Telefon 06562 / 558833 ...	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY Telefon 06562 / 558822 Telefon 06562 / 558833 ...	<Person Fmt="N053"/>	
N054	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 geb. 01.01.1955 Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N054"/>	
N055	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N055"/>	
N056	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 z. H. Name4 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N056"/>	

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
N057	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Beruf geb. 01.01.1955 Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N057"/>	
N058	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Int-6020 Innsbruck, Straße	Name1 Name2 Name3 Int-6020 Innsbruck, Straße	<Person Fmt="N058"/>	
N060	Straße 6020 Innsbruck	Straße 6020 Innsbruck	<Person Fmt="N060"/>	
N070	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4 Beruf Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Name4 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N070"/>	Vertr. #033b# Stammdaten der Kanzlei #202b# Gegnerischer Rechtsanwalt
N170	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4 Beruf Straße 80333 München GERMANY Fax: 01/ 123 4567 890	Name1 Name2 Name3 Name4 Straße 80333 München GERMANY Fax: 01/ 123 4567 890	<Person Fmt="N170"/>	Vertr. #033bf# Stammdaten der Kanzlei #202bf# Gegnerischer Rechtsanwalt
N071	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345	Name1 Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345	<Person Fmt="N071"/>	Vertr. #033a# Stammdaten der Kanzlei #202a# Gegnerischer Rechtsanwalt
N072	zH Name4, geb. 01.01.1955, SV-Nr., Beruf, Straße, Int-6020 Innsbruck, (NKurz) Art Nummer oder Adresse Bemerkung ... Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC , IBAN	Name1 Name2 Name3, zH Name4, FB-Nr., Straße, Int-6020 Innsbruck, (NKurz) Art Nummer oder Adresse Bemerkung ... Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC , IBAN	<Person Fmt="N072"/>	#009b# für alle Klienten #030b# für alle Gegner #209b# Namen aller Aktbeteiligten außer Klienten und Gegner

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
N073	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, (NKurz)	Name1 Name2 Name3, (NKurz)	<Person Fmt="N073"/>	
N074	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geb. 01.01.1955, Straße, Int-6020 Innsbruck, (NKurz) Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC, IBAN ... Art Nummer oder Adresse Bemerkung	Name1 Name2 Name3, Straße, Int-6020 Innsbruck, (NKurz) Bank, BIC, IBAN, Bank, BIC, IBAN ... Art Nummer oder Adresse Bemerkung	<Person Fmt="N074"/>	
N075	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345 Name der Bank IBAN: IBAN Einzahlungskonto BIC: BIC Einzahlungskonto	Name1 Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345 Name der Bank IBAN: IBAN Einzahlungskonto BIC: BIC Einzahlungskonto	<Person Fmt="N075"/>	#033# Stammdaten der Kanzlei #202# Gegnerischer Rechtsanwalt
N175	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345 Fax: 01 / 123 1234 123 Name der Bank IBAN: IBAN Einzahlungskonto BIC: BIC Einzahlungskonto	Name1 Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345 Fax: 01 / 123 1234 123 Name der Bank IBAN: IBAN Einzahlungskonto BIC: BIC Einzahlungskonto	<Person Fmt="N175"/>	#033f# Stammdaten der Kanzlei #202f# Gegnerischer Rechtsanwalt
N076	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345 Fax: Nummer oder Adresse Bemerkung	Name1 Name2 Name3 Name4 Beruf Straße Int-6020 Innsbruck Code S0912345 Fax: Nummer oder Adresse Bemerkung	<Person Fmt="N076"/>	#033af# Stammdaten der Kanzlei #202af# Gegnerischer Rechtsanwalt
N077	Art Nummer oder Adresse Bemerkung	Art Nummer oder Adresse Bemerkung	<Person Fmt="N077"/>	Erste (primäre) Telefonnummer
N090	An das Postamt 6020 Innsbruck	An das Postamt 6020 Innsbruck	<Person Fmt="N090"/>	#064# für Postamt von Gegner 1
N091	An das Gemeindeamt/Stadtmagistrat 6020 Innsbruck	An das Gemeindeamt/Stadtmagistrat 6020 Innsbruck	<Person Fmt="091"/>	

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
Format für das Oberlandesgericht zum Gericht.				
N301-N399	Text laut 001-099	Text laut 001-099	<Gericht1 Fmt="340"	Es wird das Oberlandesgericht zum angegebenen Gericht angedruckt. Dazu wird die Formatierung abzüglich 300 verwendet. z.B.: aus N340 wird N040. Bei N0340 wird auch zusätzlich die Zeile "Abteilung Fahrnisexekution Personal und Leitungseinheit" vor der Adresse angedruckt.

Kürzel	Natürliche Person	Juristische Person	Beispiel	Bemerkung
Benutzerdef. Formate: zB "N901" entspricht "Form01"				
N901	Name1, Titel vor Titel nach Vorname Name2 Name3 Beruf Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N901"/>	
N902	Name1, Titel vor Titel nach Vorname Name2 Name3 geb. 01.01.1955 Beruf Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Firmenbuchnummer Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N902"/>	
N903	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Beruf Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N903"/>	ähnlich N901
N904	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 geb. 01.01.1955 Beruf Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Firmenbuchnummer Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N904"/>	ähnlich N902
N905	Titel vor Vorname Name1, Titel nach	Name1	<Person Fmt="N905"/>	ähnlich N020
N906	Name1, Titel vor Titel nach Vorname Name2 Name3, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3 Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N906"/>	
N907	Name1, Titel vor Titel nach Vorname Name2 Name3, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1 Name2 Name3, Firmenbuchnummer Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N907"/>	

	geb. 01.01.1955			
N908	Titel vor Vorname Name1, Titel nach, Name2, Name3, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1, Name2, Name3 Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N908"/>	ähnlich N901
N909	Titel vor Vorname Name1, Titel nach, Name2, Name3, geb. 01.01.1955, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1, Name2, Name3, Firmenbuchnummer. Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N909"/>	ähnlich N902
N910	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, Beruf Straße, Int-6020 Innsbruck, geb. 01.01.1955	Name1 Name2 Name3, Firmenbuchnummer Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N910"/>	ähnlich N907
N911	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geb. 01.01.1955, Beruf, Sozialversicherungsnummer Int-6020 Innsbruck, Straße	Name1 Name2 Name3, Firmenbuchnummer Int-6020 Innsbruck, Straße	<Person Fmt="N911"/>	
N912	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, geb. 01.01.1955	Name1 Name2 Name3, Firmenbuchnummer	<Person Fmt="N912"/>	
N913	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3, Int-Plz Ort, Straße	Name1 Name2 Name3, Int-Plz Ort, Straße	<Person Fmt="N913"/>	
N914	Int-Plz Ort, Straße	Int-Plz Ort, Straße	<Person Fmt="N914"/>	
N915	Int-Plz Ort	Int-Plz Ort	<Person Fmt="N915"/>	
N916	Titel vor Vorname Name1, Titel nach, Name2, Name3, geboren am 01.01.1955, Beruf, Straße, Int-6020 Innsbruck	Name1, Name2, Name3, Firmenbuchnummer, Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N916"/>	
N917	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	Name1 Name2 Name3 Straße 80333 München GERMANY	<Person Fmt="N917"/>	
N918	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2, Name3, geb. 01.01.1950, Beruf Straße, Int-Plz Ort	Name1, Name2, Name3 Straße, Int-6020 Innsbruck	<Person Fmt="N918"/>	
N944	Titel vor Vorname Name1, Titel nach Name2 Name3 geb. 01.01.1955 Beruf Straße 80333 München GERMANY <1. Vorwahl / Telefonnummer>	Name1 Name2 Name3 Firmenbuchnummer Straße Int-6020 Innsbruck 80333 München GERMANY <1. Vorwahl / Telefonnummer>	<Person Fmt="N944"/>	ähnlich N040
IB	IBAN (Getrennt in 4 Blöcken)	IBAN (Getrennt in 4 Blöcken)	<IBAN Fmt="IB"/>	Verwendung nur im ERV

2.5 DOCX-Vorlagen

2.5.1 Allgemeines

Vorlagen können in ADVOKAT nicht nur basierend auf dem Dateityp RTF, sondern auch basierend auf DOCX genutzt werden.

Diese Variante bietet gegenüber RTF viele Vorteile:

- Die Dateigröße ist aufgrund besserer Komprimierung geringer. Resultat sind beispielsweise eine kürzere Wartezeit beim Öffnen und Speichern von Dokumenten.
- Es können sämtliche in Microsoft Office Word verfügbaren Formatierungen (Schriftfarben!) genutzt werden.
- Es können Formatvorlagen in Microsoft Office Word genutzt werden.

2.5.2 Voraussetzungen

1. Um DOCX-Vorlagen nutzen zu können, muss im ADVOKAT die Dokumenteneinstellung "Word-Dokument speichern – Im .docx Format" aktiviert sein, diese Einstellung findet man unter dem Menüpunkt "System" > "Einstellungen"> "Dokumente".

Wir raten davon ab nach Aktivierung dieser Option auf die Einstellung "Im .rtf Format" oder "Im .doc Format" zurückzugehen. In solch einem Fall wären sämtliche Vorlagen manuell auf das RTF-Dateiformat umzuspeichern.

2. Bei Nutzung von ADVOKAT mit Microsoft SharePoint ist die Verwendung von DOCX-Vorlagen Voraussetzung. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel 2.5.6 *Microsoft SharePoint*.

2.5.3 XML

In DOCX-Vorlagen wird tendenziell häufiger mit sogenannter XML anstatt mit Stoppcodes gearbeitet. Stoppcodes sind auch nur eine vereinfachte, benutzerfreundliche Form von XML.

Was ist XML?

Die Abkürzung XML steht für **Extensible Markup Language**, das ist ein strukturierter Aufbau von Daten in einer Textdatei. Eine Erklärung der Grundbegriffe als und Lernmaterial findet man auf der Microsoft Website:

<https://support.office.com/de-de/article/xml-f%C3%BCr-anf%C3%A4nger-a87d234d-4c2e-4409-9cbc-45e4eb857d44>

Aufbau einer XML-Datei

Am Anfang jeder XML Datei steht die XML-Deklaration, welche die XML Version und die Codierung festlegt. Weiters können dann Attribute festgelegt werden, welche z.B. einem Element einen Wert zuweisen.

Den Hauptteil einer XML Datei bilden jedoch die sogenannten Elemente, sie strukturieren das XML Dokument und beinhalten die Werte.

XML-Deklaration

Die XML-Deklaration legt fest, dass es sich bei dieser Datei um ein XML Dokument handelt. Diese Deklaration kann wie folgt aussehen:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Die "xml version=" legt fest welcher XML Version das Dokument entspricht und "encoding" legt die Kodierung des Zeichensatzes fest.

Attribute

Attribute sind zusätzliche Informationen zu Elementen und könnten z.B. wie folgt aussehen:

```
<name="1232345">
```

Attribute können ein Element einfacher darstellen, man kann das Element aber auch wie folgt definieren: `<name>1232345</name>`

Elemente

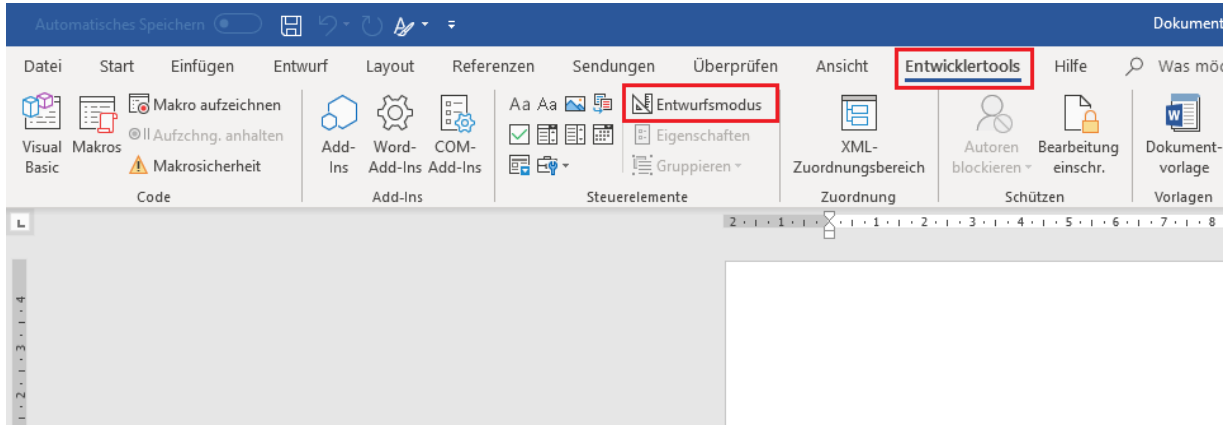
Elemente bilden die Hauptstruktur von XML Dokumenten und werden mit einem Anfangs-Tag geöffnet und mit einem Ende-Tag wieder geschlossen.

```
<Postleitzahl>1010</Postleitzahl>
```

Dadurch erkennt der XML Parser den Anfang und Ende des Wertes. Werden Tags nicht richtig geschlossen, liefert der XML Parser einen Fehler und das Dokument kann nicht ausgelesen werden!

2.5.4 Erstellung

Beim Arbeiten mit DOCX-Vorlagen muss in Microsoft Office Word der sogenannte "Entwurfsmodus" aktiviert sein. Dieser ist unter dem Menüpunkt "Entwicklertools" zu aktivieren.



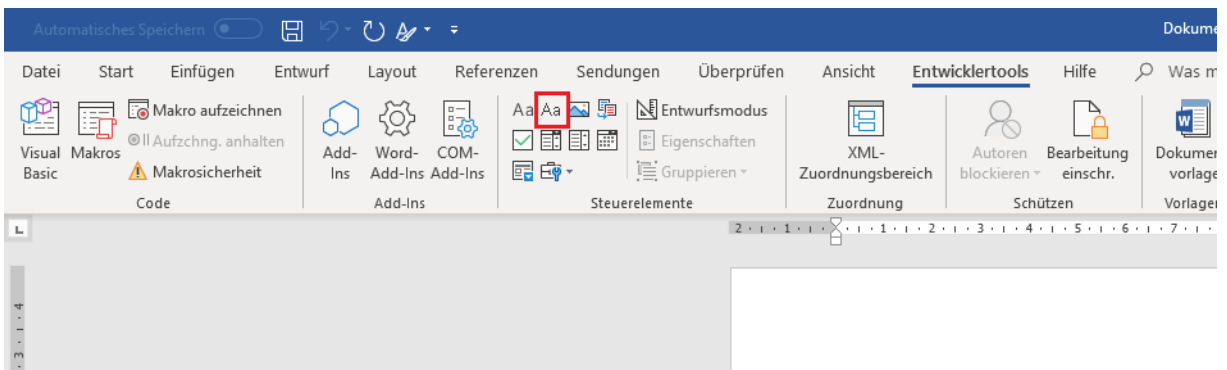
Arbeiten Sie nicht ohne Entwurfsmodus, ein großer Vorteil der Ansicht im Entwurfsmodus ist, dass man bei der Durchsicht der Elemente sofort erkennt, wenn ein Element nicht geschlossen oder fehlerhaft ist.

Steht der Menüpunkt "Entwicklertools" nicht zur Verfügung, so befolgen Sie folgende Anleitung von Microsoft:

<https://support.office.com/de-de/article/anzeigen-der-registerkarte-entwicklertools-e1192344-5e56-4d45-931b-e5fd9bea2d45>

1. Bearbeitung

Jeder Stoppcode und jedes XML-Tag (XML-Deklaration, Attribute und Elemente) müssen sich in einem "**Nur-Text-Inhaltssteuerelemente**" befinden.



Wird ein Stoppcode oder XML-Tag nicht mit einem "Nur-Text-Inhaltssteuerelement" versehen, so wird dieser Eintrag von Microsoft Office Word nicht bearbeitet. Es kann auch zu Fehlermeldungen bei Erstellung in ADVOKAT kommen.

Hier sieht man ein Beispiel für ein Element innerhalb eines "Nur-Text-Inhaltssteuerelements".

```
<Person Fmt="N040"/>
```

Gewöhnlicher Text in einer Vorlage darf nicht als "Nur-Text-Inhaltssteuerelement" markiert werden!

Es ist problemlos möglich, Stoppcodes oder XML-Tags aus einer anderen Vorlage zu kopieren und einzufügen, es ist lediglich darauf zu achten, dass das "Nur-Text-Inhaltssteuerelement" samt Inhalt kopiert wird.

2. Konvertierung Stoppcode zu XML

Bei der Erstellung eines Dokuments in ADVOKAT wird im Verzeichnis der Vorlage zusätzlich eine Kopie der Vorlage mit dem gleichen Dateiname im Dateiformat "DOCK" abgespeichert. In dieser zusätzlichen Datei sind alle Stoppcodes in XML-Tags umgewandelt worden.

Beispiel

...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO\BRIEF.docx > Vorlage mit Stoppcodes

...\ADVOKAT\Daten\Vorlagen\VO\BRIEF.dock > Vorlage mit XML-Tags

XML-Tags können problemlos von der DOCK Datei in die DOCX Datei kopiert und eingefügt werden. Die DOCK Datei darf nicht geändert werden, es ist immer die DOCX-Datei anzupassen.

3. Attribute und Bezeichnungen der Elemente

In den ADVOKAT Vorlagen gibt es folgende mögliche Bezeichnungen für Elemente:

template, textblock, when, whenelse, briefkopf, und functions

Natürlich kann auch ein Name oder Wert definiert werden, welcher angezeigt werden soll.

4. Anführungszeichen

Oftmals machte das Einfügen von Anführungszeichen Probleme, da der Parser diese aus dem RTF Dokument nicht richtig auslesen konnte. Mit den XML Vorlagen kann man alle Arten von Anführungszeichen ohne Problem verwenden: "", `', ""

5. Anweisungen

Parser-Ende-Anweisungen (z.B. </template>) dürfen nicht direkt hintereinanderstehen (also nicht </template></template>) stehen. Dies führt zu einer problematischen XML Struktur, welche von Microsoft Office Word nicht korrekt gelesen werden kann.

Jedes </template> muss daher in einer eigenen Zeile stehen, die Zeile darf auch sonst keine Zeichen mehr enthalten.

Wenn ein <when> in einer eigenen Zeile steht, muss das zugehörige </when> ebenfalls in einer eigenen Zeile stehen. Umgekehrt gilt dies auch, andernfalls entsteht eine ungültige XML Struktur.

6. Hyperlinks

Hyperlinks dürfen in den DOCX-Vorlagen nicht wie regulärer Text hinterlegt werden, sondern müssen als "Nur Text" formatiert sein!

2.5.4.1 Beispiele

Es folgen Beispiele für DOCX-Vorlagen mit XML-Tags.

Beispiele für Template und Textblock

```
<template match="Raten">
```

```
</template>
```

```
<textblock match="Raten">
```

```
</textblock>
```

Beispiele für when und whenelse

```
<when var="Datum">
```

```
<whenelse/>
```

```
</when>
```

Beispiele für Briefkopf

```
<Briefkopf Datei="BK1.advx"/>
```

Beispiele für Attribute

Im folgenden Beispiel wird das Attribut "Betrag" mit Tausender-Punkten und 2 Nachkommastellen in ein Word-Dokument (in eine Tabelle) übernommen.

```
<Betrag ./>
```

Im folgenden Beispiel wird die Aktenkurzbezeichnung aus der Aktennummer (ANr) ermittelt und ins Word-Dokument übernommen.

```
<Anr-Fmt="A100"/>
```

Beispiele für Kommentare

Dieses Element dient nur als Kennzeichnung oder Information und hat keinen Einfluss auf die Bearbeitung.

```
<!--Kommentar-->
```

Beispiel für DOCX-Vorlage mit Stoppcodes

```

<#807#>¶
¶
|<#029#>¶
¶
¶                                     <#002a#> .am <#004#>¶
¶                                     <#007#> . / <#080#> . / <#L.Kürzel#>¶
¶
¶ <#610#>¶
¶
¶
¶ <#001#>¶
¶
¶ <#stop#>¶
¶
¶
¶ Mit freundlichen Grüßen¶
¶
¶
¶ <#203#>¶

```

Beispiel für DOCX-Vorlage mit XML

```

<<Briefkopf-Datei="BK1.advx"/>¶
¶
¶ <template match="Akt" random="1">¶
¶ <Person-Fmt="N040"/>¶
¶
¶                                     <RaOrt/> .am <Erstelldatum-Fmt="d.m.yyyy"/>¶
¶                                     <ANr-Fmt="A100"/> . / <textblock match="080" external="Global.docx"/> . / <#L.Kürzel#>¶
¶
¶ <textblock match="610" external="Global.docx"/>¶
¶
¶
¶ <Person-Fmt="N030"/>¶
¶
¶ <#stop#>¶
¶
¶
¶ Mit freundlichen Grüßen¶
¶
¶
¶ <RALang!/>¶
¶ </template>¶

```

2.5.5 Konvertierung RTF zu DOCX

Kanzleiindividuelle RTF-Vorlagen können automatisch oder manuell in DOCX-Vorlagen konvertiert werden. Versuchen Sie zuerst immer den automatischen Weg, falls dieser fehlschlägt ist die Konvertierung manuell durchzuführen.

Hinweise

- Eine Übersicht finden Sie im Kapitel *2.1.1 Übersicht aller verfügbaren Vorlagen*.
- Die Voraussetzungen zur Nutzung von DOCX-Vorlagen finden Sie im Kapitel *2.5.2 Voraussetzungen*.
- Vorlagen in den Unterordnern "Original" müssen nie konvertiert werden. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel *2.2.2 Stufenlogik*.

Welche Vorlagen dürfen nicht auf DOCX konvertiert werden?

- Vorlagen im Ordner "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen\\ERV" dürfen nicht konvertiert werden.
- Vorlagen im Ordner "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen\\AktStat" dürfen nicht konvertiert werden, wenn das Modul "Akteneinsicht Klient" (AI) im Einsatz ist.

2.5.5.1 Automatische Konvertierung

Dafür wird das Tool "A4VorlagenAutoKonvert.exe" genutzt. Dieses Tool wird im ADVOKAT Frontend (Client) unter "C:\\Program Files (x86)\\Advokat" ausgeliefert.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu "C:\\Program Files (x86)\\Advokat" und starten Sie das Tool "A4VorlagenAutoKonvert.exe".
2. Im "Datei öffnen"-Dialogfenster navigieren Sie zu jenem Ordner, in dem Sie eine oder mehrere RTF-Vorlagen konvertieren möchten. Markieren Sie die RTF-Datei(en) und klicken auf "Öffnen".

Der Fortschritt der Konvertierung wird Ihnen im Programmfenster angezeigt. Die Konvertierung dauert pro Vorlage durchschnittlich 2-3 Sekunden.

Ist bereits eine DOCX-Version einer Datei vorhanden, wird gefragt, ob sie überschrieben werden soll.

3. Nach Abschluss der Konvertierung wird der Text "*Fertig, beliebige Taste drücken*" angezeigt. Schließen Sie das Fenster.
4. Navigieren Sie per Windows Explorer zum Ordner, in dem die Dateien konvertiert wurden. Erstellen Sie einen Unterordner "Sicherung" und verschieben Sie die RTF-Vorlagen dort hin.
5. Öffnen Sie die Datei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen\\Kanzlei.xml" mit einem Texteditor. Mehr Informationen zur Datei finden Sie im Kapitel *2.3.4 Kanzlei.xml*.
6. Prüfen Sie pro konvertierter Vorlage ob es in der Datei einen Eintrag gibt. Ist ein Eintrag (Zeile) vorhanden, dann muss beim Parameter "Datei" die Dateiendung von "RTF" auf "DOCX" geändert werden.

Beispiel (vorher)

```
<Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\\BRIEF_neu.rtf" Reihung="5"/>
```

Beispiel (nachher)

```
<Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\\BRIEF_neu.docx" Reihung="5"/>
```

7. Wiederholen Sie Schritt 1 bis 6 bei Bedarf für Vorlagen in anderen Verzeichnissen.

Hinweise

1. Nach jeder automatischen Konvertierung wird ein Protokoll erstellt. Dort sind mögliche Probleme aufgelistet, welche erklären weshalb eine Vorlage nicht konvertiert wurde.

2. Vorlagen, welche nicht konvertiert werden konnten werden in einen Unterordner "Überprüfen" verschoben.

2.5.5.2 Manuelle Konvertierung

Die manuelle Konvertierung beansprucht wesentlich mehr Zeit und setzt voraus, dass Ihnen bekannt ist wie man DOCX-Vorlagen in ADVOKAT bearbeitet. Eine Beschreibung dafür finden Sie im Kapitel 2.5.4 *Erstellung*.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie per Windows Explorer zum Verzeichnis, in dem die Vorlage gespeichert ist. Öffnen Sie die RTF-Vorlage mit Microsoft Office Word.
2. Speichern Sie die Datei im Format "DOCX" ab. Falls Sie eine Warnung zur Kompatibilität oder zu Datenverlust erhalten können Sie diese ignorieren.
3. Aktivieren Sie per Menüpunkt "Entwicklertools" den "Entwurfsmodus". Jeder Stoppcode und jedes XML-Element muss mit einem "Nur-Text-Inhaltssteuerelement" versehen werden.

Das erforderliche Wissen dafür finden Sie im Kapitel 2.5.4 *Erstellung*.

4. Im Verzeichnis mit der RTF- und DOCX-Vorlage erstellen Sie einen Unterordner "Sicherung". Verschieben Sie die RTF-Vorlage in diesen Unterordner.
5. Öffnen Sie die Datei "... \ADVOKAT \Daten \Vorlagen \Kanzlei.xml" mit einem Texteditor. Mehr Informationen zur Datei finden Sie im Kapitel 2.3.4 *Kanzlei.xml*.
6. Prüfen Sie pro konvertierter Vorlage ob es in der Datei einen Eintrag gibt. Ist ein Eintrag (Zeile) vorhanden, dann muss beim Parameter "Datei" die Dateiendung von "RTF" auf "DOCX" geändert werden.

Beispiel (vorher)

```
<Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\BRIEF_neu.rtf" Reihung="5"/>
```

Beispiel (nachher)

```
<Formular Name="BRIEF_neu, Briefvorlage neu" Datei="VO\BRIEF_neu.docx" Reihung="5"/>
```

7. Wiederholen Sie Schritt 1 bis 6 bei Bedarf für weitere Vorlagen im selben oder anderen Verzeichnissen.

2.5.6 Microsoft SharePoint

Wird ADVOKAT in Kombination mit Microsoft SharePoint betrieben, so eröffnet sich die Möglichkeit in Dokumenten basierend auf Vorlagen die Dokumentnummer und Dokumentversion anzuzeigen.

Diese Information kann bei aus ADVOKAT erstellten Dokumenten wie beispielsweise Briefen, Honorarnoten oder Verträgen sehr nützlich sein. Nähere Informationen dazu findet man im Kapitel 4.4.5 *Felder AdvDocId und AdvDocVersion*.

Voraussetzung

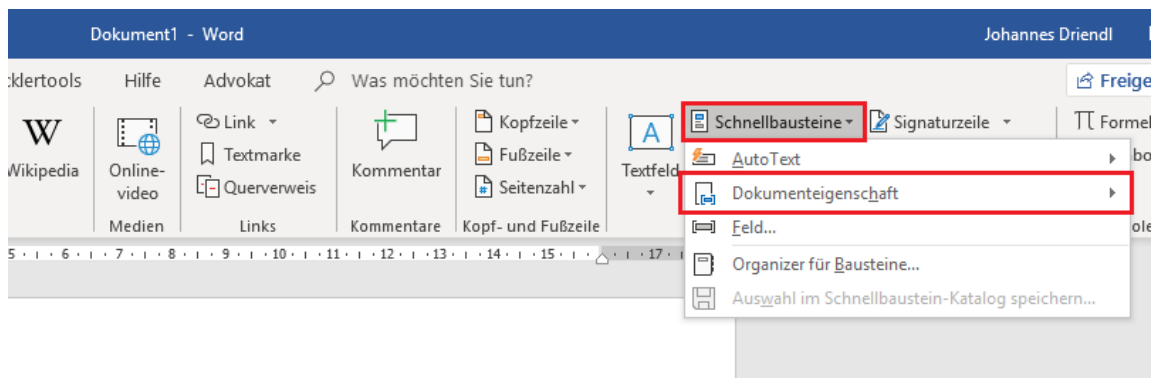
Die verwendete Vorlage muss eine DOCX-Vorlage sein, bei RTF-Vorlagen steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung.

Vorgehensweise

Beide Felder können bei Word Dokumenten, per Feldfunktion (Dokumentinformationen > DocProperty/Dokumenteigenschaft), im Dokument angedruckt werden. Es ist nicht möglich die Dokumenteigenschaften *AdvDocID* und *AdvDocVersion* direkt in einer Vorlage zu erstellen, Punkt 1 kann also nicht übersprungen werden. Hintergrund ist die Tatsache, dass die Vorlagen von ADVOKAT sich nicht in der Dokumentbibliothek von Microsoft SharePoint befinden.

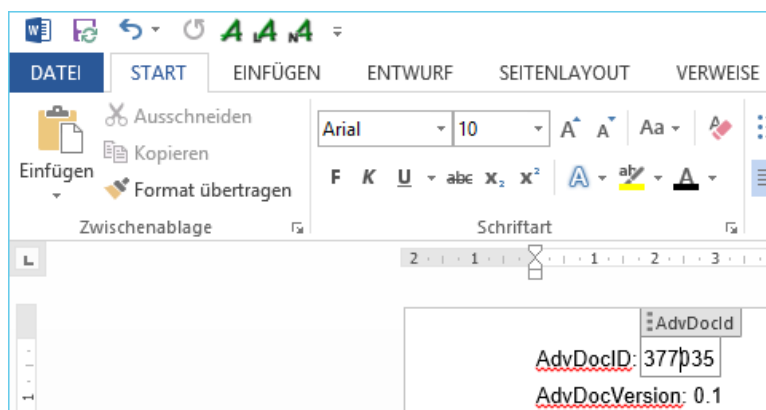
1. Erstellen Sie in einem beliebigen Akt in ADVOKAT ein Dokument per Menüpunkt "Dokument" > "Erstellen".

Im erzeugten Dokument in Microsoft Office Word navigieren Sie zum Menüpunkt "Einfügen" > "Schnellbausteine" > "Dokumenteigenschaft".



Wählen Sie Im Fenster "Dokumenteigenschaft" den Eintrag *AdvDocID*, dieser wird im Dokument eingefügt. Wiederholen Sie diesen Schritt für den Eintrag *AdvDocVersion*.

2. Kopieren Sie die eingefügten Dokumenteigenschaften per Copy & Paste in die relevanten Vorlagen von ADVOKAT. Öffnen Sie dazu im ADVOKAT Backend unter "...ADVOKAT\DATEN\Vorlagen" mit Microsoft Office Word die Vorlagen.



3. Achten Sie beim Kopieren per Copy & Paste darauf, nicht den Text, sondern das Inhaltssteuerelement zu kopieren. Ob Sie korrekt vorgegangen sind, erkennt man daran, dass in Microsoft Office Word per Menüpunkt "Entwicklertools" > "Entwurfsmodus" aktiviert wird.

Ist der Entwurfsmodus aktiviert sieht das Dokument wie in diesem Screenshot ersichtlich aus. Bei den kopierten Inhaltssteuerelementen steht *AdvDocID* und *AdvDocVersion*.



4. Wurden die Felder in eine ADVOKAT Vorlage korrekt eingepflegt, muss für die Anpassung weiterer Vorlagen Schritt 1 und 2 nicht wiederholt werden. Sie können stattdessen die Felder von der passenden Vorlage in andere Vorlagen kopieren.

2.6 XLSX-Vorlagen

Excel Vorlagen müssen im XLSX Format vorliegen, XLS wird nicht unterstützt. Eine Besonderheit bei Excel-Vorlagen ist, dass in diesen Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel nicht eingebaut werden können.

Die Informationen laut Kapitel 2.5.3 XML sind für XLSX-Vorlagen ebenfalls gültig.

Da es in Microsoft Office Excel keine XML Steuerelemente wie in Microsoft Office Word gibt, muss man darauf achten, dass die Parser Anweisungen richtig geschrieben sind, ansonsten kommt es zu XML Parser Fehlern.

Anweisungen wie *template*; *textblock*; *when*; *whenelse*; oder *functions* entfernen die gesamte Zeile! Würde die Zeile nicht entfernt und durch die Parser Anweisung ersetzt werden, ergäbe das eine ungültige XML Struktur.

Beispiele für Attribute:

<Nkurz/>	<NNr Fmt="N040"/>	<NNr Fmt="N011"/>	
<lizenz/>	<erstelldatum/>		<erstellzeit/>
	<!--Kommentartext-->		

Beispiel für Template:

<template match="Person">		
<Nkurz/>	<NNr Fmt="N040"/>	<NNr Fmt="N011"/>
</template>		

Dieses template match="Person" durchläuft alle Personen und wiederholt dabei den Inhalt. Daraus ergibt sich dann eine Tabelle, wobei in jeder Zeile Informationen zu einer Person stehen. Gleich wie bei DOCX Vorlagen wird dabei der Inhalt wiederholt, daher müssen die Tabellenüberschriften außerhalb des templates definiert werden.

Nkurz	Adresse	Telefon
<template match="Person">		
<Nkurz/>	<NNr Fmt="N040"/>	<NNr Fmt="N011"/>
</template>		

Beispiel für when/whenelse Anweisung:

Wie auch bei template Anweisungen müssen bei when/whenelse Anweisungen diese jeweils in einer eigenen Zeile stehen.

<when var="abc" is="a">	
Inhalt	
<whenelse/>	
Alternativer Inhalt wenn Bedingung nicht erfüllt	
</when>	

2.7 Fehlerbehandlung

2.7.1 RTF-Dateien sind sehr groß

Problemstellung

Sobald man in einer RTF-Datei eine Grafik einfügt und die Datei abspeichert, wird diese Datei sehr groß, teilweise mehrere Megabyte.

Ursache

Beim Speichern einer RTF-Datei mit einer EMF-, PNG-, GIF oder JPG-Grafik werden zwei Kopien der Grafik in der RTF-Datei gespeichert. Einmal in dem ursprünglichen Format und einmal im Windows Metafile-Format (WMF).

In der Vergangenheit gab es zur Behebung des Problems einen Hotfix von Microsoft, dieser steht inzwischen nicht mehr zur Verfügung.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass Microsoft Office Word vollständig geschlossen ist, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
2. Öffnen Sie den Registrierungseditor (regedit) und navigieren Sie abhängig davon welches Microsoft Office verwendet wird zu folgendem Pfad:

Produkt	Pfad
Microsoft Office 2007	[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\12.0\Word\Options]
Microsoft Office 2010 SP2	[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\14.0\Word\Options]
Microsoft Office 2013 SP1	[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\15.0\Word\Options]
Microsoft Office 2016	[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Word\Options]
Microsoft Office 2019	[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Word\Options]
Microsoft Office 365	[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Word\Options]

3. Erstellen Sie per "Rechtsklick" > "Neu" eine Zeichenfolge (REG_SZ) *ExportPictureWithMetaFile* mit dem Wert 0.
4. Alternativ können die Vorlagen von ADVOKAT auf .DOCX konvertiert werden, siehe dazu Kapitel 2.5.5 *Konvertierung RTF zu DOCX*.

2.7.2 Fehlermeldung bei Erstellung eines Dokuments

Problemstellung

Sobald man ein Dokument in ADVOKAT basierend auf einer bestimmten Vorlage erstellt retourniert das Programm eine Fehlermeldung und es wird kein Dokument erzeugt.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- Fehler: WWBefehl0
Microsoft Word; Fehler beim Verarbeiten der XML-Datei 'Dateiname' in Word. Der im Endtag des Elements enthaltene Name muss mit dem Elementtyp im Starttag übereinstimmen.
Position: Komponente: /word/**document.xml**, Zeile: <Nummer>, Spalte <Nummer>-<Nummer>
- Fehler: WWBefehl0
Microsoft Word; Fehler beim Verarbeiten der XML-Datei 'Dateiname' in Word. Der im Endtag des Elements enthaltene Name muss mit dem Elementtyp im Starttag übereinstimmen.
Position: Komponente: /word/**header3.xml**, Zeile: <Nummer>, Spalte <Nummer>-<Nummer>
- Fehler: WWBefehl0
Microsoft Word; Fehler beim Verarbeiten der XML-Datei 'Dateiname' in Word. Der im Endtag des Elements enthaltene Name muss mit dem Elementtyp im Starttag übereinstimmen.
Position: Komponente: /word/**footer3.xml**, Zeile: <Nummer>, Spalte <Nummer>-<Nummer>

Ursache

- Ein Stopppcode ist falsch angegeben, es fehlt beispielsweise die Raute (#) vor oder nach der Zahl.
- Es wird ein Stopppcode in der Vorlage verwendet, welcher nicht dafür geeignet ist.
- Ein XML-Element oder eine Bedingung ist nicht korrekt geschlossen.
- Es wird auf einen Briefkopf, Brieffuß oder Kanzleistempel verwiesen, dessen Datei defekt ist oder einen Inhalt hat, welcher nicht von ADVOKAT unterstützt wird.

Lösung

1. Prüfen Sie bei allen Stopppcodes, ob die Raute vor und nach der Zahl angegeben ist. Zwischen Raute und Zahl darf kein Leerzeichen oder sonstiger Text vorkommen.
2. Prüfen Sie für jeden verwendeten Stopppcode in der Programmhilfe (F1) von ADVOKAT, ob die Verwendung erlaubt ist. Beachten Sie zusätzlich bei folgenden Stopppcodes, ob diese in eine Tabelle eingebettet sind:
#131#, #131a#, #131f#
#132#, #132a#, #132f#
#600#, #601#, #604#, #606#
3. Bei der Fehlermeldung mit dem Wortlaut **document.xml** ist das Problem im Dokumentinhalt zu suchen, Kopf- und Fußzeile mit einem Stopppcode wie beispielsweise #807# können als Fehlerquelle ausgeschlossen werden.
 - Entfernen Sie alle existierenden Tabellen und fügen Sie diese neu ein.
 - Entfernen Sie Schritt für Schritt einzelne Stopppcodes und fügen Sie diese neu ein.
 - Bei Satzvorlagen ist zusätzlich zu prüfen, ob der Kanzleistempel aufgrund der Stopppcodes #131*# und #132*# korrekt eingefügt werden kann. Verschieben Sie also die Dateien "RA.*" unter "... \ADVOKAT \Daten \WW \BK" testweise in einen neu erstellen Ordner "Sicherung".

4. Bei der Fehlermeldung mit dem Wortlaut **header3.xml** ist das Problem bei einem Stoppcode wie beispielsweise #807# oder #807d# in der Kopfzeile der Vorlage zu suchen.

Öffnen Sie also die betroffene Vorlage und entfernen Sie den Stoppcode in der Kopfzeile auf der ersten Seite. Erstellen Sie das Dokument erneut, tritt das Problem nicht mehr auf, so ist die Briefkopfdatei "BK1.DOCX/RTF" unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\BK" nicht in Ordnung.

Wiederholen Sie den Schritt für den Stoppcode in der Kopfzeile auf der zweiten Seite. In diesem Fall ist die Datei "BK2.rtf" nicht in Ordnung. Es wäre auch möglich, dass beide Dateien nicht Ordnung sind, also beide Stoppcodes testweise entfernt werden müssen.

5. Bei der Fehlermeldung mit dem Wortlaut **footer3.xml** ist das Problem bei einem Stoppcode wie beispielsweise #807# oder #807d# in der Fußzeile der Vorlage zu suchen.

Öffnen Sie also die betroffene Vorlage und entfernen Sie den Stoppcode in der Fußzeile auf der ersten Seite. Erstellen Sie das Dokument erneut, tritt das Problem nicht mehr auf, so ist die Brieffußdatei "BF1.rtf" unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\BK" nicht in Ordnung.

Wiederholen Sie den Schritt für den Stoppcode in der Fußzeile auf der zweiten Seite. In diesem Fall ist die Datei "BF2.rtf" nicht in Ordnung. Es wäre auch möglich, dass beide Dateien nicht Ordnung sind, also beide Stoppcodes testweise entfernt werden müssen.

6. Wurde bei Schritt 3, 4 oder 5 festgestellt, dass die Datei RA.DOCX/RTF, BK1.DOCX/RTF, BK2.DOCX/RTF, BF1.DOCX/RTF oder BF2.DOCX/RTF die Fehlermeldung hervorrufen, so sind diese Dateien neu zu erstellen.

Befolgen Sie bei der Neuerstellung unbedingt die Schritte laut Kapitel 2.2.2 *Briefkopf, Brieffuß und Kanzleistempel*.

2.7.3 Fehlermeldung bei Normalisierung

Problemstellung

Es wurden der Briefkopf, Brieffuß oder Kanzleistempel wie im Kapitel 2.2.2 beschrieben angepasst und anschließend wurde ADVOKAT neugestartet, es erscheint beim Start eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- Fehler: *WWBefehl5*
Microsoft Word, Dieser Befehl ist nicht verfügbar.-1605

Ursache

Die Normalisierung ist eine automatische Anpassung des Briefkopf, Brieffuß oder Kanzleistempel damit diese in ADVOKAT genutzt werden können. Bei Verwendung von Microsoft Office 2007 funktioniert dies nicht.

Lösung

1. Starten Sie ADVOKAT auf einem Arbeitsplatz wo Microsoft Office 2010 oder neuer installiert ist. Dieser Schritt ist jedes Mal durchzuführen, nachdem Briefkopf, Brieffuß oder Kanzleistempel geändert werden. Es ist daher sinnvoll die Änderungen selbst auch auf einem anderen Arbeitsplatz durchzuführen.

Steht kein solcher Arbeitsplatz zur Verfügung, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
2. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und stellen Sie einem unserer Mitarbeiter den Ordner "...\\ADVOKAT\\Daten\\WW\\BK" per Fernwartung oder E-Mail zur Verfügung. Unser Support führt für Sie die Normalisierung durch, es müssen die neuen Dateien im erwähnten Ordner abgelegt werden.

2.7.4 Falsche Inhalt nach Vorlagenwiederherstellung

Problemstellung

Eine Vorlage wurde falsch bearbeitet oder gelöscht und muss auf den vorherigen, funktionierenden Zustand wiederhergestellt werden. Dazu wird die Vorlage aus einem Unterordner "Sicherung" oder einer Datensicherung wiederhergestellt.

Ein neu erstelltes Dokument entspricht jedoch nicht dem Inhalt der wiederhergestellten Vorlage. Das Dokument basiert wiederhin auf der falsch bearbeiteten oder gelöschten Vorlage.

Ursache

ADVOKAT erstellt beim Erstellen eines Dokuments zur entsprechenden Vorlage Systemdateien. Diese befinden sich im gleichen Ordner wie die Vorlage selbst.

Es gibt Systemdateien mit folgenden Endungen: ADVI, ADVX, ADVK, DOCK, RTK, RT1, ER1

Lösung

1. Navigieren Sie per Windows Explorer zum Ordner mit der Vorlage, beispielsweise "...\\ADVOKAT\\Daten\\Vorlagen\\VO". Löschen Sie alle Systemdateien zur Vorlage.

Bei der Vorlage "BRIEF.DOCX" wären also beispielsweise "BRIEF.ADVI" und "BRIEF.DOCK" zu löschen.
2. Erstellen Sie in ADVOKAT erneut ein Dokument basierend auf der Vorlage "BRIEF.docx". Das Programm wird die zugehörigen Systemdateien neu erstellen, der Inhalt des Dokuments ist nun korrekt.

3 Microsoft SQL Server-Konvertierung

3.1 Konvertierung bei Erstinstallation

3.1.1 Allgemeines

Dieses Kapitel ist nur relevant, falls ADVOKAT noch nicht installiert wurde und von Beginn an mit Microsoft SQL Datenbanken betrieben werden soll. Die Dauer beläuft sich auf durchschnittlich 15 Minuten.

Ausschlaggebend für die Konvertierungsdauer sind entsprechende schnelle Festplatten, SSDs bzw. ein passender Festplattenverbund (RAID 5/10) am Datenbankserver. Berücksichtigen Sie ebenfalls Auslastung der CPU und RAM, die Dauer kann sich bei hoher Auslastung (75% und höher) um den Faktor 2-3 erhöhen.

3.1.2 Durchführung bei Einzelplatzsystem

1. Im Zuge der Erstinstallation von ADVOKAT laut Kapiteln *1.3.1* oder *17.4.1* öffnet sich das Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation".
2. Wählen Sie die Option "Neue Einzelplatzinstallation" und klicken auf "Weiter >".

Datenbanken konvertieren - ADVOKAT Installation

A Datenbanken konvertieren
Auswahl MS SQL-Server

Vorhandene Microsoft SQL-Server-Instanz wählen
Diese Option ist zu wählen, wenn ADVOKAT bei 15 oder mehr Anwendern genutzt wird.
Sie können eine bereits vorhandene MS SQL-Server Instanz aus der Liste auswählen.
Die Liste kann aktualisiert werden, falls Sie jetzt selbst einen eigenen Server einrichten wollen.
Weitere Informationen liefert unser [Technisches Handbuch, Kapitel 1.2.9, 1.2.15 und Kapitel 3.](#)

Neue Server/Clientinstallation
Diese Option ist zu wählen, wenn ADVOKAT bei 1 - 15 Anwendern genutzt wird.
Installiert MS SQL-Server 2017 Express automatisch auf diesem Gerät und richtet das System so ein, dass die Datenbanken im Netzwerk erreichbar sind.
Weitere Informationen liefert unser [Technisches Handbuch, Kapitel 1.2.9, 1.2.15 und Kapitel 3.](#)

Neue Einzelplatzinstallation
Diese Option ist zu wählen, wenn ADVOKAT nur auf diesem Gerät genutzt wird.
Installiert MS SQL-Server 2017 Express automatisch auf diesem Gerät als Einzelplatzinstallation.
Eine nachträgliche Umstellung für eine Mehrbenutzerumgebung ist dabei jederzeit möglich. Das aktuelle Gerät muss dafür die technischen Bedingungen erfüllen.
Weitere Informationen liefert unser [Technisches Handbuch, Kapitel 1.2.9, 1.2.15 und Kapitel 3.](#)

< Zurück Weiter > Abbrechen

3. Es wird in einem neuen zusätzlichen Fenster der Download von Microsoft SQL Server 2017 Express gestartet. Bei diesem Vorgang sind keine Eingriffe notwendig, Sie müssen lediglich abwarten bis die Meldung erscheint: "*Die Installation wurde erfolgreich abgeschlossen!*"

4. Beenden Sie das Installationsfenster von Microsoft SQL Server 2017 Express, indem Sie auf "Schließen" klicken. Die Sicherheitsabfrage "Möchten Sie den Vorgang beenden?" muss mit "Ja" bestätigt werden.

Hinweis: Es wird ein sofortiger Neustart des Geräts empfohlen, diesen können Sie ignorieren und erst zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

5. Im Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation" erscheint nun folgender Text: *"Klicken Sie 'Weiter' wenn die Installation beendet ist."* Beachten Sie, dass es bis zu 5 Minuten dauern kann, bis die Schaltfläche "Weiter" verfügbar ist.
6. ADVOKAT schließt automatisch die Konfiguration von Microsoft SQL Server 2017 Express ab. Beachten Sie, dass es bis zu 5 Minuten dauern kann, bis die Schaltfläche "Weiter" verfügbar ist.



7. ADVOKAT erstellt automatisch die Datenbanken in der Microsoft SQL Instanz "ADVOKAT". Der Fortschritt wird in Echtzeit angezeigt, nach Abschluss klickt man auf "Fertigstellen".



8. Kehren Sie zum Kapitel 1.3.1 bzw. 17.4.1 zurück und fahren Sie dort mit dem nächsten Schritt fort.

3.1.3 Durchführung bei Server/Client System

3.1.3.1 Vorhandene Microsoft SQL-Server-Instanz

Dieses Kapitel ist relevant, falls eine vorhandene Microsoft SQL-Server-Instanz für ADVOKAT verwendet werden soll. Die Instanz kann sich auf einem beliebigen Datenbankserver befinden.

1. Im Zuge der Erstinstallation von ADVOKAT laut Kapiteln 1.3.2 oder 17.4.2 öffnet sich das Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation".
2. Wählen Sie die Option "Vorhandene Microsoft SQL-Server-Instanz wählen" und klicken auf "Weiter >". Stellen Sie bevor Sie fortfahren sicher, dass der Server die Voraussetzungen laut Kapitel 1.2.9 *Anforderungen an Server als Datenbankserver* erfüllt.
3. Wählen Sie die SQL-Instanz im ersten Feld aus der Dropdownliste aus. Alternativ ist auch eine manuelle Eingabe möglich. Das Tool verbindet sich anschließend per angegebenen Daten.

SQL-Instanz: SERVERNAME\INSTANZNAME

Benutzer: "Domäne\Benutzername" oder "Benutzername"

Kennwort: Kennwort zum Benutzer

Namenspräfix: Feld bleibt leer

Datenbanken konvertieren - ADVOKAT Installation

A Datenbanken konvertieren
Auswahl MS SQL-Server

Vorhandene Microsoft SQL-Server-Instanz wählen
Diese Option ist zu wählen, wenn ADVOKAT bei 15 oder mehr Anwendern genutzt wird.
Sie können eine bereits vorhandene MS SQL-Server Instanz aus der Liste auswählen.
Die Liste kann aktualisiert werden, falls Sie jetzt selbst einen eigenen Server einrichten wollen.
Weitere Informationen liefert unser [Technisches Handbuch, Kapitel 1.2.9, 1.2.15 und Kapitel 3](#).

	DATENBANKSERVER\ADVOKAT	Aktualisieren
Benutzer:	DOMÄNE\Administrator	
Kennwort:	••••••••	
Namenspräfix:		

Neue Server/Clientinstallation
Diese Option ist zu wählen, wenn ADVOKAT bei 1 - 15 Anwendern genutzt wird.
Installiert MS SQL-Server 2017 Express automatisch auf diesem Gerät und richtet das System so ein, dass die Datenbanken im Netzwerk erreichbar sind.
Weitere Informationen liefert unser [Technisches Handbuch, Kapitel 1.2.9, 1.2.15 und Kapitel 3](#).

Neue Einzelplatzinstallation
Diese Option ist zu wählen, wenn ADVOKAT nur auf diesem Gerät genutzt wird.
Installiert MS SQL-Server 2017 Express automatisch auf diesem Gerät als Einzelplatzinstallation.
Eine nachträgliche Umstellung für eine Mehrbenutzerumgebung ist dabei jederzeit möglich. Das aktuelle Gerät muss dafür die technischen Bedingungen erfüllen.
Weitere Informationen liefert unser [Technisches Handbuch, Kapitel 1.2.9, 1.2.15 und Kapitel 3](#).

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. ADVOKAT schließt automatisch die Konfiguration der ausgewählten Microsoft SQL-Server-Instanz ab. Beachten Sie, dass es bis zu 5 Minuten dauern kann, bis die Schaltfläche "Weiter" verfügbar ist.



5. ADVOKAT erstellt automatisch die Datenbanken in der gewählten Microsoft SQL-Server-Instanz. Der Fortschritt wird in Echtzeit angezeigt, nach Abschluss klickt man auf "Fertigstellen".



6. Kehren Sie zum Kapitel 1.3.2 bzw. 17.4.2 zurück und fahren Sie dort mit dem nächsten Schritt fort.

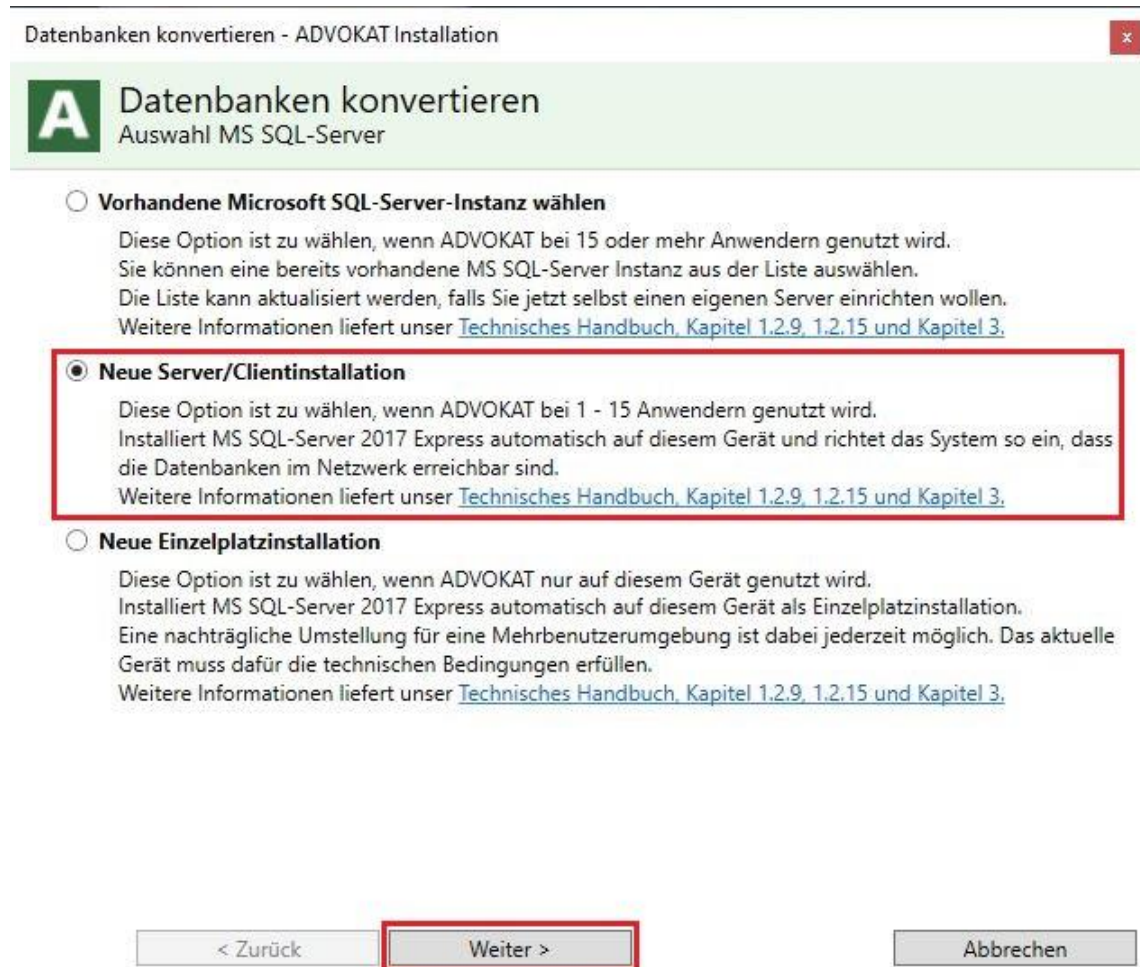
3.1.3.2 Neue Microsoft SQL-Server-Instanz

Dieses Kapitel ist relevant, falls Microsoft SQL Server 2017 Express installiert werden soll.

1. Im Zuge der Erstinstallation von ADVOKAT laut Kapiteln 1.3.2 oder 17.4.2 öffnet sich das Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation".
2. Wählen Sie die Option "Neue Server/Clientinstallation" und klicken auf "Weiter >".

ADVOKAT prüft bei Auswahl dieser Option, ob die Installation auf einem Server und nicht einem Arbeitsplatz gestartet wurde. Die Installation ist zwingend auf jenem Gerät erforderlich, welcher als Datenbankserver genutzt werden soll.

Stellen Sie darüber hinaus sicher, dass der Server die Voraussetzungen laut Kapitel 1.2.9 Anforderungen an Server als Datenbankserver erfüllt.



3. Es wird in einem neuen zusätzlichen Fenster der Download von Microsoft SQL Server 2017 Express gestartet. Bei diesem Vorgang sind keine Eingriffe notwendig, Sie müssen lediglich abwarten bis die Meldung erscheint: "Die Installation wurde erfolgreich abgeschlossen!"
4. Beenden Sie das Installationsfenster von Microsoft SQL Server 2017 Express, indem Sie auf "Schließen" klicken. Die Sicherheitsabfrage "Möchten Sie den Vorgang beenden?" muss mit "Ja" bestätigt werden.

Hinweis: Es wird ein sofortiger Neustart des Geräts empfohlen, diesen können Sie ignorieren und erst zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

5. Im Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation" erscheint nun folgender Text: *"Klicken Sie 'Weiter' wenn die Installation beendet ist."* Beachten Sie, dass es bis zu 5 Minuten dauern kann, bis die Schaltfläche "Weiter" verfügbar ist.
6. ADVOKAT schließt automatisch die Konfiguration von Microsoft SQL Server 2017 Express ab. Beachten Sie, dass es bis zu 5 Minuten dauern kann, bis die Schaltfläche "Weiter" verfügbar ist.



7. ADVOKAT erstellt automatisch die Datenbanken in der Microsoft SQL Instanz "ADVOKAT". Der Fortschritt wird in Echtzeit angezeigt, nach Abschluss klickt man auf "Fertigstellen".



8. Kehren Sie zum Kapitel 1.3.2 bzw. 17.4.2 zurück und fahren Sie dort mit dem nächsten Schritt fort.

3.1.4 Fehlerbehandlung

3.1.4.1 Betriebssystem Region falsch

Ausgangssituation

- Bei Auswahl der Option "Neue Server/Clientinstallation" oder "Neue Einzelplatzinstallation" im Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation" erscheint untenstehende Fehlermeldung.

Fehlermeldung

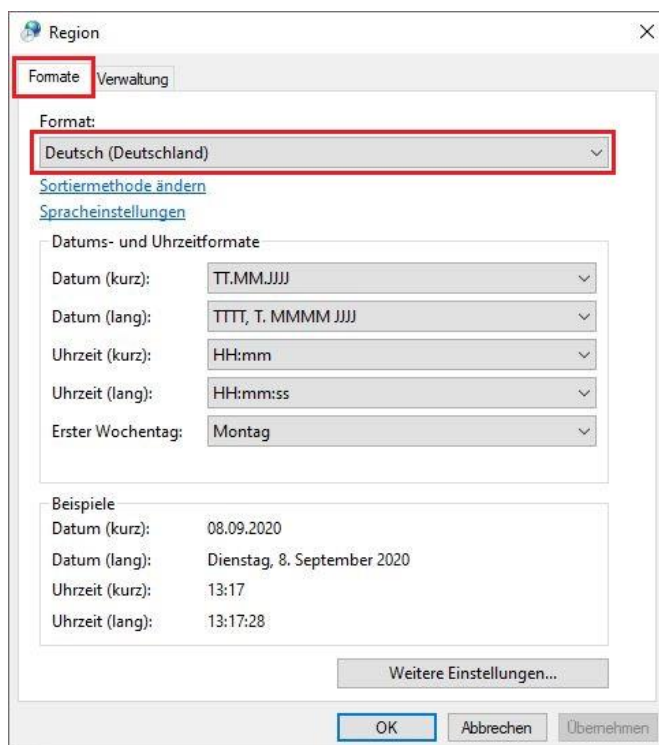
- *Die Installation von Microsoft SQL Express 2017 ist nur möglich mit einer der Regionen 'Deutsch (Deutschland)' oder 'Englisch (USA)'. Bitte ändern Sie die Systemeinstellungen und versuchen es dann erneut.*

Ursache

Die Installation von Microsoft SQL Produkten ist bei Verwendung der Regionen "Deutsch (Österreich)", "Deutsch (Liechtenstein)" und "Deutsch (Schweiz)" grundsätzlich nicht möglich.

Lösung

1. Öffnen Sie die Systemsteuerung und navigieren zum Bereich "Region".
2. Im Fenster "Region" stellen Sie beim Reiter "Formate" das Feld "Format" auf "Deutsch (Deutschland)".



3. Wechseln Sie retour zum Fenster "Datenbanken konvertieren – ADVOKAT Installation" und klicken Sie erneut auf "Weiter". Es tritt nun keine Fehlermeldung mehr auf.

Hinweis: Nach Abschluss der Installation von Microsoft SQL 2017 Express kann die Region wieder auf den ursprünglichen Wert retour gestellt werden.

3.2 Konvertierung nach Erstinstallation

3.2.1 Allgemeines

Dieses Kapitel ist nur relevant, falls ADVOKAT bereits installiert wurde und noch mit Microsoft Access Datenbanken betrieben wird. Die Konvertierung ist nur bei exklusivem Zugriff auf die Software möglich, es wird also ein Wartungsfenster benötigt.

Die Dauer der Konvertierung richtet sich primär nach der Datenbankgröße und der Datenträgerperformance am Datenbankserver. Summieren Sie die Größe aller MDB-Dateien im ADVOKAT Backend. Im Auslieferungszustand beträgt die Summe circa 16,8 MB.

Ausschlaggebend für die Konvertierungsdauer sind entsprechende schnelle Festplatten, SSDs bzw. ein passender Festplattenverbund (RAID 5/10) am Datenbankserver.. Berücksichtigen Sie ebenfalls Auslastung der CPU und RAM, die Dauer kann sich bei hoher Auslastung (75% und höher) um den Faktor 2-3 erhöhen.

Summe	Dauer
16,8 MB	5 Minuten
50 MB	15 Minuten
100 MB	30 Minuten
1024 MB	5 Stunden

3.2.2 Vorbereitung

3.2.2.1 Installation und Konfiguration Microsoft SQL Server

Beachten Sie bei der Wahl des Betriebssystems und der Microsoft SQL Generation und Variante immer die Best Practice Angaben von Microsoft bzw. des jeweiligen Herstellers.

Alle notwendigen Informationen dazu finden Sie im Kapitel *1.2.9 Anforderungen an Server als Microsoft SQL Server* und *1.2.14.2 Microsoft SQL Server*.

9. Führen Sie Download und anschließend die Installation einer kompatiblen Microsoft SQL Server-Lösung durch.
 - Instanzfunktionen: Database Engine Services und SQL Server-Replikation
Alle anderen Instanzfunktionen sind optional.
 - Instanzkonfiguration: Benannte Instanz, beispielsweise "ADVOKAT"
 - Dienstkonten: SQL Server-Datenbankmodul > Starttyp "Automatisch"
SQL Server-Browser > Starttyp "Automatisch"
 - Serverkonfiguration: Authentifizierungsmodus > Gemischter Modus
 - Definieren Sie ein Kennwort für das SQL Server-Systemadministratorkonto ("SA").
 - Bekannte Probleme bei der Installation
 - [Fehlermeldung](#) "This SQL Server setup media does not support the language of the OS, or does not have the SQL Server"
 - Bei der Installation auf einem Domänencontroller ist das Dienstkonto für die Instanzfunktion "SQL Server-Datenbankmodul" anzupassen, sonst schlägt die Installation fehl.
10. Führen Sie die Konfiguration der Instanz per SQL Server Konfigurationsmanager durch. Es muss im Reiter "SQL Server-Netzwerkkonfiguration" bei der relevanten Instanz das Protokoll "TCP/IP" aktiviert werden.

3.2.2.2 Installation und Konfiguration Microsoft SMS

1. Führen Sie die Installation von Microsoft SQL Server Management Studio durch.
 - Download: <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/ssms/download-sql-server-management-studio-ssms?view=sql-server-2017>
2. Führen Sie die Konfiguration der Instanz per Microsoft SQL Management Studio durch.
 - Servereigenschaften > Arbeitsspeicher
 - > Mindestmenge an Serverarbeitsspeicher (in MB): 512 MB
 - > Maximaler Serverarbeitsspeicher (in MB): 1410 MB bei SQL Express, bei Standard und Datacenter höchstens 80% des verfügbaren Arbeitsspeichers

3.2.2.3 Windows Firewall anpassen

1. Führen Sie die Konfiguration der Windows Firewall am Datenbankserver durch.
 - Eingehende Regel TCP Port 1433 für Profile Domäne, Privat und Öffentlich
 - Eingehende Regel UDP Port 1434 für Profile Domäne, Privat und Öffentlich
 - Eingehende Regel Programm "sqlservr.exe" im Verzeichnis "Bin" der Microsoft SQL Installation.

Beispiel

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL14.ADVOKAT\MSSQL\Binn\

Weitere Informationen dazu findet man hier:

<https://docs.microsoft.com/de-de/sql/database-engine/configure-windows/configure-a-windows-firewall-for-database-engine-access?view=sql-server-2017>

3.2.2.4 Update & sonstige Arbeiten

1. Führen Sie am Datenbankserver bei Bedarf ein Windows Update für die zuvor installierte Microsoft SQL Instanz durch.
 - Download: <https://technet.microsoft.com/de-DE/library/ff803383.aspx>
2. Starten Sie per Dienstverwaltung oder Microsoft SQL Management Studio die Microsoft SQL-Instanz neu. Dadurch werden alle zuvor getätigten Konfigurationen wirksam.
3. ADVOKAT Frontend am Datenbankserver installieren
 - **Befolgen Sie die Schritte aus dem Kapitel 1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes, exklusive Schritt 4 und 6.**
Hinweis: Erscheint die Meldung "Es sind bereits alle Lizenzen verbraucht" kann diese mit Klick auf "OK" ignoriert werden.
4. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT auf den Arbeitsplätzen nicht mehr verwendet wird.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden. Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

3.2.3 Durchführung

Das Konvertierungstool stellt das ADVOKAT Backend vollautomatisch auf Microsoft SQL Server um. Auf den Arbeitsstationen muss nichts installiert oder umkonfiguriert werden.

Führen Sie alle folgenden Schritte des Kapitels am Datenbankserver durch!

3.2.3.1 Datensicherung & Datenbankprüfung

1. Erstellen Sie eine Datensicherung vor dem Start der Konvertierung. Dazu navigieren Sie per Windows Explorer zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten".

Kopieren Sie alle Microsoft Access Datenbanken (*.MDB), den Ordner "FIBU" und die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" in einen neu erstellen Unterordner "Backup".

2. Falls ADVOKAT bereits verwendet wurde ist die Datenbankreorganisation und Ausführung des Tools "CopyDBData" erforderlich. Wird die Konvertierung direkt nach der Erstinstallation durchgeführt entfällt dieser Schritt.

Befolgen Sie die Schritte 2 und 3 laut Kapitel *1.7.3.1 ADVOKAT Datenbankprobleme bei Microsoft Access*, jedoch ohne die Sperre des Programmstarts am Ende aufzuheben.

3.2.3.2 Authentifizierung konfigurieren

1. Konfigurieren Sie die Authentifizierung in der Microsoft SQL Instanz für das ADVOKAT Programm. Die Freischaltung kann auf zwei unterschiedlichen Wegen erfolgen.

Die Verwendung des Tools *SQLTool* (siehe Kapitel *3.3 Bedienungsanleitung für SQL-Tool*) ist im Regelfall einfacher, dafür fahren Sie mit Schritt 2 fort. Möchten Sie stattdessen Microsoft SQL Management Studio verwenden fahren Sie mit Schritt 3 fort.

2. Verwendung ADVOKAT SQLTool
 - Tool SQLTool.exe im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Admin\\SQLTool" aufrufen.
 - Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
 - Menüpunkt "Datei" > "Einstellungen" wählen
 - Checkbox "Windows Benutzer verwenden" aktivieren, Klick auf "OK"
 - Menüpunkt "Tools" > "Advokat User hinzufügen" wählen

Hinweise:

- Es muss bei der Serverangabe ein \ anstatt eines / verwendet werden.
- Wenn ein anderer Port als TCP 1433 verwendet wird, muss dieser mit Beistrich am Ende angefügt werden. Beispiel: SERVER\\ADVOKAT,14352

3. Verwendung Microsoft SQL Management Studio
 - Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
 - Rechtsklick Neue Anmeldung
 - Reiter Allgemein
 - Anmeldename: *advokat*
 - SQL Server-Authentifizierung wählen
 - Kennwort: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*
 - Checkbox "Kennwortrichtlinie erzwingen" deaktivieren
 - Reiter Serverrollen
 - Checkbox "public" und "sysadmin" müssen aktiviert sein

3.2.3.3 Konvertierung

1. Start Konvertierungstool *DBConvert*
 - Tool *DBConvert.exe* im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support\\DBConvert" aufrufen.
 - Klick auf *Suchen*, dann im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankservers auswählen oder manuell eingeben.
 - Klick auf *Verbindung testen*, es wird getestet, ob die Authentifizierung am Datenbankserver erfolgreich ist.
 - Im Feld "Datenverzeichnis" wird der Datenbestand aus der Zeichenfolge (REG_SZ) "Ini" vom Typ REG_SZ unter [HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Advokat GmbH\\Advokat] ausgelesen.
 - Namenspräfix: Das Feld ist nur zu befüllen, wenn die Microsoft SQL Server-Konvertierung für mehrere Datenbestände durchgeführt wird. Wenden Sie sich in diesem Fall an den ADVOKAT Support.
 - Checkbox "Fehler beim Daten kopieren übergehen (und mitloggen)" aktiviert lassen.
2. Der Start erfolgt per Klick auf "Datenbanken konvertieren". Das Tool bringt während der Durchführung keine Rückmeldung, keinesfalls per Task-Manager beenden.

Datenbankkonvertierung JET -> SQL Server

Verbindungsdaten

Server: SERVER\\ADVOKAT [Suchen]

Advokat-Benutzer verwenden
 Windows-Authentifizierung verwenden
 SQL Server-Authentifizierung verwenden

Benutzername: sa

Kennwort:

[Verbindung testen]

Advokat Installation

Datenverzeichnis: S:\\ADVOKAT\\Daten\\ [...]

Datenbanken

Namenspräfix:

Fehler beim Daten kopieren übergehen (und mitloggen)

[Datenbanken konvertieren] [Abbrechen]

3. Nach Abschluss erfolgt die Meldung "Konvertierung erfolgreich abgeschlossen", ein Protokoll wird erzeugt und das Tool kann per "Abbrechen" geschlossen werden.

3.2.4 Nacharbeiten

3.2.4.1 Überprüfung Konfigurationsdatei

1. Kontrolle der Konvertierung
 - Navigation in das ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini".
 - Prüfen, ob die Pfade zu den Datenbankparametern korrekt konvertiert wurden.

Parameter vor Konvertierung (Auszug aus Advokat.ini)	Parameter nach Konvertierung (Auszug aus Advokat.ini)
<pre>[Options] SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW [Benutzer Default] DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\ BUCHHALTUNG2=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\ NOTEBOOK= NOTEBOOK2=</pre>	<pre>[Options] SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW IntegratedSecurity=0 [Benutzer Default] DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_DATEN TABELLBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\TABELLEN.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Tabellen ERVBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOERV.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoErv MAILBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\MAIL.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_Mail TEMPBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOREP.MDB/SERVER/INSTANZ/Advokat_AdvoRep BUCHHALTUNG=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBU\SERVER/INSTANZ/Advokat_BH_ BUCHHALTUNG2=S:\ADVOKAT\DATEN\FIBUADV\ NOTEBOOK=S:\ADVOKAT\DATEN\Notebook\ NOTEBOOK2=S:\ADVOKAT\DATEN\Notebook\</pre>

2. Wird ein anderer Port als TCP 1433 für den SQL-Server verwendet, so muss die Portnummer mit Beistrich hinter dem Servernamen angegeben werden.
Beispiel: DATENBANK=S:\ADVOKAT\DATEN\ADVOKAT.MDB/SERVER,**PORTNUMMER**/INSTANZ/Advokat_Daten
3. Sicherstellen, dass unterhalb von [Options], der Parameter *IntegratedSecurity=0* vorhanden ist, im Zweifelsfall korrigieren.

3.2.4.2 Überprüfung Programmstart

1. Kontrolle durch Programmstart
 - Programmsperre aufheben. ADVOKAT am Datenbankserver starten, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*
 - Start von ADVOKAT auf einer Arbeitsstation oder einem Terminalserver.
 - Es erscheint bei Verwendung von ADVOKAT Version 6.10q oder älter folgende Meldung beim ersten Start, diese ist immer mit "OK" zu ignorieren:
*ADVOKAT hat ein Problem beim Erstellen von Sicherungskopien der Datenbanken festgestellt. Es wird keine weiteren Warnmeldungen geben!
In Problemfällen können Ihre Daten nicht wiederhergestellt werden!
Informieren Sie umgehend den EDV-Betreuer.*

Die Meldung bezieht sich auf das ADVOKAT Tool "A3Backup" zur automatischen Sicherung, welches nicht mehr eingesetzt werden kann. Ab ADVOKAT Version 6.10r oder höher erscheint keine solche Meldung und dieser Punkt kann übersprungen werden.

2. Löschung des temporären Backups
 - Den Ordner "Backup" laut Schritt 1 im Kapitel 2.2.2 *Konvertierung* löschen. Im Zweifelsfall kann mit dieser Löschung auch eine Woche oder länger gewartet werden.

3.2.5 Fehlerbehandlung

3.2.5.1 DBConvert startet nicht, Fehlermeldung

Ausgangssituation

- Tool *DBConvert* wird laut Kapitel 3.2.3 *Durchführung* gestartet, es erscheint jedoch direkt beim Start untenstehende Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Laufzeitfehler , -Zahl (80070002)':
Automatisierungsfehler
Das System kann die angegebene Datei nicht finden.*

Ursache

Das Tool *DBConvert* greift auf Komponenten des ADVOKAT Frontend unter "*C:\Program Files (x86)\Advokat*" zu. Das ADVOKAT Frontend ist nicht installiert.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass das Netzlaufwerk für ADVOKAT eingebunden ist. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...*Advokat*" und starten Sie "*advokat.exe*", damit das Frontend installiert wird.

Details zur Installation des ADVOKAT Frontend finden Sie im Kapitel 1.3.4 *Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*.

3.2.5.2 DBConvert funktioniert nicht, Fehlerprotokoll erscheint

Ausgangssituation

- Tool *DBConvert* wird erfolgreich gestartet, die Einstellungen werden korrekt vorgenommen.
- Nach dem Klick auf "Datenbank konvertieren", erscheint das Fehlerprotokoll "*DBConvert.log*" und das Tool konvertiert die Daten nicht.

Ursache

Es wurden Abweichungen in einer oder mehreren Microsoft Access Datenbanken von ADVOKAT gefunden.

Lösung

1. Führen Sie laut Kapitel 3.2.3 *Durchführung* das Tool "*CopyDBData*" aus, es behebt die Abweichungen in den Datenbanken
2. Erscheint auch nach Durchführung von Schritt 1 das Protokoll und *DBConvert* funktioniert nicht, so kontaktieren Sie bitte den ADVOKAT Support. In diesem Fall wurden weitere Probleme in den Microsoft Access Datenbanken festgestellt, welche per Tool *CopyDBData* nicht automatisch behoben werden können.

3.3 Bedienungsanleitung für SQL-Tool

3.3.1 Allgemeines

Das Tool "SQLTool.exe" wird als Ergänzung zu Microsoft SQL Management Studio im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\SQLTool" ausgeliefert.

Mit dem Tool können Microsoft SQL Datenbanken importiert, exportiert, umbenannt oder gelöscht werden. Weiters ist es möglich Einsicht in die Tabellen von Microsoft SQL Datenbanken zu nehmen und SQL-Abfragen auszuführen.

Bitte beachten Sie, dass das Tool kein Ersatz für Microsoft SQL Management Studio ist und weiterhin auf Datenbankservern Microsoft SMS installiert werden muss.

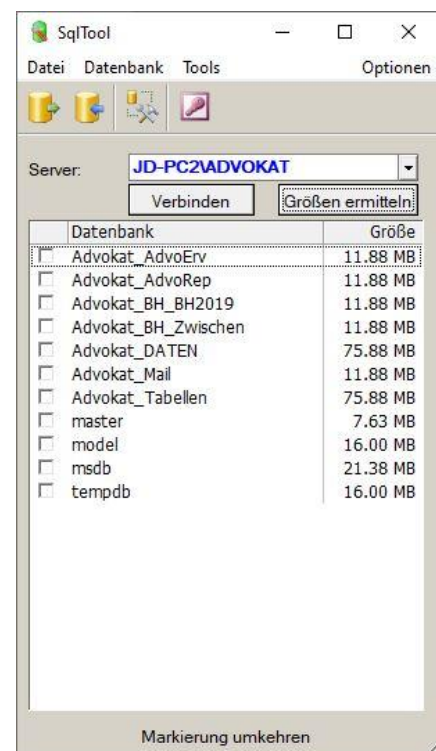
3.3.2 Voraussetzungen

1. ADVOKAT Programmversion: 6.12j oder höher.
2. ADVOKAT Frontend (Client) muss installiert sein.

3.3.3 SQL-Tool Oberfläche

Menüeinträge

- Datei
 - Einstellungen
 - Advokat Benutzer verwenden
 - Windows Benutzer verwenden
 - SQL-Server Benutzer verwenden
- Datenbank
 - Datenbank sichern
 - Datenbank wiederherstellen
 - Datenbank löschen
 - Datenbank umbenennen
- Tools
 - Advokat User hinzufügen
 - Explorer
 - DB-Benutzer
 - Log verkleinern



Funktionen

Datenbank sichern

Die markierte(n) Datenbank(en) wird/werden gesichert, entspricht der Funktion "Tasks > Sichern" in Microsoft SQL Management Studio. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel 3.3.4 *Bedienung*.

Datenbank wiederherstellen

Die markierte(n) Datenbank(en) wird/werden gesichert, entspricht der Funktion "Datenbank wiederherstellen" in Microsoft SQL Management Studio. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel 3.3.4 *Bedienung*.

Datenbank löschen

Die markierte(n) Datenbank(en) wird/werden gelöscht, entspricht der Funktion "Löschen" in Microsoft SQL Management Studio. Es erscheint eine Kennwortabfrage, welche durch den ADVOKAT Support zu bestätigen ist.

Datenbank umbenennen

Die markierte(n) Datenbank(en) wird/werden umbenannt, entspricht der Funktion "Umbenennen" in Microsoft SQL Management Studio. Es erscheint eine Kennwortabfrage, welche durch den ADVOKAT Support zu bestätigen ist.

Advokat User hinzufügen

Es wird der SQL-Server Benutzer (SQL Server-Authentifizierung) mit dem Anmeldenamen "advokat" hinterlegt und erhält die Rechte "public" und "sysadmin". Das Kennwort ist vordefiniert und nur nach Rücksprache mit dem ADVOKAT Support geändert werden.

Explorer

Es wird ein Datenbank-Explorer geöffnet, welcher dem Explorer in Microsoft SQL Management entspricht. Es können Datenbanken samt deren Tabellen und Felder eingesehen werden. Weiters ist es möglich SQL-Abfragen durchzuführen.

DB-Benutzer

Es wird ermittelt, welche Geräte auf die markierte Datenbank im Moment zugreifen.

Log verkleinern

Die Transaktionsprotokolle (LDF) der markierte(n) Datenbank(en) wird/werden verkleinert (SHRINK), entspricht der Funktion "Tasks > Verkleinern > Dateien" in Microsoft SQL Management Studio.

Microsoft Access (Access Symbol)

Die markierte(n) Datenbank(en) wird/werden mit Microsoft Office Access geöffnet. Setzt die Installation von Microsoft Office samt Lizenzierung voraus.

Markierung umkehren

Die Markierung der Datenbanken wird umgekehrt, diese Funktion ist nützlich wenn Sie alle Datenbanken mit einem Klick markieren möchten.

Größen ermitteln

Die Datenbankgröße wird für alle Datenbanken der Instanz in Megabyte (MB) ermittelt.

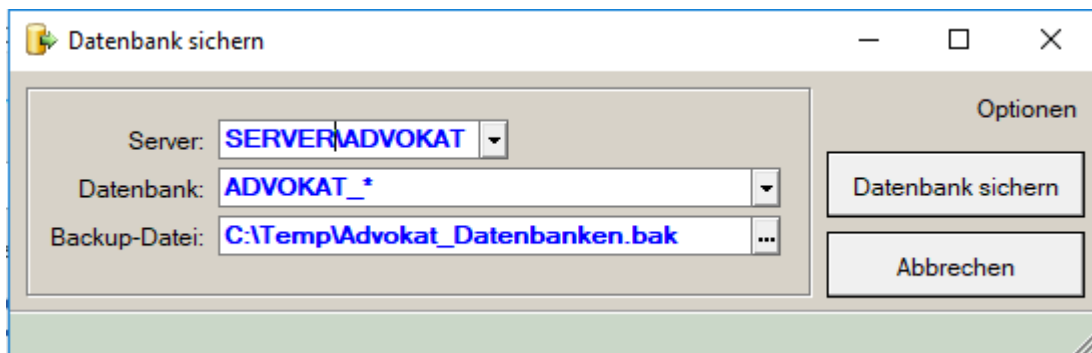
3.3.4 Bedienung

1. Authentifizierung für ADVOKAT in Microsoft SQL Instanz

- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
- Menüpunkt "Datei" > "Einstellungen" wählen
 - Checkbox "Windows Benutzer verwenden" aktivieren, Klick auf "OK"
- Menüpunkt "Tools" > "Advokat User hinzufügen" wählen

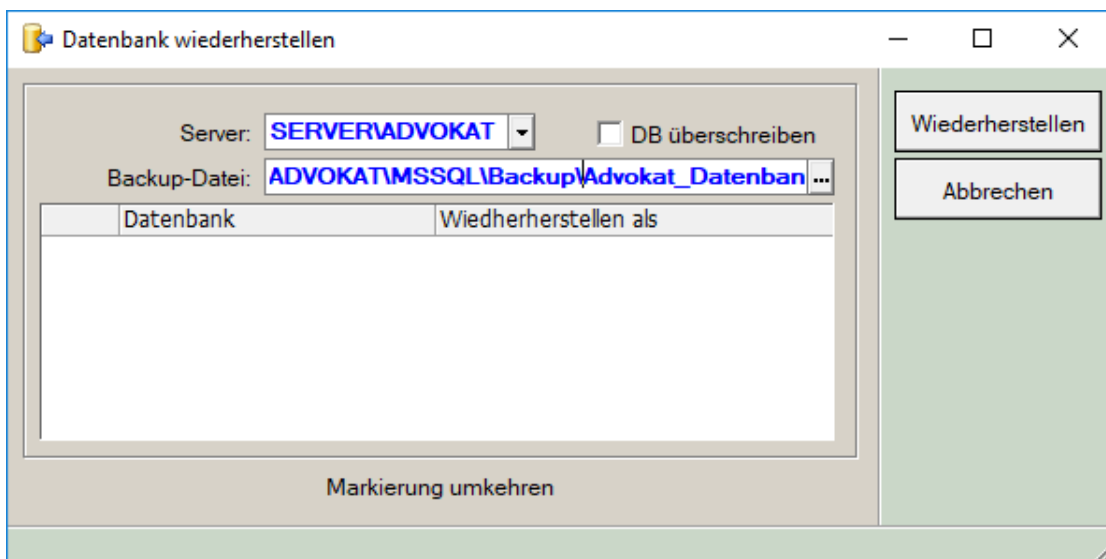
2. Datenbank sichern

- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankserver auswählen oder manuell eingeben, anschließend "Verbinden" anklicken.
- Menüpunkt "Datenbank" > "Datenbank sichern" wählen.
 - Im Feld "Server" wird der Datenbankserver angezeigt.
 - Im Feld "Datenbank" gibt man ADVOKAT_* ein, der Stern dient als Wildcard und sorgt dafür, dass alle ADVOKAT Datenbanken in ein Dumpfile exportiert werden.
 - Im Feld "Backup-Datei" geben Sie einen lokalen Pfad oder Netzwerkpfad, welcher am Datenbankserver abrufbar ist.



3. Datenbank wiederherstellen

- Im Feld "Server" aus der Dropdownliste die Instanz des Datenbankservers auswählen oder manuell eingeben.
- Menüpunkt "Datenbank" > "Datenbank wiederherstellen" wählen.
 - Im Feld "Server" wird der neue Datenbankserver angezeigt.
 - Im Feld "Backup-Datei" navigieren zum Pfad welcher die Datei "Advokat_Datenbanken.bak" beinhaltet.



4. Hinweise

- Es muss bei der Serverangabe ein \ anstatt eines / verwendet werden.
- Wenn ein anderer Port als TCP 1433 verwendet wird, muss dieser mit Beistrich am Ende angefügt werden, Beispiel: SERVER\ADVOKAT,14352
- Die Angaben im Feld "Server" können per Servername oder IP-Adresse erfolgen.

4 ADVOKAT mit Microsoft SharePoint

4.1 Allgemeines

ADVOKAT kann Microsoft SharePoint für die Ablage von Dokumenten nutzen. Dies trifft sowohl für die in ADVOKAT gespeicherten Dokumente zu wie auch für Dokumente ohne ADVOKAT Aktszuordnung.

Werden Dokumente in Microsoft SharePoint abgelegt, so können Benutzer Versionen von Dokumenten erstellen, Volltextsuche und dokumentbezogene Sicherheitseinstellungen verwenden. Auch die enge Integration von Microsoft Office sowie diverser Web- und Mobilapplikationen mit SharePoint kann für alle Dokumente mit und ohne ADVOKAT Aktenbezug verwendet werden.

Die Bereitstellung, der Betrieb und die Wartung (Updates, Backup) einer funktionierenden Microsoft SharePoint Umgebung in Kombination mit ADVOKAT sind Aufgabe des IT-Betreuers.

4.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Aktenverwaltung (AV)" muss lizenziert sein.
2. Das Modul "Security (SE)" muss lizenziert und konfiguriert sein.
3. Das Modul "Dokumentverwaltung (DV)" muss lizenziert sein.
4. ADVOKAT Programmversion: 6.11m oder höher.
5. ADVOKAT muss folgende Systemeinstellung verwenden:
 - Word-Dokument speichern im .docx Format

Zu den Systemeinstellungen gelangt man per Menüpunkt "System" > "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Option "Word-Dokument speichern".

6. ADVOKAT muss wie im Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server* beschrieben mit Microsoft SQL betrieben werden. Ist dies nicht der Fall, muss die Migration laut Kapitel 3.2 *Microsoft SQL Server-Konvertierung* erfolgen.
7. Microsoft SQL Server muss in der Variante Standard, Datacenter oder Enterprise eingesetzt werden. Die Variante Express wird nicht unterstützt.
8. Alle Arbeitsplätze (Workstations und Terminalserver), Fileserver, Datenbankserver und SharePointserver müssen sich in derselben Domäne befinden. Die Anbindung von Arbeitsplätzen oder einzelner Server aus einer anderen (vertrauenswürdigen) Domäne wird nicht unterstützt.
9. ADVOKAT unterstützt die folgenden Produktversionen von Microsoft SharePoint:

Produkt	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Microsoft SharePoint 2010 Server / Foundation	64	13.10.2020
Microsoft SharePoint 2013 Server / Foundation	64	14.04.2023
Microsoft SharePoint 2016 Server	64	14.07.2026
Microsoft SharePoint 2019 Server	64	14.07.2026

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

Es wird nur die on-Premise Installation von Microsoft SharePoint unterstützt. Die Verwendung von einer durch Dritte gehostete SharePoint Installation (etwa als Teil eines Office365 Abo) wird derzeit nicht unterstützt.

10. Der Server muss exklusiv für die Verwendung mit Microsoft SharePoint und Microsoft SQL vorgesehen sein. Konkret dürfen außer der Freigabe von Ordnern und dem Betrieb des für Microsoft SharePoint verwendeten SQL Servers keine weiteren Dienste auf diesem Server betrieben werden.

Hardware

1. Abhängig von der Anzahl der Anwender und der Akteninhalte (Dokumente) gelten die untenstehenden Anforderungen. Weitere Informationen zu den Voraussetzungen können direkt bei Microsoft abgerufen werden.
2. Wir gehen davon aus, dass Microsoft SQL Server und Microsoft SharePoint auf demselben Server betrieben werden.

1-5 Arbeitsplätze oder 10 GB Datenvolumen (ca. 20.000 Dokumente)

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne, 2 GHz Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 6 Kerne, 2 GHz Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	16 GB	12 GB
Datenträger	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	128 GB	128 GB

5-15 Arbeitsplätze oder 50 GB Datenvolumen (ca. 100.000 Dokumente)

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 12 Kerne, 2.5 GHz Intel: Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 10 Kerne, 2.5 GHz Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	32 GB	24 GB
Datenträger	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	256 GB	256 GB

15-50 Arbeitsplätze oder 200 GB Datenvolumen (ca. 400.000 Dokumente)

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	2x CPU á 64-Bit, 12 Kerne, 2.5 GHz Intel: Xeon AMD: Epyc	2x CPU á 64-Bit, 10 Kerne, 2.5 GHz Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	64 GB	48 GB
Datenträger	RAID10 mit SAS oder SSD	RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	512 GB	512 GB

50+ Arbeitsplätze oder 200 GB bis 4 TB Datenvolumen (mehr als 400.000 Dokumente)

- Aufgrund der Größe ist sowohl die Dimensionierung des Servers wie auch die Architektur der Lösung individuell abzustimmen.
- Technischer Support seitens ADVOKAT muss für die korrekte Dimensionierung der Hard- und Softwareausstattung jedenfalls hinzugezogen werden.
- Mehr Details zu Anforderungen bei großen Datenbeständen können hier abgerufen werden: [https://technet.microsoft.com/de-de/library/mt493258\(v=office.16\).aspx](https://technet.microsoft.com/de-de/library/mt493258(v=office.16).aspx)

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	2x CPU á 64-Bit, 14 Kerne, 2.5 GHz Intel: Xeon AMD: Epyc	2x CPU á 64-Bit, 12 Kerne, 2.5 GHz Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	Variabel	Variabel
Datenträger	RAID10 mit SAS oder SSD	RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel	Variabel

4.3 Installation und Vorbereitung

4.3.1 Installation Microsoft SharePoint

Die Installation von Microsoft SharePoint besteht aus zwei Schritten:

- Installation Softwarevoraussetzungen
- Installation SharePoint Server

Es ist immer zuerst die Installation der Softwarevoraussetzungen durchzuführen. Beachten Sie, dass es bei beiden Schritten zu einem oder mehreren Neustarts des SharePoint-Server kommt. Diese Vorgänge benötigen also ein Wartungsfenster.

Wichtiger Hinweis:

Stellen Sie nach der Installation von Microsoft SharePoint – egal, welche Version genutzt wird – sicher, dass Microsoft SharePoint aktuell ist. Führen Sie also im Zweifelsfall ein Update durch.

Download: <https://docs.microsoft.com/de-DE/officeupdates/sharepoint-updates>

4.3.1.1 Microsoft SharePoint 2010

Es gibt im Gegensatz zu Microsoft SharePoint 2013 und 2016 für diese Version keine offizielle Installationsanleitung. Es liegt daher im Ermessen des IT-Betreuers bzw. ausführenden Dienstleisters, welche Quelle man als Anleitung verwendet.

4.3.1.2 Microsoft SharePoint 2013

Nutzen Sie dafür die offizielle Dokumentation von Microsoft:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/sharepoint/install/install-for-sharepoint-2013>

Das Szenario "Installieren von SharePoint 2013 auf einem einzelnen Server mit SQL Server" ist in den meisten Fällen korrekt.

Bei Windows Server 2012, 2012R2 und 2016 kann es zu folgender Fehlermeldung kommen, falls .NET Framework 4.6 oder höher installiert ist:

Setup kann nicht fortfahren aufgrund der folgenden Fehler:

Dieses Produkt erfordert Microsoft .net Framework 4.5.

Die Lösungsbeschreibung findet man hier:

<https://support.microsoft.com/de-at/help/3087184/sharepoint-2013-or-project-server-2013-setup-error-if-the--net-framework>

4.3.1.3 Microsoft SharePoint 2016

Nutzen Sie dafür die offizielle Dokumentation von Microsoft:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/sharepoint/install/install-for-sharepoint-server-2016>

Das Szenario "Installieren von SharePoint Server 2016 auf einem einzelnen Server mit SQL Server" ist in den meisten Fällen korrekt.

4.3.1.4 Microsoft SharePoint 2019

Nutzen Sie dafür die offizielle Dokumentation von Microsoft:

<https://docs.microsoft.com/de-de/sharepoint/install/install-for-sharepoint-server-2019>

Das Szenario "Installieren von SharePoint Server 2019 auf einem einzelnen Server mit SQL Server" ist in den meisten Fällen korrekt.

Besonderheit Microsoft SharePoint 2016/2019 auf Windows Server 2012/R2:

Bevor Sie die Installation von Microsoft SharePoint durchführen ist zwingend folgendes Windows Update vor der Installation von SharePoint erforderlich:

<https://support.microsoft.com/de-de/help/2919355/windows-rt-8-1-windows-8-1-and-windows-server-2012-r2-update-april-201>

4.3.2 Dienst WebClient

Der Dienst "WebClient" ermöglicht Windows-basierten Programmen, Internet-basierte Dateien zu erstellen, darauf zuzugreifen und sie zu verändern. Dieser Dienst ist Bestandteil der Microsoft Windows Betriebssysteme und wird für den Betrieb von ADVOKAT mit Microsoft SharePoint zwingend benötigt.

Bei Arbeitsplätzen mit Desktopbetriebssystem ist der Dienst im Werkzustand bereits installiert. Bei Terminalservern muss der Dienst installiert werden.

Bei Microsoft Windows SBS2008, SBS2011, Server 2008/R2, Server 2012:
Server-Manager > Rollen und Features hinzufügen > Feature > Benutzeroberfläche und Infrastruktur > Desktopperfahrung

Bei Microsoft Windows Server 2016:
Server-Manager > Rollen und Features hinzufügen > Feature > WebDAV-Redirector

4.3.3 Gruppenrichtlinien

Um einen reibungslosen Betrieb von ADVOKAT mit Microsoft SharePoint zu gewährleisten, ist die Auslieferung bestimmter Richtlinien für alle Domänenbenutzer und Serviceaccount von ADVOKAT (siehe Kapitel 5.2 *AdvoAll Voraussetzungen*) notwendig.

4.3.3.1 Netzlaufwerk für Dokumentbibliothek

Zusätzlich zum Netzlaufwerk für das ADVOKAT Backend sollte bei allen ADVOKAT Anwendern ein Netzlaufwerk für die Dokumentbibliothek einzurichten. Dies erleichtert den Anwendern die Navigation per ADVOKAT und Windows Explorer. Die Einrichtung wird zwar empfohlen, ist aber nicht zwingend erforderlich.

Der Buchstabe kann frei gewählt werden, die URL lautet wie folgt:

<http://SharePointserver/AdvokatSharePointWinword/>

Bei Verwendung von SSL ist die URL sinngemäß anzupassen:

<https://SharePointserver/AdvokatSharePointWinword/>

Anmerkung: Verwenden Sie den Servernamen des Microsoft SharePointserver und nicht die IP-Adresse!

4.3.3.2 Starttyp "Automatisch" für Dienst "WebClient"

Der Dienst laut Kapitel 4.3.2 *Dienst WebClient* verfügt standardmäßig über den Starttyp "Manuell". Dies sorgt in der Praxis für Performanceprobleme. Es ist daher erforderlich den Starttyp "Automatisch" auszuliefern.

The screenshot shows the Windows Services console. The 'WebClient' service is highlighted with a red box. The service is currently set to 'Manuell' (Manual) and is running. The description of the service is 'Ermöglicht Windows-basierten Programmen, Internet-basierte Dateien zu erstellen, darauf zuzugreifen und sie zu verändern. Wenn dieser Dienst beendet wird, werden diese Funktionen nicht mehr zur Verfügung stehen. Falls dieser Dienst deaktiviert wird, können die Dienste, die von diesem Dienst ausschließlich abhängig sind, nicht mehr gestartet werden.'

Name	Beschreibung	Status	Starttyp	Anmelden als
Volumeschattenkopie	Verwaltet und implementiert Volumeschattenkopien, di...	Manuell	Lokales System	
Volumetric Audio Composi...	Hostet räumliche Analysen für Mixed Reality-Audiosim...	Manuell	Lokaler Dienst	
WalletService	Von Clients der Funktion 'Brieftasche' verwendete Host...	Manuell	Lokales System	
WarpJITSvc	Provides a JIT out of process service for WARP when ru...	Manuell...	Lokaler Dienst	
Web Account Manager	Dieser Dienst wird vom Web Account Manager venven...	Wird au...	Manuell	Lokales System
WebClient	Ermöglicht Windows-basierten Programmen, Internet-...	Wird au...	Automa...	Lokaler Dienst
Windows Defender Advanc...	Der Windows Defender Advanced Threat Protection-Di...	Manuell	Lokales System	
Windows Defender Antiviru...	Schützt Benutzer vor Schadssoftware und weiterer poten...	Manuell	Lokales System	
Windows Defender Antiviru...	Schützt gegen Eindringversuche bei bekannten und ne...	Manuell	Netzwerkdienst	
Windows Defender Firewall	Die Windows Defender Firewall trägt zum Schutz des C...	Wird au...	Automa...	Lokaler Dienst
Windows Defender Security...	Windows Defender Security Center Service gewährleist...	Wird au...	Automa...	Lokales System
Windows Installer	Fügt Anwendungen, die als Windows Installer-Paket (*...	Manuell	Lokales System	
Windows Media Player-Net...	Gibt Windows Media Player-Bibliotheken mithilfe des u...	Manuell	Netzwerkdienst	

4.3.3.3 Anpassung Internetoptionen

Damit es auf den Arbeitsplätzen zu keinen Sicherheitsabfragen oder Warnungen beim Öffnen von Dokumenten aus der Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek kommt, ist es erforderlich, in den Internetoptionen Fileserver und Microsoft SharePoint-Server als vertrauenswürdig einzustufen.

1. Lokales Intranet: <file://Fileserver> und <file://SharePointserver>
2. vertrauenswürdige Sites: <http://SharePointserver> und <https://SharePointserver>

Stellen Sie sicher, dass diese Gruppenrichtlinie nicht mit jener kollidiert, welche Sie für den Fileserver von ADVOKAT bei der Erstinstallation erstellt haben, siehe Ende des Kapitel 1.3.2 *Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System*.

Anmerkung: Verwenden Sie den Servernamen des Fileserver und Microsoft SharePoint-Server und nicht die IP-Adressen!

Weiters ist erforderlich, dass jeder Arbeitsplatz sich automatisch am Microsoft SharePoint mit dem zugehörigen Domänenkonto authentifizieren kann.

3. Reiter "Sicherheit" > Site "Lokales Intranet" wählen > "Stufe anpassen..."
 - Benutzerauthentifizierung
 - Anmeldung
 - Automatische Anmeldung mit aktuellem Benutzernamen und Kennwort
4. Reiter "Sicherheit" > Site "Vertrauenswürdige Sites" wählen > "Stufe anpassen..."
 - Benutzerauthentifizierung
 - Anmeldung
 - Automatische Anmeldung mit aktuellem Benutzernamen und Kennwort

Erscheint die Authentifizierungsabfrage trotz Konfiguration einer solchen Gruppenrichtlinie, so befolgen Sie die Schritte laut Microsoft Artikel:

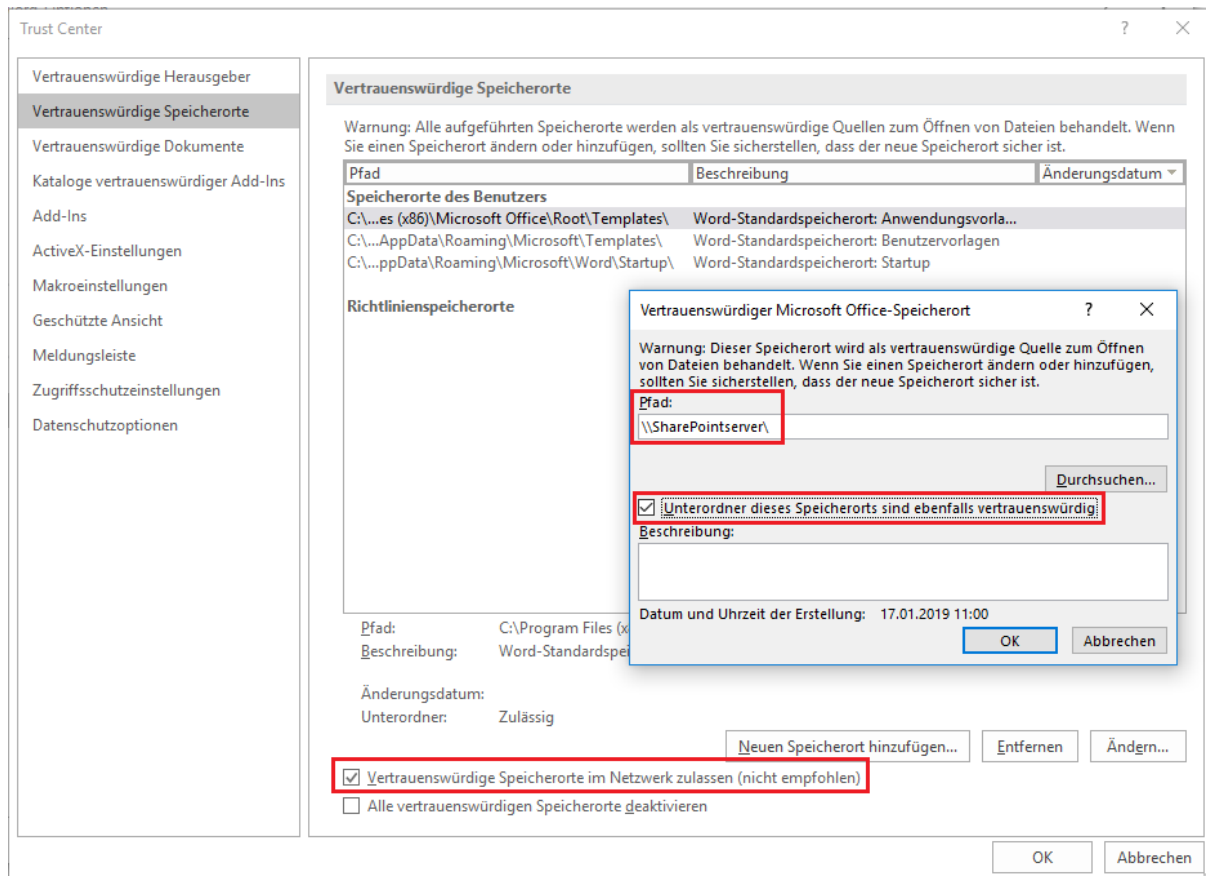
<https://support.microsoft.com/de-at/help/943280/prompt-for-credentials-when-you-access-webdav-based-fqdn-sites-in-wind>

4.3.3.4 Anpassung Microsoft Office Word

Zusätzlich zu Punkt 4 ist es für Microsoft Office Word explizit erforderlich, die Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek als vertrauenswürdig einzustufen.

Zur Veranschaulichung eine Beschreibung, welche Einstellung gemeint ist:
Datei > Optionen > Trust Center > "Einstellungen für das Trust Center ..." > Vertrauenswürdige Speicherorte

Pfad: [\\SharePointserver\](#)



Die Optionen "Vertrauenswürdige Speicherorte im Netzwerk zulassen (nicht empfohlen)" und "Unterordner dieses Speicherorts sind ebenfalls vertrauenswürdig" müssen aktiviert sein.

Anmerkung: Verwenden Sie den Servernamen des Microsoft SharePoint-Server und nicht die IP-Adresse!

4.3.3.5 Anpassung Internet Browser

Es ist bei Einsatz von anderen Browsern als Microsoft Internet Explorer und Microsoft Edge erforderlich, die integrierte Windows Authentifizierung (IWA) für die genutzten Browser zu aktivieren. Diese Funktion wird weitläufig als *Single Sign-On (SSO)* bezeichnet.

Dadurch wird sichergestellt, dass beim Aufrufen der Microsoft SharePoint Website im Browser nicht jedes Mal die Abfrage des Windows Benutzernamens und Kennwort erscheint.

Eine entsprechende Anleitung entnehmen Sie bitte einem Supportartikel des Herstellers des jeweiligen Browsers.

4.3.3.6 Anpassung Adobe Produkte

Es ist bei Einsatz von *Adobe Acrobat Reader* und *Adobe Acrobat Pro* erforderlich, deren Funktion zum Ein-/Auschecken von Dokumenten hinsichtlich Microsoft SharePoint zu deaktivieren.

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader]

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\9.0]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\9.0\FeatureLockDown]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\9.0\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\10.0]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\10.0\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\10.0\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\11.0]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\11.0\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\11.0\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\DC]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\DC\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Acrobat Reader\DC\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat]

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\2015]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\2015\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\2015\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\9.0]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\9.0\FeatureLockDown]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\9.0\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\10.0]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\10.0\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\10.0\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\11.0]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\11.0\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\11.0\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\DC]
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\DC\FeatureLockDown]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Adobe\Adobe Acrobat\DC\FeatureLockDown\cSharePoint]
"bDisableSharePointFeatures"=dword:00000001
```

4.3.4 Antivirensoftware

Bei der Nutzung von ADVOKAT und Microsoft SharePoint ist es erforderlich die Anpassungen laut Kapitel 1.2.15 *ADVOKAT und Antivirensoftware* zu erweitern. In der Antivirensoftware sind für Ausnahmen für Microsoft SQL Server am Datenbankserver und Microsoft SharePoint am SharePointserver zu definieren.

Microsoft SQL Server

Halten Sie sich bei der Anpassung an die Vorgaben von Microsoft laut folgendem Artikel: <https://support.microsoft.com/de-de/help/309422/choosing-antivirus-software-for-computers-that-run-sql-server>

Microsoft SharePoint

Halten Sie sich bei der Anpassung an die Vorgaben von Microsoft laut folgendem Artikel: <https://support.microsoft.com/de-at/help/952167/certain-folders-may-have-to-be-excluded-from-antivirus-scanning-when-y>

Unsere Kunden haben Konflikte bei folgenden Herstellern festgestellt, wenn die Anpassungen nicht vorgenommen wurden:

Bitdefender	Symantec Norton	
Comodo	Sophos	
G-DATA		
Trend Micro		

Hersteller bzw. Antivirenprodukte, welche reibungslos funktionieren:

Avast	Microsoft Security Essentials	
Kaspersky	Microsoft Windows Defender	
McAfee		
ESET		

Für alle Hersteller gilt: Es sollte immer die Business-Lösung verwendet werden. Businessprodukte sind erfahrungsgemäß besser für den Umgang mit Businesssoftware geeignet und können zentral von einem Server oder über ein Webinterface aus verwaltet werden.

4.3.5 Anpassung Inhaltsdatenbank

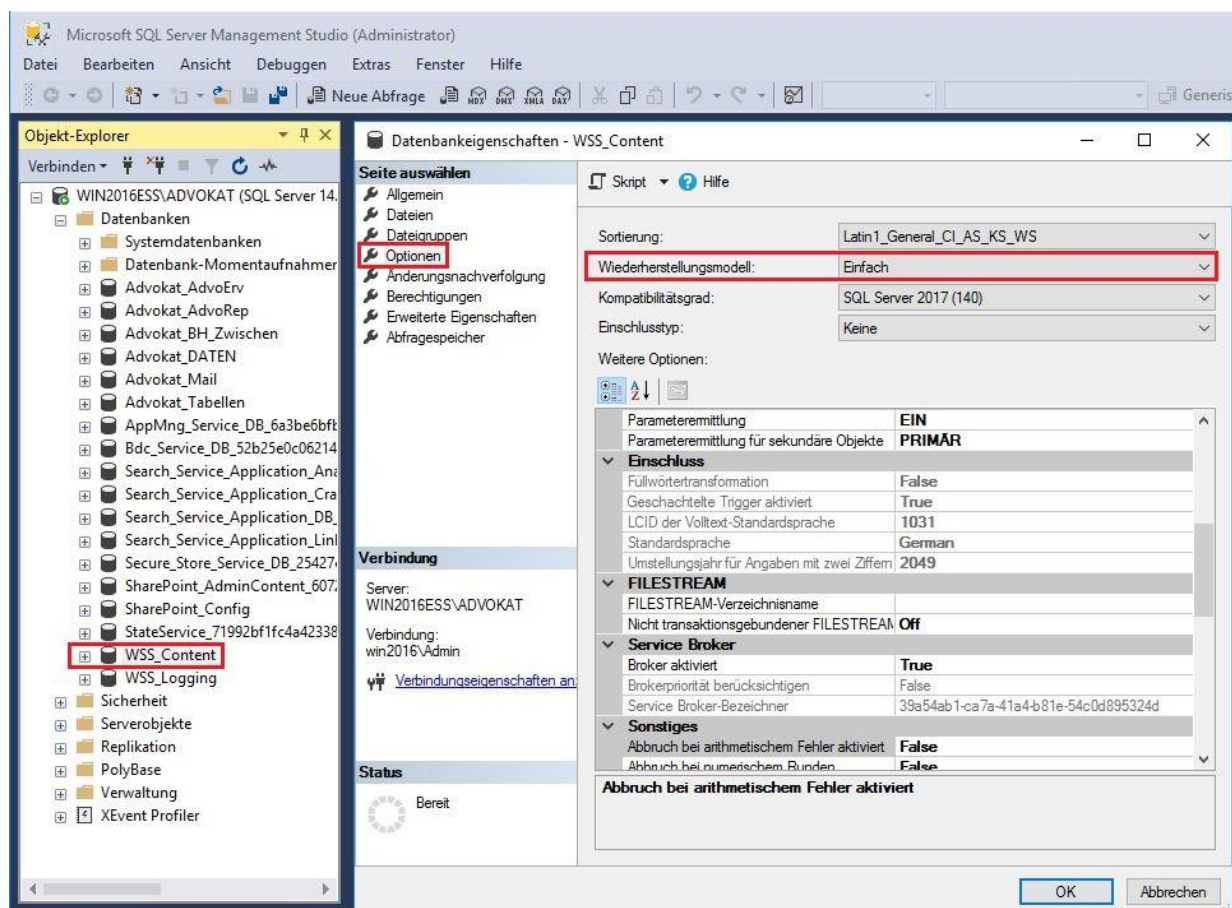
Bei der Durchführung der Migration werden in der SharePoint Inhaltsdatenbank "WSS_Content" einige Millionen SQL-Abfragen ausgeführt. Es ist daher vor der Migration erforderlich, den Wiederstellungsmodus auf "Einfach" zu setzen.

Andernfalls würde es im Zuge der Migration zu einem unkontrollierbaren Wachstum der Logdatei "WSS_Content.ldf" kommen und in letzter Konsequenz zu 100% belegten Datenträgern kommen.

Wird eine Datensicherung für Microsoft SQL verwendet, welche die Transaktionsprotokolle sichert und anschließend verkleinert (SHRINK), so sind die Anpassungen laut diesem Kapitel nicht umzusetzen.

Allgemeine Informationen zu den Wiederherstellungsmodellen von Microsoft SQL finden Sie hier: <https://docs.microsoft.com/de-DE/sql/relational-databases/backup-restore/recovery-models-sql-server?view=sql-server-2017>

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Datenbankserver. Öffnen Sie Microsoft SQL Management Studio und rufen Sie die Eigenschaften der Microsoft SharePoint Inhaltsdatenbank "WSS_Content" auf.
2. Im Fenster "Datenbankeigenschaften – WSS Content" navigieren Sie zur Seite "Optionen" und setzen das Feld "Wiederherstellungsmodell" auf "Einfach".



Nach der erfolgreichen abgeschlossenen Migration wird wie im Kapitel 4.5.3.2 *Anpassung Wiederherstellungsmodell Inhaltsdatenbank* beschrieben, wieder der Wiederherstellungsmodus "Vollständig" aktiviert.

4.4 Informationen zur Migration

4.4.1 Allgemeines

Nach der Installation von Microsoft SharePoint, muss SharePoint konfiguriert und die Dokumente übernommen werden. Dies geschieht mit dem Programm *Adv2SharePoint.exe*. Das Programm muss am gleichen Server ausgeführt werden, auf dem auch Microsoft SharePoint installiert wurde.

Die Migration kann je nach Anzahl der Dokumente in ADVOKAT Tage bis Wochen dauern. Während dieser Zeit kann ADVOKAT weiterhin benutzt werden. Bevor der Kopiervorgang nach SharePoint gestartet wird, wird die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" angepasst. Nach diesem Schritt muss ADVOKAT auf allen Arbeitsplätzen neu gestartet werden. Ab diesem Zeitpunkt ist die ADVOKAT Dokumentverwaltung auf Microsoft SharePoint umgestellt. Neue Dokumente werden in Microsoft SharePoint abgelegt.

4.4.1.1 Hinweise

Um den reibungslosen Ablauf von *Adv2SharePoint* nach dem Start wie in Kapitel 4.5 *Durchführung Migration* beschrieben zu gewährleisten sind folgende Punkte zu für die Dauer der Migration beachten:

- Windows Updates sollten auf den betroffenen Servern nicht stattfinden. Im Zweifelsfall sind nur sicherheitsrelevante Windows Updates anzuwenden.
- Eine Serverreplikation des File-, Datenbank- und SharePointserver ist aus Performancegründen anzuhalten, diese kann die Dauer der Migration stark erhöhen.
- Änderungen per ActiveDirectory an ADVOKAT und Microsoft SharePoint relevanten Konten sind für die Dauer der Migration zu unterlassen.

4.4.2 Voraussetzungen

Folgende Bedingungen müssen vor Start des Tools *Adv2SharePoint.exe* erfüllt sein:

- Microsoft SharePoint muss bereits vollständig installiert sein.
- *Adv2SharePoint* muss am SharePointserver gestartet werden.
- *Adv2SharePoint* muss mit jenem Domänenkonto gestartet werden unter dem zuvor Microsoft SharePoint installiert wurde.

Wichtig: Dieser Benutzer ist der einzige, der nach der Installation von Microsoft SharePoint Zugriff darauf hat.

- Zugriff auf das ADVOKAT Backend muss vorhanden sein.
- Zugriff auf die ADVOKAT Datenbanken muss vorhanden sein.
- Es muss einen Domänenbenutzer geben, der später in Microsoft SharePoint Vollzugriff erhält. Dieser ist für die Verwaltung der Berechtigungen aus ADVOKAT notwendig. Der User benötigt keine besonderen Berechtigungen außerhalb von SharePoint. Voraussetzung ist, dass das Kennwort des Benutzers nie geändert wird.
- Jeder ADVOKAT Benutzer muss mit seinem zugehörigen Windows Benutzerkonto verknüpft sein. Nähere Informationen dazu finden Sie im Kapitel 12.3.1 *ADVOKAT Security Vorbereitungen*.

4.4.3 Informationen zu Dokumenten

Dokumente, die gerade bearbeitet werden (geöffnet sind), werden erst übernommen, wenn sie nicht mehr in Verwendung sind. Um die Arbeit in ADVOKAT möglichst wenig zu beeinträchtigen, werden während der Arbeitszeiten nur Dokumente zu erledigten Akten übernommen. Dokumente zu Akten ohne Erledigt-Datum werden möglichst während der Nacht oder an Wochenenden verschoben.

Bei der Installation des Tools *Adv2SharePoint* wird auch zusätzlich die Datei *Arbeitszeiten.xml* mitgeliefert. Mithilfe dieser Datei kann das Verhalten gesteuert werden. Dort können die Arbeitszeiten für jeden Tag definiert werden. Es kann auch verboten werden, dass an bestimmten Tagen während der Arbeitszeit Dokumente zu nicht erledigten Akten übernommen werden.

4.4.3.1 Ordnerstruktur

Bei der Übernahme der Dokumente werden die Dateien verschoben (nicht kopiert!) und leere Ordner gelöscht. Es wird versucht, möglichst alle Dokumente im ADVOKAT Backend (...\\ADVOKAT\\Daten\\Winword) zu übernehmen. Am Ende der Übernahme bleiben nur solche Dokumente übrig, die in Microsoft SharePoint nicht zugelassen sind. Dokumente, die zu nicht mehr vorhandenen Akten zugeordnet sind, werden in SharePoint in den Ordner des jeweiligen Sachbearbeiter verschoben.

In Advokat können Dokumente in unterschiedlichen Ordnerstrukturen abgelegt werden:

1. *Ein Ordner pro Klient und ein Unterordner pro Gegner*
2. *Ein Ordner pro Akt*
3. *Ein Ordner pro Jahr und Monat*

Die Option "*Ein Ordner pro Jahr und Monat (\\01-12)*" wird bei der Verwendung von SharePoint nicht unterstützt. Wurde diese Variante bisher verwendet, erfolgt eine automatische Konvertierung in die auszuwählende neue Struktur.

In ADVOKAT können Dokumente unterschiedlich automatisch benannt werden:

1. Dokumentname aus Betreff ableiten und strukturiert ablegen
2. Dokumentname aus Betreff ableiten, nicht strukturieren
3. Dokumentname pro Ordner fortlaufend numerisch

Bei dieser Option wurden Dateinamen meist fortlaufend numerisch gebildet. Bei der Konvertierung können die Dateien umbenannt werden und die Dateinamen aus dem Betreff abgeleitet werden.

Es ist aber auch möglich, den numerischen Dateinamen beizubehalten, wir raten von dieser Möglichkeit jedoch ab. Eine Beschreibung findet sich in der ADVOKAT Hilfe unter dem Stichwort "Speicherort für Dokumente". Wenn bisher die Option "Ein Ordner pro Jahr und Monat" nicht verwendet wurde, bleibt die bestehende Ordnerstruktur erhalten.

Die Dokumentansicht der Aktenverwaltung stellt alle Ordner und Dokumente zu einem Akt dar. Dokumente zu einem Akt, die noch nicht nach SharePoint übernommen wurden, können im *Verlinkt* Ordner gefunden werden. Erst nach der Übernahme werden sie wieder im ursprünglichen Ordner angezeigt.

4.4.3.2 Zeichenanzahl Ordner und Dokumente

Bei der Nutzung von ADVOKAT und Microsoft SharePoint ergeben sich in der Praxis oft sehr lange Dateipfade und Dateinamen. Es gibt bestimmte technische Limitierungen hinsichtlich der Zeichenanzahl, diese können nicht überschritten werden.

Anzahl Verzeichnisse (Ordner):	unlimitiert (32767 Zeichen)
Verzeichnisname (pro Ordner):	maximal 50 Zeichen
Dateiname:	maximal 50 Zeichen
Verzeichnispfad (alle Ordner):	maximal 236 Zeichen

4.4.3.3 Verbotene Dateitypen, Sonderzeichen und Ordnernamen

Es gibt bei der Bezeichnung von Dateien und Ordnern seitens Microsoft SharePoint Einschränkungen. Microsoft SharePoint ist hier restriktiver als ein konventionelles Dateisystem.

1. Verbotene Dateitypen

Abhängig davon welche Version von Microsoft SharePoint verwendet wird sind Dateien mit bestimmten Dateitypen verboten.

Microsoft SharePoint 2010/2013: [Liste](#)

Microsoft SharePoint 2016/2019: [Liste](#)

Die Dateien werden nicht nach Microsoft SharePoint übernommen und bleiben daher am Fileserver im Ordner "...\\ADVOKAT\\Daten\\Winword".

2. Verbotene Sonderzeichen

Verbotene Sonderzeichen sind: ~, #, %, &, *, {, }, :, <, >, ?, |, ", '.

Diese Sonderzeichen werden im Zuge der Migration durch "_" ersetzt.

3. Verbotene Ordnernamen

Ordner mit folgenden Bezeichnungen sind verboten:

.files, _files, -Dateien, _fichiers, _bestanden, _file, _archivos, -filer, _tiedostot, _pliki, _soubory, _elemei, _ficheiros, _arquivos, _dosyalar, _datoteke, _fixters, _failid, _fails, _bylos, _fajlovi, _fixkategiak

Diese Ordner, mit all ihren Dateien und auch Unterordnern werden nicht nach SharePoint übernommen und bleiben daher am Fileserver im Ordner "...\\ADVOKAT\\Daten\\Winword". Ordner die mit -Dateien enden enthalten beispielsweise Dateien einer Website.

4.4.3.4 Maximale Anzahl von Dateien in einem Ordner

Der Windows Explorer kann bei Ordnern, welche sich in der Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek (<http://SharePointserver/AdvokatSharePointWinword/>) befinden maximal 5.000 Dateien anzeigen. Beinhaltet ein Ordner mehr als 5.000 Dateien, wird dieser als leer angezeigt.

Quelle: <https://support.office.com/de-de/article/verwalten-umfangreicher-listen-und-bibliotheken-in-sharepoint-b8588dae-9387-48c2-9248-c24122f07c59?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE#ID0EAABAAA=Server>

4.4.3.5 Drei Arten von Dokumenten

1. Ein Dokument ist im ADVOKAT Backend (Ordner Winword), es soll nach Microsoft SharePoint übernommen werden und
 - a. es gibt einen Dokumentdatensatz für dieses Dokument
 - b. es gibt keinen Dokumentdatensatz für dieses Dokument
2. Dokument ist außerhalb des ADVOKAT Backend (Ordner Winword), es soll nach Microsoft SharePoint übernommen werden.
3. Keine Migration, das Dokument soll nicht nach Microsoft SharePoint übernommen werden, es soll an der ursprünglichen Stelle bleiben.

Fall 1a: Im ADVOKAT Backend, Dokumentdatensatz vorhanden

Hat das Dokument einen Aktenbezug, wird geprüft, ob der Speicherort im ADVOKAT-Ordner mit dem Akt übereinstimmt.

Ist dies der Fall, dann bleibt die Unterordner-Struktur des Aktes erhalten.

Ist dies nicht der Fall, wird eine allfällige Unterordner-Struktur nicht übernommen (das Dokument wird in Microsoft SharePoint direkt ins Aktenverzeichnis ohne Unterordner verschoben). Dies tritt meistens bei Dokumenten auf, auf die aus mehreren Akten verwiesen wird.

Liegt das Dokument in einem Monatsordner wird automatisch eine Konvertierung in die neue Struktur ausgeführt. In SharePoint werden Monatsordner nicht mehr unterstützt. Dokumente ohne Aktenbezug werden in den Ordner des jeweiligen Sachbearbeiters verschoben.

Fall 1b: Im ADVOKAT Backend, Dokumentdatensatz nicht vorhanden

Diese Dokumente werden in der bestehenden Ordnerstruktur nach Microsoft SharePoint migriert. Man kann die Dokumente also am selben Ort finden – es gibt nur leichte Änderungen wegen der Einsortierung in einen Index "A", "B", "C" etc.

Fall 2: Nicht im ADVOKAT Backend

Auch für externe Dokumente außerhalb des ADVOKAT Backend wird die Migration nach Microsoft SharePoint empfohlen. Nur dann können die Vorteile von Microsoft SharePoint genutzt werden (Versionierung, Security, etc.).

Um auch externe Dokumente zu übernehmen, muss das Dokument bzw. eine Ordnerstruktur vor der Migration in das ADVOKAT Backend verschoben werden. Dies muss manuell geschehen.

Ob es solche Dokumente gibt kann per Microsoft SQL Management Studio und einer Abfrage auf die Datenbank "ADVOKAT_Daten" ermittelt werden:

```
SELECT * FROM dbo.Dokument d, dbo.Akten a WHERE d.dokument NOT LIKE  
'%:\Advokat\Daten\Winword%' and (d.dokument like '%:\%' or d.dokument LIKE '\\\%') and  
d.Anr=a.ANr
```

In diesem Fall muss die Migration zweimal ausgeführt werden:

1. Bei der ersten Migration werden alle Dokumente aus dem ADVOKAT Backend nach Microsoft SharePoint verschoben. Nach dieser Migration liegen nur mehr solche Dokumente im ADVOKAT Backend, die in Microsoft SharePoint nicht zugelassen sind.
2. Ordner samt Inhalt ins ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Winword\" kopieren. Diesen Schritt für alle gewünschten Ordner wiederholen.

Beispiel

Vorher: "G:\Daten\Ablage\ScansKlientXYZ"

Nachher: "...\ADVOKAT\Daten\Winword\ScansKlientXYZ"

3. Per Microsoft SQL Management Studio muss der Pfad des Dokumentdatensatzes angepasst werden. Wenden Sie sich dazu an den ADVOKAT Support.

Beispiel

```
UPDATE Dokument SET Dokument = REPLACE(Dokument,  
'G:\Daten\Ablage\ScansKlientXYZ\', 'ScansKlientXYZ')
```

4. Das Migrationstool wird erneut gestartet, und die zuvor externen Dokumente werden übernommen. Wenn die Ordnerstruktur erhalten bleiben soll, muss bei diesem Durchlauf die Option "Dokumente in den ADVOKAT Akt übernehmen" ausgeschaltet werden.

Fall 3: Keine Migration

Wenn die Dokumente an der ursprünglichen Stelle bleiben müssen, fallen einige Vorteile von SharePoint weg. Dennoch ist aber eine Volltextsuche grundsätzlich möglich. Voraussetzung dafür ist, dass der Speicherort am SharePoint Server als Netzlaufwerk eingebunden werden kann. Dann ist es auch möglich, diesen Speicherort von SharePoint durchsuchen zu lassen.

Eine Beschreibung findet man im Kapitel *4.5.3.3 Volltextsuche für externe Verzeichnisse*.

4.4.4 Ablauf von Adv2SharePoint

Bei Start des Tools *Adv2SharePoint* erfolgen folgende Arbeitsschritte:

1. Blockierte Dateieindungen reaktivieren

Microsoft SharePoint blockiert standardmäßig gewisse Dateitypen, diese werden basierend auf den Einstellungen im Reiter "Erlaubte Dateitypen" erlaubt.

2. Erstellung der WebSite

Microsoft SharePoint bietet eine Reihe von Vorlagen für die WebSites an. Die Speicherung der ADVOKAT Daten erfolgt immer auf der obersten WebSite. Diese WebSite ist nach der Installation von Microsoft SharePoint bereits vorhanden. Teilweise muss aber noch eine Vorlage dafür gewählt werden. Ist dies der Fall, wird die Vorlage *Document Workspace* verwendet.

3. Erstellung der Dokumentbibliothek und einer zusätzlichen Liste zur Speicherung der Aktdaten

Der Name der Dokumentbibliothek wird fix vergeben. Dieses lautet wie folgt: *AdvokatSharePointWinword*

Werden mehrere Datenbestände von ADVOKAT übernommen, wird eine Nummerierung genutzt.

AdvokatSharePointWinword → 1. Datenbestand

AdvokatSharePointWinword2 → 2. Datenbestand, usw.

Die Felder *AdvDocId* und *AdvDocVersion* werden als Metadatenfelder in Microsoft SharePoint konfiguriert.

4. Vergabe der ADVOKAT Berechtigungen in SharePoint

Die ADVOKAT Security wirkt sich auch auf die Berechtigungen in Microsoft SharePoint aus. Bei der Migration werden die notwendigen Berechtigungen aus ADVOKAT ermittelt und dementsprechend in SharePoint festgelegt. Vor der Migration muss lediglich das Benutzerkonto festgelegt werden, welcher in SharePoint verwendet wird, um die Berechtigungen zu verwalten. Er benötigt keine besonderen Berechtigungen. Für diesen User darf es keine Kennwortrichtlinien geben. Das Kennwort darf sich nie ändern.

Hinweis: In SharePoint werden die Berechtigungen immer vergeben, egal ob in ADVOKAT das Modul Security genutzt wird oder nicht. Ist das Modul nicht lizenziert, erhalten alle Domänenbenutzer alle Berechtigungen. Wird das Modul nachträglich aktiviert, ist SharePoint bereits richtig konfiguriert. Ansonsten müsste SharePoint zu diesem Zeitpunkt ein weiteres Mal konfiguriert werden.

5. Einrichten der Volltextsuche

Die Volltextsuche ist nur dann möglich, wenn die entsprechende Komponente auch vorhanden ist. Ist dies nicht der Fall wird dieser Schritt übersprungen.

Standardmäßig können alle Microsoft Office Dateiformate durchsucht werden. PDF Dateien hingegen werden in der Suche nicht aufgenommen. Darum wird ein zusätzlicher Filter installiert und eingerichtet (Adobe PDF iFilter).

Weiters müssen der Suchkomponente auch die einzelnen Felder bekannt gegeben werden, die bei der Volltextsuche zur Verfügung gestellt werden sollen.

Der PDF Filter wird erst nach einer Rückfrage installiert. Dadurch ist es möglich, einen eigenen Filter zu verwenden, oder auf die PDF Unterstützung bei der Suche zu verzichten.

Die Installation des PDF Filters ist ab SharePoint 2013 nicht mehr notwendig. Hier ist der Filter bereits vorhanden. Daher wird in dem Fall der Schritt auch übersprungen.

Die Volltextsuche in Anlagen von E-Mails ist zum großen Teil automatisch möglich. Standardmäßig unterstützt der MSG IFilter angehängte Microsoft Office, HTML und Text-Dateien. Angehängte PDF Dateien werden nicht standardmäßig indiziert.

6. Neustart der Suchkomponente

Die Volltextsuche ist nur dann möglich, wenn die entsprechende Komponente auch vorhanden ist. Ist dies nicht der Fall, wird dieser Schritt übersprungen.

7. Anpassung der Konfigurationsdatei Advokat.INI

Es werden folgende neue Parameter eingefügt:

DM-External=SP	Dokumentverwaltung mit SharePoint
DM-Library= http://SharePointserver/Dokumentbibliothek	URL der SharePoint Dokumentbibliothek
SSEARCH= http://SharePointserver/vti_bin/search.aspx	URL des WebServices für die Volltextsuche
DM-MaxFileSize=262144000	Maximale erlaubte Dateigröße in Microsoft SharePoint
SP-Admin=ADVOKAT\testgg	Domäne\Benutzername des SharePoint Administrators
SP-AdminPW=%4#6##31#%SX#5#3,4#16#J	Verschlüsseltes Kennwort des SharePoint Administrators

Zusätzlich werden auch die Ordner- und Dateioptionen angepasst. In der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" werden auch die Einstellungen der Übernahme gespeichert.

8. ADVOKAT auf allen Arbeitsplätzen neu starten

Es ist erst nach einem Neustart von ADVOKAT möglich auf Microsoft SharePoint zuzugreifen. Ansonsten werden neue Dokumente weiterhin im Filesystem gespeichert und Dokumente, die bereits nach SharePoint übernommen wurden, können nicht mehr bearbeitet werden.

9. Migration der Dokumente

Dokumente werden verschoben, nicht kopiert. Ist ein Ordner leer, wird er gelöscht. Wird ein Dokument gerade bearbeitet, wird es nicht verschoben. Der Vorgang wird so lange wiederholt, bis alle Dokumente nach Microsoft SharePoint übernommen werden konnten.

Beim Migrieren werden auch die Berechtigungen für jeden Akt vergeben. Dies passiert auch, wenn das Modul Security nicht vorhanden ist. Jeder Domänenbenutzer erhält alle Berechtigungen. Damit müssen keine nachträglichen Aktionen ausgeführt werden, wenn das Modul Security aktiviert wird.

4.4.5 Felder AdvDocId und AdvDocVersion

Diese beiden Felder sind eigene Metadaten, die in Microsoft SharePoint gespeichert werden. *AdvDocId* ist eine fortlaufende Dokumentennummer, die bei 1 beginnt. Jedes neue Dokument erhält somit eine eindeutige Nummer.

Für Dokumente die früher in Monatsordnern gespeichert wurden, wird *AdvDocId* gesondert berechnet. Dazu werden das Jahr und der Monat des Monatsordners und der Dateiname herangezogen. Bei numerischen (<10000) Dateinamen wird das Feld in der Form [4 stellig Jahr][2 stellig Monat][4 stellig Dateinummer] befüllt.

Beispiel: 2012120123 = Dokument 123 vom Dezember 2012.

AdvDocVersion ist die aktuelle Versionsnummer des Dokuments in Microsoft SharePoint.

Hinweis: Bei Dokumenten aus Monatsordner mit nicht numerischen Dateinamen, oder wo die Dateinummer größer 9999 ist, wird weiterhin fortlaufend nummeriert.

4.5 Durchführung Migration

4.5.1 Ausführung Adv2SharePoint

Wurden alle notwendigen Arbeiten laut Kapitel 4.3 Installation und Vorbereitung vorgenommen, so kann das Migrationsprogramm *Adv2SharePoint* gestartet werden.

Lesen Sie vor dem Start zusätzlich noch die Informationen laut Kapitel 4.4.1 *Allgemeines* und 4.4.2 *Voraussetzungen*.

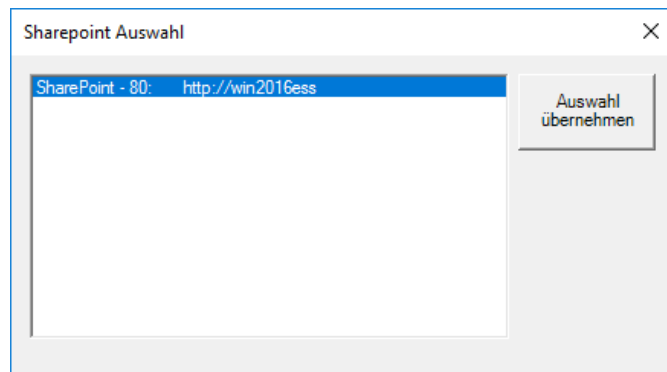
Beachten Sie, dass Adv2SharePoint standardmäßig nur einmal gestartet werden kann. Im Kapitel 4.5.2 *Ausführung Adv2SharePoint, mehrere Instanzen* ist zwar die Vorgehensweise für einen mehrfachen Start beschrieben, dieser Vorgang ist aktuell allerdings nur durch den ADVOKAT Support umsetzbar.

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie im Unterordner Adv2SharePoint die Datei "Adv2SharePoint.msi" aus. Als Installationspfad geben Sie den Pfad zum ADVOKAT Client (Frontend) unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" an.

2. Starten Sie das Tool "C:\Program Files (x86)\Advokat\Adv2SharePoint.exe". Der Programmstart kann bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

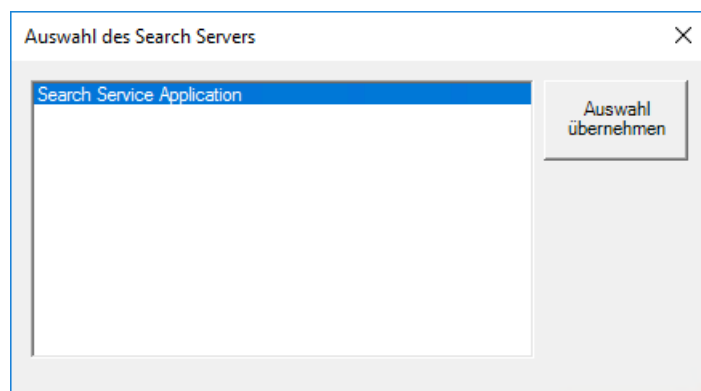
3. Es erscheint das Fenster *SharePoint Auswahl*. Dort werden alle Microsoft SharePoint Sites aufgelistet, welche in der Domäne gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie die relevante Site und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

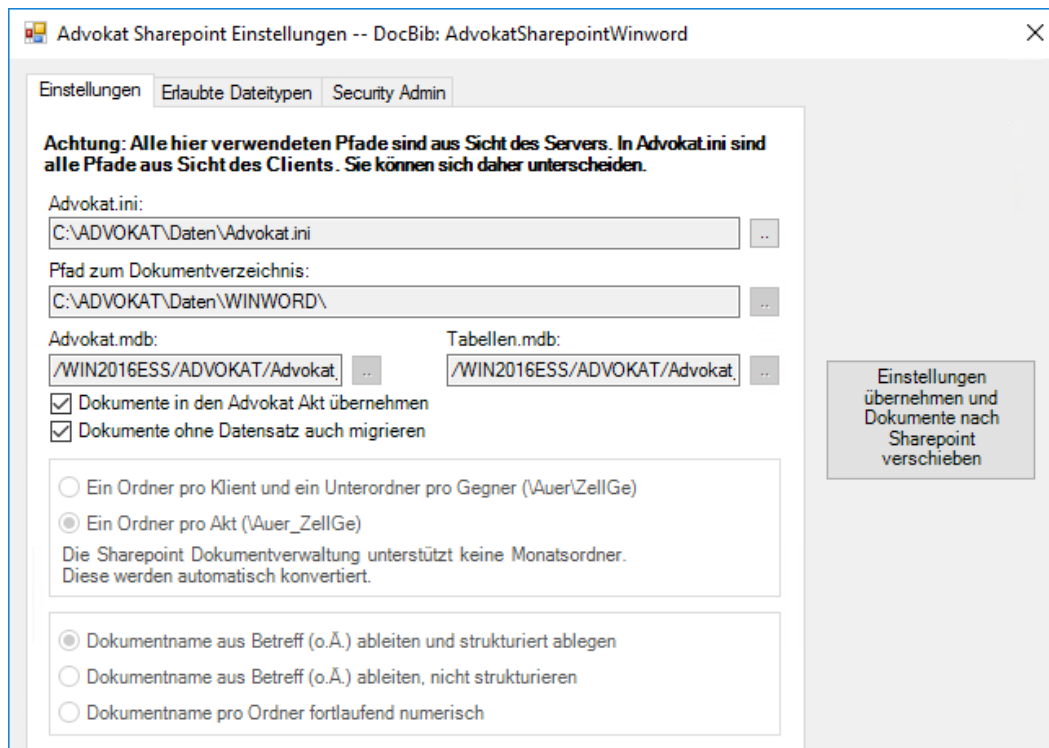
Erscheint auch nach 15 Minuten kein Fenster, befolgen Sie alle Schritte laut Kapitel 4.10.7 *Adv2SharePoint, Fenster erscheint nicht*.

4. Es erscheint das Fenster *Auswahl des Search Servers*. Dort werden alle Suchdienstanwendung (Search Service Applications) aufgelistet, welche in Microsoft SharePoint gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie diesen und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

- Es erscheint das Fenster *Advokat SharePoint Einstellungen*. Behalten Sie die Voreinstellung "Migration eines Datenbestands nach SharePoint" und klicken Sie auf "OK".



- Es erscheinen die Reiter "Einstellungen", "Benutzer" und "Erlaubte Dateitypen".
- Geben Sie als den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.

Nach Angabe der Konfigurationsdatei wird versucht, die restlichen Felder automatisch zu füllen. Ist dies nicht möglich, müssen diese händisch eingetragen werden.

Beschreibung der Felder

Pfad zum Dokumentverzeichnis

Vollständiger Pfad zum Verzeichnis, in dem ADVOKAT Dokumente bisher gespeichert wurden. Entspricht dem Parameter WWDOKUMENTE in der Datei Konfigurationsdatei "Advokat.ini".

Advokat.mdb

Vollständiger Pfad zur Datenbank "ADVOKAT_Daten". Entspricht dem Parameter DATENBANK in der Datei "Advokat.ini".

Tabellen.mdb

Vollständiger Pfad zur Datenbank "ADVOKAT_Tabellen". Entspricht dem Parameter TABELLBANK in der Datei "Advokat.ini".

Dokumenteinstellungen

Diese Optionen können erst bearbeitet werden, wenn eine Verbindung zur Datenbank hergestellt werden konnte. Sie werden mit den ursprüngliche Werten vorbelegt. Wurde bisher die Option "Ein Ordner pro Jahr und Monat (\01-12)" verwendet, wird eine Warnung angezeigt und die Option "Ein Ordner pro Klient und ein Unterordner pro Gegner" vorbelegt.

8. Aktivieren Sie die Option "Dokumente ohne Datensatz auch migrieren". Damit sind Dokumente gemeint, welche sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\ADVOKAT\Winword" befinden, jedoch nicht mit einem ADVOKAT Akt verknüpft sind.
Diese Dokumente werden in der bestehenden Ordnerstruktur nach Microsoft SharePoint migriert. Man kann die Dokumente also am selben Ort finden – es gibt nur leichte Änderungen wegen der Einsortierung in einen Index "A", "B", "C" etc.
9. Wechseln Sie in den Reiter "Security Admin", es muss jener Domänenbenutzer angegeben werden, welcher auch bei Punkt 1 verwendet wurde, also der SharePoint Administrator.
10. Wechseln Sie in den Reiter "Erlaubte Dateitypen". Beim Klick auf den Reiter kann das Tool möglicherweise nicht reagieren. Ursache ist der Umstand, dass sofort mit einer Indizierung begonnen wird.

Dieser Vorgang kann bis zu mehreren Stunden benötigen, warten Sie bitte ab.

In diesem Reiter wird eine Übersicht aller Dateieindungen angezeigt, welche in Microsoft SharePoint blockiert werden. Diese Dateitypen lösen einen Fehler aus, wenn versucht wird, eine entsprechende Datei in Microsoft SharePoint einzufügen. Daher werden diese Dateien von *Adv2SharePoint* gefiltert und nicht migriert.

Grün markierte Einträge sind Dateitypen, die im Advokat Datenbestand gefunden wurden.

Rot markierte Einträge sind Dateitypen, die immer blockiert und nicht verschoben werden können (Aktuelle exe, com, pif, bat und vbs).

Bei allen Einträge (bis auf rot markierte), kann das Feld "Erlauben" gesetzt werden. Dadurch werden diese Dateitypen in Microsoft SharePoint freigeschalten und können verschoben werden.

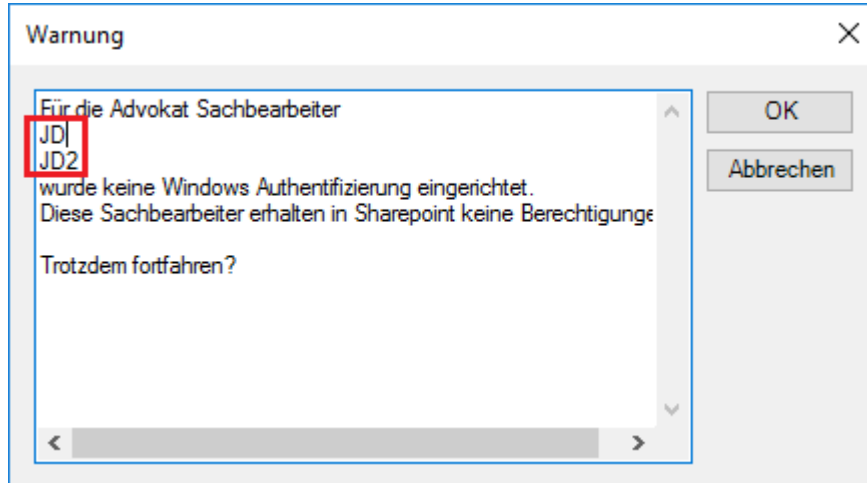
Dateieindung	Dokumente vorhanden	Erlauben
ade	False	<input type="checkbox"/>
adp	False	<input type="checkbox"/>
asa	False	<input type="checkbox"/>
ashx	False	<input type="checkbox"/>
asmx	False	<input type="checkbox"/>
asp	False	<input type="checkbox"/>
bas	False	<input type="checkbox"/>
bat	False	<input type="checkbox"/>
cdx	False	<input type="checkbox"/>
cer	False	<input type="checkbox"/>
chm	False	<input type="checkbox"/>

Die Liste enthält alle Dateieindungen die zurzeit in Sharepoint blockiert sind.
Grün hinterlegte Einträge sind Dateieindungen die im aktuellen Dokumentverzeichnis bereits vorhanden sind. Werden diese erlaubt, werden die entsprechenden Dateien nach Sharepoint übernommen, ansonsten werden sie nicht verschoben.
Rot hinterlegte Einträge sind Dateieindungen die nicht erlaubt werden können. Sind Dateien zu diesen Einträgen vorhanden, werden sie nicht verschoben.

Einstellungen übernehmen und Dokumente nach Sharepoint verschieben

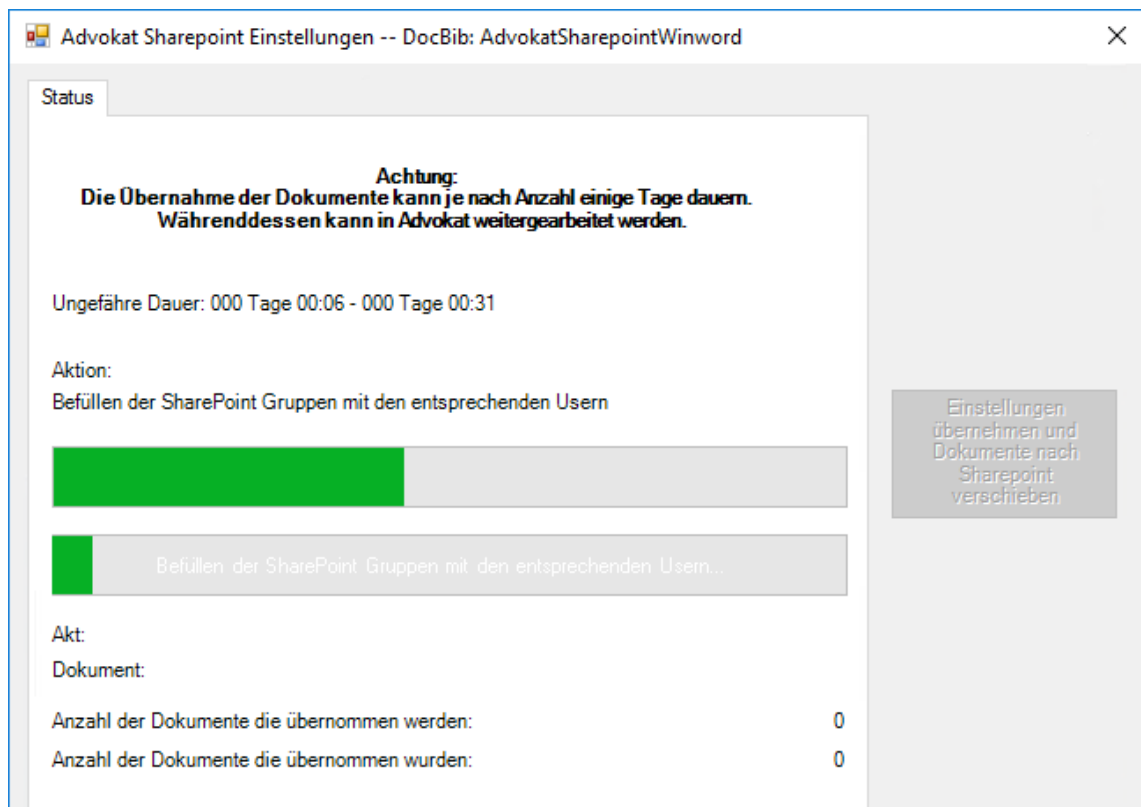
11. Wurden die notwendigen Einträge in allen drei Reitern gesetzt, so kann man auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben" klicken.

Es wird geprüft, ob die ADVOKAT Benutzer mit den zugehörigen Windows Benutzerkonten verknüpft worden sind. Ist dies nicht der Fall, erscheint folgende Meldung:



Starten Sie also ADVOKAT, navigieren Sie zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Im Reiter "Benutzer" müssen alle aktiven Benutzer im Feld Windows Benutzername mit deren Domänenbenutzer verbunden werden. Danach kann im Warnfenster von *Adv2SharePoint* auf "OK" geklickt werden. Siehe auch Kapitel 12.3.1 *ADVOKAT Security Vorbereitung*.

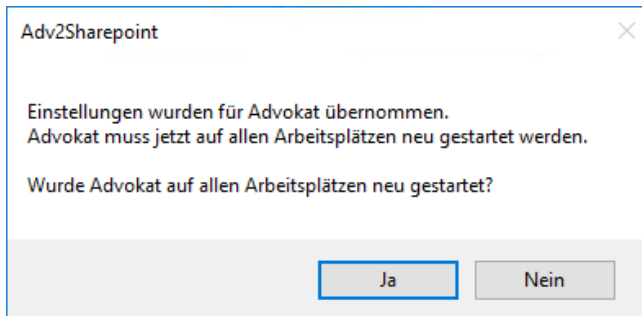
12. Der Reiter Status wird angezeigt, nachdem die Übernahme gestartet wurde. Der Fortschritt der Übernahme ist hier ersichtlich.



Die zuvor getroffenen Einstellungen werden automatisch gespeichert, sobald die Übernahme gestartet wird. Bei wiederholtem Aufruf des Programms muss nur die Advokat.ini neu angegeben werden.

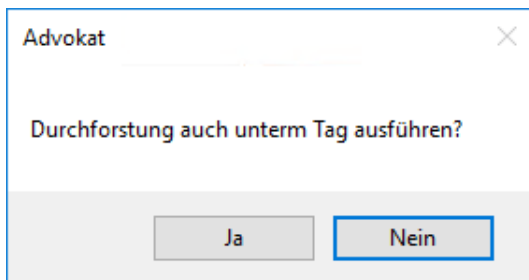
Bereits durchgeführte Einstellungen in Microsoft SharePoint werden bei einem wiederholten Aufruf erkannt und werden nicht wieder durchgeführt. Im Bedarfsfall kann die Migration also beendet und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden.

13. Nach circa 15 bis 30 Minuten erreicht das Migrationstool den Schritt "ADVOKAT Einstellungen speichern". Es erscheint folgende Abfrage:



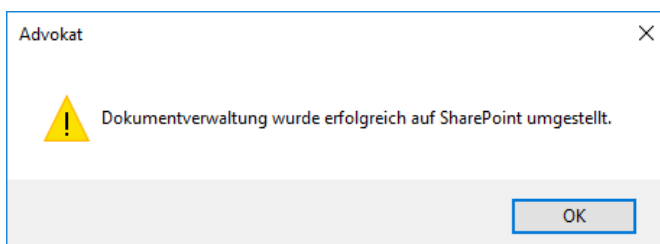
Informieren Sie alle ADVOKAT Anwender, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook geschlossen und erneut geöffnet werden müssen. Nachdem dies erfolgt ist, klicken Sie auf "Ja".

14. Jetzt startet die Migration der Dokumente, dieser Vorgang dauert abhängig von der Datenmenge Stunden bis Wochen. Die Dauer ist im Reiter "Status" in der Zeile ungefähre Dauer ersichtlich.
15. Lassen Sie das Tool laufen, bis die Migration der Dokumente abgeschlossen ist. Beachten Sie die Hinweise laut Kapitel 4.4.6 *Hinweise*. Nach Abschluss erscheint folgende Abfrage:



Klicken Sie auf "Nein", dabei handelt es sich um die Konfiguration der Volltextsuche, welche zu einem späteren Zeitpunkt detailliert behandelt wird, siehe Kapitel 4.5.3 *Nacharbeiten Adv2SharePoint*.

16. Es erscheint die Meldung "Dokumentverwaltung wurde erfolgreich auf SharePoint umgestellt". Abschließend werden Sie gefragt, ob das Log angezeigt werden soll, wählen Sie dort als Antwort "Nein".



4.5.1.1 Arbeitszeiten.xml

Mit dem Migrationstool *Adv2SharePoint* wird auch immer die Datei "Arbeitszeiten.xml" im selben Verzeichnis mitgeliefert. Hier kann definiert werden, wann welche Dokumente übernommen werden. Dokumente zu Akten, die bereits abgelegt wurden, werden während der *Arbeitszeit* bevorzugt.

Die Anpassung dieser Datei ist erforderlich, wenn das Migrationstool den File-, Datenbank-, oder SharePointserver zu stark beansprucht oder die Dauer die Migration zu hoch ist.

Es handelt es sich um Textdateien, diese kann mit einem beliebigen Texteditor geöffnet werden, wir empfehlen die Nutzung von Notepad++, dadurch kann der Inhalt wesentlich einfacher gelesen und ausgewertet werden.

Die Datei muss vor dem Start von *Adv2SharePoint* bearbeitet werden. Läuft *Adv2SharePoint* also bereits, muss es beendet werden. Die Datei wird angepasst und *Adv2SharePoint* kann erneut gestartet werden.

Aufbau

```
<Arbeitszeiten ArbeitszeitWartenMS="0" WartenMS="0">
  <Arbeitszeit Tag="Montag" Beginn="8:00" Ende="19:00" NurAbgelegte="0"/>
  <Arbeitszeit Tag="Dienstag" Beginn="8:00" Ende="19:00" NurAbgelegte="0"/>
  <Arbeitszeit Tag="Mittwoch" Beginn="8:00" Ende="19:00" NurAbgelegte="0"/>
  <Arbeitszeit Tag="Donnerstag" Beginn="8:00" Ende="19:00" NurAbgelegte="0"/>
  <Arbeitszeit Tag="Freitag" Beginn="8:00" Ende="19:00" NurAbgelegte="0"/>
  <Arbeitszeit Tag="Samstag" Beginn="" Ende="" NurAbgelegte="0"/>
  <Arbeitszeit Tag="Sonntag" Beginn="" Ende="" NurAbgelegte="0"/>
</Arbeitszeiten>
```

Für jeden Tag können die Arbeitszeiten angegeben werden.

Beginn und Ende müssen immer beide vorhanden sein. Wenn nicht vorhanden wird für diesen Tag der Standard angenommen.

NurAbgelegte: Ist hier 1 eingetragen, werden während der Arbeitszeit dieses Tages nur abgelegte Akten bearbeitet. Sind keine mehr vorhanden, wird solange gewartet, bis die Arbeitszeit beendet ist. Die Migration befindet sich also im Leerlauf.

ArbeitszeitWartenMS: Während der Arbeitszeit wird beim Verschieben, jedes Dokuments die angegebene Zeit in Millisekunden gewartet.

WartenMS: Außerhalb der Arbeitszeit wird beim Verschieben, jedes Dokuments die angegebene Zeit in Millisekunden gewartet. Wird verwendet, um die Migration zu verlangsamen und damit die relevanten Server zu entlasten.

Standardeinstellungen

Arbeitszeiten von Montag - Freitag 08:00 - 19:00

Während der Arbeitszeiten, werden abgelegte Akten bevorzugt. Erst wenn keine abgelegten mehr vorhanden sind, werden nicht abgelegte während der Arbeitszeit migriert.

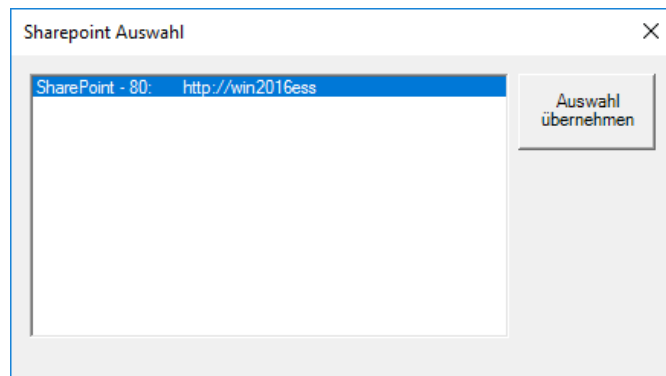
4.5.2 Ausführung Adv2SharePoint, mehrere Instanzen

In diesem Kapitel ist beschrieben wie man mehrere Instanzen von Adv2SharePoint gleichzeitig starten kann um die Dauer der Migration drastisch zu verringern. Aktuell ist dieser Vorgang nur durch den ADVOKAT Support umsetzbar.

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

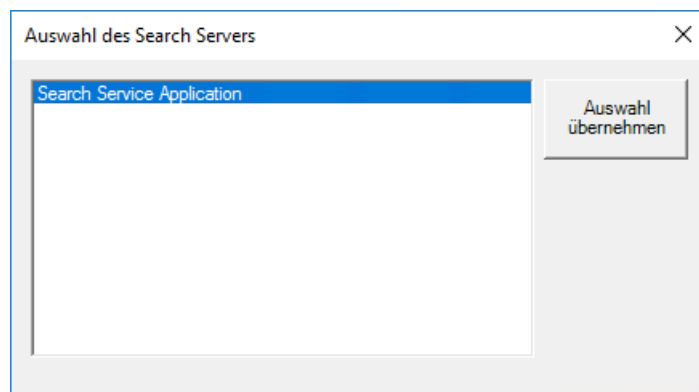
Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Admin\\Support\\" und führen Sie im Unterordner Adv2SharePoint die Datei "Adv2SharePoint.msi" aus. Als Installationspfad geben Sie den Pfad zum ADVOKAT Client (Frontend) unter "C:\\Program Files (x86)\\Advokat" an.

2. Starten Sie das Tool "C:\\Program Files (x86)\\Advokat\\Adv2SharePoint.exe". Der Programmstart kann bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.
3. Es erscheint das Fenster *Sharepoint Auswahl*. Dort werden alle Microsoft SharePoint Sites aufgelistet, welche in der Domäne gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie die relevante Site und klicken auf "Auswahl übernehmen".



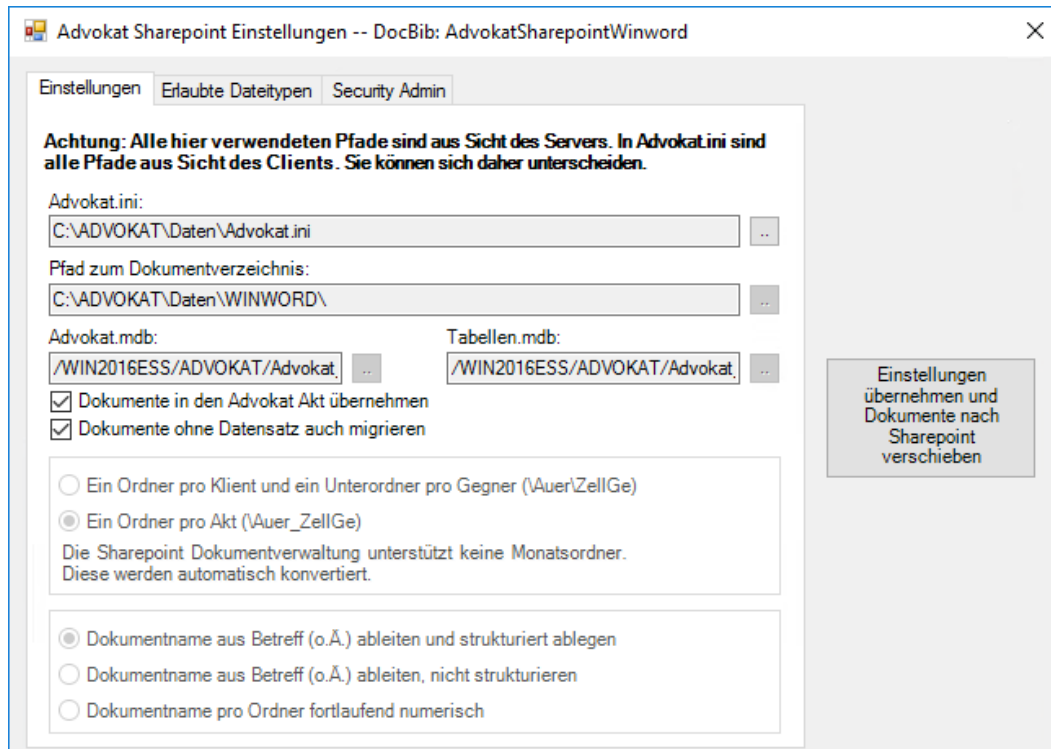
Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

4. Es erscheint das Fenster *Auswahl des Search Servers*. Dort werden alle Suchdienstanwendung (Search Service Applications) aufgelistet, welche in Microsoft SharePoint gefunden wurden. In den meisten Fällen steht nur ein Eintrag zur Auswahl. Markieren Sie diesen und klicken auf "Auswahl übernehmen".



Dieser Vorgang kann wie der Programmstart selbst bis zu 15 Minuten dauern, warten Sie also bitte ab.

- Es erscheint das Fenster *Advokat SharePoint Einstellungen*. Behalten Sie die Voreinstellung "Migration eines Datenbestands nach SharePoint" und klicken Sie auf "OK".

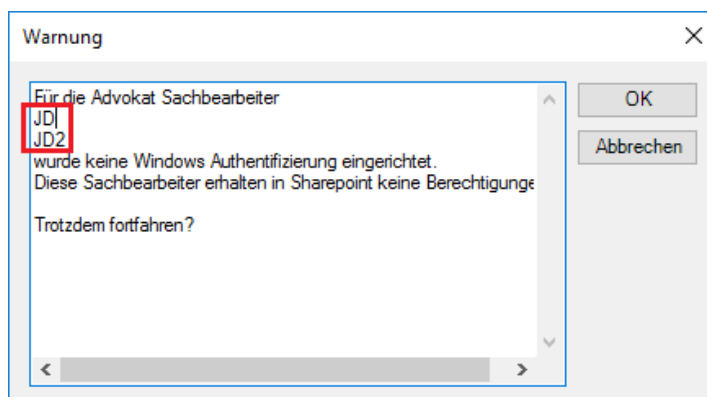


- Es erscheinen die Reiter "Einstellungen", "Benutzer" und "Erlaubte Dateitypen".
- Geben Sie als den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.

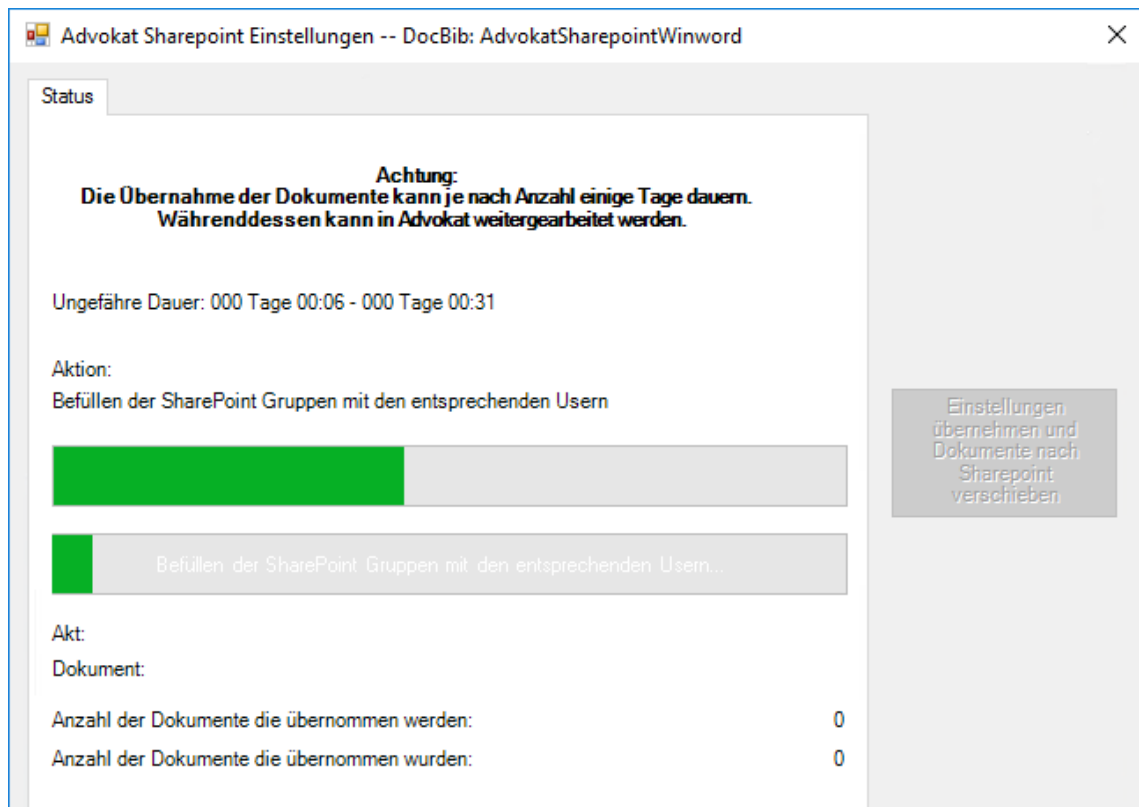
Nach Angabe der Konfigurationsdatei wird versucht, die restlichen Felder automatisch zu füllen. Ist dies nicht möglich, müssen diese händisch eingetragen werden. Eine Beschreibung der Felder finden Sie im Kapitel *4.5.1 Ausführung Adv2Sharepoint, Schritt 7*.

- Wechseln Sie in den Reiter "Security Admin", es muss jener Domänenbenutzer angegeben werden, welcher auch bei Punkt 1 verwendet wurde, also der SharePoint Administrator.
- Wurden die notwendigen Einträge in allen drei Reitern gesetzt, so kann man auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben" klicken.

Es wird geprüft, ob die ADVOKAT Benutzer mit den zugehörigen Windows Benutzerkonten verknüpft worden sind. Ist dies nicht der Fall, erscheint folgende Meldung:

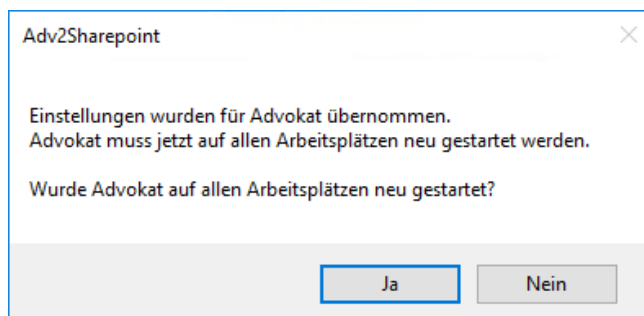


10. Starten Sie also ADVOKAT, navigieren Sie zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Im Reiter "Benutzer" müssen alle aktiven Benutzer im Feld Windows Benutzername mit deren Domänenbenutzer verbunden werden. Danach kann im Warnfenster von *Adv2SharePoint* auf "OK" geklickt werden. Siehe auch Kapitel 12.3.1 *ADVOKAT Security Vorbereitung*.
11. Ignorieren Sie den Reiter "Erlaubte Dateitypen" und klicken Sie auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben". Der Reiter Status wird angezeigt, nachdem die Übernahme gestartet wurde. Der Fortschritt der Übernahme ist hier ersichtlich.



Die zuvor getroffenen Einstellungen werden automatisch gespeichert, sobald die Übernahme gestartet wird. Bei wiederholtem Aufruf des Programms muss nur die *Advokat.ini* neu angegeben werden.

12. Nach circa 15 bis 30 Minuten erreicht das Migrationstool den Schritt "ADVOKAT Einstellungen speichern". Es erscheint folgende Abfrage:



Informieren Sie alle ADVOKAT Anwender, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook geschlossen und erneut geöffnet werden müssen. Nachdem dies erfolgt ist, klicken Sie auf "Ja".

13. Warten Sie bis in der Fortschrittsanzeige der Text "Akten aus Datenbank lesen..." erscheint, an diesem Punkt brechen Sie die Migration bewusst ab.

Starten Sie Microsoft SQL Management Studio am Datenbankserver, sollte es sich dabei um eine andere Maschine handeln, so verbinden Sie sich per Remotedesktopverbindung. Es muss für die weiteren Schritte eine Unterteilung der Akten von ADVOKAT in CSV-Dateien vorgenommen werden.

14. Führen Sie folgende SQL-Abfrage auf die Datenbank "ADVOKAT_Daten" aus. Als Ergebnis erhält man alle Akten, welche zwingend gemeinsam migriert werden:

```
SELECT D1.ANr FROM dbo.Dokument AS D1 INNER JOIN Dokument AS D2 ON (D1.Dokument=D2.Dokument AND D1.ANr<>D2.ANr) GROUP BY D1.ANr
```

Das Ergebnis muss per Funktion "Ergebnisse speichern unter" in einer CSV-Datei gespeichert werden, vergeben Sie als Dateiname "Akten_gemeinsam.csv".

15. Führen Sie folgende SQL-Abfrage auf die Datenbank "ADVOKAT_Daten" aus. Als Ergebnis erhält man alle Akten, welche getrennt migriert werden:

```
SELECT ANr FROM dbo. Akten WHERE ANr NOT IN (SELECT D1.ANr FROM Dokument AS D1 INNER JOIN Dokument AS D2 ON (D1.Dokument=D2.Dokument AND D1.ANr<>D2.ANr) GROUP BY D1.ANr)
```

Das Ergebnis muss per Funktion "Ergebnisse speichern unter" in einer CSV-Datei gespeichert werden, vergeben Sie als Dateiname "Akten_getrennt.csv". Die CSV-Datei kann nun in mehrere Dateien aufgeteilt werden, die Anzahl der Dateien entspricht auch der Anzahl von Instanzen zu Adv2SharePoint welche man folglich startet.

Jede CSV-Datei beinhaltet also einen Ausschnitt der Datei "Akten_getrennt.csv". Sind in "Akten_getrennt.csv" beispielsweise 20.000 Akten, so könnte man 5 Dateien nutzen.

Beispiel

Akten_getrennt_Teil1.csv > Akt (Anr) 1 – 4000
Akten_getrennt_Teil2.csv > Akt (Anr) 4001 - 8000
Akten_getrennt_Teil3.csv > Akt (Anr) 8001 - 12000
Akten_getrennt_Teil4.csv > Akt (Anr) 12001 - 16000
Akten_getrennt_Teil5.csv > Akt (Anr) 16001 - 20000

Wichtig: Für die CSV-Dateien gelten folgende Regeln.

- o Nur eine Spalte, welche den Primärschlüssel des Akts (ANr) enthält
- o Kein Header - die erste Zeile muss den ersten Datensatz beinhalten
- o Als Datensatzdelimiter wird Newline verwendet
- o Als Spaltendelimiter wird ein Semikolon verwendet
- o Es dürfen keine Feldbegrenzerzeichen, beispielsweise Anführungszeichen, verwendet werden.

16. Kopieren Sie die erstellten CSV-Dateien laut Schritt 15 und 16 in das Verzeichnis "C:\Temp" am SharePoint-Server. Navigieren Sie am SharePoint-Server zu "C:\Program Files (x86)\Advokat" und erstellen Sie so viele Verknüpfungen von der Datei "Adv2SharePointParameterizable.exe" wie Sie Dateien laut Schritt 16 erstellt haben.

17. Benennen Sie die erstellten Verknüpfungen wie folgt:
Adv2SharePointParameterizable_Akten_getrennt_Teil1.lnk
Adv2SharePointParameterizable_Akten_getrennt_Teil2.lnk
Adv2SharePointParameterizable_Akten_getrennt_Teil3.lnk

...

18. Rufen Sie per Rechtsklick > "Eigenschaften" die Eigenschaften der Verknüpfung "Adv2SharePointParameterizable_Akten_getrennt_Teil1.lnk" auf. Im Reiter "Verknüpfung" muss das Feld "Ziel" angepasst werden, dazu wird im Feld "Ziel" am Ende des Inhalts der Parameter /csvpath:"<Pfad zur CSV-Datei" ergänzt.

Beispiel

"C:\Program Files (x86)\Advokat\Adv2SharePoint\Adv2SharepointParameterizable.exe" /csvpath:"C:\Temp\Akten_getrennt_Teil1.csv"

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede erstellte Verknüpfung.

19. Starten Sie jede der erstellten Verknüpfungen und führen Sie pro Instanz die Schritte 4 bis 9. Zusätzlich aktivieren Sie die Option "Dokumente ohne Datensatz auch migrieren" im Schritt 6. Damit sind Dokumente gemeint, welche sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\ADVOKAT\Winword" befinden, jedoch nicht mit einem ADVOKAT Akt verknüpft sind.

Diese Dokumente werden in der bestehenden Ordnerstruktur nach Microsoft SharePoint migriert. Man kann die Dokumente also am selben Ort finden – es gibt nur leichte Änderungen wegen der Einsortierung in einen Index "A", "B", "C" etc.

20. Wechseln Sie in jeder Instanz in den Reiter "Erlaubte Dateitypen". Beim Klick auf den Reiter kann das Tool möglicherweise nicht reagieren. Ursache ist der Umstand, dass sofort mit einer Indizierung begonnen wird.

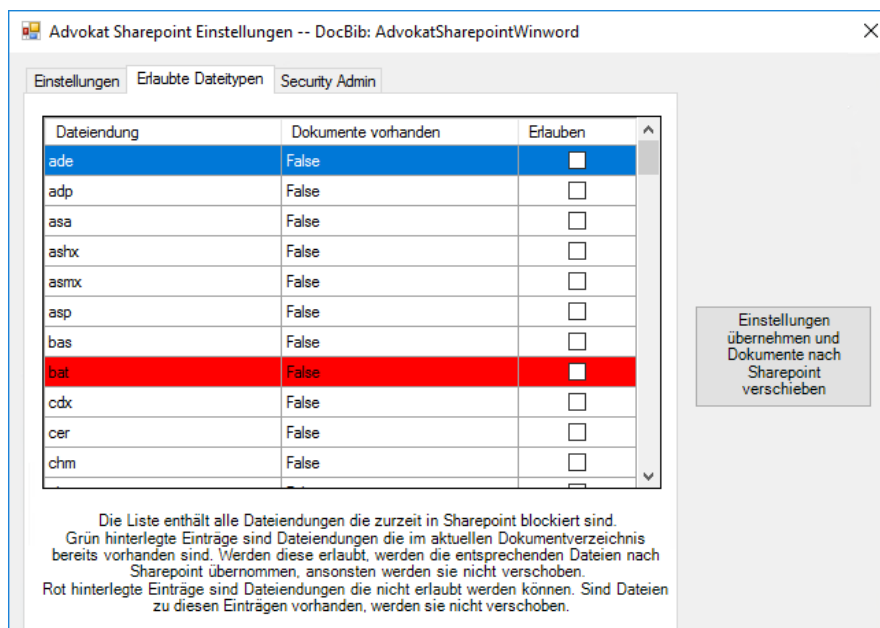
Dieser Vorgang kann bis zu mehreren Stunden benötigen, warten Sie bitte ab.

In diesem Reiter wird eine Übersicht aller Dateieindungen angezeigt, welche in Microsoft SharePoint blockiert werden. Diese Dateitypen lösen einen Fehler aus, wenn versucht wird, eine entsprechende Datei in Microsoft SharePoint einzufügen. Daher werden diese Dateien von *Adv2SharePoint* gefiltert und nicht migriert.

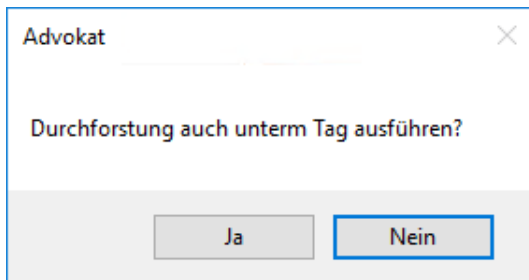
Grün markierte Einträge sind Dateitypen, die im Advokat Datenbestand gefunden wurden.

Rot markierte Einträge sind Dateitypen, die immer blockiert und nicht verschoben werden können (Aktuelle exe, com, pif, bat und vbs).

Bei allen Einträge (bis auf rot markierte), kann das Feld "Erlauben" gesetzt werden. Dadurch werden diese Dateitypen in Microsoft SharePoint freigeschaltet und können verschoben werden.

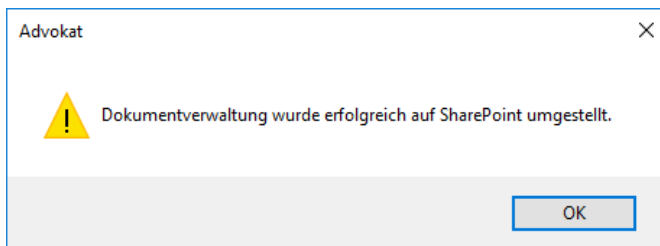


21. Klicken Sie in jeder Instanz auf "Einstellungen übernehmen und Dokumente nach SharePoint verschieben". Dadurch startet die Migration der Dokumente, dieser Vorgang dauert abhängig von der Datenmenge Stunden bis Wochen. Die Dauer im Reiter "Status" ist bei der Ausführung mehrerer Instanzen von Adv2SharePoint falsch und hat keine Aussagekraft.
22. Lassen Sie alle Instanzen des Tools laufen, bis die Migration der Dokumente abgeschlossen ist. Beachten Sie die Hinweise laut Kapitel 4.4.6 *Hinweise*. Nach Abschluss erscheint für jede Instanz folgende Abfrage:



Klicken Sie auf "Nein", dabei handelt es sich um die Konfiguration der Volltextsuche, welche zu einem späteren Zeitpunkt detailliert behandelt wird, siehe Kapitel 4.5.3 *Nacharbeiten Adv2SharePoint*.

23. Warten Sie bis in jeder Instanz die Meldung "Dokumentverwaltung wurde erfolgreich auf SharePoint umgestellt" erscheint. Abschließend werden Sie gefragt, ob das Log angezeigt werden soll, wählen Sie dort als Antwort "Nein".



24. Nachdem alle Instanzen von Adv2SharePoint erfolgreich abgeschlossen wurden, muss das Tool ein letztes Mal auf dem regulären Weg ausgeführt werden. Wechseln Sie daher zum Kapitel 4.5.1 *Ausführung Adv2SharePoint* und führen Sie Schritt 2 bis 16 durch.

4.5.3 Nacharbeiten Adv2SharePoint

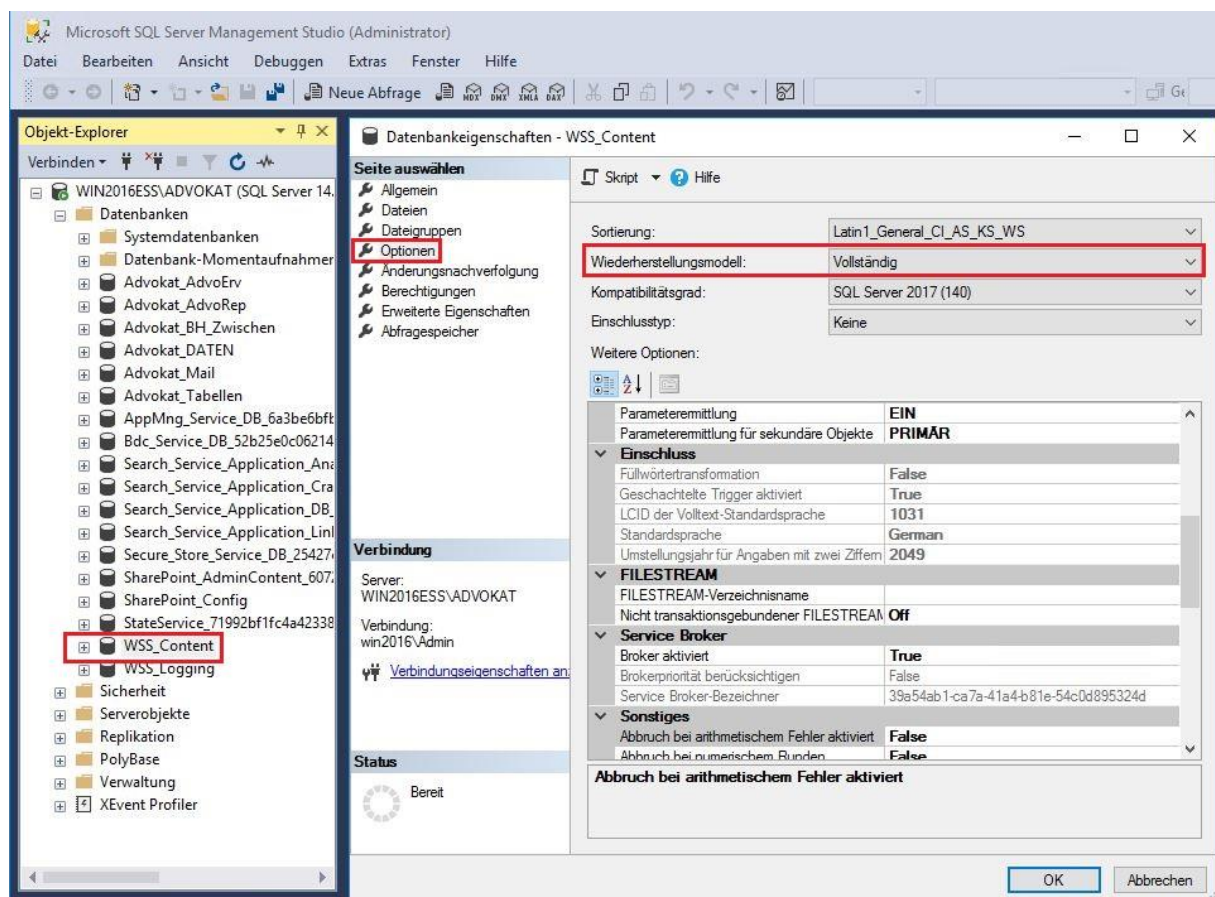
Nach der abgeschlossenen Migration sind Anpassungen an der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend durchzuführen. Optional kann auch die Volltextsuche für externe Verzeichnisse eingerichtet werden.

4.5.3.1 Konfigurationsdatei "Advokat.ini"

1. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.
2. Setzen die den Parameter "SPSETDAV" von 0 auf 1. Dadurch wird das *FileSizeLimitInBytes* (maximale Dateigröße) auf 250 MB als auch *FileAttributesLimitInBytes* (maximale Dateigröße) auf 5 MB gesetzt. Dies ist erforderlich, damit die Ablage größerer Dokumente in Microsoft SharePoint funktioniert.
3. Setzen Sie den Parameter "SPSETPROXY" von 0 auf 1, falls die Einstellung "Einstellungen automatisch erkennen" in den Internetoptionen im Reiter "Verbindungen" > "LAN-Einstellungen" deaktiviert werden soll. Dies ist notwendig falls ein Proxy-Server eingesetzt wird.

4.5.3.2 Anpassung Wiederherstellungsmodell Inhaltsdatenbank

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Datenbankserver. Öffnen Sie Microsoft SQL Management Studio und rufen Sie die Eigenschaften der Microsoft SharePoint Inhaltsdatenbank "WSS_Content" auf.
2. Im Fenster "Datenbankeigenschaften – WSS Content" navigieren Sie zur Seite "Optionen" und setzen das Feld "Wiederherstellungsmodell" auf "Vollständig".



4.5.3.3 Volltextsuche konfigurieren

Es muss konfiguriert werden, in welchen zeitlichen Intervallen die Durchforstung der Suchdienstanwendung Dokumente durchsucht, damit diese per Volltextsuche gefunden werden können. Die Werkseinstellungen sind meist nicht ausreichend.

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Verbinden Sie den relevanten Speicherort als Netzlaufwerk. Achten Sie darauf, dass das Netzlaufwerk persistent eingebunden sein muss.

2. Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Dienststanwendungen verwalten" > "Suchdienstanwendung (Search Service Application)".

Wählen Sie links im Navigationsbereich den Punkt "Inhaltsquellen (Content Sources)", klicken Sie die Inhaltsquelle "Lokale SharePoint Site" an und wählen Sie die Option "Bearbeiten".

Search Service Application: 1

Use this page to add, edit, or delete content sources, and to manage crawls.

Central Administration

Farm Search Administration

Search Administration

Diagnostics

Crawl Log

Crawl Health Reports

Query Health Reports

Crawling

Content Sources

New Content Source | Refresh | Start all crawls

Type	Name	Status	Current crawl duration
	Local SharePoint sites	Idle	

Edit

Edit

View Crawl Log

Start Full Crawl

Start Incremental Crawl

3. Aktivieren Sie die Option "Inkrementelle Durchforstung aktivieren", wir raten von der Nutzung der Option "Kontinuierliche Durchforstung aktivieren" ab. Als Zeitangabe empfehlen wir eine inkrementelle Durchforstung alle 6 Stunden, beginnend um 00:00 Uhr.

Manage Schedules

* Indicates a required field

Type

Select the type of schedule.

Settings

Type the schedule settings.

Run every: * 1 days

Starting time: 12:00 AM

Repeat within the day

Every: 360 minutes

For: 1440 minutes

OK Cancel

Example: http://intranetsite

Select crawling behavior for all start addresses in this content source:

Crawl everything under the hostname for each start address

Only crawl the Site Collection of each start address

Enable Continuous Crawls

Enable Incremental Crawls

Incremental Crawl

Alle 6 Stunde(n) ab 00:00. Dauer: 24 Stunde(n) täglich, ab dem 01.03.2019

Edit schedule

Full Crawl

None

Create schedule

Select the priority for this content source:

Normal

4. Deaktivieren Sie die Option "Vollständige Durchforstung", indem Sie die Variante "None / Nie" einstellen.

4.5.3.4 Volltextsuche für externe Verzeichnisse

Wenn Dokumente an der ursprünglichen Stelle bleiben, wie im Kapitel 4.4.3.5 *Drei Arten von Dokumenten (Fall 3)*, fallen einige Vorteile von Microsoft SharePoint weg. Dennoch ist eine Volltextsuche grundsätzlich möglich.

Voraussetzung

Voraussetzung dafür ist, dass der Speicherort am Microsoft SharePoint-Server als Netzlaufwerk eingebunden werden kann. Dann ist es auch möglich, diesen Speicherort von Microsoft SharePoint durchsuchen zu lassen.

Beim Start der Volltextsuche werden diese zusätzlichen Pfade ausgelesen und die Suche darauf ausgedehnt. Es wird automatisch in Microsoft SharePoint und in allen Pfaden gesucht, welche in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" angegeben sind.

Vorgehensweise

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Verbinden Sie den relevanten Speicherort als Netzlaufwerk. Achten Sie darauf, dass das Netzlaufwerk persistent eingebunden sein muss.

2. Öffnen Sie die SharePoint Zentraladministration. Navigieren Sie dort zu "Dienststanwendungen verwalten" > "Suchdienststanwendung (Search Service Application)".

Wählen Sie links im Navigationsbereich den Punkt "Inhaltsquellen (Content Sources)" und dann erstellen Sie eine neue Inhaltsquelle per "Neue Inhaltsquelle (New Content Source)".

Search Service Application: 1

Use this page to add, edit, or delete content sources, and to manage crawls.

Central Administration

Farm Search Administration

Search Administration

Diagnostics

Crawl Log

Crawl Health Reports

Query Health Reports

Crawling

Content Sources

New Content Source Refresh | Start all crawls

Type	Name	Status	Current crawl duration
	Local SharePoint sites	Idle	

3. Vergeben Sie einen eindeutigen Namen und wählen Sie den Eintrag "Dateifreigabe / File Share" aus. Als Startadresse muss der UNC-Pfad der Dateifreigabe eingegeben werden, wie im Beispiel ersichtlich.

Beispiel

Netzlaufwerk Y, Ordner "Dokumente"

Startadresse = <\\Server\Freigabe\Dokumente>

4. Aktivieren Sie die Option "Inkrementelle Durchforstung aktivieren", wir raten von der Nutzung der Option "Kontinuierliche Durchforstung aktivieren" ab. Diese lastet in den meisten Fällen den SharePoint-Server zu stark aus.

Als Zeitangabe empfehlen wir eine inkrementelle Durchforstung alle 6 Stunden, beginnend um 00:00 Uhr.

5. Navigieren Sie im ADVOKAT Backend "...\\ADVOKAT\\Daten\\" zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor.

Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *DM-ExternalSearchPaths=<Pfad>*

Gibt es mehrere Speicherorte werden sie mit ; getrennt.

Beispiel

Netzlaufwerk Y, Ordner "Dokumente"

Konfigurationsdatei Advokat.ini: *DM-ExternalSearchPaths=Y:\\Dokumente*

6. Auf allen Arbeitsplätzen muss auch das Netzlaufwerk Y: verbunden sein. Am besten können Sie dies über eine Gruppenrichtlinie oder ein netlogon-Skript bewerkstelligen.

4.6 Logdateien

Die Protokolle des Migrationstools *Adv2SharePoint* befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Log\", der Dateiname lautet "SPMig-Zahl.log". Beispiel: SPMig-10.log

Da die Protokolle sehr schnell anwachsen können, wird automatisch in einer neuen Datei weitergeschrieben, sobald das Log größer 100 MB ist. Ansonsten wären die Protokolle zu groß und können nicht mehr analysiert werden.

Bei den Protokollen handelt es sich um Textdateien, diese können mit einem beliebigen Texteditor geöffnet werden, wir empfehlen die Nutzung von Notepad++, dadurch kann der Inhalt wesentlich einfacher gelesen und ausgewertet werden.

4.7 Mehrere Datenbestände

Es ist möglich mehrere Datenbestände von ADVOKAT mit Microsoft SharePoint zu betreiben.

Der Name der Dokumentbibliothek in Microsoft SharePoint **muss** pro Datenbestand eindeutig sein. Mehrere Datenbestände dürfen nicht in einer einzigen Dokumentbibliothek gespeichert werden.

Die Verknüpfung des Datenbestandes zur jeweiligen Dokumentbibliothek ist in der Konfigurationsdatei "...\Advokat\Daten\Advokat.ini" gespeichert. Fehlt dort der Eintrag, wird eine neue Dokumentbibliothek bei Durchführung der Migration laut Kapitel 4.5 nach einer Rückfrage erstellt.

Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte an den ADVOKAT Support.

4.8 Tool zur Performancemessung

4.8.1 Allgemeines

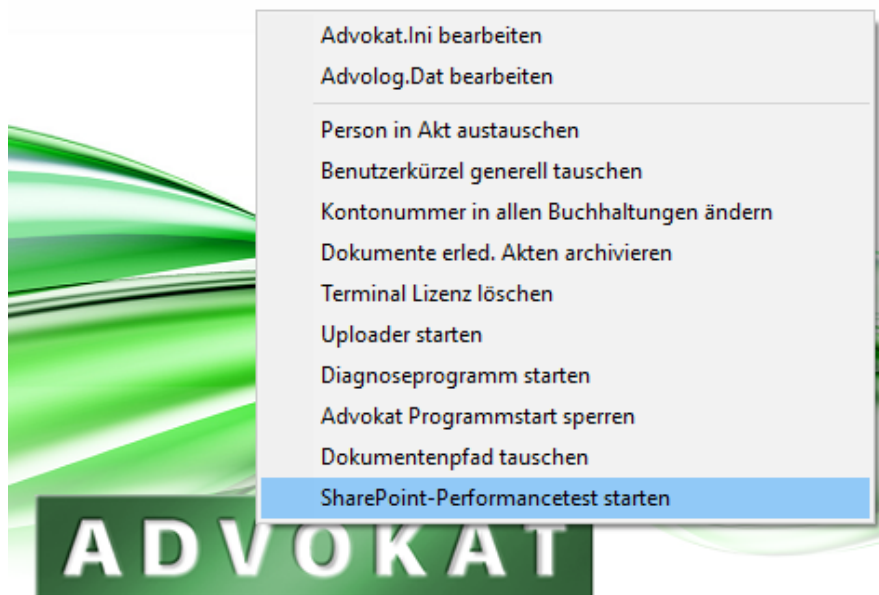
Es besteht in ADVOKAT die Möglichkeit die Performance von Microsoft SharePoint zu messen. Dies macht insbesondere dann Sinn, wenn Anwender Performanceprobleme beim Öffnen, Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten melden.

4.8.2 Aufruf und Start

Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken. Option "SharePoint-Performancetest starten" auswählen.

Alternativ kann das Tool "DMS.PerformanceTest.exe" auch unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" auch manuell gestartet werden.

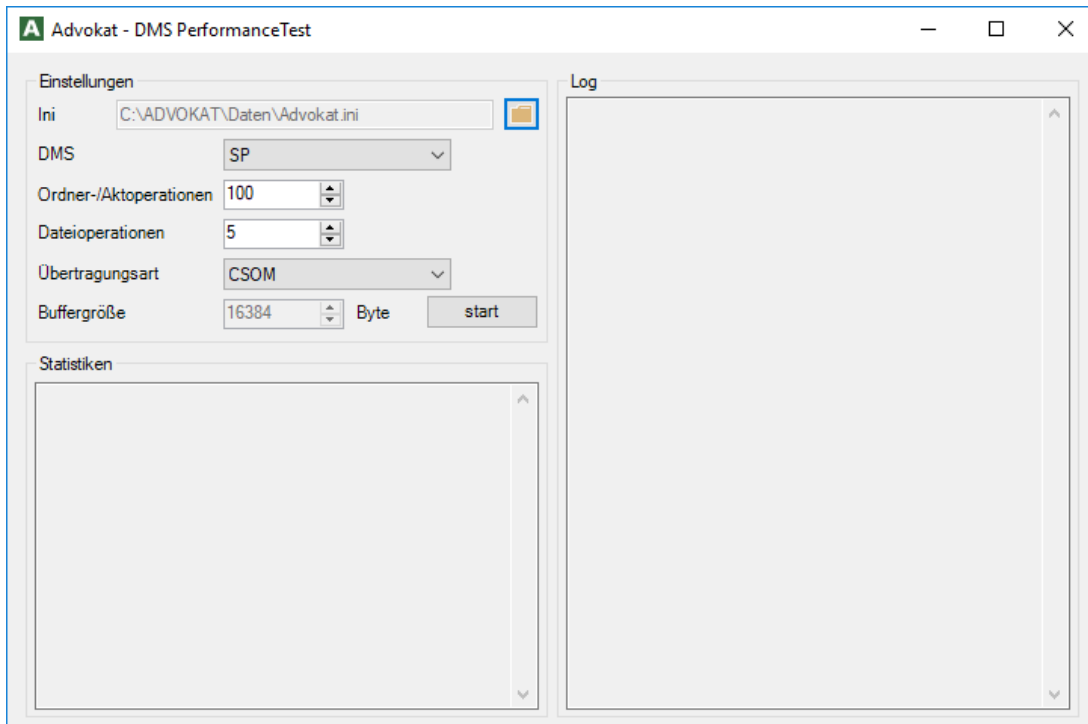
Der Performancetest sollte im laufenden Betrieb erfolgen damit ein realistisches Szenario vorliegt, gemeint damit sind Arbeitsplatz-, Server- und Netzwerkauslastung.



Die Ergebnisse aus den Messungen stellen Sie dem ADVOKAT Support zur Verfügung. Dieser kann die Daten mit der ADVOKAT Konfiguration und IT-Infrastruktur bei anderen Unternehmen vergleichen und Ihnen Problemfälle (fehlende oder fehlerhafte Konfigurationen) aufzeigen sowie Empfehlungen zur Optimierung geben.

Die Auswertungen im Performancetool sind anonym und beinhalten keine unternehmensbezogenen und personenbezogenen Daten.

4.8.3 Oberfläche



Bereich Einstellungen

Der Bereich der GroupBox "Einstellungen" dient zur Konfiguration der Testläufe.

Ini

Bei Programmstart wird automatisch nach dem Pfad der Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" im Backend gesucht, welche von A8DMS beziehungsweise A4DMSP genutzt wird. Kann dieser nicht automatisch ermittelt werden, muss der Dateipfad manuell über die Ordner-Schaltfläche angegeben werden.

DMS

Das zu nutzende Dokumentmanagementsystem, zum jetzigen Zeitpunkt ist nur Microsoft SharePoint (SP) auswählbar.

Ordner/Aktoptionen

Wie oft sollen die Operationen für Ordner und Akte ausgeführt werden?

Dateioperationen

Wie oft sollen die Operationen für Dokumente ausgeführt werden?

Übertragungsart

Als Übertragungsarten stehen Microsofts Client-Sided Object Model (CSOM) oder WebDAV zur Verfügung. Es wird empfohlen als Übertragungsart CSOM zu testen. Es können sich die Kommandos, welche zum Microsoft SharePoint-Server gesendet werden, unterscheiden, was Auswirkungen auf die Dauer haben kann.

Buffergröße

Für die Dateiübertragung via WebDAV kann die Blockgröße eingestellt werden.

Start

Beginnt die Ausführung der in den Kapiteln 4.8.6 und 4.8.7 beschriebenen Tests.

Log

In diesem Bereich sind alle Informationen über die Einstellungen und den Verlauf der ausgeführten Tests ersichtlich.

Statistiken

In diesem Bereich sind alle zeitlichen Messungen zu den einzelnen Funktionen ersichtlich.

4.8.4 Beschreibung der Funktionsweise

Vor Ausführung der Performancetools wird sichergestellt, dass die zu verwendenden Testdateien unter "C:\ProgramData\Advokat\TestFiles" vorhanden sind. Ist dies nicht der Fall, werden diese Dateien von folgender URL heruntergeladen:

<https://www.advokat.at/download/SPTestfiles.zip>

4.8.5 Protokollierung

Nach Abschluss der Tests werden eine CSV- und eine LOG-Datei in folgendem Ordner "C:\ProgramData\Advokat\Log" abgespeichert. Die Dateinamen lauten:

DMS.PerformanceTest Rechnername Datum Uhrzeit.Dateiendung

Die CSV-Datei enthält die Zeitmessungen in folgender Form:

Spalte A "Beschreibung"	Welcher Test wurde durchgeführt?
Spalte B "Funktionsname"	Welche Methode wurde aufgerufen?
Spalte C "Aufrufe"	Wie oft wurde diese Methode aufgerufen?
Spalte D "Gesamtdauer"	Wie lange dauerten sämtliche Aufrufe dieser Methode?
Spalte E "Minimum (ms)"	Wie lange dauerte der kürzeste Aufruf dieser Methode?
Spalte F "Maximum (ms)"	Wie lange dauerte der längste Aufruf dieser Methode?
Spalte G "Durchschnitt (ms)"	Wie lange dauerte der Aufruf dieser Methode im Durchschnitt?
Spalte H "Median (ms)"	Was ist der Median für die Aufrufe dieser Methode?

Es gibt einige Zeilen, die in Spalte A beschreiben, welche Ordnerstruktur für die darauffolgenden Methoden genutzt wurde – also "Ordnername kombiniert aus Akt und Klient" und "Ordner pro Akt mit Unterordner pro Klient"

Der Inhalt der LOG-Datei entspricht dem Inhalt der zwei Textboxen "Log" und "Statistiken" der Oberfläche des Performancetools.

4.8.6 Ordner-/Aktoperationen

- Erstelle einen Ordner "P/PerformanceTest" [**IDms.MakeFolder**]
- Erstelle einen Ordner "P/PerformanceTest/MoveToFolder" [**IDms.MakeFolder**]
- Für die angegebene Anzahl von Operationen:
 - o Erstelle einen Ordner "P/PerformanceTest/TestSubFolder Index" [**IDms.MakeFolder**]
 - o Benenne diesen Ordner um in "RenamedSubFolder Index" [**IDms.RenameFolder**]
 - o Verschiebe diesen Ordner nach "P/PerformanceTest/MoveToFolder" [**IDms.RenameFolder**]
 - o Ermittle die Unterordner in "P/PerformanceTest/MoveToFolder" [**IDms.GetSubFolderNames**]
 - o Suche nach diesem Ordner [**IDms.ExistsFolder**] und lösche ihn [**IDms.DeleteFolder**], sofern vorhanden
- Lösche den Ordner "P/PerformanceTest/MoveToFolder" [**IDms.DeleteFolder**]
- Lösche den Ordner "P/PerformanceTest" [**IDms.DeleteFolder**]
- Führe folgende Tests für jede mögliche Ordnerstruktur ("Akt und Klient kombiniert" und "Unterordner pro Klient") durch:
 - o Definiere die zu nutzende Ordnerstruktur [**CDmsFactory.SetParam**]
 - o Für die angegebene Anzahl von Operationen:
 - Erstelle einen Akt "PERFORMANCE/TEST" [**IDms.UpdateAkt**]
 - Ändere diesen Akt zu "PERFORMANCE/TESTGE" [**IDms.UpdateAkt**]
 - Ändere den Klienten [**IDms.UpdateKlient**]
 - Lösche den zuvor erstellten Akt [**IDms.DeleteAkt**]

4.8.7 Dateioperationen

- Führe folgende Tests für jede mögliche Ordnerstruktur ("Akt und Klient kombiniert" und "Unterordner pro Klient") Durch:
 - o Definiere die zu nutzende Ordnerstruktur [**CDmsFactory.SetParam**]
 - o Erstelle einen Akt "PERFORMANCE/TEST" [**IDms.UpdateAkt**]
 - o Erstelle einen Ordner "P/PERFORMANCE/TESTTARGET" [**IDms.MakeFolder**]
 - o Für die angegebene Anzahl von Operationen:
 - Suche nach den Testdokumenten [**IDms.ExistsDocument**] und lösche diese [**IDms.DeleteDocument**], sofern vorhanden
 - Lade die Testdokumente hoch [**IDms.SaveNewDocument**]
 - Ermittle die Dokumenten-ID [**IDms.GetDocumentId**]
 - Benenne die Dokumente um [**IDms.RenameDocument**]
 - Ermittle die Aktnummer der Dokumente [**IDms.GetANrFromDocument**]
 - Lese Dateinformationen des Akts "PERFORMANCE/TEST" [**IDms.GetDocumentInfos**]
 - Überprüfe, ob die Dokumente in Verwendung sind [**IDms.IsDocumentInUse**]
 - Erstelle diverse Versionen für jedes Dokument [**IDms.CreateNewVersion**]
 - Ermittle die vorhandenen Versionen [**IDms.GetVersions**]
 - Lösche die Version "2.0" [**IDms.DeleteVerion**]
 - Ermittle die vorhandenen Versionen abermals [**IDms.GetVersions**]
 - Verschiebe die Dokumente in den Ordner "P/PERFORMANCE/TESTTARGET" [**IDms.SaveNewDocument**]
 - Lade die Dokumente herunter [**IDms.CreateLocalCopy**]
 - Suche nach den Dokumenten [**IDms.ExistsDocument**] und lösche diese [**IDms.DeleteDocument**], sofern existent
 - o Lösche den Akt "PERFORMANCE/TEST" [**IDms.DeleteAkt**]
 - o Lösche die im Zuge dieses Tests erstellten Ordner [**IDms.DeleteFolder**]

4.9 Häufig gestellte Fragen – FAQ

Kann ein bereits bestehender SQL Server für die Verwendung mit Microsoft SharePoint und ADVOKAT genutzt werden?

Ja, sofern die in diesem Dokument genannten Versions- und Editionsabhängigkeiten eingehalten werden.

Welche Dokumentarten können mit der Volltextsuche aus SharePoint durchsucht werden?

Dies hängt von der SharePoint Version sowie dessen Konfiguration ab. Standardmäßig können aber PDF Dateien, Microsoft Office Dokumente, HTML Dateien und einfache Textdateien durchsucht werden. PDF Dateien die als Anhänge in E-Mails abgelegt sind, können nur bei Verwendung von SharePoint Standard und SharePoint Enterprise durchsucht werden, oder nach Installation spezieller, sogenannter iFilter (<http://www.ifiltershop.com/>).

Können PDF Dateien über die Volltextsuche indiziert und gefunden werden?

Ja, sofern der Inhalt des PDF Dokuments als Text durchsuchbar ist. Bei PDFs, die durch das Scannen von Papierdokumenten entstanden sind, muss eine Texterkennungssoftware (OCR) das PDF vor dem Einspielen in ADVOKAT bzw. dem Einspielen in den SQL Server mit entsprechenden Informationen ergänzen.

Kann über die Versionierung spezifisch, je Dokument entschieden werden?

Nein. Die wahlweise Versionierung pro Dokument wird von Microsoft SharePoint nicht unterstützt. Man kann die Versionierung nur generell ein- oder ausschalten.

Kann ich einen bestehenden Windows SBS 2011 für den Betrieb von Microsoft SharePoint verwenden?

Der SharePoint Server muss immer als eigenständiger Server ausgelegt sein und darf nicht direkt auf einem Windows SBS 2011 betrieben werden. Bei der Premium Edition von Windows SBS 2011 ist jedoch eine zusätzliche Serverlizenz für einen Windows Server 2012 R2 enthalten, die man für diese Zwecke nutzen kann.

Warum befinden sich noch Dateien im Ordner "...\ADVOKAT\Daten\Winword"? Die SharePoint-Migration wurde erfolgreich abgeschlossen.

In Microsoft SharePoint sind Ordner und Dateien mit bestimmten Dateitypen, Sonderzeichen oder Ordnernamen verboten. Eine genaue Beschreibung finden Sie im Kapitel 4.4.3.3. Diese Dateien bleiben daher im Ordner "Winword" bzw. dessen Unterordnern.

Warum wird ein kürzlich erstelltes Dokument nicht per Volltextsuche gefunden?

Der Crawler der Volltextsuche durchsucht in vordefinierten Zeitintervallen das System. Diese Komponente macht es erst möglich, dass Dokumente per Volltextsuche gefunden werden. Standardmäßig sucht der Crawler alle 6 Stunden (00:00, 06:00, 12:00, 18:00).

Wird ein Dokument also beispielsweise um 12:05 Uhr erstellt, kann es erst ab 18:00 Uhr gefunden werden. Die Zeitintervalle können bei Bedarf geändert werden, siehe Kapitel 4.5.3.3 *Volltextsuche konfigurieren*.

4.10 Fehlerbehandlung

4.10.1 Allgemeine Fehlermeldungen

Ausgangssituation

- ADVOKAT wird gemeinsam mit Microsoft SharePoint (siehe Kapitel 4 *ADVOKAT mit Microsoft SharePoint*) eingesetzt.
- Es kommt beim Versuch in ADVOKAT Dokumente zu erstellen, zu bearbeiten oder zu öffnen zu einer Fehlermeldung.
- In ADVOKAT funktionieren die Volltextsuche, Versionierung und das Co-Authoring von Dokumenten nicht, also alle Microsoft SharePoint Funktionen.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- Fehler: *Text1.Run*
CDmsSP.SaveNewDocument; Datei <Dateipfad + Dateiname> konnte nicht nach <Dateipfad + Dateiname> kopiert/verschoben werden.
CSPDM.UploadDocument: CSPDM.UploadDocumentApi:
Der Remoteserver hat einen Fehler zurückgegeben: (401) Nicht autorisiert.
- Fehler beim Ausführen der Betreuung <Kürzel> im Akt <Aktenkurzbez.>:
Datei "<Dateipfad + Dateiname>" konnte nicht nach kopiert/verschoben werden.
CDmsSP.CreateName: Dateiname konnte nicht erstellt werden.
CDmsSP.MakeFolder: Verzeichnis <Aktenordner> konnte nicht erstellt werden.
CSPDM.CreateFolder: Unable to create folder <Aktenordner>'
- Fehler: *ChonMgr.RunOPDokumentErstellen*
CDmsSP.SaveNewDocument;Datei <Dateipfad + Dateiname> konnte nicht nach <Dateipfad + Dateiname> kopiert/verschoben werden.
CDmsSP.CreateName: Dateiname konnte nicht erstellt werden.
CDmsSP.MakeFolder: Verzeichnis <Aktenordner> konnte nicht erstellt werden.
CSPDM.CreateFolder:Unable to create folder ,<Aktenordner>'

Lösung

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zu "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Öffnen Sie den betroffenen Benutzer per Doppelklick.

Stellen Sie sicher, dass im Feld "Windows Benutzername" das zugehörige Windows Benutzerkonto eingetragen ist. Vergewissern Sie sich, dass "Domäne\Benutzername" eingegeben sind, im Idealfall indem Sie das Konto aus der Dropdownliste auswählen.

Wichtig: Der Menüpunkt "Tabellen warten" ist bei ADVOKAT Umgebungen mit Microsoft SharePoint sehr oft nur für bestimmte Anwender verfügbar, nämlich die Administratoren des Moduls "Security". In den meisten Fällen handelt es sich dabei um Mitarbeiter der IT-Abteilung, den externen IT-Betreuer und Anwender in Leitungspositionen.

2. Treten die Fehlermeldungen auch nach Prüfung laut Punkt 1 auf, dann sind folgende Schritte zu befolgen. Navigieren Sie in ADVOKAT zu "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Öffnen Sie den betroffenen Benutzer per Doppelklick.

Entfernen Sie im Feld "Windows Benutzername" das hinterlegte Windows Benutzerkonto. Klicken Sie auf "OK".

Öffnen Sie erneut den betroffenen Benutzer per Doppelklick. Tragen Sie im Feld "Windows Benutzername" das zuvor entfernte Windows Benutzerkonto wieder ein. Klicken Sie auf "OK".

Anmerkung: Durch diesen Vorgang wird das Windows Benutzerkonto in Microsoft SharePoint erneut berechtigt, eventuelle Berechtigungsprobleme werden auf diesem Weg behoben.

4.10.2 WebDAV Authorisierung

Ausgangssituation

- ADVOKAT wird gemeinsam mit Microsoft SharePoint (siehe Kapitel 4 ADVOKAT mit Microsoft SharePoint) eingesetzt.
- ADVOKAT wird gestartet, es erscheint untenstehende Fehlermeldung.
- Die Behebungsversuche laut Kapitel 1.7.1 *ADVOKAT Programmstart funktioniert nicht* waren erfolglos.

Fehlermeldung

- *CSPDM.Init:
Error checking WebDAV Authorization settings.
CUI.Init(20)
Reorganisation durchführen*

Lösung

1. Das Windows Benutzerkonto (Domänenbenutzer) ist nicht mehr funktionstüchtig. Es trifft/treffen eines oder mehrere der folgenden Kriterien zu:
 - Das Konto ist gesperrt.
 - Das Kennwort ist abgelaufen und muss geändert werden (90 Tage).
 - Das Konto (Profil) ist beschädigt.

Es ist eine entsprechende Korrektur per Active Directory vorzunehmen.

2. Navigieren Sie in ADVOKAT zu "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Öffnen Sie den betroffenen Benutzer per Doppelklick.

Stellen Sie sicher, dass im Feld "Windows Benutzername" das korrekte zugehörige Windows Benutzerkonto eingetragen ist. Vergewissern Sie sich, dass "Domäne\Benutzername" eingegeben sind, im Idealfall indem Sie das Konto aus der Dropdownliste auswählen.

4.10.3 Website und Zentraladministration nicht abrufbar

Ausgangssituation

- Das Aufrufen der Microsoft SharePoint Website funktioniert nicht.
- Das Aufrufen der Microsoft SharePoint Zentraladministration funktioniert nicht.
- In den meisten Fällen funktioniert auch der Programmstart von ADVOKAT nicht.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *CSPDM.Init: Connection to Sharepoint Document Workspace could not be established.*
Der Remoteserver hat einen Fehler zurückgegeben: (503) Server nicht verfügbar.
CUI.Init(20) Reorganisation durchführen?
- *Service Unavailable*
HTTP Error 503. The Service is unavailable.

Lösung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Führen Sie einen Neustart der Internetinformationsdienste (IIS) per *iisreset* durch. Befehlszeilenkommando (mit lokalen administrativen Rechten): *iisreset*
2. Öffnen Sie den Internetinformationsdienste (IIS)-Manager und wählen Sie links im Bereich "Verbindungen" den SharePoint-Server aus. Navigieren Sie zum Unterpunkt "Anwendungspools".

Internetinformationsdienste (IIS)-Manager

WIN2016ESS > Anwendungspools

Verbindungen

- Startseite
- WIN2016ESS (win2016\Admin)
 - Anwendungspools
 - Sites

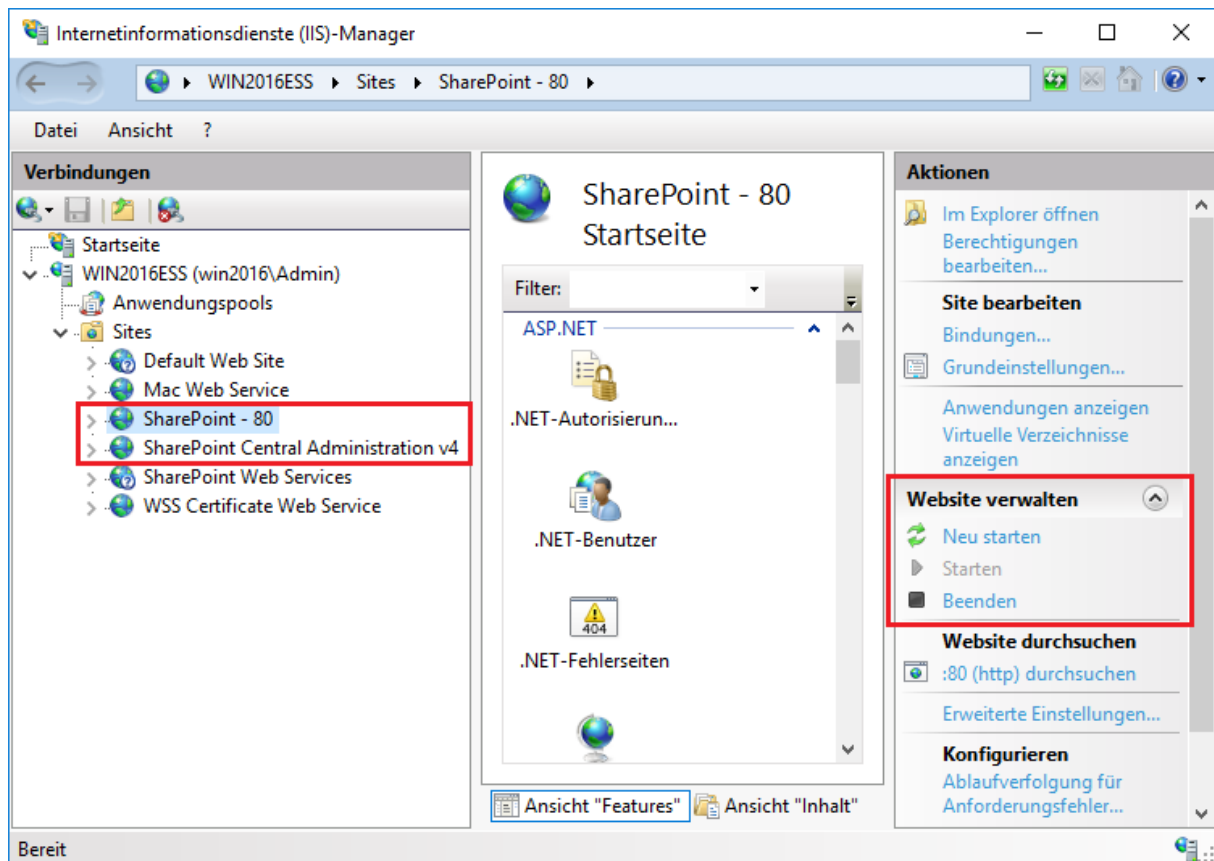
Anwendungspools

Auf dieser Seite können Sie die Liste der Anwendungspools auf dem Server anzeigen und verwalten. Anwendungspools sind Arbeitselemente, die die Isolation verschiedener Anwendungen ermöglichen.

Filter: Start Alle anzeigen Gruppieren nach: Keine Gruppierung

Name	Status	.NET CLR-...	Verwalteter Pip...	Identität	Anwe
.NET v2.0	Gestartet	v2.0	Integriert	ApplicationPoolIdentity	0
.NET v2.0 Classic	Gestartet	v2.0	Klassisch	ApplicationPoolIdentity	0
.NET v4.5	Gestartet	v4.0	Integriert	ApplicationPoolIdentity	0
.NET v4.5 Classic	Gestartet	v4.0	Klassisch	ApplicationPoolIdentity	0
7047912939434076a05c72ac1fd7f5f5	Gestartet	v4.0	Integriert	win2016\Admin	5
CertWebService_App	Gestartet	v4.0	Integriert	NetworkService	1
Classic .NET AppPool	Gestartet	v2.0	Klassisch	ApplicationPoolIdentity	0
Client_App	Gestartet	v4.0	Integriert	NetworkService	1
ConnectivityAppPool	Gestartet	v4.0	Integriert	NetworkService	1
d6de9069c6904140bd2be9d6f62ff21f	Gestartet	v4.0	Integriert	win2016\Admin	1
DefaultAppPool	Gestartet	v4.0	Integriert	ApplicationPoolIdentity	2
MacWebService_App	Gestartet	v4.0	Integriert	NetworkService	1
RemoteAppPool	Gestartet	v4.0	Integriert	NetworkService	1
SecurityTokenServiceApplicationPool	Gestartet	v4.0	Integriert	win2016\Admin	3
SharePoint - 80	Gestartet	v4.0	Integriert	win2016\Admin	1
SharePoint Central Administration v4	Gestartet	v4.0	Integriert	win2016\Admin	1
SharePoint Web Services Root	Gestartet	v4.0	Integriert	LocalService	1
WebApiService	Gestartet	v4.0	Integriert	NetworkService	1

3. Es ist sicherzustellen, dass folgende Anwendungspools den Status "Gestartet" aufweisen. Trifft dies nicht zu, starten Sie diese:
 - SharePoint – Port (80)
 - SharePoint Central Administration v4
 - SharePoint Web Services Root
 - SecurityTokenServiceApplicationPool
 - Es gibt zwei weitere Anwendungspools, deren Name bei jedem Microsoft SharePoint-Server variiert. In diesem Beispiel (siehe Screenshot unten) lauten diese `7047912939434076a05c72ac1fd7f5f5` und `d6de9069c6904140bd2be9d6f62ff21f`
 - Über einen Rechtsklick > Anwendungen anzeigen erkennt man in der Spalte "Site", ob diese auch zu Microsoft SharePoint gehören, diese müssen auch gestartet sein.
4. Wechseln Sie links im Bereich "Verbindungen" zum Punkt "Sites", wählen Sie die Site "SharePoint – Port (80)". Ist die Site gestartet, starten Sie diese neu. Ist die Site nicht gestartet, muss der Start erfolgen.



5. Wiederholen Sie Schritt 4 für die Site "SharePoint Central Administration v4".
6. Stellen Sie sicher, dass in der Dienstverwaltung folgende Dienste den Status "Wird ausgeführt" haben, andernfalls starten Sie diese Dienste:
 - SharePoint Administration
 - SharePoint Search Host Controller
 - SharePoint Timer Service
 - SharePoint Tracing Service
 - Net.Pipe Listener Adapter

Hinweis: Ein Neustart der Dienste ist nur in Rücksprache mit dem ADVOKAT Support empfehlenswert.

4.10.4 Performanceprobleme

Ausgangssituation

- Der Programmstart von ADVOKAT dauert sehr lange.
- Das Öffnen der Module Akten- oder Dokumentverwaltung dauert sehr lange.
- Die Erstellung und/oder das Öffnen von Dokumenten (Beispiel: Word-Dokumente) über ADVOKAT dauert sehr lange.
- Bei Verwendung der Dokumentvorschau in ADVOKAT erscheint das Fenster "Kopieren von ..." und ADVOKAT reagiert nicht.

Ursache

Es gibt mehrere mögliche Ursachen, es können auch mehrere gleichzeitig zutreffen:

1. Der Datenbankserver ist zu stark ausgelastet.
2. Die Microsoft SQL Instanzen für ADVOKAT und/oder Microsoft SharePoint am Datenbankserver sind hinsichtlich CPU und RAM zu streng limitiert.
3. Der SharePointserver ist zu stark ausgelastet.
4. Die Anpassungen laut Kapitel 4.3.2 *Dienst WebClient*, 4.3.3 *Gruppenrichtlinien* und 4.3.4 *Antivirensoftware* wurden nicht umgesetzt.

Lösung

1. Stellen Sie am Datenbankserver sicher, dass die CPU-, RAM- und Datenträgerauslastung nicht konstant höher als 80% sind. Es müssen genügend freie Ressourcen für Betriebssystem und Microsoft SQL Instanz zur Verfügung stehen.
2. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.

Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *PerfLog=1*

Durch die Aktivierung des Schalters werden alle Vorgänge in ADVOKAT hinsichtlich Performance protokolliert. Die Protokolle befinden sich im Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Log"
3. Passen Sie die Konfiguration am Datenbankserver per Microsoft SQL Management Studio für die relevante Microsoft SQL Instanz an:
 - Servereigenschaften > Arbeitsspeicher
 - Mindestmenge an Serverarbeitsspeicher (in MB): Dieser Wert ist zu erhöhen, etappenweise um 2048 MB.
 - Maximaler Serverarbeitsspeicher (in MB): Dieser Wert ist zu erhöhen, etappenweise um 2048 MB, maximal 80% des verfügbaren Arbeitsspeichers
4. Öffnen Sie am Datenbankserver den SQL Server Konfigurationsmanager und wechseln Sie in den Reiter "SQL Server-Netzwerkconfiguration".
 - Ist das Protokoll "Named Pipes" aktiviert, dann deaktivieren Sie es.
 - Ist das Protokoll "Named Pipes" deaktiviert, dann aktivieren Sie es.
Wiederholen Sie diesen Schritt für die andere SQL-Instanz, falls die Datenbanken von ADVOKAT und Microsoft SharePoint auf zwei Instanzen aufgeteilt sind. Beachten Sie, dass für diese Änderung ein Neustart der Microsoft SQL Instanzen erforderlich ist.
5. Stellen Sie am SharePointserver sicher, dass die CPU-, RAM- und Datenträgerauslastung nicht konstant höher als 80% sind. Es müssen genügend freie Ressourcen für Betriebssystem und Microsoft SharePoint zur Verfügung stehen.

Ist die Auslastung zu hoch, können Sie versuchen, die Konfiguration der Volltextsuche laut Kapitel 4.5.3.3 *Volltextsuche konfigurieren* anzupassen. Es sollte der Zeitintervall der inkrementellen Durchforstung von alle 6 Stunden auf alle 12 Stunden täglich gesetzt werden.

6. Stellen Sie sicher, dass am Datenbankserver die Konfiguration der TempDB-Datenbank(en) den Best-Practice-Vorgaben von Microsoft entspricht. Befolgen Sie dazu die Arbeitsschritte aus folgendem Microsoft Artikel:
<https://support.microsoft.com/en-us/help/2154845/recommendations-to-reduce-allocation-contention-in-sql-server-tempdb-d>
7. Stellen Sie sicher, dass alle Anpassungen laut Kapitel 4.3.2 *Dienst WebClient*, 4.3.3 *Gruppenrichtlinien* und 4.3.4 *Antivirensoftware* vollständig und lückenlos umgesetzt wurden.
8. Stellen Sie sicher, dass am File-, Datenbank- und SharePointserver die verwendete Lösung zur Sicherung der Daten und/oder eine Serverreplikation diese Maschinen nicht zu stark auslastet. Im Zweifelsfall sind Datensicherung und Replikation zeitlich so abzuändern, dass diese außerhalb der Arbeitszeiten der Anwender erfolgen.
9. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.
Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *DM-Features=WebDavUpload;True*
Durch diesen Parameter wird der Upload von Dateien nach Microsoft SharePoint beeinflusst. Dieser Schalter bringt eine Verbesserung zwischen 1 und 10% bei größeren Dateien.
10. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" und öffnen Sie die Konfigurationsdatei "Advokat.ini" mit einem Texteditor.
Fügen Sie eine neue leere Zeile unterhalb von [Benutzer Default] folgenden Konfigurationsschalter ein: *DM-Features=WebDavUploadBS;<Wert>*
Durch diesen Parameter wird die Buffergröße für den Upload von Dateien nach Microsoft SharePoint beeinflusst. Eine Änderung hat bei größeren Dateien tendenziell Geschwindigkeitsverbesserungen, bei kleineren Dateien Verschlechterungen. Der Standardwert beträgt: 4096.

Beispiele

DM-Features=WebDavUploadBS;2048
DM-Features=WebDavUploadBS;8092
DM-Features=WebDavUploadBS;16384

Ist der Parameter DM-Features bereits vorhanden, so muss die Angabe von WebDavUploadBS;<Wert> so erfolgen:
DM-Features=WebDavUpload;True;WebDavUploadBS;<Wert>

11. Helfen die Schritte 1 & 2 nicht und man nimmt an, dass der Datenbankserver die Performanceprobleme verursacht, so müssen dieser Maschine weitere Ressourcen (virtuelle CPU-Kerne und Arbeitsspeicher) zugewiesen werden.
Hilft Schritt 3 nicht und man nimmt an, dass der SharePointserver die Performanceprobleme verursacht, so müssen dieser Maschine weitere Ressourcen (virtuelle CPU-Kerne und Arbeitsspeicher) zugewiesen werden.

4.10.5 Dokumente nicht erstell-/öffnbar

Ausgangssituation

- In einem bestimmten Akt können existierende Dokumente nicht geöffnet werden und neue Dokument nicht erstellt werden.
- Beim Drücken von "F9" im Modul "Aktenverwaltung" öffnet sich der Windows Explorer mit dem Ordner zum Akt, es werden jedoch keine Dateien oder Unterordner angezeigt.

Ursache

Der betroffene Akt hat die Vererbung der Berechtigungen in Microsoft SharePoint verloren. Dies geschieht beispielsweise, wenn die Berechtigungen für einen Akt nicht in ADVOKAT, sondern in Microsoft SharePoint konfiguriert werden, dies wird nicht unterstützt.

In diesem Beispiel lautet der Akt: *ADVOKAT/TEST*

Lösung

1. Starten Sie ADVOKAT auf dem Arbeitsplatz eines Securityadministrators und drücken Sie am Startbildschirm "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste".

Wählen Sie im Menü die Option "Akten-Security berichtigen", es öffnet sich der Suchassistent, wählen Sie den betroffenen Akt aus. Klicken Sie zuletzt auf "OK".

ADVOKAT versucht die Berechtigungen in Microsoft SharePoint vollautomatisch zu korrigieren, hilft dies nicht ist mit Punkt 2 fortzufahren.

2. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie den Internet Explorer und navigieren Sie zur Microsoft SharePoint Website. Wechseln Sie dort zur Dokumentbibliothek "AdvokatSharePointWinword" und dann navigieren Sie zum betroffenen Akt.

Ist die URL der Microsoft SharePoint Website unklar, so kann diese in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\" beim Parameter DM-Library eingesehen werden.

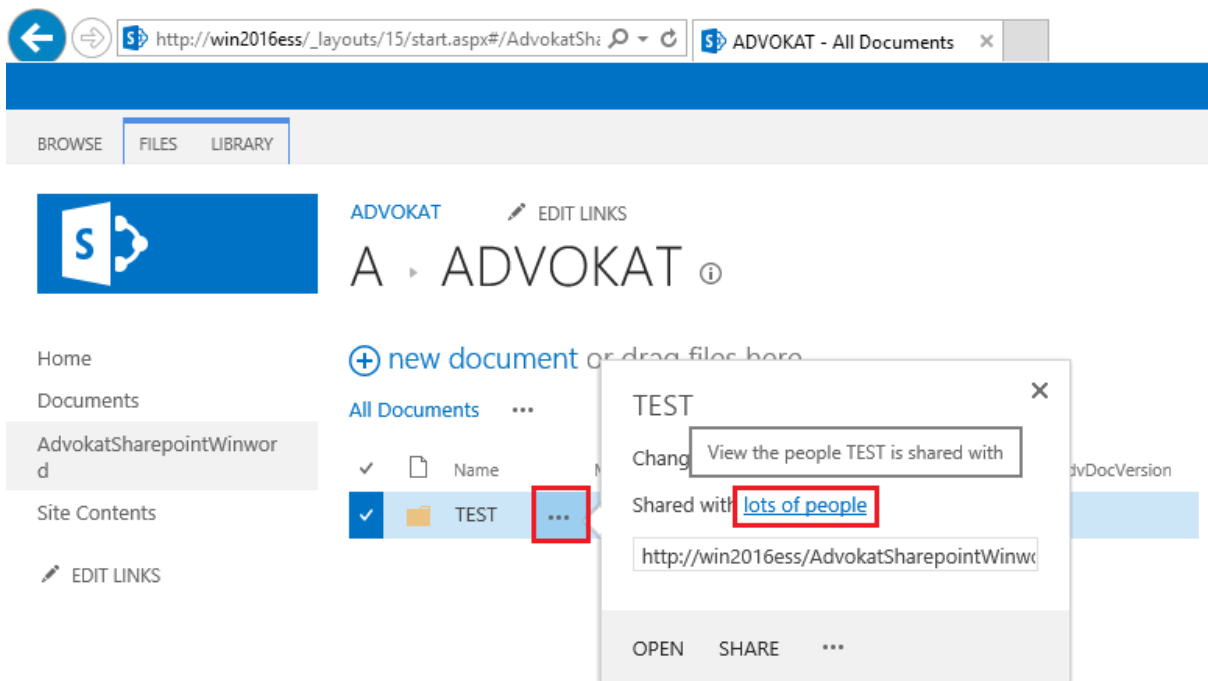
DM-Library=<http://SharePointserver/Dokumentbibliothek> URL der SharePoint Dokumentbibliothek

3. Navigieren Sie zum Aktenordner unter A > ADVOKAT > TEST. Beim Ordner "TEST" klickt man auf "...", dann klicken Sie auf "Freigegeben für viele Personen".

Achtung: Je nach Systemeinstellung von ADVOKAT ist die Ordnerstruktur von Akten unterschiedlich. Der Pfad muss nicht zwingend A > ADVOKAT > Test lauten, sondern kann auch A > ADVOKAT_TEST sein.

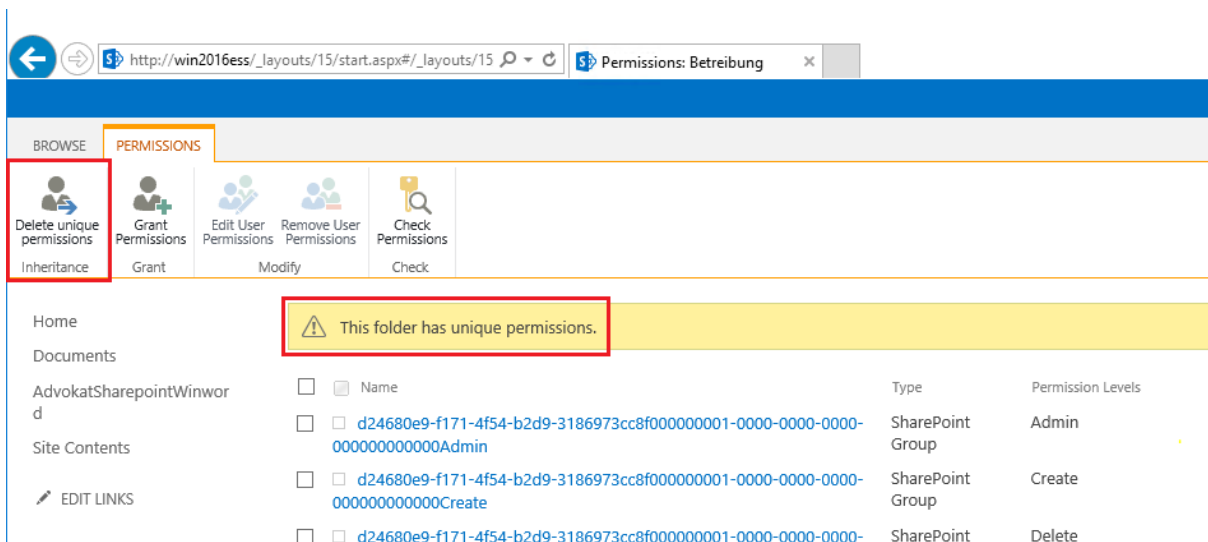
Bei Fragen oder Unklarheiten dazu ziehen Sie bitte den ADVOKAT Support hinzu.

Es erscheint das Fenster "Geteilt mit" und man klickt auf "Erweitert". Nun befindet man sich in der Berechtigungsverwaltung für den Akt "ADVOKAT/TEST".



4. Es ist ein gelb markierter Hinweis ersichtlich:
Diese Bibliothek hat eigene Berechtigungen.

Diese Meldung besagt, dass die Berechtigungen falsch sind und korrigiert werden müssen. Wählen Sie die Option "Eindeutige Berechtigungen löschen" und bestätigen Sie Sicherheitsabfrage. Dadurch hat der Akt wieder die Berechtigungen wie in ADVOKAT per Securitymodul definiert.



4.10.6 Änderungen im Securitymodul funktionieren nicht

Ausgangssituation

- Beim Versuch im Modul Aktenverwaltung in den Aktenstammdaten "Befehle" > "Security" > "Aktspezifische Security-Einstellungen festlegen" erscheint eine Fehlermeldung.
- Bei Änderungen unter "Programme" > "Tabellen warten" > "Security" erscheint bei Klick auf "OK" eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- Fehler: *FSecSichEinstBereich.Run*
CDmsSP.ACLSetEntries; Key fehlt: DVSetFilegroup#{guid {<ACLID>}}
CSPDM.ACLSetEntries:
The following users were ignored: ADVOKAT\JD, ADVOKAT\GG

Ursache

In diesem Beispiel sind die Domänenbenutzer "ADVOKAT\JD" und "ADVOKAT\GG" im Active Directory nicht mehr vorhanden. Wahrscheinlich wurden diese gelöscht oder umbenannt.

Lösung

1. Kontaktieren Sie einen Securityadministrator in Ihrem Unternehmen. Eine Liste der Securityadministratoren finden Sie in ADVOKAT per Menüpunkt "?" > "Info". Im Infofenster im ersten Absatz werden die Administratoren in der Zeile (Administratoren:) aufgelistet.

Beachten Sie, dass der ADVOKAT Support nicht befugt ist die Einstellungen des Securitymodul auszuhebeln oder das Modul zu deaktivieren.
2. Der Securityadministrator navigiert in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen".

Bei allen inaktiven Sachbearbeitern (Benutzern) muss das Feld "Windows Benutzername" leer sein. Wie Sie einen inaktiven Benutzer erkennen, ist im Kapitel *12.3.1 ADVOKAT Security Vorbereitung* ersichtlich.

Sie können alternativ auch nach in der Spalte "Windows Benutzername" nach den Domänenbenutzern laut Fehlermeldung suchen und diese beim relevanten Benutzer entfernen oder aktualisieren.

4.10.7 Adv2SharePoint, Fenster erscheint nicht

Ausgangssituation

- Das Tool "Adv2SharePoint" wurde gestartet, es erscheint jedoch kein Auswahlfenster, auch nicht nach einer Wartezeit von 5-15 Minuten.

Ursache

Das Tool durchsucht beim Programmstart die gesamte Domäne nach Windows Servern mit Microsoft SharePoint Farmen und listet diese im Fenster "SharePoint Auswahl" auf. Dieser Vorgang kann je nach Anzahl der Geräte im Netzwerk sehr zeitaufwändig sein.

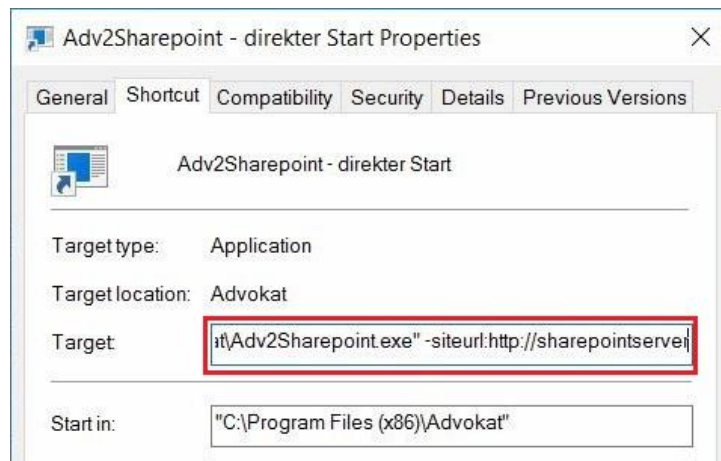
Lösung

1. Navigieren Sie zum Pfad von "Adv2SharePoint" unter "C:\Program Files (x86)\Advokat\" und erstellen Sie eine Verknüpfung der Datei. Rufen Sie per Rechtsklick > "Eigenschaften" die Eigenschaften der Verknüpfung auf.

Im Reiter "Verknüpfung" muss das Feld "Ziel" angepasst werden, dazu wird im Feld "Ziel" am Ende des Inhalts der Parameter `-siteurl:http://sharepointserver` ergänzt.

Beispiel

"C:\Program Files (x86)\Advokat\Adv2Sharepoint.exe" -siteurl:http://sharepointserver



2. Starten Sie das Tool über die Verknüpfung, die Wartezeit ist nun wesentlich kürzer, meist unter 5 Minuten und das Fenster "SharePoint Auswahl" wird übersprungen.

4.10.8 Adv2SharePoint, Fehlermeldung bei Start

Ausgangssituation

- Das Tool "Adv2SharePoint" wurde gestartet, es erscheint jedoch eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Windows Benutzer konnten nicht ermittelt werden.*
- *Object reference not set to an instance of an object.*

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass alle Voraussetzungen laut Kapitel 4.4.2 *Voraussetzungen* erfüllt werden. Prüfen Sie insbesondere ob die notwendigen administrativen Rechte vorhanden sind.
2. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT Version 6.11m oder höher im Einsatz ist. Wie ein Update funktioniert ist im Kapitel 1.3.8 *ADVOKAT Update* beschrieben.

4.10.9 Dokument nicht verschiebbar

Ausgangssituation


- In einem bestimmten Akt kann ein Dokument nicht verschoben werden, es erscheint eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- Fehler: *UCAktVerwaltungAkt.PasteDrop CDmsSP.SaveNewDocument; Datei <Dateipfad bisheriger Akt>/<Dateiname> konnte nicht nach <Dateipfad zukünftiger Akt>/<Dateiname> kopiert/verschoben werden. A4SPDM.CopyMoveDocument: Die Datei 'http://SharePointserver/Dokumentbibliothek/<Dateipfad bisheriger Akt>/<Dateiname>' ist für die exklusive Verwendung durch 'Domäne\Benutzer' gesperrt.*

Ursache

Das Dokument wurde vom Anwender welcher am Ende der Fehlermeldung mit 'Domäne\Benutzer' [ausgecheckt](#). Eine ausgecheckte Datei darf nicht verschoben werden und muss zuerst wieder eingecheckt werden.

Ein ausgechecktes Dokument erkennen Sie am grünen Rechteck mit einem Pfeil, der nach rechts unten zeigt.  In diesem Beispiel lautet der bisherige Akt: *ADVOKAT/TEST*

Lösung

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.

Öffnen Sie den Internet Explorer und navigieren Sie zur Microsoft SharePoint Website. Wechseln Sie dort zur Dokumentbibliothek "AdvokatSharePointWinword" und dann navigieren Sie zum betroffenen Akt.

Ist die URL der Microsoft SharePoint Website unklar, so kann diese in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend unter "... \ADVOKAT \Daten \\" beim Parameter DM-Library eingesehen werden.

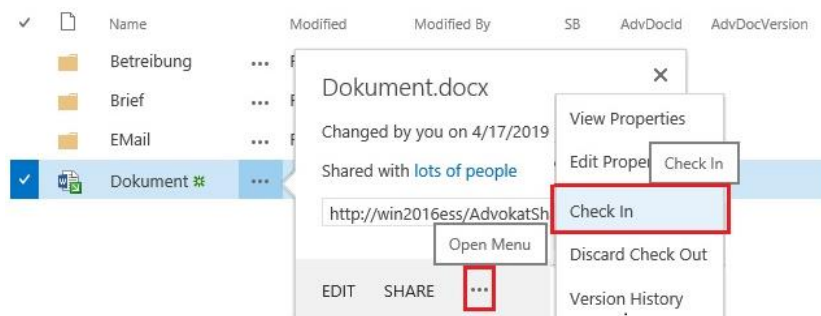
DM-Library=<http://SharePointserver/Dokumentbibliothek> URL der SharePoint Dokumentbibliothek

2. Navigieren Sie zum Aktenordner unter A > ADVOKAT > TEST. Im Ordner "TEST" suchen Sie das betroffene Dokument, es kann sich dort auch in einem Unterordner befinden.

Achtung: Je nach Systemeinstellung von ADVOKAT ist die Ordnerstruktur von Akten unterschiedlich. Der Pfad muss nicht zwingend A > ADVOKAT > Test lauten, sondern kann auch A > ADVOKAT_TEST sein.

Bei Fragen oder Unklarheiten dazu ziehen Sie bitte den ADVOKAT Support hinzu.

3. Klicken Sie beim betroffenen Dokument auf die Schaltfläche mit den drei Punkten "...", dann auf die zweite Schaltfläche mit den drei Punkten "..." und wählen Sie die Option "Einchecken" aus.



4.10.10 Probleme mit Microsoft Office Upload Center

Ausgangssituation

- Beim Erstellen, Bearbeiten, Verschieben oder der Löschung von Microsoft Office Dokumenten kommt es zu einer Warnung oder Fehlermeldung im Microsoft Office Upload Center.

Ursache

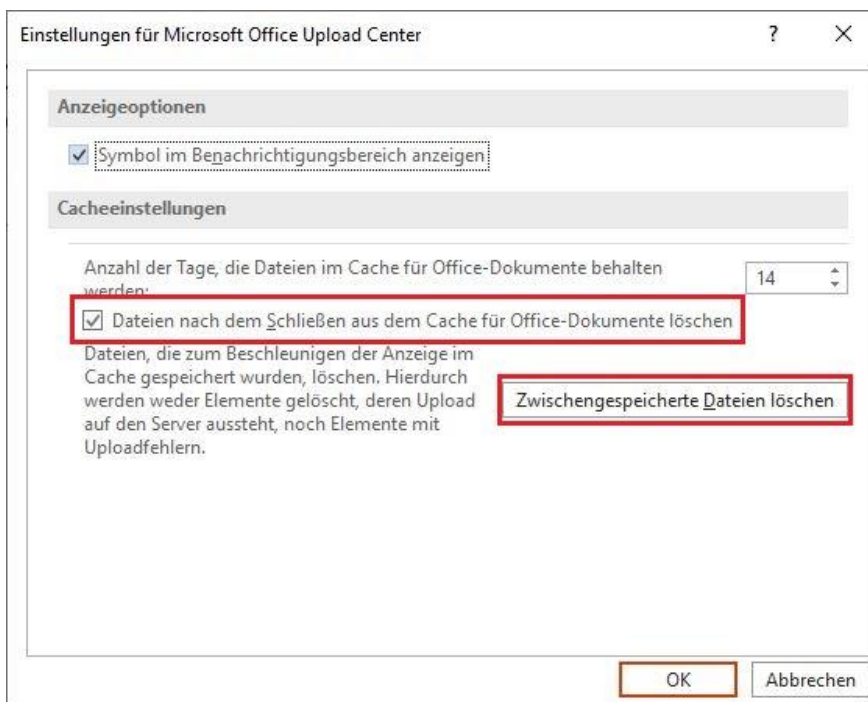
Das Microsoft Office Upload Center ist Teil der Installation von Microsoft Office und verantwortlich für die Verarbeitung von Office-Dokumenten rund um Microsoft SharePoint. Bei der Nutzung von Werkzeugeinstellungen werden geöffnete Office-Dokumente am eigenen Arbeitsplatz zwischengespeichert, dieses Verhalten kann bei der Nutzung von Versionierung und Co-Authoring zu Problemen führen und ist zu deaktivieren.

Lösung

1. Öffnen Sie das Microsoft Office Upload Center. Klicken Sie dazu auf das Start-Symbol des Betriebssystems und suchen Sie nach der Anwendung "Office Upload Center". Im Upload Center klicken Sie auf "Einstellungen".



2. Im Fenster "Einstellungen" aktivieren sie folgende Checkbox:
Dateien nach dem Schließen aus dem Cache für Office-Dokumente löschen



3. Führen Sie die Option "Zwischengespeicherte Dateien löschen" einmalig aus. Anschließend bestätigen Sie mit OK.
4. Wiederholen Sie Schritt 1 bis 3 auf jedem betroffenen Arbeitsplatz.

5 ADVOKAT AdvoAll

5.1 Allgemeines

AdvoAll "C:\Program Files (x86)\Advokat\AdvoAll.exe" ist ein Werkzeug, mit dem Anwendungen von ADVOKAT zentral für alle Geräte verwaltet werden. AdvoAll kann sowohl als Dienst als auch als normale Anwendung genutzt werden.

Der Dienst ist in erster Linie für Server gedacht und steuert dort vollautomatisch folgende AdvoAll-Anwendungen:

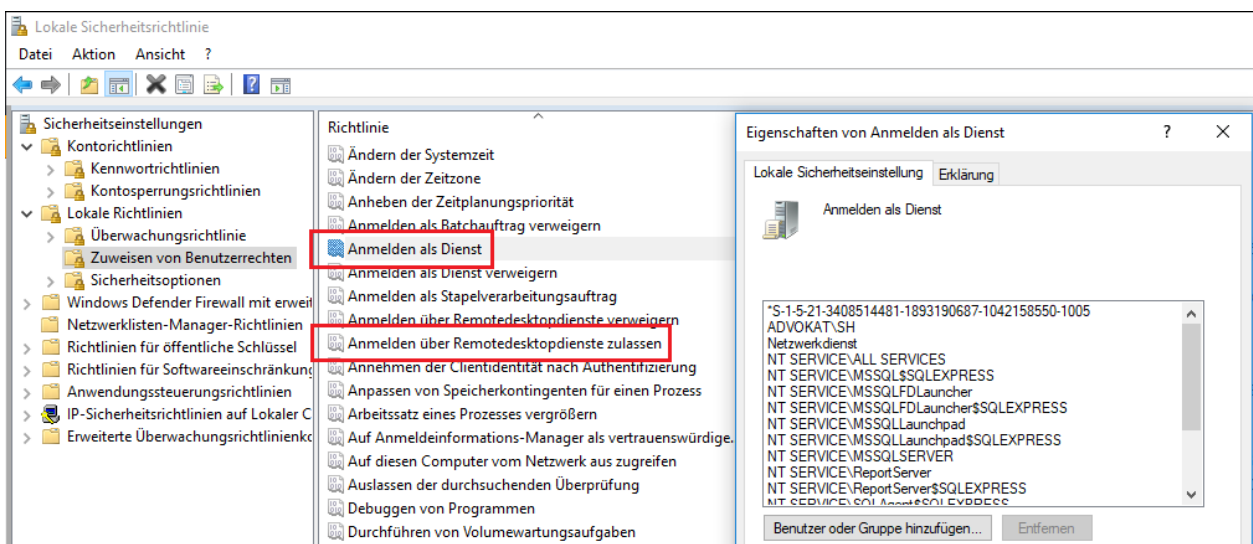
- ADVOKAT Synchronisation mit Microsoft Exchange (siehe Kapitel 6.3)
- ADVOKAT ScanService (siehe Kapitel 7.2)
- ADVOKAT Mobil (siehe Kapitel 8)
- ADVOKAT Volltextsuche (siehe Kapitel 9)
- ADVOKAT WSDL Server (siehe Kapitel 10)
- ADVOKAT Filesecurity (siehe Kapitel 11)

Man kann AdvoAll und dessen Anwendungen von jedem beliebigen Gerät steuern, sofern das ADVOKAT Frontend installiert ist. AdvoAll unterstützt mehrere Datenbestände von ADVOKAT.

5.2 Voraussetzungen

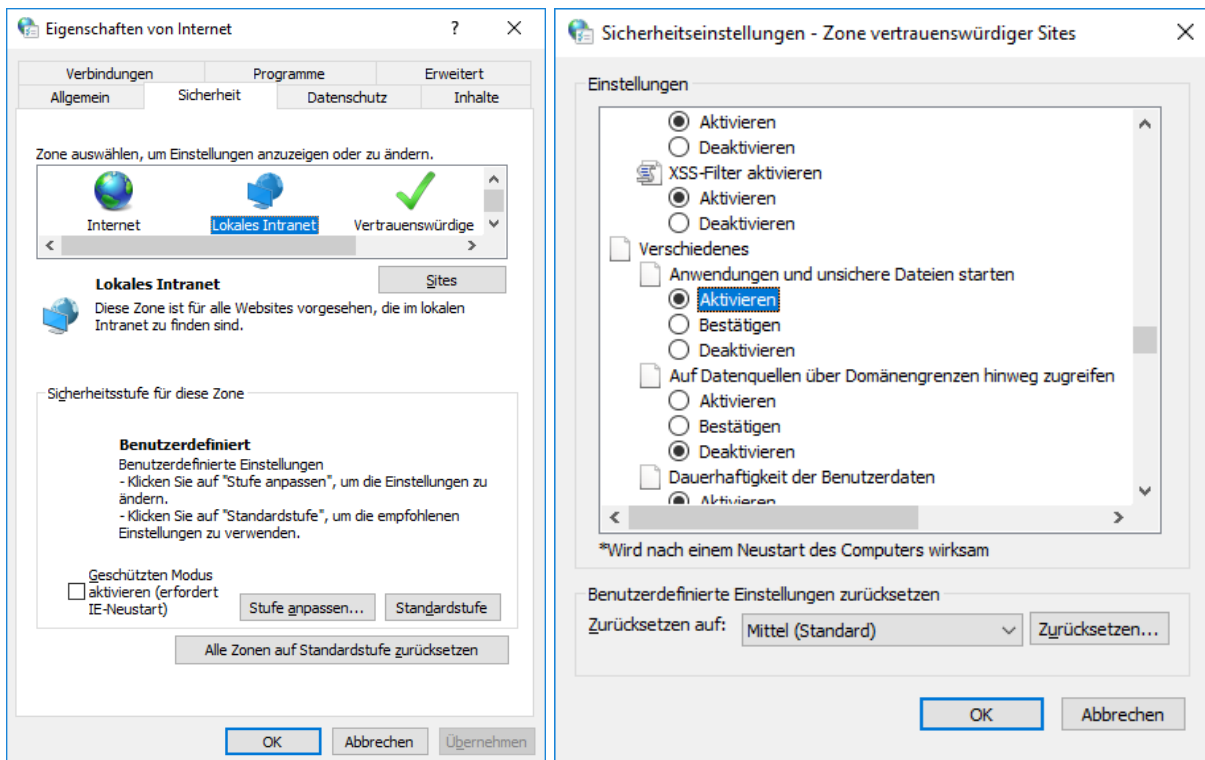
Software

1. AdvoAll benötigt einen Benutzer (Domänenbenutzer sofern vorhanden, sonst lokalen Benutzer), unter dessen Kontext AdvoAll und dessen Anwendungen betrieben werden. Wir empfehlen die Einrichtung eines Serviceaccount genannt "svc_advokat" oder ähnlich.
2. Rechte zum Lesen und Schreiben auf das ADVOKAT Backend
3. **Temporäre** lokale administrative Rechte (siehe Kapitel 5.3)
Ausnahme: Bei Nutzung von *ADVOKAT mobil* oder *ADVOKAT WSDL-Server* müssen die lokalen administrativen Rechte permanent sein!
4. Recht "Anmelden als Dienst"
 - Kann in den Lokalen Sicherheitsrichtlinien unter *Sicherheitseinstellungen\Lokale Richtlinien\Zuweisen von Benutzerrechten\Anmelden als Dienst* vergeben werden.
5. Recht "Anmelden über Remotedesktopdienste zulassen"
 - Kann in den Lokalen Sicherheitsrichtlinien unter *Sicherheitseinstellungen\Lokale Richtlinien\Zuweisen von Benutzerrechten\Anmelden über Remotedesktopdienste zulassen* vergeben werden.



6. Option "Remoteverbindung mit diesem Computer zulassen" aktiviert
 - Kann in Systemeigenschaften Im Reiter "Remote" beim Punkt *Remoteverbindung mit diesem Computer zulassen* aktiviert werden. Es wird empfohlen zusätzlich die Option *Verbindungen nur von Computern zulassen, auf denen Remotedesktop mit Authentifizierung auf Netzwerkebene ausgeführt wird (empfohlen)* zu nutzen.

7. Anpassung der Internetoptionen
 - Das Netzlaufwerk von ADVOKAT beziehungsweise der UNC-Pfad muss in den Internetoptionen im Reiter "Sicherheit" in der Zone ‚Lokales Intranet‘ per Klick auf "Sites" eingetragen werden.
 - Die Option "Anwendungen und unsichere Dateien starten" muss in den Internetoptionen im Reiter "Sicherheit" in der Zone ‚Lokales Intranet‘ per Klick auf "Stufe anpassen" eingetragen werden.



Hardware

1. Die Mindestanforderungen sind ident zu jenen des ADVOKAT Frontend (Client).

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	32-Bit oder 64-Bit, 4 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: FX, Ryzen	32-Bit oder 64-Bit, 2 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: FX, Ryzen
Arbeitsspeicher (RAM)	4 GB	2 GB
Datenträger	HDD oder SSD	HDD oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

5.3 Installation und Update

Ist bereits eine Anwendung laut *Kapitel 5.1 AdvoAll Allgemeines* im Einsatz, so wechseln Sie bitte zu *Kapitel 5.4.2 Migration auf AdvoAll*. Ist keine Anwendung im Einsatz, fahren Sie mit diesem Kapitel fort.

Zur Installation von AdvoAll wird das Programm "*C:\Program Files (x86)\Advokat\AdvoAllInstaller.exe*" gestartet. Das Programm benötigt lokale administrative Rechte, Abfragen durch die Benutzerkontensteuerung von Microsoft Windows sind also zu bestätigen.

Das Programm fordert zur Eingabe von "Domäne\Benutzername" und Kennwort des zuvor laut Kapitel 5.2 angelegten Serviceaccount auf. Ist keine Domäne vorhanden so ist im Feld Benutzername ".\Benutzername" einzugeben. Beim Klick auf OK werden die Dienste installiert und gestartet, sofern die Login-Daten korrekt sind.

Anmeldedaten für den ADVOKAT Dienst

Benutzername: ADVOKAT\sh

Kennwort: ●●●●●●●●

Geben Sie hier jenen Account an unter welchem der ADVOKAT Dienst Vollzugriff auf den Datenbestand (bzw. alle zu verwaltenden Datenbestände) hat. Unter diesem Account wird der Dienst nun installiert.

OK Abbrechen

In der Dienstverwaltung von Microsoft Windows werden die Dienste *AdvoAll-Dienst* und *AdvoAll-Updatedienst* auftauchen. Anmerkung: Der AdvoAll-Updatedienst ist nur während eines ADVOKAT Updates gestartet.

Name	Verwaltung	Status	Benutzer
AdvoAll-Dienst	Verwaltet AdvoAll-Anwendungen.	Wird ausgeführt	advokat\sh
AdvoAll-Updatedienst	Aktualisiert die AdvoAll-Komponenten	Manuell	advokat\sh

5.3.1 Wahl des Geräts zum Betrieb

Sie können anhand eines Eliminationsverfahrens ermitteln, welches Gerät sich am Besten für den Betrieb von AdvoAll eignet.

1. Wird ADVOKAT mit Microsoft Access betrieben, es ist also nur ein Fileserver und kein Datenbankserver vorhanden, so ist das Tool auf dem Fileserver zu betreiben.
2. Wird ADVOKAT mit Microsoft SQL betrieben, es sind also Fileserver und Datenbankserver vorhanden, so ist das Tool auf dem Datenbankserver zu betreiben.

Hinweise

Stellen Sie sicher, dass Windows Updates nur während eines Wartungsfenster und nicht im laufenden Betrieb eingespielt werden. Dies gilt insbesondere wenn AdvoAll auf einem Desktopbetriebssystem (Windows 7, Windows 8 und Windows 10) zum Einsatz kommt.

Werden Windows Updates entgegen dieser Empfehlung eingespielt, so ist nach der Einspielung darauf zu achten, dass das Gerät oder zumindest der Dienst "AdvoAll" neugestartet wird.

5.3.2 Deinstallation

Zur Deinstallation von AdvoAll wird das Installationsprogramm "*C:\Program Files (x86)\Advokat\AdvoAllInstaller.exe*" mit dem Parameter *-uninstall* gestartet.

Achtung: Programme wie die Synchronisation mit Microsoft Exchange werden dadurch nicht beendet. Achten Sie vor der Deinstallation darauf, alle AdvoAll Anwendungen zu beenden.

Eine Deinstallation ist in folgenden Szenarien erforderlich:

1. AdvoAll Anwendungen werden auf ein anderes Gerät migriert, beispielsweise bei einem Serverwechsel.
2. Eine AdvoAll Anwendung wird nicht mehr eingesetzt, beispielsweise falls das dafür vorausgesetzte Modul nur eine Teststellung (Demo) war.

5.4 Informationen

5.4.1 Protokollierung

AdvoAll protokolliert alle relevanten Vorgänge im ADVOKAT Backend unter dem Pfad "...ADVOKAT\Daten\Log\AdvoAll. Dort sind vor allem folgende zwei Dateien von Bedeutung:

```
AdvoAll0Service$<PC>$<Benutzer>.log
```

```
AdvoAllService$<PC>$<Benutzer>.log
```

Kann AdvoAll nicht in das ADVOKAT Backend protokollieren – beispielsweise, weil keine Netzwerkverbindung besteht – so wird als Fallback unter folgendem Pfad protokolliert: *C:\ProgramData\Advokat\Log\AdvoAll*

Eine erweiterte Protokollierung kann aktiviert werden, indem in der *AdvoAll.cfg* im Root-Element das Log-Level Debug eingetragen wird, also: `<AdvoAll LogLevel="Debug"/>`.

Falls es schon vor dem Einlesen des ADVOKAT Backend zu Problemen kommt, kann AdvoAll auch mit dem Startparameter `-LogLevel:Debug` gestartet werden.

5.4.2 Migration auf AdvoAll

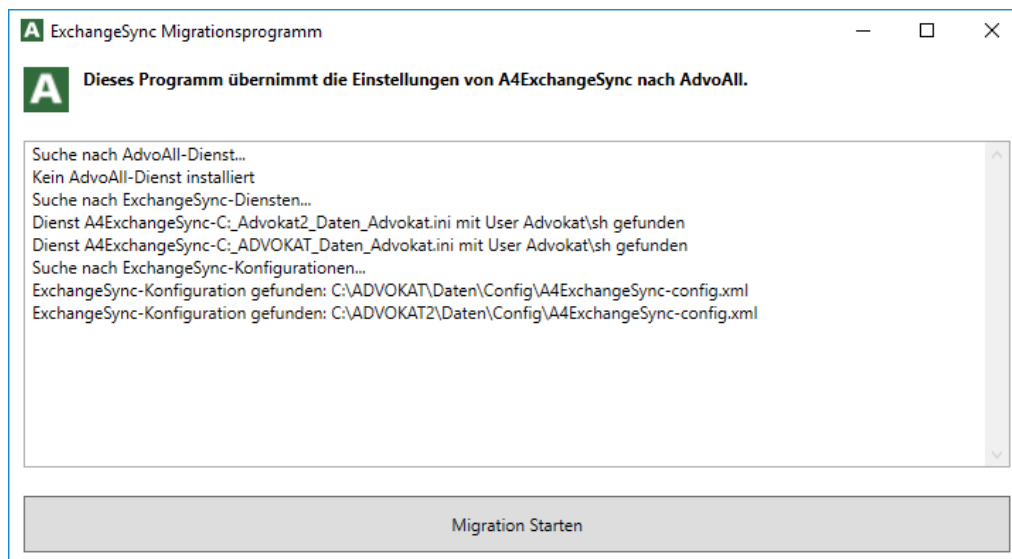
Sind eine oder mehrere der folgenden Anwendungen bereits im Einsatz, AdvoAll jedoch noch nicht, so ist eine Migration erforderlich.

- ADVOKAT Synchronisation mit Microsoft Exchange (siehe Kapitel 6.3)
- ADVOKAT ScanService (siehe Kapitel 7.2)
- ADVOKAT mobil (siehe Kapitel 8)
- ADVOKAT Volltextsuche (siehe Kapitel 9)
- ADVOKAT WSDL Server (siehe Kapitel 10)

Die Migration erfolgt vollautomatisch durch ein Tool. Die Migration kann im laufenden Betrieb erfolgen, die Anwender merken nichts davon. Beachten Sie, dass für die Dauer der Migration die Anwendungen nicht funktionieren.

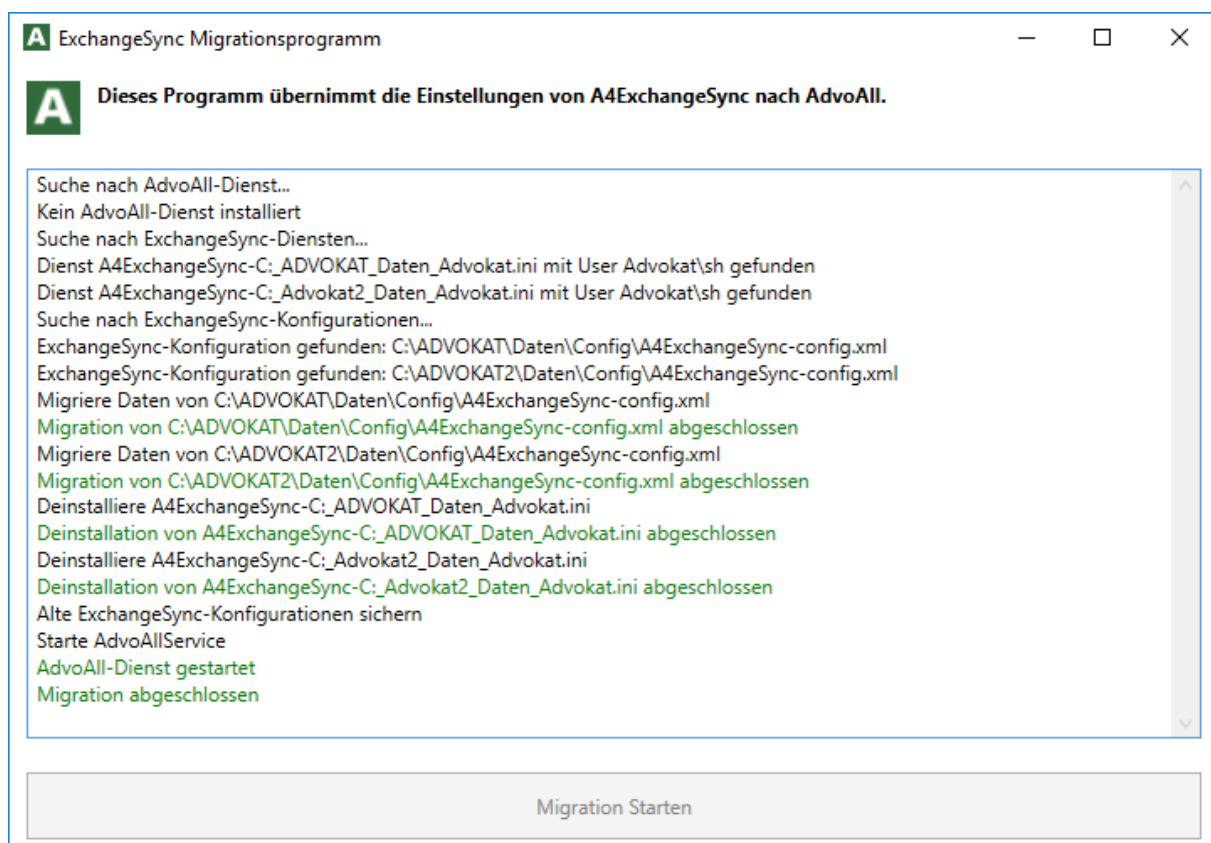
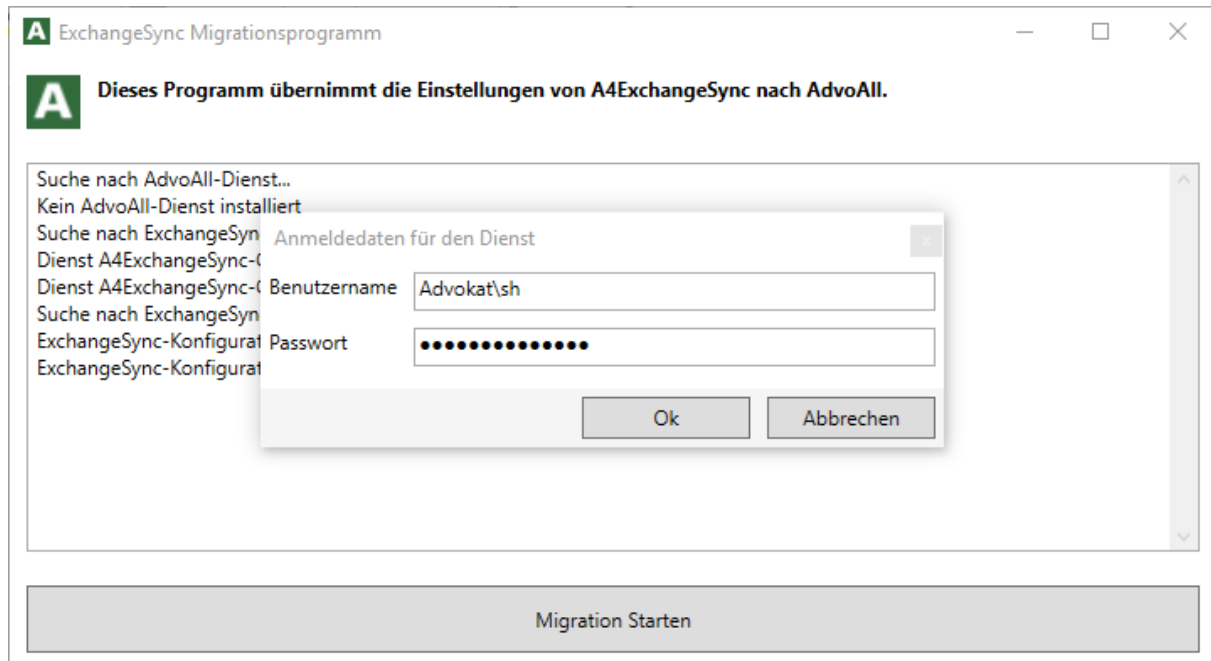
Starten Sie das Programm "*C:\Program Files (x86)\Advokat\AdvoAllMigrationTool.exe*" Beachten Sie bitte, dass für die Migration lokale Administratorrechte notwendig sind. Schlägt die Migration fehl, rufen Sie das *AdvoAllMigrationTool* erneut per Rechtsklick "Als Administrator ausführen" auf.

Das Migrationsprogramm listet alle gefundenen Anwendungen aller Datenbestände auf. Mögliche Probleme für die Migration werden in oranger Schrift angezeigt.



Bei Klick auf "Migration starten" werden die Inhalte der existierenden Anwendungen eingelesen und in die Konfigurationsdateien von AdvoAll migriert.

Zusätzlich erfolgt die Deinstallation der veralteten Dienste und die Installation der AdvoAll-Dienste. Dafür ist wie im Kapitel 5.3 *AdvoAll Installation* und Updates die Eingabe von "Domäne\Benutzername" und Kennwort des zuvor laut Kapitel 5.2 angelegten Serviceaccount erforderlich. Ist keine Domäne vorhanden, so ist im Feld Benutzername ".\Benutzername" einzugeben.



Fehlerbehandlung

Fehler werden in roter Schrift, Warnungen in oranger Schrift dargestellt.

Sollte es während der Migration zu Fehlern kommen, wird diese abgebrochen und der Grund angezeigt. Kontrollieren Sie dann, ob die angezeigten Konfigurationsdateien noch vorhanden sind. Beispiel: Bei der Synchronisation mit Microsoft Exchange (A4ExchangeSync) wäre dies im ADVOKAT Backend unter:

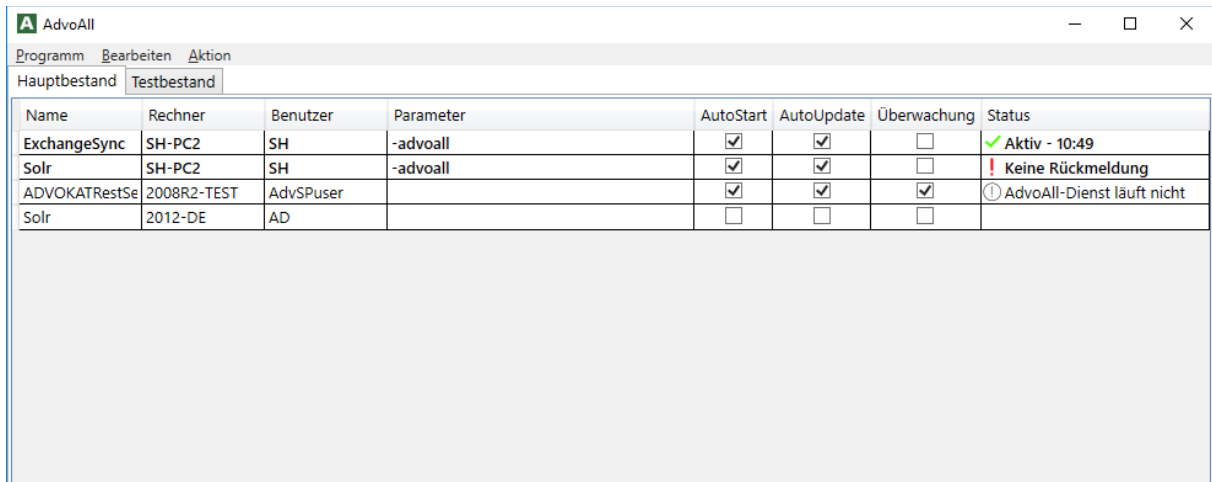
```
"...\ADVOKAT\Daten\Config\A4ExchangeSync-config.xml"
```

Ist dies der Fall, können Sie in der Dienstverwaltung von Windows die A4ExchangeSync-Dienste einfach wieder starten und das System läuft vorerst auf dem alten Stand weiter. Kontaktieren Sie den ADVOKAT-Support für weitere Hilfe.

Sollte der AdvoAll-Dienst nicht durch das Migrationstool gestartet werden können, starten Sie den Dienst bitte manuell in der Dienstverwaltung. Sollte auch dies nicht möglich sein, kontaktieren Sie den ADVOKAT-Support für weitere Hilfe.

5.5 Bedienungsanleitung für AdvoAll

5.5.1 AdvoAll Oberfläche



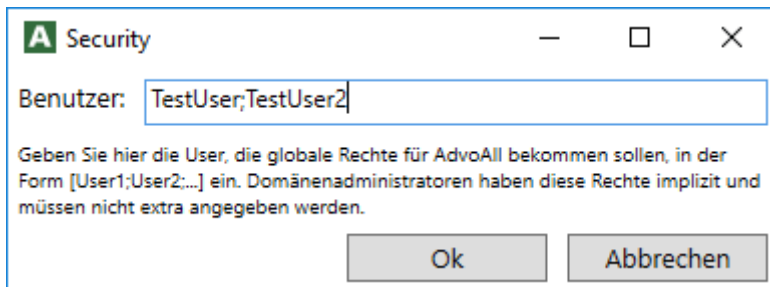
Name	Rechner	Benutzer	Parameter	AutoStart	AutoUpdate	Überwachung	Status
ExchangeSync	SH-PC2	SH	-advoall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ Aktiv - 10:49
Solr	SH-PC2	SH	-advoall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	! Keine Rückmeldung
ADVOKATRestSe	2008R2-TEST	AdvSPuser		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ⓘ AdvoAll-Dienst läuft nicht
Solr	2012-DE	AD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Das Hauptfenster listet alle Anwendungen auf und zeigt den jeweiligen Status an. Anwendungen für das aktuelle Geräte werden fett und solche ohne Schreibberechtigung für den aktuellen angemeldeten Benutzer werden grau dargestellt.

Aktive Anwendungen haben den Status "Aktiv", meldet sich eine Anwendung länger als 2 Minuten nicht mehr, erhält es den Status "Keine Rückmeldung". In diesem Fall wird auch eine entsprechende Benachrichtigung in Windows angezeigt.

5.5.2 Security

Über den Menüpunkt "Konfigurieren" öffnen Sie die Benutzerverwaltung. Wählen Sie hier alle Benutzer aus, die alle AdvoAll-Anwendungen steuern und konfigurieren dürfen.



Security

Benutzer:

Geben Sie hier die User, die globale Rechte für AdvoAll bekommen sollen, in der Form [User1;User2;...] ein. Domänenadministratoren haben diese Rechte implizit und müssen nicht extra angegeben werden.

Sie können auch Berechtigungen für einzelne Anwendungen vergeben, siehe Kapitel 5.5.3. Sind hier keine Benutzer eingetragen, haben alle Vollzugriff.

Domäne

Wird ADVOKAT in einer Windows-Domäne betrieben, listet dieser Dialog alle Benutzer der Domäne auf. Domänen-Administratoren haben immer volle Berechtigungen. Solange noch kein Recht vergeben wurde, ist das Rechtemanagement deaktiviert und jeder Benutzer darf alles.

Arbeitsgruppe

Wird ADVOKAT nicht in einer Domäne betrieben, werden die Benutzer aus den zugewiesenen Benutzergruppen des ADVOKAT Backend ausgelesen. Benutzer in der Gruppe der Administratoren oder einer der Untergruppen davon, haben immer volle Berechtigungen.

5.5.3 Programmkonfigurationen

Über den Menüpunkt "Bearbeiten" können Anwendungen erstellt, geändert oder gelöscht werden.

Programmkonfigurationen (Anwendung)

Programm

Name: ExchangeSync

Pfad: \$(LokalPfad)\A4ExchangeSync.exe

Log-Pfad: F:\Daten\Log\A4ExchangeSync-Log.xml

Hintergrunddienst

Über Programmoberfläche konfigurierbar

Lokale Konfiguration

Computer: SERVER

Benutzer: advokat_svc

Parameter: -advoall

Benutzer mit Schreibzugriff:

Mit AdvoAll starten

Automatisches Update

Überwachung

Ok Abbrechen

Name: Der Name der Anwendung. Es müssen die von ADVOKAT vorgegebenen Namen verwendet werden.

Pfad: Pfad zum Programm. Die Variable $$(LokalPfad)$ wird als Installationsverzeichnis des ADVOKAT Frontend aufgelöst.

Log-Pfad: Hier wird der Pfad zu einer Log-Datei oder zu einem Verzeichnis hinterlegt. Dies wird dann im Hauptfenster über den Button "Logs anzeigen" aufgerufen.

Hintergrunddienst: Diese Option wird für Anwendungen aktiviert, welche ohne Benutzeroberfläche im Hintergrund laufen können. Diese Option ist immer zu aktivieren.

Über Programmoberfläche konfigurierbar: Diese Option wird für Anwendungen aktiviert, welche über eine Benutzeroberfläche zur Konfiguration verfügen. Bei einem Klick auf Einstellungen wird dann diese Anwendung gestartet, statt nur einen XML-Editor anzuzeigen.

Benutzer: Hier wird der Serviceaccount eingetragen unter dessen Kontext AdvoAll betrieben wird.

Benutzer mit Schreibzugriff: Hier werden strichpunktgetrennt alle (Domänen-)Benutzer eingetragen, welche zusätzlich zu dem Serviceaccount Zugriff auf diese Anwendung erhalten.

Mit AdvoAll starten: Ist die Hintergrund-Dienst-Option gesetzt, wird die Anwendung beim Start des AdvoAll-Dienstes gestartet. Ansonsten wird die Anwendung gestartet, wenn die AdvoAll-UI mit dem Parameter "-autostart" gestartet wird.

Automatisches Update: Ist diese Option aktiviert, werden alle AdvoAll-Anwendungen auf dem Gerät automatisch aktualisiert, sobald irgendwo im Netzwerk eine neue ADVOKAT Version installiert wird. Es ist nicht notwendig, sich auf das Gerät mit AdvoAll zu verbinden und das Update manuell durchzuführen.

Überwachung: Ist diese Option aktiviert und die Anwendung reagiert nicht mehr, dann versucht AdvoAll diese neu zu starten. Es werden bis zu drei Startversuche unternommen.

Ist die Anwendung bis dahin immer noch nicht gestartet, wartet AdvoAll eine Stunde, bevor erneut weitere Startversuche unternommen werden.

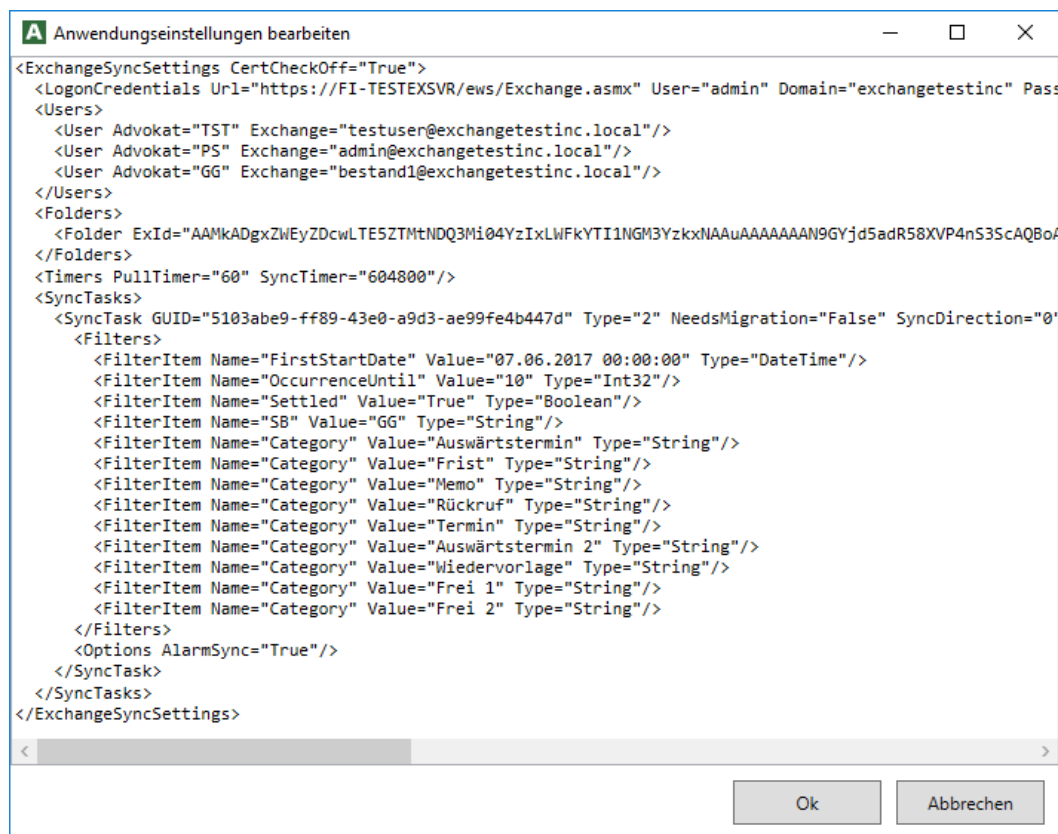
Wichtig: Aktivieren Sie immer die Optionen "Mit AdvoAll starten", "Automatisches Update" und "Überwachung"!

Konfiguration (Anwendung) bearbeiten

Ist für die Anwendung die Option "Über Programmoberfläche konfigurierbar" aktiviert, dann wird die Anwendung in einem zusätzlichen Konfigurationsfenster gestartet und Sie können die nötigen Einstellungen vornehmen.

Unterstützt die Anwendung eine Konfiguration per Konfigurationsfenster nicht, oder es handelt sich um eine nicht-lokale Konfiguration, wird ein XML-Editor gestartet, mit dem die Einstellungen bearbeitet werden können.

Beispiel für Synchronisation mit Microsoft Exchange bei deaktivierter Option "Über Programmoberfläche konfigurierbar":

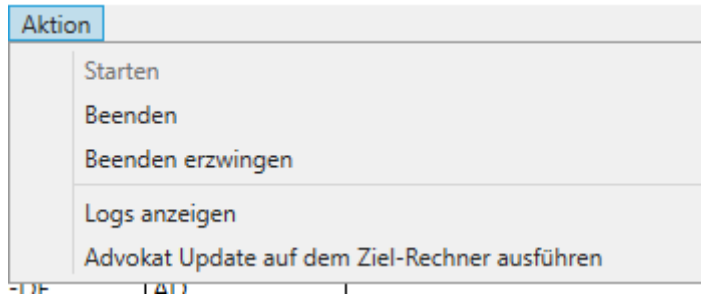


```
<ExchangeSyncSettings CertCheckOff="True">
  <LogonCredentials Url="https://FI-TESTEXSVR/ews/Exchange.asmx" User="admin" Domain="exchangetestinc" Pass
  <Users>
    <User Advokat="TST" Exchange="testuser@exchangetestinc.local"/>
    <User Advokat="PS" Exchange="admin@exchangetestinc.local"/>
    <User Advokat="GG" Exchange="bestand1@exchangetestinc.local"/>
  </Users>
  <Folders>
    <Folder ExId="AAMkADgxZWfYzDcwLTE5ZTMtNDQ3Mi04YzIxLWFkYTI1NGM3YzYzNAAuAAAAAAN9GYjd5adR58XVP4nS3ScAQBoF
  </Folders>
  <Timers PullTimer="60" SyncTimer="604800"/>
  <SyncTasks>
    <SyncTask GUID="5103abe9-ff89-43e0-a9d3-ae99fe4b447d" Type="2" NeedsMigration="False" SyncDirection="0"
    <Filters>
      <FilterItem Name="FirstStartDate" Value="07.06.2017 00:00:00" Type="DateTime"/>
      <FilterItem Name="OccurrenceUntil" Value="10" Type="Int32"/>
      <FilterItem Name="Settled" Value="True" Type="Boolean"/>
      <FilterItem Name="SB" Value="GG" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Auswärtstermin" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Frist" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Memo" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Rückruf" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Termin" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Auswärtstermin 2" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Wiedervorlage" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Frei 1" Type="String"/>
      <FilterItem Name="Category" Value="Frei 2" Type="String"/>
    </Filters>
    <Options AlarmSync="True"/>
  </SyncTask>
</SyncTasks>
</ExchangeSyncSettings>
```

Bitte beachten Sie, dass nur die Form der Daten, nicht aber ihre Korrektheit geprüft wird. Bearbeiten Sie diese Einstellungen nur, wenn Sie genau wissen, was zu tun ist.

5.5.4 Aktionen

Die Aktionen beziehen sich auf die gerade ausgewählte Anwendung und stehen auch als Kontextmenü in der Übersicht zur Verfügung.



Starten: Startet die Anwendung.

Beenden: Sendet ein Signal an die Anwendung, sich selbst zu beenden.

Beenden erzwingen: AdvoAll beendet die Anwendung, indem sie den Prozess beendet. Dies sollte nur gemacht werden, wenn die Anwendung nicht auf das normale Beenden reagiert, da es zu Datenverlusten kommen kann.

Logs anzeigen:

Wenn für die ausgewählte Anwendung ein Logpfad eingetragen ist, wird der Ordner oder die Datei geöffnet.

Advokat Update auf dem Ziel-Rechner ausführen:

Startet das ADVOKAT Update auf dem Zielgerät. Diese Option ist nur aktiv, wenn Autoupdate für die ausgewählte Anwendung aktiviert ist und AdvoAll auf dem Zielrechner gestartet ist.

Über diese Option können neue AdvoAll-Programme auf einem Gerät installiert werden, ohne direkt auf dieses zugreifen zu müssen. Legen Sie hierzu eine neue Konfiguration für das neue Gerät an und starten Sie dann das ADVOKAT Update über diese Option.

6 ADVOKAT Synchronisation

6.1 Allgemeines

Viele Anwender möchten auch außerhalb von ADVOKAT Termine und Personen einsehen und bearbeiten können. Dazu sind eine Synchronisation bzw. ein Import/Export der Personen oder Termine zwischen ADVOKAT und anderen Programmen erforderlich.

Mit unseren Tools können Daten mit Microsoft Outlook bzw. Microsoft Exchange abgeglichen werden. Die Verbindung zu anderen Mail-/Kalenderprogrammen wie beispielsweise Lotus Notes oder Mozilla Thunderbird ist nicht möglich.

Die Verbindung zwischen Microsoft Outlook bzw. Microsoft Exchange und Smartphones/Tablets liegt immer im Aufgabenbereich des IT-Betreuers.

6.2 Synchronisation mit Microsoft Office Outlook

6.2.1 Allgemeines

Es handelt sich dabei um ein Zusatzprogramm mit dem Namen "A4OLSync". Dieses Programm finden Sie unter: *C:\Program Files(x86) \Advokat\A4OLSync.exe*

Alle Termine, welche per A4OLSync von ADVOKAT nach Microsoft Office Outlook synchronisiert wurden, erhalten eine eindeutige Nummer in Outlook. Es handelt sich dabei um das Feld "Zähler" in der Tabelle "Termin" in der ADVOKAT Datenbank "Advokat.mdb" beziehungsweise "ADVOKAT_Daten".

Diese Nummer wird in den Eigenschaften einer E-Mail im Feld "Reisekilometer" wie folgt gespeichert: *@Nummer*

Dieses Feld ist bei einem Termin per Menüpunkt "Entwicklertools" > "Dieses Formular entwerfen" > (Alle Felder) > Auswählen aus: "Alle Terminfelder ersichtlich".

6.2.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Terminkalender (TM)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.08j oder höher.
3. Microsoft Office Outlook 2007 oder höher.
4. ADVOKAT Frontend (Client) muss installiert sein.

Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen.

6.2.3 Installation

Sie können A4OISync entweder auf jedem Arbeitsplatz einzeln einrichten oder auf einem Arbeitsplatz sämtliche Postfächer in Outlook für alle User zur Verfügung stellen und die Synchronisation gesammelt durchführen.

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "System" > "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ...".

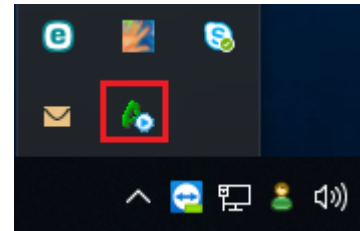
Wechseln Sie nun zum Reiter "Outlook" und stellen Sie sicher, dass folgende Option aktiviert ist: "Übernahme der E-Mails nach ADVOKAT", falls nicht, aktivieren Sie die Checkbox.

Schließen Sie ADVOKAT und Microsoft Office Outlook und starten Sie beide Programme erneut.

2. Navigieren Sie zum Ordner "C:\Program Files(x86) \Advokat", wählen Sie bei der Datei "A4OISync.exe" per Rechtsklick > "Senden an" > "Desktop (Verknüpfung erstellen)" aus.
3. Navigieren Sie zum Desktop und benennen Sie die Verknüpfung von A4OISync beispielsweise "ADVOKAT Synchronisation".
4. Rechtsklick auf die Verknüpfung > "Eigenschaften" auswählen. Im Feld ‚Ziel‘ ist am Ende der Parameter "-start" zu ergänzen, dadurch wird das Synchronisationsprogramm nach einem Doppelklick sofort gestartet.
Konkret: "C:\Program Files (x86)\Advokat\A4OISync.exe" -start
5. Kopieren Sie die Verknüpfung "ADVOKAT Synchronisation" vom Desktop in den sogenannten Autostart-Ordner des Betriebssystems. Dieser Ordner kann beispielsweise per Funktion "shell:startup" im Windows Explorer aufgerufen werden.

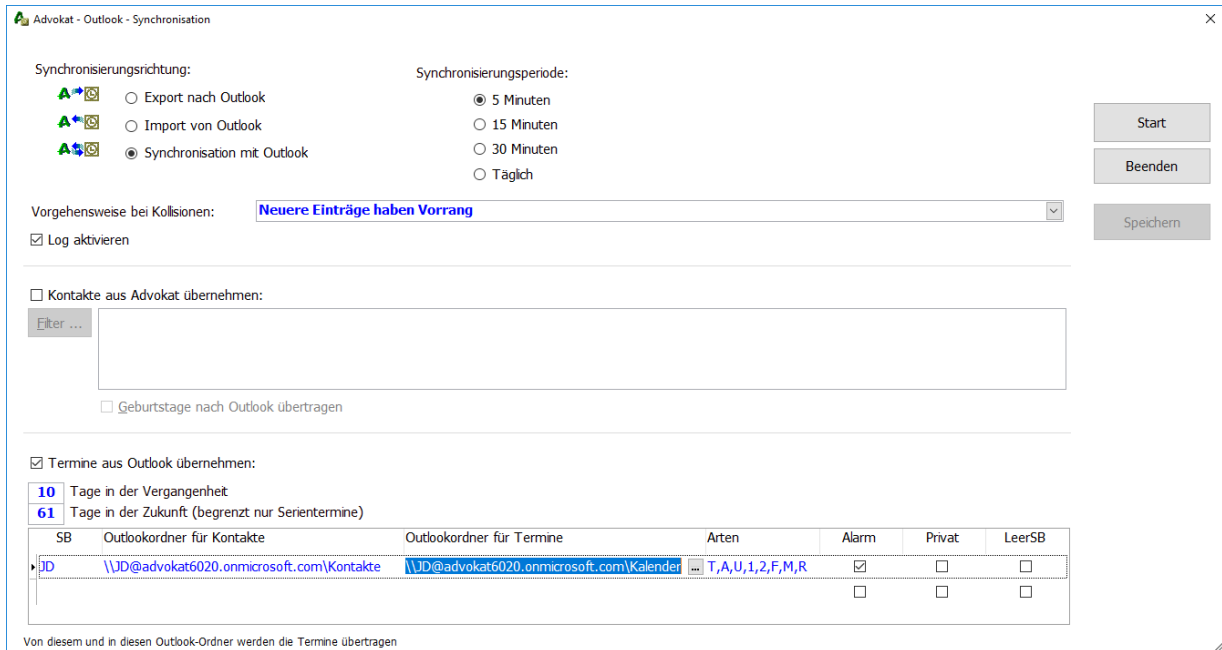
6. Verknüpfung am Desktop mit einem Doppelklick öffnen, das Programm wird gestartet.

Rechts unten am Bildschirm bei den sogenannten Trayicons sieht man nun zusätzlich das Synchronisationsprogramm. Per Rechtsklick den Punkt "Einstellungen" aufrufen.



7. Es sind abschließend die Einstellungen zu hinterlegen:
 - Checkbox "Log aktivieren" ankreuzen
 - Checkbox "Termine aus Outlook übernehmen" aktivieren
 - In der Spalte "SB" wählen Sie jenen Benutzer aus, dessen Termine synchronisiert werden sollen.
 - In der Spalte "Outlookordner für Kontakte" wählen durch Doppelklick einen Ordner "Kontakte" aus Microsoft Office Outlook aus.
 - In der Spalte "Outlookordner für Kalender" wählen durch Doppelklick einen Ordner "Kalender" aus Microsoft Office Outlook aus.
 - In der Spalte "Arten" definieren Sie welche Terminarten übertragen werden sollen.

Eine typische Konfiguration sieht wie folgt aus:



6.2.4 Verwendung von iCloud

Wird eine Synchronisation von Microsoft Office Outlook mit Smartphones oder Tablets per iCloud vorgenommen, so muss ein Parameter in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" gesetzt werden, siehe Kapitel 1.5.1 Datei "Advokat.ini".

Auszug aus Advokat.ini

```
[Options]
SystemDB=%PROGRAMDATA%\ADVOKAT\SYS3.MDW
```

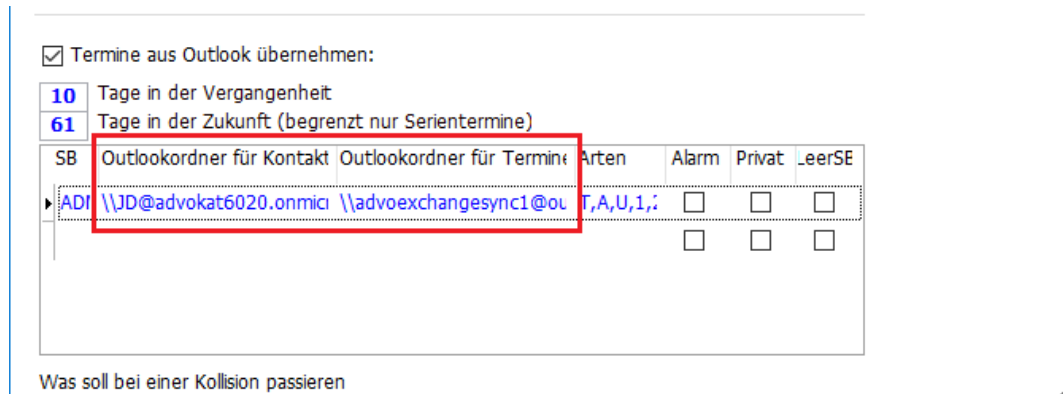
```
[Benutzer Default]
OIFolderNoUP=1
```

Der Parameter "OIFolderNoUP=1" muss unterhalb des Eintrags [Benutzer Default] gesetzt werden.

6.2.5 Fehlerbehandlung

Es findet keine Synchronisation statt

Die angegebenen Pfade zum Ordner "Kontakte" und "Kalender" sind falsch oder gar leer. Es müssen immer beide Pfade korrekt angegeben sein, per Klick auf "..." öffnet sich das Navigationsfenster, es ist keine manuelle Texteingabe notwendig.



6.2.6 Protokollierung

Die Protokollierung findet an drei Stellen im ADVOKAT Backend statt. Alle drei Protokolle können mit einem Texteditor eingesehen werden.

- ADVO_LOG_*.dat, siehe *Kapitel 1.9.1 Wichtige Protokolle*
- "\\ADVOKAT\Daten\Log\OISncEx-YYMM.log"
- "\\ADVOKAT\Daten\Log\SB-fortlaufendeNummer.SNC"

Beispiel für JD-1.SNC

11.06.2018 17:29:16, JD, 2

S:\ADVOKAT\Daten\Log\JD-71.SNC

-- Einstellungen Advokat ---

Abgleich: Termine
 Richtung: Advokat -> Outlook
 Kollision: Advokat hat Vorrang
 Filter Termine: Termin.Datum >= CVDAT('01.06.2018') AND Termin.SB = 'ADM' AND
 (Termin.Erledigt=0 OR Termin.Erledigt IS NULL)

--- Einstellungen Outlook ---

Ordner: \\JD@advokat6020.onmicrosoft.com\Kontakte
 Ordner: \\JD@advokat6020.onmicrosoft.com\Kalender
 Filter: Ab Tage: 10 Bis Tage: 61 Private: Nein

--- Zusammenfassung ---

0 Termine geändert/angelegt in Advokat
 0 Termine geändert/angelegt in Outlook
 0 Termine gelöscht in Outlook
 0 Personen geändert/angelegt in Advokat
 0 Personen geändert/angelegt in Outlook
 0 Personen gelöscht in Outlook

Ende: 11.06.2018 17:29:16

6.3 Synchronisation mit Microsoft Exchange

6.3.1 Allgemeines

Das Programm "Synchronisation mit Microsoft Exchange" dient zur Synchronisation von ADVOKAT-Terminen und -Kontakten mit einem Microsoft Exchange Server. Das Programm ist eine AdvoAll Anwendung, siehe Kapitel 5.1 *AdvoAll Allgemeines*.

In Exchange werden Termine, Kontakte und Aufgaben in eigenen Ordnern gespeichert. Für Termine werden die Ordner dabei als Kalender dargestellt, für Kontakte als Adressbuch und für Aufgaben als Vorgangsliste. Dabei können jeweils mehrere Ordner erstellt werden. Es wäre also möglich, für jeden ADVOKAT Anwender einen eigenen Terminkalender, ein eigenes Adressbuch oder eine eigene Vorgangsliste zu erstellen. Zusätzlich können in Exchange Berechtigungen für jeden Ordner vergeben werden. Ein SB kann dann zum Beispiel die Termine eines anderen sehen, aber nicht bearbeiten oder löschen.

Zur Synchronisation, der einzelnen Elemente müssen sogenannte Synchronisierungspaarungen erstellt werden. In einer Paarung wird angegeben wie ADVOKAT-Termine oder Kontakte mit Exchange synchronisiert werden sollen. Dabei müssen folgende Angaben vorhanden sein:

- Name der Paarung
- Elemente, die synchronisiert werden sollen: Termine / Kontakte / Aufgaben
- ADVOKAT SB: damit wird die Verknüpfung zu einem Exchange User hergestellt
- Exchange Ordner, mit dem synchronisiert werden soll

- Synchronisierungsrichtung
 - Synchronisation in beide Richtungen synchronisieren
 - AdvokatExport nur Änderungen in ADVOKAT nach Exchange übernehmen
 - AdvokatImport nur Änderungen in Exchange nach ADVOKAT übernehmen

- Verhalten bei einer Kollision: Definiert eine Vorrangregel, wie die einzelnen Elemente übernommen werden, siehe Kollisionsbehandlung.
 - VorrangFürNeuere Änderungen des aktuelleren Elements werden übernommen. Änderungen des älteren Elements werden überschrieben.
 - AdvokatVorrang Es werden immer die Änderungen des Elements aus ADVOKAT übernommen.
 - ExchangeVorrang Es werden immer die Änderungen des Elements aus Exchange übernommen.

Zusätzlich können noch Einschränkungen über einen Filter erstellt werden.

Wichtig ist, dass sämtliche an der Synchronisation beteiligten Komponenten (also neben Server und Clients auch Domain Controller, Exchange Server und Smartphones) dieselbe Systemzeit eingestellt haben.

Das Programm läuft immer als Hintergrundprozess. Er verwendet dabei die Konfiguration, die über die Oberfläche erstellt wurde. Änderungen über die Oberfläche werden immer auch an den Hintergrundprozess weitergegeben. Der Dienst unterstützt Synchronisationen über Abgleiche mithilfe der Aktualisierungslisten. Über Intervalle wird gesteuert, wie oft eine Synchronisation erfolgt.

6.3.2 Voraussetzungen

Software

1. Folgende Microsoft Exchange Server werden für die Synchronisation unterstützt:

Version	Supportende ⁽¹⁾
Microsoft Exchange 2007	11.04.2017
Microsoft Exchange 2010	14.01.2020
Microsoft Exchange 2013	14.04.2023
Microsoft Exchange 2016	14.10.2025
Microsoft Exchange 2019	14.10.2025

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

2. Administrativer Zugang zu einem Microsoft Exchange Server
 - a) **Microsoft Exchange in der Domäne**
 - Domänen-Administrator-Berechtigungen oder andere, äquivalente Berechtigungen mit dem Recht *Rollen (roles)* und *Bereiche (scopes)* zu definieren und zuzuweisen.
 - Zugriff per Remote Desktop auf den Microsoft Exchange Server
Alternativ: Installation von Remote Powershell auf dem AdvoAll-Gerät, wo diese AdvoAll-Anwendung eingerichtet wurde.
 - b) **Microsoft Exchange außerhalb der Domäne (Hosted Exchange)**
 - Administrator Zugriff per Microsoft ECP (Exchange Control Panel)
3. Möglichkeit die Berechtigung "ApplicationImpersonation" zu setzen.
4. Das Microsoft Exchange Serverzertifikat muss gültig und darf nicht abgelaufen sein.
5. Anmeldung mit den Microsoft Exchange Postfächern muss per Microsoft Exchange ActiveSync (Microsoft Outlook Web Access oder Microsoft Office Outlook) mindestens einmal erfolgt sein.
6. Microsoft Exchange Postfächer müssen jeweils über mindestens einen Ordner vom Typ "Kontakte" und vom Typ "Kalender" verfügen.
7. Das Modul "Terminkalender (TM)" muss lizenziert sein.
8. ADVOKAT Programmversion: 6.11b oder höher.

Hardware

1. Im Kapitel [5.3.1 Wahl des Geräts zum Betrieb](#) ist beschrieben auf welchem Gerät AdvoAll eingesetzt werden soll.

Bei Einsatz von AdvoAll samt Synchronisation mit Microsoft Exchange erhöhen sich die Mindestanforderungen wie folgt:

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	32-Bit oder 64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: FX, Ryzen	32-Bit oder 64-Bit, 4 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: FX, Ryzen
Arbeitsspeicher (RAM)	8 GB	4 GB
Datenträger	HDD oder SSD	HDD oder SSD
Speicherplatz	1 GB (Systempartition)	1 GB (Systempartition)

6.3.3 Installation

Die Synchronisation mit Microsoft Exchange ist eine Anwendung von AdvoAll, es muss daher vor der Installation AdvoAll eingerichtet sein, siehe *Kapitel 5*.

6.3.3.1 Vorbereitung

Die Synchronisation mit Microsoft Exchange verwendet Impersonation für den Zugriff auf die einzelnen Mailboxen der Exchange-Postfächer. Dazu muss einem Exchange-Postfach der Zugriff über Impersonation gewährt werden. Dies ist dann auch das Postfach (User), das im Programm bei den Verbindungseinstellungen angegeben werden muss.

1. Version Microsoft Exchange
Prüfen Sie, welche Version von Microsoft Exchange im Einsatz ist und ob die Lösung lokal (onPremise) oder gehostet (Hosted Exchange) installiert ist.

Bei Microsoft Exchange 2007 (lokal) fahren Sie mit Schritt 2 fort.

Bei Microsoft Exchange 2010 (lokal oder hosted) fahren Sie mit Schritt 3 fort.

Bei Microsoft Exchange 2013/2016/2019 (lokal oder hosted) fahren Sie mit Schritt 4 fort.

2. Microsoft Exchange 2007
Es muss als Exchange Administrator – in der Regel ist das der Domänenadministrator – eine Remotedesktopverbindung auf den Microsoft Exchange-Server durchgeführt werden.

Per Microsoft Exchange Management Shell werden folgende Befehle ausgeführt:

```
Get-ExchangeServer | where {$_.IsClientAccessServer -eq $TRUE} |  
ForEach-Object {Add-ADPermission -Identity $_.distinguishedname -User  
(Get-User -Identity ImpUser@test.local | select-object).identity -  
extendedRight ms-Exch-EPI-Impersonation}
```

```
Get-MailboxDatabase | ForEach-Object {Add-ADPermission -Identity  
$_.DistinguishedName -User ImpUser@test.local -ExtendedRights ms-Exch-  
EPI-May-Impersonate}
```

Wichtiger Hinweis: *ImpUser@test.local* muss durch den Domänenbenutzer ersetzt werden (Primäre SMTP-Adresse), den Sie zum Zugriff auf die Postfächer nutzen möchten. In der Praxis handelt es sich dabei um den Domänenadministrator oder den Serviceaccount "svc_advokat" welcher bei AdvoAll eingesetzt wird. Handelt es sich um den Serviceaccount, so muss dieser zuvor als Benutzerpostfach in Microsoft Exchange angelegt werden.

Dadurch werden die Zugriffsrechte für den Serviceaccount hinzugefügt (für jeden ClientAccessServer und jede Exchange Mailbox).

Wie prüft man Zugriffsrechte?

```
Get-ClientAccessServer | Get-ADpermission -User ImpUser@test.local |  
Format-List *
```

```
Get-MailboxDatabase | Get-ADpermission -User ImpUser@test.local |  
Format-List *
```

Wie entfernt man Zugriffsrechte?

```
Get-ExchangeServer | where {$_.IsClientAccessServer -eq $TRUE} |  
ForEach-Object {Remove-ADPermission -Identity $_.distinguishedname -  
User (Get-User -Identity ImpUser@test.local | select-object).identity  
-extendedRight ms-Exch-EPI-Impersonation}
```

```
Get-MailboxDatabase | ForEach-Object {Remove-ADPermission -Identity  
$_.DistinguishedName -User ImpUser@test.local -ExtendedRights ms-Exch-  
EPI-May-Impersonate}
```


3. Microsoft Exchange 2010

Es muss als Exchange Administrator – in der Regel ist das der Domänenadministrator – eine Remotedesktopverbindung auf den Microsoft Exchangeserver durchgeführt werden.

Per Microsoft Exchange Management Shell werden folgende Befehle ausgeführt:

```
New-ManagementRoleAssignment -Name:"MailStore Impersonation" -  
Role:ApplicationImpersonation -User:ImpUser@test.local
```

Wichtiger Hinweis: *ImpUser@test.local* muss durch den Domänenbenutzer ersetzt werden (Primäre SMTP-Adresse), den Sie zum Zugriff auf die Postfächer nutzen möchten. In der Praxis handelt es sich dabei also um den Domänenadministrator oder den Serviceaccount "svc_advokat" welcher bei AdvoAll eingesetzt wird. Handelt es sich um den Serviceaccount, so muss dieser zuvor als Benutzerpostfach in Microsoft Exchange angelegt werden.

Dadurch werden die Zugriffsrechte für den Serviceaccount hinzugefügt (für jeden ClientAccessServer und jede Exchange Mailbox).

Wie prüft man Zugriffsrechte?

```
Get-ManagementRoleAssignment -Role:ApplicationImpersonation -  
RoleAssigneeType:User | Format-List *
```

```
Get-ManagementRoleAssignment -Identity:"MailStore Impersonation" |  
Format-List *
```

Wie entfernt man Zugriffsrechte?

```
Remove-ManagementRoleAssignment "MailStore Impersonation"
```

4. Microsoft Exchange 2013 / 2016 / 2019 / 365

Es muss eine Anmeldung am Microsoft Exchange Control Panel (ECP) als Exchange Administrator erfolgen.

Bei Microsoft Office 365 lautet die URL: <https://login.microsoftonline.com/>

- Klicken Sie auf *Berechtigungen* und dann auf *Administratorrollen*.
- Klicken Sie aus das + Symbol.
- Geben Sie als Namen "ADVOKAT Exchange Impersonation" ein.
- Fügen Sie unter *Rollen* die Rolle *ApplicationImpersonation* hinzu.
- Fügen Sie unter *Mitglieder* den Benutzer hinzu, welcher Zugriff auf alle Postfächer bekommen soll. In der Praxis handelt es sich dabei um den Exchange-Administrator oder den Serviceaccount "svc_advokat" welcher bei AdvoAll eingesetzt wird. Handelt es sich um den Serviceaccount, so muss dieser zuvor als Benutzerpostfach in Microsoft Exchange angelegt werden.
- Klicken Sie auf *Speichern* um die neue Rollengruppe zu erstellen.
- Zusatz bei Microsoft Exchange 2019: Starten Sie den Exchange-Server neu.

5. Melden Sie sich per Microsoft Outlook Web Access (OWA) mindestens einmal mit jenem Benutzer bei Microsoft Exchange an, welcher bei Schritt 2/3/4 hinsichtlich Impersonation im System eingetragen wurde.

Stellen Sie sicher, dass bei einer Erstanmeldung per OWA die Sprache und Zeitzone korrekt ausgewählt wurden.

6. War bisher die Synchronisation mit Microsoft Office Outlook (A4OISync) im Einsatz, so muss diese auf allen Arbeitsplätzen deaktiviert werden. Entfernen Sie die Verknüpfungen am *Desktop* und jene im Ordner *Autostart* (shell:startup).

6.3.3.2 Konfiguration

1. Nach der Einrichtung von AdvoAll und der Umsetzung von Kapitel 6.3.3.1 *Vorbereitung* wird die Anwendung "ADVOKAT_Exchange_Synchronisation" hinzugefügt und per Menüpunkt "Konfiguration bearbeiten" in AdvoAll gestartet.

Programmkonfiguration erstellen

Programm

Name: ADVOKAT_Exchange_Synchronisation

Pfad: \${LokalPfad}\A4ExchangeSync.exe

Log-Pfad: S:\ADVOKAT\Daten\Log

Hintergrunddienst

Über Programmoberfläche konfigurierbar

Lokale Konfiguration

Computer: SERVER

Benutzer: svc_advokat

Parameter: -advoll -ini:"S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"

Benutzer mit Schreibzugriff:

Mit AdvoAll starten

Automatisches Update

Überwachung

Ok Abbrechen

2. Es öffnet sich das Konfigurationsfenster, es sind die URL, User, Password und Domain im Bereich "Verbindungseinstellungen" zu hinterlegen.

Verbindungseinstellungen | Synchronisationseinstellungen

Url: https://EXCHANGE/ews/Exchange.asmx BSP: https://server/ews/Exchange.asmx

User: Administrator@advokat.at Domain: advokat.local

Password: ***** Kennwort in Klartext anzeigen

Verbindung testen

Exchange Status: Nicht verbunden

URL

Diese muss über *https* angegeben werden, nach dem Servernamen muss immer */ews/Exchange.asmx* folgen. Es werden Servernamen und IP-Adressen unterstützt.

Bei Hosted Exchange ist die URL des jeweiligen Anbieters anzugeben.

Beispiel: Microsoft Office 365: <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

User

Benutzer für die Verbindung zu Microsoft Exchange. Bei lokalem Exchange ist der Name des Windows Benutzerkontos anzugeben. Bei Hosted Exchange ist die primäre SMTP-Adresse anzugeben. Es muss sich dabei um jenen Benutzer handeln, welcher im Kapitel 6.3.3.1 *Vorbereitung* hinsichtlich Impersonation verwendet wurde.

Domain

Nur anzugeben, wenn der Microsoft Exchange-Server sich in einer anderen Domäne befindet. Bei Hosted Exchange ist die Domäne niemals anzugeben.

3. Im Reiter "Synchronisationseinstellungen" werden die Intervalle eingestellt. Es wird empfohlen die vorgeschlagenen Werte beizubehalten.
 - Intervall Komplette Synchronisation: 86400 Sekunden | 00:00 Uhr
 - Intervall Synchronisation geänderte Elemente: 300 Sekunden

Verbindungseinstellungen	Synchronisationseinstellungen
Intervall Komplette Synchronisation:	86400 Sekunden (<=0 für Nie) 00:00
Intervall Synchronisation geänderter Elemente:	300 Sekunden (<=0 für Nie) 18:25

4. Im Reiter "Sachbearbeiter" müssen jene Sachbearbeiter (Spalte SB) mit dem jeweiligen, zugehörigen Exchange Postfach verknüpft werden, welche die Synchronisation nutzen möchten.

In der Spalte "E-Mail" kann aus einer Dropdownliste das relevante Exchange Postfach ausgewählt werden. Es werden alle Exchange Postfächer angezeigt.

Synchronisations Aufgaben	Sachbearbeiter				
Advokat SBs <-> Exchange E-Mail					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SB</th> <th>E-Mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JD</td> <td> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> admin@advokat365.onmicrosoft.com Demo1@advokat365.onmicrosoft.com Demo3@advokat365.onmicrosoft.com Test@advokat365.onmicrosoft.com Test2@advokat365.onmicrosoft.com </div> </td> </tr> </tbody> </table>	SB	E-Mail	JD	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> admin@advokat365.onmicrosoft.com Demo1@advokat365.onmicrosoft.com Demo3@advokat365.onmicrosoft.com Test@advokat365.onmicrosoft.com Test2@advokat365.onmicrosoft.com </div>
SB	E-Mail				
JD	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> admin@advokat365.onmicrosoft.com Demo1@advokat365.onmicrosoft.com Demo3@advokat365.onmicrosoft.com Test@advokat365.onmicrosoft.com Test2@advokat365.onmicrosoft.com </div>				

5. Im Reiter "Synchronisations Aufgaben" müssen eine oder mehrere Aufgaben für jene Sachbearbeiter eingerichtet werden, welche man laut Schritt 4 mit dem zugehörigen Exchange Postfach verknüpft hat.

Menüpunkt "Bearbeiten" > "Neue Synchronisationsaufgabe" auswählen. Es sind alle Pflichtfelder zu befüllen, das Tool macht Sie darauf aufmerksam, wenn ein Pflichtfeld nicht konfiguriert wurde.

Beispiel für Synchronisation von Terminen:

Neu	
SyncTaskname: Termine.JD	Dienststatus: Unbekannt
Art: Termin	SB: JD
Richtung: Synchronisation	Kollision: VorrangFürNeuere
Exchange Ordner: Kalender	Letzter Abgleich: 01.01.1900 00:00:00
Optionen	
<input checked="" type="checkbox"/> AlarmSync	
Filter	
Sachbearbeiter Eingabe zB SB1[,SB2...] oder SB1, <Leer> oder <Alle> oder <Leer> JD	
<input type="checkbox"/> Private Termine <input checked="" type="checkbox"/> Erledigte Termine <input type="checkbox"/> Status "Frei" bei neuen Terminen setzen Bei Serienterminen nur Termine bis 365 Tage in der Zukunft beachten.	
Kategorien	
<input checked="" type="checkbox"/> Auswärtstermin <input checked="" type="checkbox"/> Frist <input type="checkbox"/> Memo <input type="checkbox"/> Rückruf <input checked="" type="checkbox"/> Termin <input checked="" type="checkbox"/> Auswärtstermin 2 <input type="checkbox"/> Wiedervorlage <input checked="" type="checkbox"/> Frei 1 <input checked="" type="checkbox"/> Frei 2	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Eine detaillierte Beschreibung zu den einzelnen Feldern finden Sie im Kapitel 6.3.5 *Benutzeroberfläche*.

6. Schließen Sie das Konfigurationsfenster des Programms.

6.3.4 Informationen

Wird während der Ausführung des Programms ein Verbindungsabbruch zu Microsoft Exchange oder auch ADVOKAT erkannt, wird die Anwendung automatisch neu initialisiert, damit die Verbindungen aktualisiert werden. Tritt während der Initialisierung der Anwendung ein Fehler auf, wird alle 5 Minuten ein neuer Versuch gestartet.

Wird von der Benutzeroberfläche beim Start in AdvoAll erkannt, dass die Synchronisation mit Microsoft Exchange auf einem anderen Gerät konfiguriert ist, so erfolgt eine Meldung "Synchronisation bereits auf PC 'XY' eingerichtet. Soll hier neu eingerichtet werden?".

Wird mit Microsoft Exchange synchronisiert, ist sowohl die Synchronisation mit Microsoft Office Outlook über A4OLSync als auch die manuelle Synchronisation über den ADVOKAT-Terminkalender systemweit blockiert.

Fremde Synchronisationsprogramme

Von der parallelen Nutzung weiterer Synchronisationsprogramme anderer Softwarehersteller für Rechtsanwaltskanzleien unter Microsoft Exchange ist abzuraten. Resultat wären verlorenegegangene Neueintragungen/Änderungen von Terminen, Personen oder Aufgaben.

Wartungsarbeiten und Migrationen

Bei Wartungsarbeiten an Microsoft Exchange empfehlen wir zuvor den Dienst "AdvoAll" zu beenden. Unter Wartungsarbeiten sind Upgrades von Exchange, Windows Updates und Datenbankreparaturen zu verstehen.

Weitere Schritte sind notwendig, falls eine Migration von Microsoft Exchange durchgeführt wird. Kontaktieren Sie dazu bitte unseren technischen Support frühzeitig.

6.3.4.1 Synchronisierungsmethoden

Bei der Synchronisierung selbst werden alle erstellten Synchronisierungspaarungen durchlaufen und ausgeführt. Grundsätzlich können zwei verschiedene Synchronisierungsmethoden unterschieden werden:

Abgleich

Der Abgleich dient dazu alle Elemente vollständig zu synchronisieren. Diese Methode stellt sicher, dass auf beiden Systemen die Daten identisch sind. Da dabei ein Vergleich aller Elemente stattfindet, ist diese Methode zeitaufwändig. Der Abgleich muss verwendet werden, um bereits bestehende Kontakte und Termine von ADVOKAT nach Exchange bzw. umgekehrt, zu übernehmen.

Beim Abgleich werden alle Elemente in ADVOKAT und Exchange geladen, die sich seit dem letzten Abgleich geändert haben. Zu jedem geladenen Element wird das entsprechende Gegenelement geladen und verglichen. Werden Änderungen erkannt, die synchronisiert werden müssen, wird das Gegenelement entsprechend aktualisiert. Ist das Gegenelement nicht (mehr) vorhanden, wird es entweder neu angelegt oder das Element wird gelöscht, wenn erkannt wird, dass das Gegenelement gelöscht wurde.

Das Datum des letzten Abgleichs wird immer gespeichert. Somit müssen nicht immer alle Elemente miteinander verglichen werden, sondern eben nur jene, welche seitdem geändert wurden.

Zusätzlich besteht aber auch die Möglichkeit dieses Datum zu ignorieren. Beim Komplettabgleich werden dann wirklich alle Elemente miteinander verglichen.

Aktualisierung

Die Aktualisierung dient dazu, Änderungen an Elementen zu erkennen und diese dann zu synchronisieren. Dazu stellen beide Systeme Aktualisierungslisten zur Verfügung. Diese Listen werden erst ab dem Zeitpunkt erstellt, zu dem diese Methode aktiviert wird. Es ist also damit nicht möglich, die Elemente eines Systems komplett in das andere zu übernehmen. Dazu muss ein Abgleich durchgeführt werden.

Diese Methode bietet sich aber an, nach einem Abgleich periodisch aufgerufen zu werden. Dadurch werden die neuesten Änderungen immer sofort synchronisiert. Da dabei wesentlich weniger Elemente wie bei einem Abgleich bearbeitet werden müssen, ist diese Methode auch schneller. Daher kann das Aktualisierungsintervall kürzer gehalten werden.

Beide Systeme halten ausgeführte Aktionen an Terminen und Kontakten fest. Nach Abruf der Aktualisierungsliste ist bekannt, ob ein Element neu angelegt, geändert oder gelöscht wurde. Mit diesen Informationen kann die Gegenseite dann entsprechend aktualisiert werden. Es werden beide Methoden passend zur Situation verwendet, sodass man sich bei der Konfiguration nicht für eine der Methoden entscheiden muss.

6.3.4.2 Kollisionsbehandlung

Die genaue Behandlung ist von zwei Einstellungen und der verwendeten Synchronisierungsmethode abhängig. Bei einem Abgleich in beide Richtungen kann es dabei zu einem Konflikt kommen. Dieser ist dadurch definiert, dass das Element auf ADVOKAT- und auch Exchange Seite seit der letzten Synchronisierung geändert wurde. In diesem Fall wird bei der Synchronisation in beiden Richtungen der Vorrang zusätzlich geprüft.

		ADVOKAT Vorrang (AdvokatFirst)	Exchange Vorrang (ExchangeFirst)	Synchronisation (Sync)
ADVOKAT Import				
Es werden nur die Änderungen in Exchange beachtet und nach ADVOKAT synchronisiert. Änderungen in ADVOKAT führen zu keiner Änderung in Exchange.				
Exchange	Neu	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT
	Geändert	Änderung wird nicht nach ADVOKAT übernommen, da die Regel besagt, dass das ADVOKAT-Element neuer ist	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT
	Gelöscht	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT
ADVOKAT	Neu	X	X	X
	Geändert	X	X	X
	Gelöscht	X	X	X
ADVOKAT-Export				
Es werden nur die Änderungen in ADVOKAT beachtet und nach Exchange synchronisiert. Änderungen in Exchange führen zu keiner Änderung in ADVOKAT.				
Exchange	Neu	X	X	X
	Geändert	X	X	X
	Gelöscht	X	X	X

		ADVOKAT Vorrang (AdvokatFirst)	Exchange Vorrang (ExchangeFirst)	Synchronisation (Sync)
ADVOKAT	Neu	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange
	Geändert	ADVOKAT → Exchange	Änderung wird nicht nach Exchange übernommen, da die Regel besagt, dass das Exchange Element neuer ist	ADVOKAT → Exchange
	Gelöscht	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange
<p>Synchronisation Es werden Änderungen in beide Richtungen beachtet. Zusätzlich kann es bei einem Abgleich auch zu einem Konflikt kommen. Dieser wird dann gesondert behandelt.</p>				
		(In Klammer der Konfliktfall, falls unterschiedlich)		
Exchange	Neu	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT
	Geändert	Exchange → ADVOKAT (ADVOKAT → Exchange)	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT (das Neuere der beiden Elemente wird übernommen)
	Gelöscht	Exchange → ADVOKAT (ADVOKAT → Exchange)	Exchange → ADVOKAT	Exchange → ADVOKAT (das Neuere der beiden Elemente wird übernommen)
ADVOKAT	Neu	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange
	Geändert	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange (Exchange → ADVOKAT)	ADVOKAT → Exchange (das Neuere der beiden Elemente wird übernommen)
	Gelöscht	ADVOKAT → Exchange	ADVOKAT → Exchange (Exchange → ADVOKAT)	ADVOKAT → Exchange (das Neuere der beiden Elemente wird übernommen)

6.3.4.3 Behandlung von Objekten, die nicht mehr dem Filter entsprechen

Kontakte

Entspricht ein bereits synchronisierter Kontakt aufgrund einer Änderung nicht mehr den Filterkriterien, wird dieser bei nachfolgenden Synchronisierungen ignoriert. Die Änderungen werden auf der Gegenseite nicht übernommen. Erfolgt eine weitere Änderung, sodass der Kontakt wieder den Filterkriterien entspricht, dann wird er auch wieder synchronisiert.

Termine

Die Logik unterscheidet sich hier von den Kontakten.

Entspricht ein bereits synchronisierter Termin aufgrund einer Änderung nicht mehr den Filterkriterien, so wird der entsprechende Termin auf Exchange Seite gelöscht. Dies ist unabhängig von der eingestellten Synchronisationsrichtung oder der Kollisionsbehandlung. Ausnahme: Bei Synchronisationsrichtung AdvokatImport erfolgen in Exchange niemals Änderungen und damit natürlich auch keine Löschungen.

Entspricht der Termin in ADVOKAT zu einem späteren Zeitpunkt wieder den Filterkriterien, so wird in Exchange ein neues Gegenerelement dazu erstellt.

Aufgaben

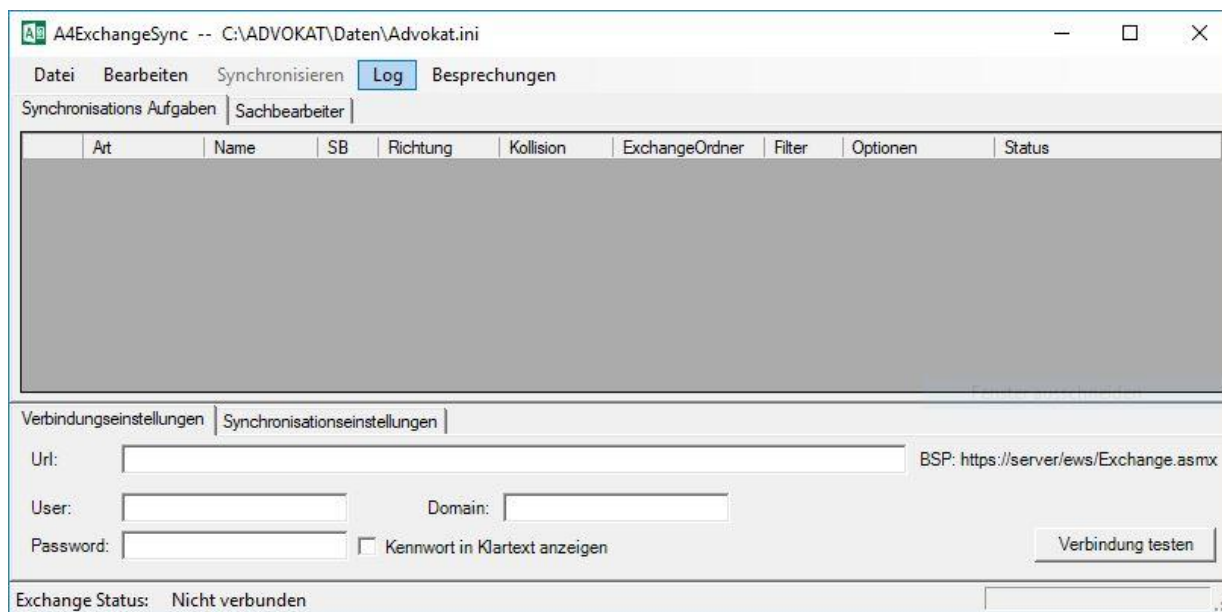
Entspricht eine bereits synchronisierte Aufgabe aufgrund einer Änderung nicht mehr den Filterkriterien, wird diese bei nachfolgenden Synchronisierungen ignoriert. Die Änderungen werden auf der Gegenseite nicht übernommen. Erfolgt eine weitere Änderung, sodass die Aufgabe wieder den Filterkriterien entspricht, dann wird diese auch wieder synchronisiert.

6.3.5 Benutzeroberfläche

Über die Benutzeroberfläche werden die Synchronisationspaarungen erstellt, bearbeitet und gelöscht.

Weitere Verwaltungsfunktionen:

- Festlegung der Verbindungseinstellungen für Exchange
- Intervalle für periodische Aktualisierungen bzw. periodische Abgleiche festlegen. Zusätzlich kann auch die Startzeit festgelegt werden, ab wann das Intervall gültig ist.
- Zuordnung von ADVOKAT-SBs zu E-Mail-Adressen in Exchange erstellen



Menüeinträge

- Datei
 - Analyse – Elementsuche
Es ist die Suche nach einem Datensatz in ADVOKAT oder Microsoft Exchange anhand vordefinierbarer Kriterien möglich.
 - Analyse – Ist-Vergleich
Es wird eine Auswertung zwischen ADVOKAT und Microsoft Exchange angefertigt.
 - Schließen
Programm schließen
- Bearbeiten
 - Synchronisationsaufgabe bearbeiten
 - Neue Synchronisationsaufgabe
 - Synchronisationsaufgabe löschen
 - Synchronisationsaufgabe kopieren
- Synchronisieren
 - Manueller Abgleich
Synchronisiert alle Änderungen, die seit dem letzten Abgleich aufgetreten sind. Beim ersten Aufruf dieser Funktionen wird ein Komplettabgleich durchgeführt. Es werden alle Elemente betrachtet, die vorhanden sind. Dieser Abgleich kann keine Löschungen erkennen.
 - Komplettabgleich
Synchronisiert alle Elemente ohne Einschränkung auf das letzte Abgleichsdatum. Dieser Abgleich kann Löschungen erkennen. Da aber wesentlich mehr Elemente verglichen werden müssen, dauert der Vorgang länger.
- Log
 - Standard
 - StandardLeer
 - Erweitert
 - NurFehler
- Besprechungen
 - Standard
 - KeineBesprechungenErstellen
 - SBNichtEintragen
 - Beides

Über die Oberfläche kann zudem auch manuell ein Abgleich gestartet werden.

Über die Oberfläche ist es nicht möglich, periodische Synchronisierungen auszuführen. Es kann aber manuell ein Abgleich gestartet werden. Periodische Vorgänge werden nur vom Dienst ausgeführt.

In der Titelleiste wird zusätzlich auch der Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" angezeigt". Es müssen immer die gesamten Anmeldeinformationen für den administrativen Zugriff auf Microsoft Exchange eingegeben werden.

6.3.5.1 Bereich Synchronisationsaufgaben

Hier werden alle Synchronisationspaarungen dargestellt. Paarungen können neu angelegt, geändert und gelöscht werden. Zusätzlich gibt es auch die Möglichkeit eine Kopie einer Paarung zu erstellen.

Dabei werden aber nicht alle Einstellungen bei der Kopie übernommen. Die Spalten Namen, SB, ExchangeOrdner und Status bleiben leer. Sollen für mehrere Sachbearbeiter die gleichen Paarungen erstellt werden, müssen somit nicht alle Einstellungen für die Synchronisierung und den Filter neu eingegeben werden.

Klickt man mit der rechten Maustaste in den Bereich, erhält man ein Pop-upmenü mit den Einträgen:

- Neue Synchronisationsaufgabe
- Synchronisationsaufgabe löschen
- Synchronisationsaufgabe kopieren
- Synchronisationsaufgabe bearbeiten
- Synchronisationsaufgabe aktiv

Löschen, Kopieren und Bearbeiten kann nur dann verwendet werden, wenn eine Paarung markiert ist. Die Option "Synchronisationsaufgabe aktiv" ist standardmäßig aktiv. Durch Deaktivierung wird diese Aufgabe bei jedem Abgleich oder einer Benachrichtigung ignoriert. Eine Reaktivierung erfolgt durch erneutes Anklicken der Option.

Beschreibung der Spalten

Spaltenname	Bemerkung
Art	Welche Art von Elementen soll beachtet werden (Appointment = Termin, Contact = Kontakt) Pflichtfeld.
Name	Frei wählbarer Name der Synchronisationspaarung Pflichtfeld.
SB	ADVOKAT-Sachbearbeiter dessen Termine oder Kontakte synchronisiert werden sollen. Für diesen muss die entsprechende Exchange E-Mail-Adresse bekannt sein. Pflichtfeld. Zu diesem Sachbearbeiter muss auch bereits eine Zuweisung zu einer E-Mail-Adresse aus Exchange bekannt sein.
Richtung	<u>Synchronisation</u> Alle Änderungen synchronisieren <u>AdvokatExport</u> Nur Änderungen in ADVOKAT synchronisieren <u>AdvokatImport</u> Nur Änderungen in Exchange synchronisieren
Kollision	Diese Einstellung bestimmt, welche Änderungen übernommen und welche ignoriert werden. <u>VorrangFürNeuere</u> Immer Änderungen des Elements übernehmen, das zuletzt geändert wurde. <u>AdvokatVorrang</u> Immer die Änderungen des ADVOKAT Elements übernehmen. <u>ExchangeVorrang</u> Immer die Änderungen des Exchange Elements übernehmen.
ExchangeOrdner	Legt den Speicherort der Termine bzw. Kontakte in Exchange fest. Um hier eine Auswahl zu erhalten, müssen die Art und der Sachbearbeiter bereits bekannt sein. Erst damit ist es möglich, die entsprechenden Ordner in Exchange für den jeweiligen Sachbearbeiter zu bestimmen.
Filter	Mithilfe des Filters können die zu synchronisierenden Elemente eingeschränkt werden.
Optionen	Die Optionen bestimmen, ob gewisse Einstellungen übernommen oder ob sie ignoriert werden sollen.
Status	Kann nicht geändert werden. Zeigen die Richtung und Zeit der letzten Aktualisierung an. Diese Spalte wird in der Oberfläche nicht aktualisiert. Sie enthält nur dann einen Wert, wenn der Dienst ausgeführt wird oder wurde.

Filter und Optionen

Filter und Optionen sind abhängig von der Art der Elemente, die synchronisiert werden sollen.

6.3.5.2 Termine

Bearbeiten - Termine

Synctaskname: <input style="width: 90%;" type="text" value="Termine"/>	Dienststatus:
Art: <input style="width: 80%;" type="text" value="Termin"/>	SB: <input style="width: 80%;" type="text" value="BV"/>
Richtung: <input style="width: 80%;" type="text" value="Synchronisation"/>	Kollision: <input style="width: 80%;" type="text" value="VorrangFürNeuere"/>
Exchange Ordner: <input style="width: 80%;" type="text" value="Kalender"/>	Letzter Abgleich:
	<input style="width: 90%;" type="text" value="15.11.2016 11:13:43"/>

Optionen
 AlarmSync

Filter
Sachbearbeiter Eingabe zB SB1[,SB2,...] oder <Alle>:
 Private Termine
 Erledigte Termine
 Status "Frei" bei neuen Terminen setzen
Bei Serienterminen nur Termine bis Tage in der Zukunft beachten.

Kategorien

<input checked="" type="checkbox"/> Auswärtstermin	<input checked="" type="checkbox"/> Frei 1
<input type="checkbox"/> Frist	<input checked="" type="checkbox"/> Frei 2
<input type="checkbox"/> Memo	
<input type="checkbox"/> Rückruf	
<input checked="" type="checkbox"/> Termin	
<input checked="" type="checkbox"/> Auswärtstermin 2	
<input type="checkbox"/> Wiedervorlage	

Hier gibt es derzeit die Option *AlarmSync*. Damit wird gesteuert, ob bei einem Termin der Alarm auch synchronisiert werden soll. Die Vergabe eines Alarms ist bei den Kategorien "Memo" und "Rückruf" seitens ADVOKAT nicht möglich.

Über den Filter sind folgende Einschränkungen möglich:

- **Private Termine:**
Ist diese Einstellung aktiv, werden auch private Termine synchronisiert.
- **Erledigte Termine:**
Diese Option gibt es nur bei AdvokatExport oder AdvokatImport. Ist die Option deaktiviert, dann werden erledigte Termine ignoriert (= nicht synchronisiert).
- **Status "Frei" bei neuen Terminen setzen:**
Diese Option steuert das Feld "Anzeigen als" bzw. "Status" seitens Microsoft Exchange. Ist die Option aktiviert, dann wird das Feld mit "Frei" belegt.
- **Tage in der Zukunft:**
Diese Einstellung wird nur bei Serienterminen angewandt. ADVOKAT kennt Serientermine nicht, es gibt nur Einzeltermine. Wurde in Exchange ein Serientermin erstellt, wird dieser in ADVOKAT in Einzeltermine zerlegt. Es werden nur die Termine bis x Tage in der Zukunft übernommen. Für Serientermine ist bei der Synchronisierung eine zusätzlich Prüfung eingebaut. Wird erkannt, dass zu einem

synchronisierten Serientermin ein weiteres Element in die Datumsbeschränkung fällt, wird dieses automatisch nach ADVOKAT übernommen. Es werden also weitere Elemente des Termins in ADVOKAT angelegt, auch wenn der Serientermin nicht geändert wurde.

Pflichtfeld. Es muss immer ein gültiger Wert > 0 vorhanden sein.

- Weiters kann die Terminkategorie bestimmt werden, die synchronisiert wird. In Exchange werden diese Kategorien automatisch erzeugt. Wird in Exchange ein neuer Termin erstellt, muss er einer dieser Kategorien zugewiesen werden. Ansonsten wird er bei der Synchronisierung niemals beachtet.
Pflichtfeld. Es muss mindestens eine Kategorie ausgewählt werden.
- SB: Bei der Neuerstellung wird automatisch der Sachbearbeiter der Aufgabe eingetragen. Dieser kann aber geändert werden. Bleibt das Feld leer, wird nicht auf Sachbearbeiter gefiltert. Es werden dann die Termine aller Sachbearbeiter beachtet, in diesem Fall wird "<Alle>" automatisch eingetragen. Es kann aber auch ein einzelner Sachbearbeiter oder eine Liste (mit , separiert) angegeben werden. In diesem Fall werden nur die Termine mit den jeweiligen Sachbearbeiter beachtet.

Implizit wird auch der Sachbearbeiter dem Filter hinzugefügt. Es werden nur Termine dieses Sachbearbeiter beachtet. Wird in Exchange ein Termin erstellt, muss der SB auch bekannt gemacht werden. Dazu muss der Sachbearbeiter dem Betreff hinzugefügt werden.
Betreff=*Betreff,SB*

Soll der Termin noch dazu einem Akt zugewiesen werden, muss auch die Aktenkurzbezeichnung im Betreff vorhanden sein.

Betreff=*Betreff,Aktenkurzbezeichnung,SB*

Wird bei einem Exchange Termin kein Sachbearbeiter im Betreff festgelegt, wird bei der Synchronisation automatisch der Sachbearbeiter der Synchronisationspaarung eingetragen. Die automatische Zuordnung erfolgt in ADVOKAT und in Exchange. In Exchange wird der Betreff also geändert.

Weiters wird dem Filter auch ein Datum hinzugefügt, ab wann Termine beachtet werden. Dies ist das Datum der Erstellung der Synchronisationsaufgabe minus einem Monat. Damit werden keine Termine synchronisiert, die bereits vor diesem Zeitpunkt stattgefunden haben.

Mehrtagestermine, Serientermine

Wird ein Termin aus Exchange importiert, der über mehrere Tage läuft, werden in ADVOKAT mehrere Tagestermine dazu erstellt. Gleiches gilt auch bei Serienterminen. Hier wird in ADVOKAT zu jedem Element der Serie ein eigener Termin erstellt.

Exchange	ADVOKAT	Hinweis
Termin 01.01. 14:00 – 1.1. 16:00	Termin 01.01. 14:00 – 01.01. 16:00	Tagestermine können in ADVOKAT dargestellt werden.
Termin 01.01.	Termin 01.01.	Ganztagestermine können in ADVOKAT dargestellt werden.
Termin 01.1. 14:00 – 2.1. 09:00	Termin 01.01. 14:00 – 01.01. 23:59 Termin 2.1. 00:00 – 02.01. 09:00	Termine, die mehrere Tage überspannen, müssen in ADVOKAT durch einen Termin pro Tag dargestellt werden.
Termin 01.01. 13:00 – 01.01. 14:30 Serie 3 Mal wöchentlich	Termin 01.01. 13:00 – 01.01. 14:30 Termin 08.01. 13:00 – 08.01. 14:30 Termin 15.01. 13:00 – 15.01. 14:30	Serientermine werden in ADVOKAT durch mehrere Einzeltermine dargestellt. Die Anzahl der Wiederholungen wird dabei eingeschränkt, indem Serienelemente nur bis max. x Tage in der Zukunft beachtet werden.

6.3.5.3 Kontakte

Bearbeiten - Kontakte

Synctaskname:

Art: SB:

Richtung: Kollision:

Exchange Ordner:

Dienststatus:

Letzter Abgleich:

Optionen

BirthdaySync

Filter

Feld1: Wert1: Feld2: Wert2:

Beteiligt in Akten

nur lebende Akten

	Beziehung	Bedingung
▶	Klient	Ja
*		

Beziehung zur Kanzlei

	Beziehung	Bedingung
*		

Hier gibt es derzeit die Option *BirthdaySync*. Ist diese aktiv, werden die Geburtstage der Kontakte auch synchronisiert.

Über den Filter sind folgende Einschränkungen möglich:

- **Feld1 – Wert1 und Feld2 – Wert2**
 Über diese vier Eingabefelder kann auf bestimmte Eigenschaften der Kontakte eingeschränkt werden. Ist Feld1 und Feld2 definiert, müssen beide Bedingungen erfüllt werden, damit ein Kontakt synchronisiert wird. Bei der Eingabe eines Feldnamens wird geprüft, ob das Feld auch vorhanden ist, wenn nicht erfolgt eine Fehlermeldung. Die Werte für eine Bedingung können Wildcards (*) am Anfang oder am Ende enthalten. Ist dies der Fall, werden alle Kontakte beachtet, deren Feld dem Muster entspricht. Sind keine Wildcards enthalten, müssen die Felder mit der Bedingung genau übereinstimmen. Ist der Wert leer, wird die Bedingung nicht beachtet.
- **Beteiligt in Akten**
 Hiermit können Kontakte auf Funktionen in Akten eingeschränkt werden. In der Spalte Beziehung werden alle Funktionen aufgelistet. In der Spalte Aktion kann festgelegt werden, ob die Kontakte diese Funktion haben müssen oder ob sie die Funktion nicht haben dürfen. Es ist also möglich nur Gegner und keine Klienten zu synchronisieren.

Über die Einstellung "nur lebende Akten" wird festgelegt in welchen Akten die Funktionen überprüft werden.

- Beziehung zur Kanzlei
Hiermit kann festgelegt werden, welche Beziehung ein Kontakt zum Unternehmen haben muss, um synchronisiert zu werden.

Person - Stammdaten

Personen-Stamm
Personen- und Adressdaten warten Optionen

Suchen: **ADVOKAT**

Vorname: Firma:

Name: **ADVOKAT Unternehmensberatung**
Greiter & Greiter GmbH

Straße: **Andreas-Hofer-Straße 39B**

Plz Ort Int: **6020** **Innsbruck** **A**

Weitere Telefon Bank Beteiligte Zusätze Freie Felder Memo Adresse

Anrede: **Sehr geehrte Damen und Herren!**

Kurzanrede: Titel vor:

zu Händen: Titel nach:

Beruf: Geburtsdatum:

Beziehung: Klient Security:

Beziehung zur Kanzlei

Bei Kontakten ist die Einstellung "SB" nur notwendig, um den Speicherort in Exchange festzulegen. Der Sachbearbeiter hat keinen Einfluss auf den Filter. Soll es in Exchange ein einheitliches Adressbuch für alle Sachbearbeiter geben, muss nur eine Synchronisierungspaarung für Kontakte erstellt werden. Für den Ordner sollte dann ein Adressbuch gewählt werden, zu dem alle Sachbearbeiter Zugriff haben.

6.3.5.4 Aufgaben

Neu

Synctaskname: Dienststatus:

Art: SB:

Richtung: Kollision:

Exchange Ordner: Letzter Abgleich:

Optionen

AlarmSync

Filter

Sachbearbeiter Eingabe zB SB1[,SB2,...] oder <Alle>:

Private Aufgaben

Erledigte Aufgaben

Kategorien

<input type="checkbox"/> Auswärtstermin	<input type="checkbox"/> Frei 1
<input type="checkbox"/> Frist	<input type="checkbox"/> Frei 2
<input checked="" type="checkbox"/> Memo	
<input checked="" type="checkbox"/> Rückruf	
<input type="checkbox"/> Termin	
<input type="checkbox"/> Auswärtstermin 2	
<input type="checkbox"/> Wiedervorlage	

Hier gibt es die Option *AlarmSync*. Damit wird gesteuert, ob bei einer Aufgabe auch der Alarm synchronisiert werden soll. Die Vergabe eines Alarms ist bei den Kategorien "Memo" und "Rückruf" seitens ADVOKAT nicht möglich.

Über den Filter sind folgende Einschränkungen möglich:

- Private Aufgaben:
Ist diese Einstellung aktiv, werden auch private Termine synchronisiert.
- Erledigte Aufgaben:
Diese Option gibt es nur bei *AdvokatExport* oder *AdvokatImport*. Ist die Option deaktiviert, dann werden erledigte Aufgaben ignoriert (= nicht synchronisiert).
- Weiters kann die Aufgabenkategorie bestimmt werden, die synchronisiert wird. In Exchange werden diese Kategorien automatisch erzeugt. Wird in Exchange eine neue Aufgabe erstellt, muss sie einer dieser Kategorien zugewiesen werden. Ansonsten wird sie bei der Synchronisierung niemals beachtet.
- Pflichtfeld. Es muss mindestens eine Kategorie ausgewählt werden.
- SB: Bei der Neuerstellung wird automatisch der Sachbearbeiter der Aufgabe eingetragen. Dieser kann aber geändert werden. Bleibt das Feld leer wird nicht auf Sachbearbeiter gefiltert. Es werden dann die Aufgaben aller Sachbearbeiter

beachtet, in diesem Fall wird "<Alle>" automatisch eingetragen. Es kann aber auch ein einzelner SB oder eine Liste (mit , separiert) angegeben werden. In diesem Fall werden nur die Aufgaben mit den jeweiligen SBs beachtet.

Implizit wird auch der Sachbearbeiter dem Filter hinzugefügt. Es werden nur Aufgaben dieses SBs beachtet. Wird in Exchange eine Aufgabe erstellt, muss der SB auch bekannt gemacht werden. Dazu muss der SB dem Betreff hinzugefügt werden.

Betreff=*Betreff,SB*

Soll die Aufgabe noch dazu einem Akt zugewiesen werden, muss auch die Aktenkurzbezeichnung im Betreff vorhanden sein.

Betreff=*Betreff,Aktenkurzbezeichnung,SB*

Wird bei einer Exchange Aufgabe kein Sachbearbeiter im Betreff festgelegt, wird bei der Synchronisation automatisch der Sachbearbeiter der Synchronisationspaarung eingetragen. Die automatische Zuordnung erfolgt in ADVOKAT und in Exchange. In Exchange wird der Betreff also geändert.

Weiters wird dem Filter auch ein Datum hinzugefügt, ab wann Aufgaben beachtet werden. Dies ist das Datum der Erstellung der Synchronisationsaufgabe minus einem Monat. Damit werden keine Aufgaben synchronisiert, die bereits vor diesem Zeitpunkt stattgefunden haben.

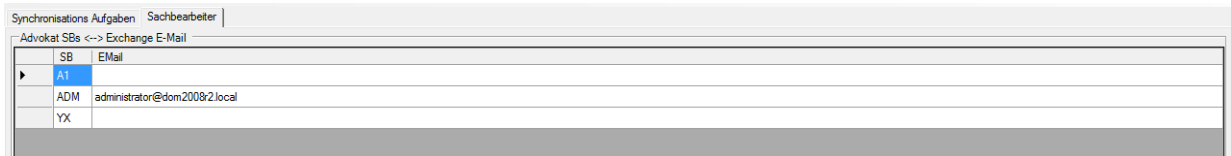
6.3.5.5 Besprechungen

Ab der Programmversion 6.11b steht der Menüpunkt "Besprechungen" zur Verfügung. Es ist standardmäßig die Option "Standard" konfiguriert.

Über diesen Menüpunkt kann das Synchronisationsverhalten bei Besprechungsterminen gesteuert werden.

Einstellung	Verhalten
Standard	Verhalten wie bisher.
KeineBesprechungenErstellen	Beim Erstellen eines neuen Termins in Microsoft Exchange wird dieser als Termin und nicht als Besprechung angelegt.
SBNichtEintragen	Wird ein Termin in Microsoft Exchange als Besprechung erkannt, dann wird das Sachbearbeiterkürzel nicht mehr in den Betreff übernommen bzw. ignoriert, falls eines eingetragen ist.
Beides	Die Optionen "KeineBesprechungenErstellen" und "SBNichtEintragen" sind aktiv.

6.3.5.6 Bereich Sachbearbeiter



Hier wird die Verbindung ADVOKAT-Benutzer (Sachbearbeiter) zum Exchange Benutzer festgelegt. Es werden alle in ADVOKAT vorhandenen Sachbearbeiter aufgelistet. Zu jedem Sachbearbeiter kann dann die entsprechende Exchange E-Mail Adresse eingetragen werden. Für Sachbearbeiter ohne E-Mail Adresse können keine Synchronisationspaarungen erstellt werden.

Es werden automatisch alle in Exchange vorhandenen E-Mail Adressen ermittelt. Nur diese können auch zugewiesen werden.

6.3.5.7 Bereich Verbindungseinstellungen



In diesem Bereich werden die Verbindungsdaten für Exchange angegeben.

- URL
URL des Exchange Servers. Es muss immer "**https**" verwendet werden. Wird das Programm nur am Exchange Server aufgerufen, kann `https://localhost` verwendet werden.
- User
Dieser User wird verwendet, um die Basisverbindung zu Exchange aufzubauen. Der Zugriff auf die einzelnen Ordner der Sachbearbeiter wird dann über Impersonation durchgeführt. Der hier angegebene User muss in Exchange daher auch für Impersonation zugelassen sein.
- Domain
Name der Domain, in der der Exchange Server liegt
- Password
Kennwort des obigen Users

Die Verbindungsdaten werden in der Konfigurationsdatei des Programms gespeichert. Das Kennwort wird verschlüsselt.

6.3.5.8 Bereich Synchronisationseinstellungen

Verbindungseinstellungen		Synchronisationseinstellungen	
Intervall Komplette Synchronisierung:	604800	Sekunden (<=0 für Nie)	16:44
Intervall Automatische Synchronisierung:	120	Sekunden (<=0 für Nie)	16:44

Über diesen Bereich werden die Synchronisationsintervalle für den Dienst festgelegt. Wird der Dienst nicht verwendet, sind diese Einstellungen irrelevant.

- **Intervall Komplette Synchronisierung**
Diese Einstellung legt fest, wie oft ein Abgleich vom Dienst durchgeführt werden soll.
Zusätzlich kann auch eine Startzeit festgelegt werden.
- **Intervall Automatische Synchronisierung**
Diese Einstellung legt fest, wie oft der Dienst die Aktualisierungslisten aus ADVOKAT und Exchange prüfen und abarbeiten soll.
Zusätzlich kann auch eine Startzeit festgelegt werden.

Die Startzeiten werden nur dann beachtet, wenn sie angehakt sind.

Hier sollten sinnvolle Intervalle festgelegt werden. Es sollte hauptsächlich mithilfe der Aktualisierungslisten synchronisiert werden. Die Synchronisation über einen Abgleich dient eher zur Sicherheit, für den Fall, dass die Aktualisierungslisten unvollständig waren.

Empfohlene Einstellungen

Intervall Komplette Synchronisierung 86400 Sekunden (einmal pro Tag)

Intervall Automatische Synchronisierung 300 Sekunden (alle 5 Minuten)

Keine Startzeit angehakt:

Die Intervalle gelten immer ab dem Zeitpunkt, ab dem der Dienst gestartet wurde. Werden sie in der Oberfläche geändert, wird der Dienst aufgefordert die neuen Intervalle zu verwenden. Sie gelten dann ab diesem Zeitpunkt. Soll zum Beispiel ein Abgleich jeden Tag um 19:00 Uhr ausgeführt werden, müssen die Änderungen auch um diese Zeit durchgeführt werden.

Startzeit angehakt:

Die Intervalle gelten ab dem vorgegebenen Zeitpunkt. Liegt dieser Zeitpunkt am aktuellen Tag bereits in der Vergangenheit, wird bis morgen gewartet.

Speicherung der Einstellungen

6.3.6 Security

Genau wie in ADVOKAT selbst, werden auch hier die Berechtigungen für jeden Anwender geprüft. Fehlt zum Beispiel für einen Sachbearbeiter die Berechtigung für das Modul Terminkalender, kann dieser auch keine Termine synchronisieren.

Berechtigungen, die geprüft werden:

- Allgemein > Sonstige Module > Outlook-Synchronisation durchführen
- Allgemein > Sonstige Module > Terminverwaltung öffnen
- Allgemein > Aktenverwaltung > Aktenverwaltung öffnen
- Allgemein > Aktenverwaltung > Akten erstellen
- Allgemein > Personenverwaltung > Person erstellen
- Allgemein > Personenverwaltung > Person ändern
- Allgemein > Personenverwaltung > Person löschen
- Allgemein > Personenverwaltung > Person ändern/löschen (Behörden)
- Akten > Standard-Akten > Akt sehen (erfordert SQL-Server)
- Akten > Standard-Akten > Frist ändern
- Akten > Standard-Akten > Frist, Aktzuordnung ändern

- Akten > Standard-Akten > Frist löschen
- Akten > Standard-Akten > Termin (außer Frist, Wiedervorlage) erstellen
- Akten > Standard-Akten > Termin (außer Frist, Wiedervorlage) ändern
- Akten > Standard-Akten > Termin (außer Frist, Wiedervorlage), Aktzuordnung ändern
- Akten > Standard-Akten > Termin (außer Frist, Wiedervorlage) löschen
- Akten > Standard-Akten > Wiedervorlage ändern
- Akten > Standard-Akten > Wiedervorlage, Aktzuordnung ändern
- Akten > Standard-Akten > Wiedervorlage löschen

Achtung: Gibt es neben der Aktengruppe "Standard-Akten" andere Gruppen, so müssen die Anwender dort auch über die erforderlichen Rechte verfügen!

Die anderen Berechtigungen werden dann während der Synchronisation geprüft, wenn es die Situation erfordert. Soll eine Aktion ausgeführt werden, für die die Berechtigung nicht vorhanden ist, erfolgt eine entsprechende Fehlermeldung im Protokoll und die Aktion wird abgebrochen.

Bei den Terminen gibt es für die Kategorien Frist und Wiedervorlage eigene Berechtigungen. Es ist also möglich, dass ein Anwender keine Termine löschen darf, Fristen bzw. Wiedervorlagen aber schon.

Wird beim Erstellen oder Ändern der Synchronisationspaarungen erkannt, dass Berechtigungen fehlen, erfolgt eine entsprechende Warnung. Die Paarung selbst wird dabei nicht geändert. Je nachdem, welche Berechtigungen fehlen, wird sie bei der Ausführung ignoriert (z.B. wenn der Anwender das Recht "Outlook-Synchronisation durchführen" nicht besitzt) oder mit Einschränkungen durchgeführt (z.B. keine Löschungen).

Kontakt			Termin		
Neu	Ändern	Löschen	Neu	Ändern	Löschen
<i>NamenNeu</i> muss vorhanden sein	<i>NamenÄndern</i> muss vorhanden sein	<i>NamenLöschen</i> muss vorhanden sein	<i>TerminÄndern</i> muss vorhanden sein	<i>TerminÄndern</i> muss vorhanden sein	<i>TerminLöschen</i> muss vorhanden sein
			Bei einer Frist bzw. Wiedervorlage muss ansonsten zumindest <i>FristÄndern</i> bzw. <i>WiedervorlageÄ</i> <i>ndern</i> vorhanden sein	Bei einer Frist bzw. Wiedervorlage muss ansonsten zumindest <i>FristÄndern</i> bzw. <i>WiedervorlageÄ</i> <i>ndern</i> vorhanden sein	Bei einer Frist bzw. Wiedervorlage muss ansonsten zumindest <i>FristLöschen</i> bzw. <i>WiedervorlageLö</i> <i>schen</i> vorhanden sein

6.3.7 Logdateien

Die Protokolle befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Log\", der Dateiname lautet "A4ExchangeSync-Log.xml". In *A4ExchangeSync-Log.xml* werden alle Änderungen an Datensätzen festgehalten, die bei der Synchronisation, dem Import oder Export durchgeführt wurden. Das Protokoll enthält zusätzlich auch alle Fehler, welche bei der Ausführung aufgetreten sind.

Es können vier Logstufen eingestellt werden:

- Nur Fehler: Es werden nur Fehler protokolliert
- Standard: Es werden Fehler + eine Statistik (Anzahl der jeweiligen Änderungen) pro Synchronisation protokolliert, dabei werden nur Synchronisationen aufgezeichnet, bei denen auch Änderungen durchgeführt wurden.
- StandardLeer: Gleich wie bei Standard, es werden jedoch alle Synchronisationen aufgezeichnet.
- Erweitert: Standard + zusätzlich werden auch alle Änderungen festgehalten.

Es wird empfohlen, als Logstufe immer "Erweitert" einzustellen. Dadurch steht in Problemfällen ein Maximum an verwertbaren Informationen zur Verfügung.

Überschreitet die Datei "A4ExchangeSync-Log.xml" eine Größe von 2 MB, so wird die Datei abgeschnitten und umbenannt zu "A4ExchangeSync-Log-YYMM-fortlaufende Nummer.xml".

Beispiel: *A4ExchangeSync-Log-1611-1.xml*

Die Synchronisation mit Microsoft Exchange schreibt zusätzlich auch Meldungen in die Ereignisanzeige des Betriebssystems. Dort werden hauptsächlich Fehlermeldungen geschrieben, wenn der Pfad zu den Logdateien noch nicht bestimmt wurde.

Bei den Protokollen handelt es sich um Textdateien, diese können mit einem beliebigen Texteditor geöffnet werden, wir empfehlen die Nutzung von Notepad++, dadurch kann der Inhalt wesentlich einfacher gelesen und ausgewertet werden.

6.4 Fehlerbehandlung

6.4.1 Verbindungsabbrüche zu Microsoft Exchange

Wird in den Protokollen ersichtlich, dass jenes Gerät auf dem AdvoAll mit der Anwendung "ADVOKAT_Exchange_Synchronisation" im Einsatz ist, regelmäßig die Verbindung zum Microsoft Exchange-Server verliert, so muss die Konfiguration angepasst werden.

Lösung

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Config\\AdvoAll" und öffnen Sie die Datei "AdvoAll.cfg" mit einem Texteditor.

2. Suchen Sie nach der Zeile <ExchangeSyncConfig>. Ergänzen Sie diese Zeile um den Parameter Timeout="Wert in Sekunden".

Beispiel: <ExchangeSyncConfig LogType="2" **Timeout="200"**>

Standardmäßig wird ein Timeout von 100 Sekunden verwendet. Ist der Wert in der Konfigurationsdatei "AdvoAll.cfg" kleiner als 100, so wird er ignoriert, der maximale Wert beläuft sich auf 600 Sekunden. Kommt es wiederholt zu Verbindungsabbrüchen, so ist eine stufenweise Erhöhung sinnvoll.

3. Speichern Sie die Konfigurationsdatei "AdvoAll.cfg", öffnen Sie die Dienstverwaltung und starten Sie den Dienst "AdvoAll" neu. Der Dienst "AdvoAll" wird beendet und es startet automatisch "AdvoAllUpdateService". Dieser wird nach kurzer Zeit beendet und es startet wieder "AdvoAll".

6.4.2 Microsoft Exchange Zertifikat fehlt oder abgelaufen

Ist kein gültiges SSL-Zertifikat am Microsoft Exchange-Server installiert, so kann die Zertifikatsprüfung permanent deaktiviert werden. Dies ist erforderlich wenn keine Verbindung zu Microsoft Exchange mehr herstellen kann.

Lösung

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Config\\AdvoAll" und öffnen Sie die Datei "AdvoAll.cfg" mit einem Texteditor.

2. Suchen Sie nach der Zeile <ExchangeSyncConfig>. Ergänzen Sie diese Zeile um den Parameter CertCheckOff="True".

Beispiel: <ExchangeSyncConfig LogType="2" **CertCheckOff="True"**>

3. Speichern Sie die Konfigurationsdatei "AdvoAll.cfg", öffnen Sie die Dienstverwaltung und starten Sie den Dienst "AdvoAll" neu. Der Dienst "AdvoAll" wird beendet und es startet automatisch "AdvoAllUpdateService". Dieser wird nach kurzer Zeit beendet und es startet wieder "AdvoAll".

6.4.3 Auslastung zu hoch

Ist die Auslastung jenes Geräts, auf dem AdvoAll und A4ExchangeSync betrieben wird, durch den Prozess "A4ExchangeSync.exe" zu hoch, so kann diese gedrosselt werden.

Lösung

1. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config\AdvoAll" und öffnen Sie die Datei "AdvoAll.cfg" mit einem Texteditor.

2. Suchen Sie nach der Zeile <ExchangeSyncConfig>. Ergänzen Sie diese Zeile um den Parameter LoadFactor="Zahl".

Beispiel: <ExchangeSyncConfig LogType="2" **LoadFactor="500"**>

Standardmäßig wird ein Wert von 100 verwendet. Die Serverauslastung kann zu Lasten der Geschwindigkeit verringert werden. Kleinere Werte führen zu mehr Serveraufrufen, können aber den Speicher entlasten. Zu hohe Werte können zu Timeouts führen. Mehr als 1000 wird von Microsoft Exchange nicht unterstützt.

3. Ergänzend zu Schritt 3 suchen Sie nach der Zeile <ExchangeSyncConfig>. Ergänzen Sie diese Zeile um den Parameter DisableCaching="True".

Beispiel: <ExchangeSyncConfig LogType="2" **DisableCaching="True"**>

Standardmäßig werden Zuordnungen zwischen ADVOKAT und Microsoft Exchange im Speicher gehalten, dadurch entfallen sehr viele Datenbankzugriffe. Durch Verwendung des Parameters wird das Caching deaktiviert.

4. Speichern Sie die Konfigurationsdatei "AdvoAll.cfg", öffnen Sie die Dienstverwaltung und starten Sie den Dienst "AdvoAll" neu. Es wird der Dienst "AdvoAll" beendet und es startet automatisch "AdvoAllUpdateService", dieser wird nach kurzer Zeit beendet und es startet wieder "AdvoAll".

6.4.4 Termin existiert trotz Löschung weiterhin

Ausgangssituation

- Ein Termin wird in ADVOKAT von einem Anwender gelöscht. Seit dem Zeitpunkt der Löschung hat die Synchronisation mit Microsoft Exchange keinen Abgleich vorgenommen.

Ursache

Der Abgleich wird laut Intervall gestartet und es wird erkannt, dass der in ADVOKAT gelöschte Termin noch in Microsoft Exchange existiert. Ist das Änderungsdatum des Termins in Exchange jünger (aktueller) als das Datum des letzten Abgleichs, so wird der Termin nicht in Microsoft Exchange gelöscht, sondern in ADVOKAT wiederhergestellt.

Dieses Szenario kann auch umgekehrt auftreten, also wenn ein Termin in Microsoft Exchange (Outlook, Smartphones, Tablets) gelöscht wird. In diesem Fall wird der Termin in Microsoft Exchange wiederhergestellt.

Lösung

1. Löschen Sie den Termin erneut in ADVOKAT oder Microsoft Exchange (Outlook, Smartphones, Tablets)
2. Stellen Sie sicher, dass AdvoAll funktioniert und die Synchronisation nicht manuell durch einen Abgleich (Kompletter Abgleich oder Manueller Abgleich) sondern vollautomatisch funktioniert.

Bei einer Aktualisierung per AdvoAll werden Löschungen korrekt erkannt.

7 ADVOKAT Scanschnittstelle

7.1 Scan2Afw

7.1.1 Allgemeines

Das Programm "Scan2Afw" ist ein Prozess für Arbeitsstationen und Terminalserver um von Scan oder Multifunktionsgeräten produzierte Dokumente mithilfe einer XML-Datei nach ADVOKAT als Dokumente zu importieren.

Die aktuelle Version des Tools lautet 2.18 und kann beim ADVOKAT Support angefragt werden. Es gilt zu beachten, dass es sich bei der Lösung um ein Auslaufmodell handelt und bei einer Neueinrichtung die aktuellere Lösung ScanService (siehe Kapitel 7.2 *ScanService*) eingesetzt werden soll.

7.1.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Dokumentverwaltung (DV)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.09a oder höher.

Hardware

1. Export von gescannten Dokumenten durch das jeweilige Multifunktionsgerät. Solche Lösungen sind bei Geräten von folgenden Herstellern möglich: [CANON](#), [Ricoh](#). Die Möglichkeiten, Kosten und Einrichtung sind mit dem Hersteller zu besprechen.

7.1.3 Vorbereitung Multifunktionsgerät / Scanner

1. Für das Multifunktionsgerät bzw. den Scanner muss ein Zugriff auf die ADVOKAT Datenbanken im Backend eingerichtet werden. Die Vorgehensweise ist abhängig davon ob ADVOKAT mit Microsoft Access oder Microsoft SQL betrieben wird.

Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Im Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"* finden Sie zwei Beispiele zur Veranschaulichung ob Microsoft Access oder Microsoft SQL.

2. Microsoft Access

- 2a. Mit dem Tool "DBPermissions.exe" muss der sogenannte "Guest"-Zugriff auf die ADVOKAT Datenbanken 'Advokat.mdb' und 'Tabellen.mdb' freigeschalten werden. Das Tool wird vom ADVOKAT Support zur Verfügung gestellt, es ist auf einem Arbeitsplatz ausführen, auf dem auch das ADVOKAT Frontend (Client) installiert ist.
- 2b. Auf dem unter Punkt 2a erwähnten Arbeitsplatz ist die Datei "%programdata%\Advokat\Sys3.mdw" in das ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Sys3.mdw" zu kopieren.
- 2c. Es wird die Konfiguration in der Exportsoftware des Multifunktionsgeräts bzw. Scanner vorgenommen. Bitte beachten Sie, dass dieser Schritt nie vom ADVOKAT Support vorgenommen wird.

Basisordner: keine Angabe erforderlich

Ausgabeordner: Exportordner für PDF-Dokument und XML

Eintrag für Advokat.mdb

Provider: JETOLEDB

Initial Catalog: Advokat

Data Source: UNC-Pfad zur Datei "Advokat.mdb" im ADVOKAT Backend

User ID: guest

Password: guest

System database: UNC-Pfad zur Datei "Sys3.mdw" im ADVOKAT Backend

Eintrag für Tabellen.mdb

Provider: JETOLEDB
Initial Catalog: Tabellen
Data Source: UNC-Pfad zur Datei "Tabellen.mdb" im ADVOKAT Backend
User ID: guest
Password: guest
System database: UNC-Pfad zur Datei "Sys3.mdw" im ADVOKAT Backend

Beispiel für die gesamte Konfiguration

```
Provider=Microsoft.Jet.OLEDB.4.0;User ID=Guest;Data  
Source=\\FILESERVER\Advokat\ADVOKAT.mdb;Jet OLEDB:System  
database=\\FILESERVER\Advokat\sys3.mdw  
Provider=Microsoft.Jet.OLEDB.4.0;User ID=Guest;Data  
Source=\\FILESERVER\Advokat\TABELLEN.MDB;Jet OLEDB:System  
database=\\FILESERVER\Advokat\sys3.mdw
```

3. Microsoft SQL Server

Es wird die Konfiguration in der Exportsoftware des Multifunktionsgeräts bzw. Scanner vorgenommen. Bitte beachten Sie, dass dieser Schritt nie vom ADVOKAT Support vorgenommen wird.

Basisordner: keine Angabe erforderlich
Ausgabeordner: Exportordner für PDF-Dokument und XML

Eintrag für Advokat_Daten

Provider: SQLOLEDB
Initial Catalog: Advokat_Daten
Data Source: DATENBANKSERVER\INSTANZ
User ID: advokat
Password: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*

Eintrag für Advokat_Tabellen

Provider: SQLOLEDB
Initial Catalog: Advokat_Tabellen
Data Source: DATENBANKSERVER\INSTANZ
User ID: advokat
Password: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*

Den korrekten Eintrag für den Parameter "Datasource" können Sie in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend ermitteln. Dort sehen Sie die Parameter "Datenbank" und "Tabellen" ein. Siehe auch Kapitel 1.5.1 Datei "Advokat.ini".

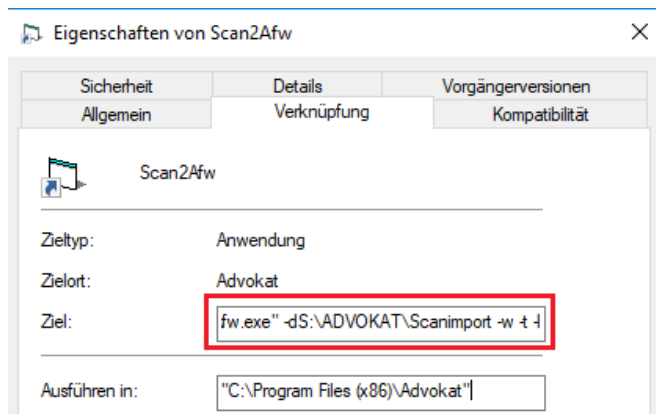
Beispiel für die gesamte Konfiguration

```
Provider=SQLOLEDB;Data Source=DATENBANKSERVER\ADVOKAT;User  
ID=advokat;Pwd=123456;Initial Catalog=Advokat_Daten  
Provider=SQLOLEDB;Data Source=DATENBANKSERVER\ADVOKAT;User  
ID=advokat;Pwd=123456;Initial Catalog=Advokat_Tabellen
```


7.1.4 Installation

Sie können Scan2Afw auf jedem beliebigen Arbeitsplatz einsetzen, einzige Voraussetzung ist die Installation des ADVOKAT Frontend (Client).

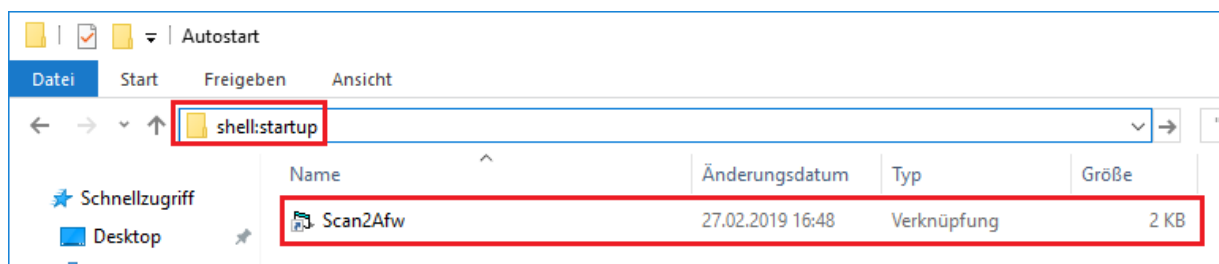
1. Navigieren Sie "C:\Program Files (x86)\Advokat" und legen Sie in diesem Verzeichnis die Datei "Scan2Afw.exe" ab. Rechtsklick auf "Scan2Afw.exe" > "Senden an" > "Desktop (Verknüpfung erstellen)" auswählen.
2. Navigieren Sie zum Desktop, Rechtsklick auf die Verknüpfung > "Eigenschaften" auswählen. Im Feld ‚Ziel‘ ist am Ende der eine Ergänzung von Parametern vorzunehmen:
 - d jenes zu importierende Verzeichnis Pflichtangabe
 - w Importintervall in Sekunden Standardwert = 5
 - a "KO" für Druckkostenerfassung
 - t Programm wird beim Starten im Tray minimiert
 - l Fehlermeldungen in Scan2Afw.LOG schreiben



Beispiel

"C:\Program Files (x86)\Advokat\Scan2Afw.exe" -dS:\ADVOKAT\Scanimport -w60 -t -l

3. Kopieren Sie die Verknüpfung "ADVOKAT Scan2Afw" vom Desktop in den sogenannten Autostart-Ordner des Betriebssystems. Dieser Ordner kann beispielsweise durch Nutzung der Funktion "shell:startup" im Windows Explorer aufgerufen werden. Für andere Aufrufmöglichkeiten recherchieren Sie bitte im Internet.



7.1.5 Security

Genau wie in ADVOKAT, wird von Scan2Afw geprüft, ob die erforderlichen Berechtigungen laut Securitymodul vorhanden sind. Gemeint ist der Benutzer in ADVOKAT auf jenem Gerät, wo Scan2Afw genutzt wird. Welcher Benutzer verwendet wird, erkennen Sie beim Programmstart von ADVOKAT rechts unten am Bildschirm.

Berechtigungen, die geprüft werden:

- Allgemein > Aktenverwaltung > Aktenverwaltung öffnen
- Allgemein > Aktenverwaltung > Akten erstellen
- Allgemein > Sonstige Module > Dokumentverwaltung öffnen
- Akten > Standard-Akten > Akt sehen (erfordert SQL-Server)
- Akten > Standard-Akten > Dokumentdatensatz ändern
- Akten > Standard-Akten > Dokumentdatensatz, Aktzuordnung ändern
- Akten > Standard-Akten > Dokumentdatensatz erledigen
- Akten > Standard-Akten > Leistung erstellen
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern
- Akten > Standard-Akten > Leistung, Aktzuordnung ändern
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern (eigene binnen 3 Tagen)
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern (eigene binnen 14 Tagen)
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern (eigene zeitlich unbeschränkt)

Achtung: Gibt es neuen der Aktengruppe "Standard-Akten" andere Gruppen, so müssen die Anwender dort auch über die erforderlichen Rechte verfügen!

7.2 Scanservice

Das Programm "Scanservice" ist eine Lösung für Arbeitsstationen und Server, um von Scan oder Multifunktionsgeräten produzierte Dokumente (Scan oder Ausdruck) mithilfe einer XML-Datei nach ADVOKAT als Dokumente oder Leistungen zu importieren.

7.2.1 Allgemeines

Von der Scanstation oder einem Multifunktionsgerät wird für jedes produzierte Dokument eine zugehörige XML-Datei erzeugt und in einem vordefinierten Ordner abgelegt. Der ScanService überwacht den Ordner und importiert den Scan.

7.2.1.1 Druckübernahme

Pflichtfelder: AKurz, ANr, Benutzer, Datum, Anzahl, Kosten

Es sind mehrere Elemente (Row) pro Datei möglich, wie im Beispiel ersichtlich.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<Root>
  <Row>
    <AKurz>Aktenkurzbezeichnung</AKurz>
    <ANr>Aktenummer</ANr>
    <Benutzer>Benutzerkürzel</Benutzer>
    <Produkttyp>Betreff</Produkttyp>
    <Datum>DD.MM.YYY</Datum>
    <Anzahl>Zahl</Anzahl>
    <Kosten>Betrag</Kosten>
  </Row>
  <Row>
    <AKurz>Aktenkurzbezeichnung</AKurz>
    <ANr>Aktenummer</ANr>
    <Benutzer>Benutzerkürzel</Benutzer>
    <Produkttyp>Betreff</Produkttyp>
    <Datum>DD.MM.YYY</Datum>
    <Anzahl>Zahl</Anzahl>
    <Kosten>Betrag</Kosten>
  </Row>
</Root>
```

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<Root>
  <Row>
    <AKurz>ADVOKAT/TEST1</AKurz>
    <ANr>51</ANr>
    <Benutzer>JD</Benutzer>
    <Produkttyp>Druck A4 Duplex</Produkttyp>
    <Datum>26.02.2019</Datum>
    <Anzahl>5</Anzahl>
    <Kosten>0.3</Kosten>
  </Row>
  <Row>
    <AKurz>ADVOKAT/TEST2</AKurz>
    <ANr>52</ANr>
    <Benutzer>ADM</Benutzer>
    <Produkttyp>Druck A3 Duplex</Produkttyp>
    <Datum>26.02.2019</Datum>
    <Anzahl>10</Anzahl>
    <Kosten>0.4</Kosten>
  </Row>
</Root>
```

7.2.1.2 Scanübernahme

Pflichtfelder: AKurz, Dateiname, Datum, Von Benutzer, Status

Es ist nur ein Element (Data) pro Datei möglich. Es muss also pro eingescannten Dokument auch eine XML-Datei existieren.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<Data>
  <index id="AKurz">Aktenkurzbezeichnung</index>
  <index id="Dateiname">Dateiname.Dateiendung</index>
  <index id="Datum">DD.MM.YYY</index>
  <index id="Betreff">Betreff</index>
  <index id="Memo">Memo</index>
  <index id="Von Benutzer">Benutzerkürzel</index>
  <index id="An Benutzer">Benutzerkürzel</index>
  <index id="Status">Dokumentstatus</index>
</Data>
```

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<Data>
  <index id="AKurz">ADVOKAT/TEST</index>
  <index id="Dateiname">Test.PDF</index>
  <index id="Datum">26.02.2019</index>
  <index id="Betreff">Scan Aktenvermerk</index>
  <index id="Memo">Memo</index>
  <index id="Von Benutzer">JD</index>
  <index id="An Benutzer">ADM</index>
  <index id="Status">Erledigt</index>
</Data>
```

7.2.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Dokumentverwaltung (DV)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.10a oder höher.

Hardware

1. Export von gescannten Dokumenten durch das jeweilige Multifunktionsgerät. Solche Lösungen sind bei diesen Herstellern möglich: [CANON](#), [Ricoh](#), [Sharp](#). Die Möglichkeiten, Kosten und Einrichtung sind mit dem Hersteller zu besprechen.
2. Es gibt keine weiteren Mindestanforderungen an die Hardware.

7.2.3 Vorbereitung Multifunktionsgerät / Scanner

1. Für das Multifunktionsgerät bzw. den Scanner muss ein Zugriff auf die ADVOKAT Datenbanken im Backend eingerichtet werden. Die Vorgehensweise ist abhängig davon ob ADVOKAT mit Microsoft Access oder Microsoft SQL betrieben wird.

Navigieren Sie zur Konfigurationsdatei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Im Kapitel 1.5.1 Datei "Advokat.ini" finden Sie zwei Beispiele zur Veranschaulichung ob Microsoft Access oder Microsoft SQL.

2. Microsoft Access

- 2a. Mit dem Tool "DBPermissions.exe" muss der sogenannte "Guest"-Zugriff auf die ADVOKAT Datenbanken 'Advokat.mdb' und 'Tabellen.mdb' freigeschalten werden. Das Tool wird vom ADVOKAT Support zur Verfügung gestellt, es ist auf einem Arbeitsplatz ausführen, auf dem auch das ADVOKAT Frontend (Client) installiert ist.
- 2b. Auf dem unter Punkt 2a erwähnten Arbeitsplatz ist die Datei "%programdata%/Advokat/Sys3.mdw" in das ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Sys3.mdw" zu kopieren.
- 2c. Es wird die Konfiguration in der Exportsoftware des Multifunktionsgeräts bzw. Scanner vorgenommen. Bitte beachten Sie, dass dieser Schritt nie vom ADVOKAT Support vorgenommen wird.

Basisordner: keine Angabe erforderlich

Ausgabeordner: Exportordner für PDF-Dokument und XML

Eintrag für Advokat.mdb

Provider: JETOLEDB

Initial Catalog: Advokat

Data Source: UNC-Pfad zur Datei "Advokat.mdb" im ADVOKAT Backend

UserID: guest

Password: guest

System database: UNC-Pfad zur Datei "Sys3.mdw" im ADVOKAT Backend

Eintrag für Tabellen.mdb

Provider: JETOLEDB

Initial Catalog: Tabellen

Data Source: UNC-Pfad zur Datei "Tabellen.mdb" im ADVOKAT Backend

User ID: guest

Password: guest

System database: UNC-Pfad zur Datei "Sys3.mdw" im ADVOKAT Backend

Beispiel für die gesamte Konfiguration

Provider=Microsoft.Jet.OLEDB.4.0;User ID=Guest;Data

Source=\\FILESERVER\\Advokat\\ADVOKAT.mdb;Jet OLEDB:System

database=\\FILESERVER\\Advokat\\sys3.mdw

Provider=Microsoft.Jet.OLEDB.4.0;User ID=Guest;Data

Source=\\FILESERVER\\Advokat\\TABELLEN.MDB;Jet OLEDB:System

database=\\FILESERVER\\Advokat\\sys3.mdw

3. Microsoft SQL Server

Es wird die Konfiguration in der Exportsoftware des Multifunktionsgeräts bzw. Scanner vorgenommen. Bitte beachten Sie, dass dieser Schritt nie vom ADVOKAT Support vorgenommen wird.

Basisordner: keine Angabe erforderlich

Ausgabeordner: Exportordner für PDF-Dokument und XML

Eintrag für Advokat_Daten

Provider: SQLOLEDB
Initial Catalog: Advokat_Daten
Data Source: DATENBANKSERVER\INSTANZ
User ID: advokat
Password: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*

Eintrag für Advokat_Tabellen

Provider: SQLOLEDB
Initial Catalog: Advokat_Tabellen
Data Source: DATENBANKSERVER\INSTANZ
User ID: advokat
Password: *Das Kennwort ist beim ADVOKAT Support zu erfragen!*

Den korrekten Eintrag für den Parameter "Datasource" können Sie in der Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend ermitteln. Dort sehen Sie die Parameter "Datenbank" und "Tabellen" ein. Siehe auch Kapitel 1.5.1 Datei "Advokat.ini".

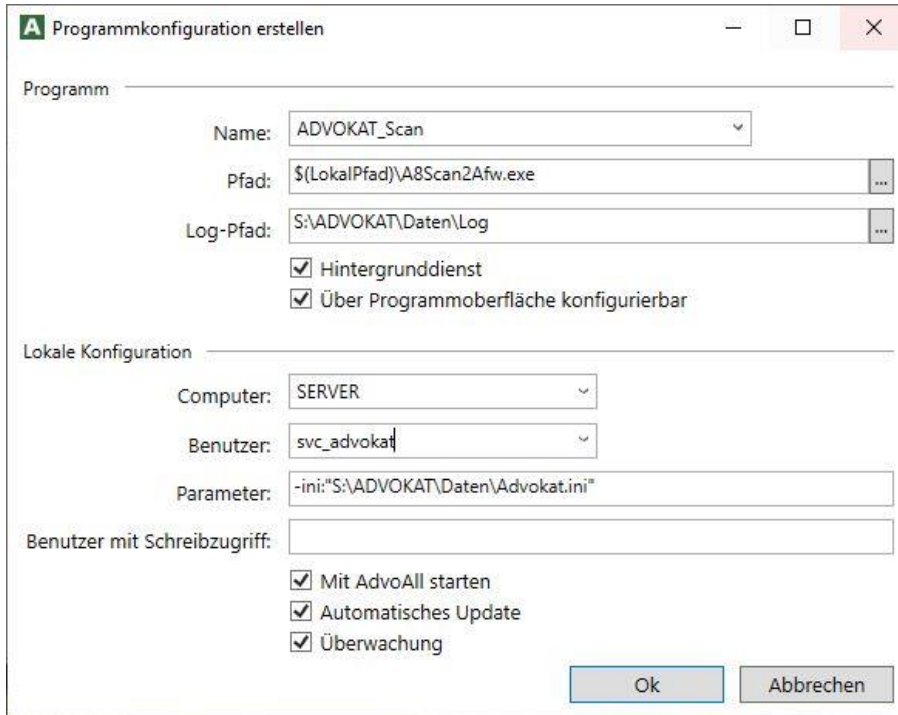
Beispiel für die gesamte Konfiguration

```
Provider=SQLOLEDB;Data Source=DATENBANKSERVER\ADVOKAT;User  
ID=advokat;Pwd=123456;Initial Catalog=Advokat_Daten  
Provider=SQLOLEDB;Data Source=DATENBANKSERVER\ADVOKAT;User  
ID=advokat;Pwd=123456;Initial Catalog=Advokat_Tabellen
```

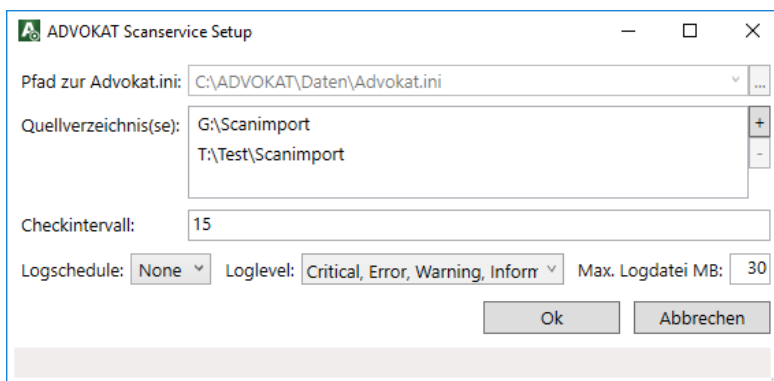
7.2.4 Installation

Der Scanservice ist eine Anwendung von AdvoAll, es muss daher vor der Installation AdvoAll eingerichtet sein, siehe *Kapitel 5*.

1. Nach der Einrichtung von AdvoAll wird die Anwendung "ADVOKAT_Scan" hinzugefügt und per Menüpunkt "Konfiguration bearbeiten" in AdvoAll gestartet.



2. Fügen Sie der Liste "Quellverzeichnis(se)" mithilfe des Plus-Knopfes rechts einen oder mehrere Verzeichnispfade hinzu, in denen die zu verarbeitenden XML-Dateien abgelegt werden.

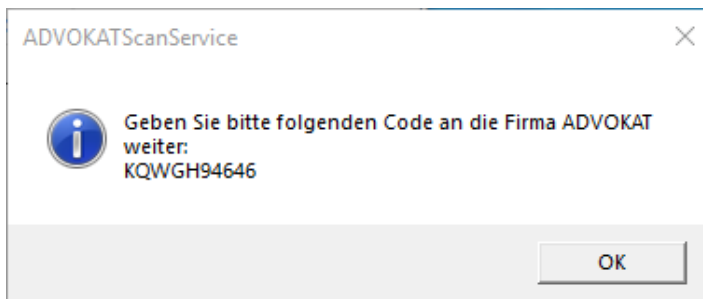


Hinweis: Geben Sie nach Möglichkeit immer den lokalen Pfad ein, sollte sich das Quellverzeichnis auf demselben Gerät befinden. Handelt es sich beim Quellverzeichnis um einen Ordner auf einem andere Gerät, so geben den UNC-Pfad an.

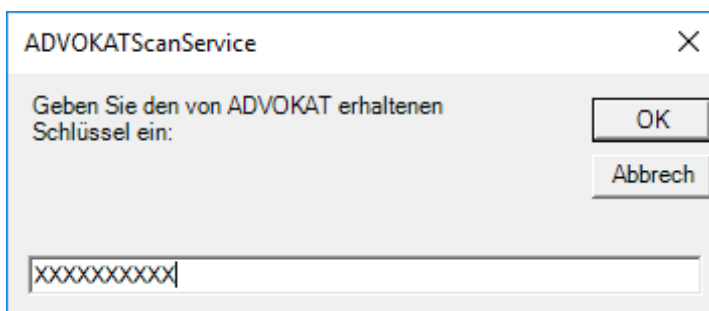
Ist es per UNC-Pfad nicht möglich, dann wählen Sie den Pfad per Netzlaufwerk. In diesem Fall muss das angegebene Netzlaufwerk persistent unter dem Serviceaccount von AdvoAll eingebunden sein.

3. Geben Sie im Feld "CheckIntervall" den Zeitintervall in Sekunden ein, in dem die Quellverzeichnisse auf neue Dateien geprüft werden soll. Der Standardwert beträgt 15 Sekunden.

4. Klicken Sie im Fenster "ADVOKAT Scanservice Setup" auf OK. Es erscheint ein Fenster und Sie werden aufgefordert, einen Code an den ADVOKAT Support (+43 512 58 80 33 / support@advokat.at) weiterzugeben.



5. Den vom ADVOKAT Support erhaltenen Schlüssel geben Sie nach Klick auf "OK" im darauffolgenden Fenster ein.



6. Nach Abschluss der Konfiguration muss die AdvoAll Anwendung "ADVOKAT_Scan" einmalig per Menüpunkt "Aktionen" > "Starten" gestartet werden.

7.2.5 Security

Genau wie in ADVOKAT, wird vom ScanService geprüft, ob die erforderlichen Berechtigungen laut Securitymodul vorhanden sind. Gemeint ist der Benutzer in ADVOKAT auf jenem Gerät, wo AdvoAll genutzt wird. Im Regelfall handelt es sich als um den Serviceaccount "svc_advokat". Welcher Benutzer verwendet wird, erkennen Sie beim Programmstart von ADVOKAT rechts unten am Bildschirm.

Berechtigungen, die geprüft werden:

- Allgemein > Aktenverwaltung > Aktenverwaltung öffnen
- Allgemein > Aktenverwaltung > Akten erstellen
- Allgemein > Sonstige Module > Dokumentverwaltung öffnen
- Akten > Standard-Akten > Akt sehen (erfordert SQL-Server)
- Akten > Standard-Akten > Dokumentdatensatz ändern
- Akten > Standard-Akten > Dokumentdatensatz, Aktzuordnung ändern
- Akten > Standard-Akten > Dokumentdatensatz erledigen
- Akten > Standard-Akten > Leistung erstellen
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern
- Akten > Standard-Akten > Leistung, Aktzuordnung ändern
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern (eigene binnen 3 Tagen)
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern (eigene binnen 14 Tagen)
- Akten > Standard-Akten > Leistung ändern (eigene zeitlich unbeschränkt)

Achtung: Gibt es neuen der Aktengruppe "Standard-Akten" andere Gruppen, so müssen die Anwender dort auch über die erforderlichen Rechte verfügen!

7.2.6 Logdateien

Die Protokolle des ScanService befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Log", der Dateiname lautet:
"ADVOKATScanService\$<Gerätename>\$<Benutzername>-Nummer.log"

Beispiel: ADVOKATScanService\$SERVER\$svc_advokat-10.log

Logschedule

Gibt an, wie oft die Logdatei erneuert wird. Mögliche Werte:

None	es wird immer in dieselbe Logdatei geschrieben – Standardwert
Weekly	es wird wöchentlich eine neue Logdatei begonnen
Daily	es wird täglich eine neue Logdatei begonnen

Loglevel

Gibt Art und Umfang der zu loggenden Nachrichten an. Mögliche Werte:

All	alle Arten
Off	kein Logoutput
Critical	kritische Ereignisse
Error	Fehler
Warning	Warnungen
Information	allgemeine Informationen – Standardwert
Verbose	detaillierte Informationen (jede einzelne abgearbeitete Datei, erstellte(s) Leistung/Dokument)
ActivityTracing	derzeit nicht in Verwendung

Max. Logdatei MB

Gibt die Größe an, bei deren Erreichen eine neue Logdatei begonnen wird, der Standardwert ist 30 MB.

8 ADVOKAT Mobil

8.1 Allgemeines

Die ADVOKAT mobil App ist für iOS ab Version 10.0 und Android ab Version 5.0 (API Level 22) verfügbar. Die Bedienungshilfe zu ist im ADVOKAT Helpdesk verfügbar:

<https://www.helpdesk.advokat.at/confluence/display/KB/ADVOKAT+mobil>

Die App kommuniziert mit einem in der Netzwerkumgebung des ADVOKAT Backend installierten Webservice über eine verschlüsselte HTTPS-Verbindung auf einem konfigurierbaren Port. Die Gewährleistung der Sicherheit erfordert einen gewissen Installationsaufwand, welcher aber nur einmal anfällt.

Vor der erstmaligen Nutzung von ADVOKAT Mobil auf einem Mobilgerät muss diese im ADVOKAT Frontend (Client) auf einem Arbeitsplatz registriert werden. Die App stellt über ein Webservice eine Registrierungsanfrage, die in ADVOKAT (Desktop) von einem Anwender genehmigt werden muss.

Dabei wird ein Registrierungscode generiert, welcher am mobilen Gerät einmalig eingegeben wird. Mit der Kombination einer registrierten Geräte-ID und zugehörigen Registrierungscode erlaubt das System die Kommunikation.

8.2 Voraussetzungen

Software

1. ADVOKAT muss wie im Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server* beschrieben mit Microsoft SQL betrieben werden. Ist dies nicht der Fall, muss die Migration laut Kapitel 3.2 *Konvertierung nach Erstinstallation* zuerst erfolgen.
2. Es muss eine Kommunikation der Mobilgeräte (Smartphones, Tablets) per Portforwarding, VPN-Client oder WLAN mit jenem Gerät möglich sein, auf dem AdvoAll und der Webservice eingerichtet werden.

Der Einsatz per Portforwarding ist gegenüber VPN-Clients zu bevorzugen. VPN-Clients sind aus Anwendersicht ein vermeidbares Hindernis, es entstehen zusätzlicher Bedienungsaufwand und eine mögliche Fehlerquelle.

Der Einsatz per WLAN ist eine Alternative, falls weder Portforwarding noch VPN-Client realisierbar sind. Beachten Sie, dass ohne aktive WLAN-Verbindung die App nur im Offline-Modus genutzt werden kann.

3. Die Kommunikation laut Punkt 2 setzt entweder eine statische IPv4-Adresse oder einen DNS voraus. Weiters muss bei Portforwarding oder VPN-Client der Internetanbieter (ISP) den externen Zugriff erlauben.
4. Die Kommunikation laut Punkt 2 muss durch alle eingesetzten Firewalls (beispielsweise Windows Firewall) erlaubt sein.
5. Stellen Sie sicher, dass TLS 1.1 oder besser TLS 1.2 aktiviert ist. Die Nutzung von TLS 1.0 ist seit der Veröffentlichung der ADVOKAT Mobil Version 2.3 im Februar 2019 nicht mehr möglich.

Nähere Informationen dazu finden Sie bei Microsoft unter:

<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/security/tls/tls-registry-settings>

Allgemeine Informationen zu TLS und den Cipher Suites findet man hier:

https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Publikationen/TechnischeRichtlinie/TR02102/BSI-TR-02102-2.pdf?__blob=publicationFile&v=7

Folgende Cipher Suites werden unterstützt:

ECDHE_ECDSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256
ECDHE_ECDSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384
ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256
ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384
RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256
RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256
DHE_DSS_WITH_AES_128_CBC_SHA256
DHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256
DHE_DSS_WITH_AES_256_CBC_SHA256
DHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256
RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384
DHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
DHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384
DHE_DSS_WITH_AES_128_GCM_SHA256
DHE_DSS_WITH_AES_256_GCM_SHA384
ECDHE_ECDSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
ECDHE_ECDSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384
ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384

6. Das Modul "ADVOKAT Mobil (MOB)" muss lizenziert sein.
7. ADVOKAT Programmversion: 6.12g oder höher.

Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen.

8.3 Installation

ADVOKAT Mobil ist eine Anwendung von AdvoAll, es muss daher vor der Installation AdvoAll eingerichtet sein, siehe *Kapitel 5*.

1. Nach der Einrichtung von AdvoAll wird die Anwendung "ADVOKAT_Mobile" hinzugefügt und per Menüpunkt "Konfiguration bearbeiten" in AdvoAll gestartet.

The screenshot shows a dialog box titled "Programmkonfiguration erstellen". It is divided into two sections: "Programm" and "Lokale Konfiguration".

Programm:

- Name: ADVOKAT_Mobile
- Pfad: \$(LokalPfad)\Advokat Restservice.exe
- Log-Pfad: S:\ADVOKAT\Daten\Log
- Hintergrunddienst
- Über Programmoberfläche konfigurierbar

Lokale Konfiguration:

- Computer: SERVER
- Benutzer: svc_advokat
- Parameter: -ini:"S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
- Benutzer mit Schreibzugriff: (empty field)
- Mit AdvoAll starten
- Automatisches Update
- Überwachung

Buttons: Ok, Abbrechen

2. Im Fenster "ADVOKAT Restservice Setup" sind die URL des ADVOKAT-Restservice und der TCP Port zu hinterlegen. Anschließend ist auf "OK (Einstellungen speichern und ggf. Zertifikat installieren)" zu klicken. Bei Fehlermeldungen siehe *Kapitel 8.6.5 Zugriffsrechte fehlen*.

The screenshot shows a dialog box titled "ADVOKAT Restservice Setup".

Pfad zur ADVOKAT.ini: C:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini

URL des ADVOKAT-Restservice: https://192.168.0.1

Port: 8000

Logschedule: None | Loglevel: Critical Error | Max. Logdatei MB: 50

Buttons: OK (Einstellungen speichern und ggf. Zertifikat installieren), Abbrechen

URL des ADVOKAT-RestService: Belassen Sie jenen Eintrag, welcher von der Software vorgeschlagen wird, es muss die interne IPv4-Adresse jenes Geräts eingetragen sein, auf dem AdvoAll und der Webservice eingerichtet sind.

Port: Es ist ein TCP-Port zu wählen, die Software schlägt 8000 vor, es kann jedoch jeder andere Port außer 80 und 443 gewählt werden. In der Praxis hat sich 8000 als problemlos etabliert.

3. Navigieren Sie zur Windows Firewall mit erweiterter Sicherheit.
Setzen Sie eine eingehende Regel für den Port laut Punkt 1:
Protokolle und Ports: TCP
Aktion: Verbindung zulassen
Profil: Domäne, Privat und Öffentlich
Name: ADVOKAT Mobil TCP

4. Stellen Sie sicher, dass TLS 1.1 oder besser TLS 1.2 aktiviert ist. Die Nutzung von TLS 1.0 ist seit der Veröffentlichung der ADVOKAT Mobil Version 2.3 im Februar 2019 nicht mehr möglich.

Navigieren Sie dazu per Registrierungseditor zu folgendem Pfad:
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\SecurityProviders\SCHANNEL\Protocols]

Nähere Informationen dazu finden Sie bei Microsoft unter:
<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/security/tls/tls-registry-settings>

Ist eine Anpassung notwendig, so empfehlen wir folgende Software:
<https://www.nartac.com/Products/IISCrypto>

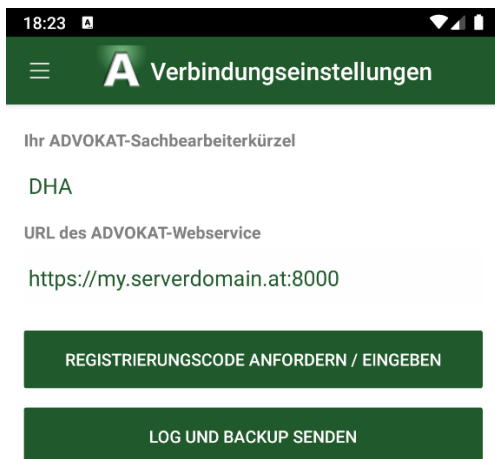
5. Konfigurieren Sie die Softwarefirewall des Modems, sodass die Kommunikation per Portforwarding, VPN-Client oder WLAN funktioniert. Bei Nutzung von VPN muss zusätzlich der VPN-Client auf den Mobilgeräten eingerichtet werden.

6. Testen Sie ob die Verbindung per Portforwarding, VPN-Client oder WLAN funktioniert. Es muss eine Abfrage erscheinen, man wird nach einem Benutzernamen und einem Kennwort gefragt. Es müssen keine Daten eingegeben werden. Die Tatsache, dass die Abfrage erscheint bedeutet, dass die Kommunikation funktioniert.
 - a) Bei Portforwarding wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://externeIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel (IP-Adresse): <https://80.92.127.184:8000/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel (DNS): <https://mobil.advokat.at:8000/AdvService/GetAktenListe/>
 - b) Bei VPN-Client wird dieser aktiviert und folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>
 - c) Bei WLAN wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>

8.4 Einrichtung am Mobilgerät

Voraussetzung für die Einrichtung ist, dass die Arbeiten laut Kapitel 8.3 *Installation* zuvor vollständig umgesetzt wurden.

1. Die App wird vom jeweiligen App-Store heruntergeladen und am Gerät installiert. Sobald die App gestartet wird, öffnet sich das Fenster "Verbindungseinstellungen".
Falls per VPN-Client und nicht per Portforwarding gearbeitet wird, so muss der VPN-Client nun eingeschaltet werden, dies gilt später auch bei der Nutzung. Wird per WLAN gearbeitet, so muss die Verbindung zum WLAN aktiviert sein.
Falls Ihnen unklar ist ob Portforwarding, VPN-Client oder WLAN im Einsatz ist, so wenden Sie sich an Ihren IT-Betreuer, der ADVOKAT Support kann diese Auskunft meist nicht erteilen.
2. Geben Sie Ihr ADVOKAT Benutzerkürzel und die URL des Webservice ein. Die URL erfragen Sie bei Ihrem IT-Betreuer. Der ADVOKAT Support kann Ihnen diese Information nur mitteilen, falls dieser bei der Installation involviert war.



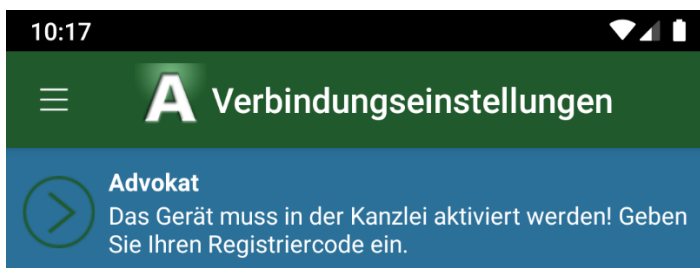
Beispiel

Bei Nutzung von Portforwarding lautet die URL: <https://80.92.127.184:8000>

Bei Nutzung eines VPN-Client oder WLAN lautet die URL: <https://192.168.0.1:8000>

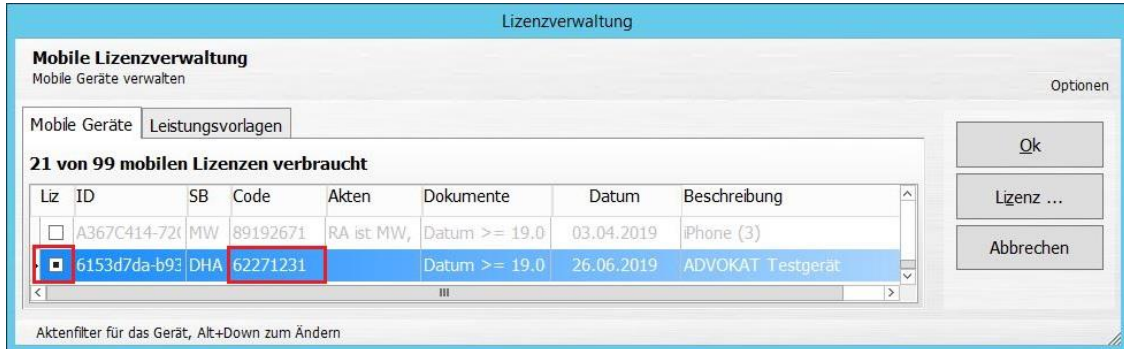
Diese Beispiele orientieren sich an Punkt 5 laut Kapitel 8.3.

3. Nach Eingabe dieser Daten wählen Sie den Button "Registrierungscode anfordern / eingeben". Es erscheint in der App folgende Meldung:

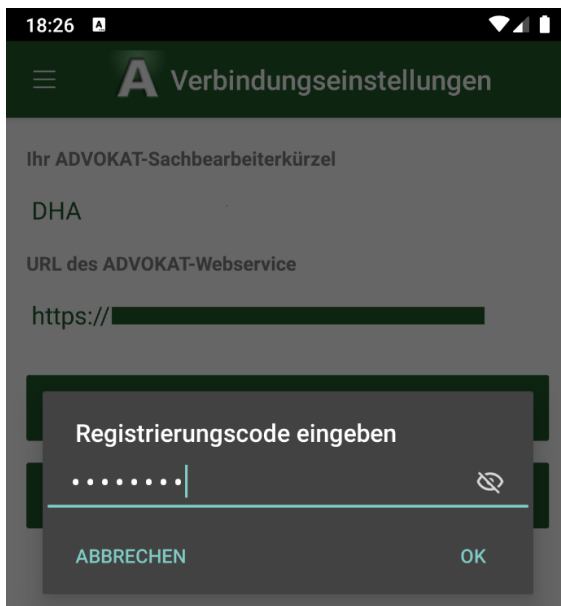


- Das Gerät muss im ADVOKAT Frontend aktiviert werden, dies kann auf jedem beliebigen Arbeitsplatz erfolgen. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "?" > "Info" > "Mobile ...". Bleiben Sie im Reiter "Mobile Geräte".

Das mobile Gerät scheint bereits in einer eigenen Zeile auf (Spalten SB, Code, Akten, Datum, Beschreibung).



- Sie kreuzen die Spalte "Liz (Lizenz)" in der Zeile des neuen Geräts an. Wichtig: Sie schließen das Fenster per Klick auf "OK" und öffnen es wieder.
- Tippen Sie nun auf Ihrem Mobilgerät erneut auf "Registrierungscode anfordern / eingeben". Das Mobilgerät erkennt nun, dass es freigeschaltet ist und fordert Sie zur Eingabe des Registrierungscode auf.



- Bestätigen Sie die Eingabe, es erscheint eine Rückmeldung: **"Gerät erfolgreich registriert"**.

Sollte es nicht funktionieren, erscheint eine der folgenden Meldungen: **"Das Gerät muss in der Kanzlei aktiviert werden."**

In diesem Fall wurde die Registrierung noch nicht durchgeführt, in der Spalte "Liz" muss das Häkchen aktiviert werden.

- Führen Sie die Konfiguration durch, welche Akten und Dokumente in der App verfügbar sein sollen. Bei Bedarf können Sie auch festlegen, welche Leistungsvorlagen in der App zur Verfügung stehen.

Die notwendigen Informationen dazu finden Sie im ADVOKAT Helpdesk: <https://www.helpdesk.advokat.at/confluence/x/gY-8Jg>

8.5 Logdateien

Die Protokolle von ADVOKAT Mobil befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Log", der Dateiname lautet:

"ADVOKATRestService\$<Gerätename>\$<Benutzername>-Nummer.log"

Logschedule

Gibt an, wie oft die Logdatei erneuert wird. Mögliche Werte:

None	es wird immer in dieselbe Logdatei geschrieben – Standardwert
Weekly	es wird wöchentlich eine neue Logdatei begonnen
Daily	es wird täglich eine neue Logdatei begonnen

Loglevel

Gibt Art und Umfang der zu loggenden Nachrichten an. Mögliche Werte:

All	alle Arten
Off	kein Logoutput
Critical	kritische Ereignisse
Error	Fehler
Warning	Warnungen
Information	allgemeine Informationen
Verbose	detaillierte Informationen
ActivityTracing	derzeit nicht in Verwendung

Max. Logdatei MB

Gibt die Größe an, bei deren Erreichen eine neue Logdatei begonnen wird, der Standardwert ist 50 MB.

8.6 Fehlerbehandlung

8.6.1 Akten/Personen/Dokumente in App nicht aktuell

Ausgangssituation

- Die Daten im Menü "Akten", "Personen" oder "Dokumente" sind nicht aktuell.
- Es erscheinen beim Öffnen der Menüs "Akten", "Personen" oder "Dokumente" keine Fehlermeldungen.
- Die App hat am Smartphone/Tablet in der Vergangenheit bereits funktioniert.

Ursache

Die Daten (Inhalte) in der App werden beim Öffnen der App oder wechseln zwischen den Menüs nicht automatisch aktualisiert. Die Aktualisierung in der App muss vom Anwender ausgelöst werden.

Lösung

1. Öffnen Sie den Menüpunkt "Akten" und wischen Sie vom oberen Rand des Bildschirms beziehungsweise vom oberen Rand der App nach unten (Swipe-Funktion). Es erscheint die Meldung "Akten werden vom Server geladen", nach einem kurzen Augenblick sind die Daten aktuell.
2. Wiederholen Sie Schritt 1 im Menüpunkt "Personen" und "Dokumente".

8.6.2 Daten konnten nicht vom Server geladen werden

Ausgangssituation

- Beim Versuch mit der App am Smartphone/Tablet zu arbeiten kommt es am oberen Rand der App zu einer rot markierten Fehlermeldung.
- Die App hat am Smartphone/Tablet in der Vergangenheit bereits funktioniert.

Fehlermeldung

- *Akten konnten nicht vom Server geladen werden*
- *Personen konnten nicht vom Server geladen werden*
- *Dokumente konnten nicht vom Server geladen werden*

Ursache

Es gibt mehrere mögliche Ursachen, es können auch mehrere gleichzeitig zutreffen:

1. Die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Mobile" am Server ist nicht gestartet oder der Dienst "AdvoAll" ist nicht gestartet.
2. Das Modul "ADVOKAT Mobil" ist nicht (mehr) lizenziert, dies kann beispielsweise bei Teststellungen auftreten.
3. Die Kommunikation zwischen Smartphone/Tablet und AdvoAll-Gerät wird durch eine Firewall blockiert.
4. Die Kommunikation zwischen Smartphone/Tablet und AdvoAll-Gerät ist nicht möglich, da das Mobilgerät über keine Internetverbindung verfügt.
5. Die eingegebenen Daten im Menü "Einstellungen" in der App sind falsch.

Lösung

1. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86)\Advokat)" und starten Sie "AdvoAll.exe". Kontrollieren Sie beim Eintrag "ADVOKAT_Mobile", ob in der Spalte Status "Aktiv" steht.

Steht in der Spalte Status etwas anderes wie beispielsweise "keine Rückmeldung" oder "AdvoAll-Dienst läuft nicht", so wechseln Sie zum Kapitel *1.8.1 AdvoAll startet nicht*. Nachdem das Problem per Kapitel 1.8.1 behoben wurde, ist mit Schritt 2 fortzufahren.

2. Navigieren Sie in ADVOKAT auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum Menüpunkt "?"> "Info" > "Mobile..." und stellen Sie sicher, dass beim betroffenen Gerät die Spalte "Liz (Lizenz)" aktiviert ist.

Stellen Sie in der App unter dem Menüpunkt "Einstellungen" sicher, dass die eingegebenen Daten (Benutzerkürzel, URL des Webservice und Registrierungscode) korrekt sind.

3. Stellen Sie bei Verwendung eines VPN-Clients sicher, dass dieser eingeschaltet ist wenn Sie die App nutzen. Falls Sie mit einem WLAN-Netzwerk verbunden sind, deaktivieren Sie dieses, um zu testen, ob die App funktioniert, wenn das Mobilgerät per mobiler Datenverbindung mit dem Internet kommuniziert.
4. Testen Sie ob, die Verbindung per Portforwarding, VPN-Client oder WLAN funktioniert. Es muss eine Abfrage erscheinen, man wird nach einem Benutzernamen und einem Kennwort gefragt. Es müssen keine Daten eingegeben werden. Die Tatsache, dass die Abfrage erscheint bedeutet, dass die Kommunikation funktioniert.
 - a) Bei Portforwarding wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://externeIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel (IP-Adresse): <https://80.92.127.184:8000/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel (DNS): <https://mobil.advokat.at:8000/AdvService/GetAktenListe/>
 - b) Bei VPN-Client wird dieser aktiviert und folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>

- Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>
- c) Bei WLAN wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen:
<https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>
5. Erscheint die Abfrage nach Benutzernamen und Kennwort wie unter Punkt 5 beschrieben nicht, so wird die Kommunikation zwischen Mobilgerät und Server verhindert.
Kontrollieren Sie die Einstellungen am Server und wie im Kapitel 8.3 *ADVOKAT mobil Installation* per Schritt 2, 3 und 4 beschrieben.
Hinweis: In sehr vielen Fällen schlägt die Kommunikation aufgrund deaktivierter TLS-Protokolle (Schritt 3) fehl!
6. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount von AdvoAll auf jenes Gerät, wo die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Mobile" im Einsatz ist.
Navigieren Sie auf zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86)\ADVOKAT" und starten Sie "AdvoAll.exe". Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Mobile" > "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".
Klicken Sie im Fenster "ADVOKAT RestService Setup" auf OK, um sicherzustellen, dass nicht die Meldung "Fehler beim Prüfen des Root-Zertifikats: Zugriff verweigert" erscheint.
Tritt diese Fehlermeldung auf, so fehlen dem Serviceaccount von ADVOKAT die lokalen administrativen Rechte, siehe Kapitel 5.2 *ADVOKAT AdvoAll Voraussetzungen, Punkt 2*.
7. Wurden die Punkte 1 bis 7 verifiziert, die App funktioniert weiterhin nicht, so muss die App gelöscht und neu eingerichtet werden.
Öffnen Sie die App, Menüpunkt "Einstellungen" > "Verbindungseinstellungen" und klicken Sie auf "Log und Backup" senden, es wird ein Mailentwurf erstellt, welchen Sie an support@advokat.at senden.
Löschen Sie die App vom Mobilgerät, laden Sie diese auf dem Store erneut herunter und befolgen Sie die Schritte zur Einrichtung laut *Kapitel 8.4 ADVOKAT Mobil Einrichtung am Smartphone oder Tablet*.

8.6.3 Registrierung konnte nicht durchgeführt werden

Ausgangssituation

- Die App wird auf einem neuen Gerät eingerichtet, bei Drücken auf "Registrierungs-Code anfordern" passiert nichts und nach 60 Sekunden erscheint untenstehende Fehlermeldung.
- Die App wird auf einem existierenden Gerät eingerichtet, bei Drücken auf "Registrierungs-Code anfordern" passiert nichts und nach 60 Sekunden erscheint eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- *Registrierung konnte nicht durchgeführt werden!*

Ursache

Es gibt mehrere mögliche Ursachen, es können auch mehrere gleichzeitig zutreffen:

1. Die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Mobile" am Server ist nicht gestartet oder der Dienst "AdvoAll" ist nicht gestartet.
2. Das Modul "ADVOKAT Mobil" ist nicht (mehr) lizenziert, dies kann beispielsweise bei Teststellungen auftreten.
3. Die Kommunikation zwischen Smartphone/Tablet und AdvoAll-Gerät wird durch eine Firewall blockiert.
4. Die Kommunikation zwischen Smartphone/Tablet und AdvoAll-Gerät ist nicht möglich da das Mobilgerät über keine Internetverbindung verfügt.
5. Die eingegebenen Daten im Menü "Einstellungen" in der App sind falsch.

Lösung

1. Navigieren Sie auf einem beliebigen Arbeitsplatz zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86)\Advokat)" und starten Sie "AdvoAll.exe". Kontrollieren Sie beim Eintrag "ADVOKAT_Mobile" ob in der Spalte Status "Aktiv" steht.

Steht in der Spalte Status etwas anderes wie beispielsweise "keine Rückmeldung" oder "AdvoAll-Dienst läuft nicht", so wechseln Sie zum Kapitel *1.8.1 AdvoAll startet nicht*. Nachdem das Problem per Kapitel 1.8.1 behoben wurde, ist mit Schritt 2 fortzufahren.

2. Stellen Sie in der App unter dem Menüpunkt "Einstellungen" sicher, dass die eingegebenen Daten (Benutzerkürzel, URL des Webservice und Registrierungscode) korrekt sind.
3. Stellen Sie bei Verwendung eines VPN-Clients sicher, dass dieser eingeschaltet ist, wenn Sie die App nutzen. Falls Sie mit einem WLAN-Netzwerk verbunden sind, deaktivieren Sie dieses, um zu testen, ob die App funktioniert, wenn das Mobilgerät per mobiler Datenverbindung mit dem Internet kommuniziert.
4. Testen Sie, ob die Verbindung per Portforwarding, VPN-Client oder WLAN funktioniert. Es muss eine Abfrage erscheinen, man wird nach einem Benutzernamen und einem Kennwort gefragt. Es müssen keine Daten eingegeben werden. Die Tatsache, dass die Abfrage erscheint bedeutet, dass die Kommunikation funktioniert.
 - a) Bei Portforwarding wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://externeIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel (IP-Adresse): <https://80.92.127.184:8000/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel (DNS): <https://mobil.advokat.at:8000/AdvService/GetAktenListe/>
 - b) Bei VPN-Client wird dieser aktiviert und folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen: <https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>

- c) Bei WLAN wird folgende URL auf einem Mobilgerät im Internet Browser abgerufen:
<https://interneIPv4:Port/AdvService/GetAktenListe/>
Beispiel: <https://192.168.0.1:8000/AdvService/GetAktenListe/>
5. Erscheint die Abfrage nach Benutzername und Kennwort wie unter Punkt 5 beschrieben nicht, so wird die Kommunikation zwischen Mobilgerät und Server verhindert.
Kontrollieren Sie die Einstellungen am Server und wie im Kapitel 8.3 *ADVOKAT Mobil Installation* per Schritt 2, 3 und 4 beschrieben.
Hinweis: In sehr vielen Fällen schlägt die Kommunikation aufgrund deaktivierter TLS-Protokolle (Schritt 3) fehl!
6. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount von AdvoAll auf jenes Gerät, wo die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Mobile" im Einsatz ist.
Navigieren Sie zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86)\ADVOKAT" und starten Sie "AdvoAll.exe". Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Mobile" > "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".
Klicken Sie im Fenster "ADVOKAT RestService Setup" auf OK, um sicherzustellen, dass nicht die Meldung "Fehler beim Prüfen des Root-Zertifikats: Zugriff verweigert" erscheint.
Tritt diese Fehlermeldung auf, so fehlen dem Serviceaccount von ADVOKAT die lokalen administrativen Rechte, siehe Kapitel 5.2 *ADVOKAT AdvoAll Voraussetzungen, Punkt 2*.

8.6.4 Sicherheitszertifikat abgelaufen oder defekt

Ausgangssituation

- Das Sicherheitszertifikat von ADVOKAT Mobil ist abgelaufen (Ablaufdatum), defekt oder fehlt.

Lösung

- Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount von AdvoAll auf jenes Gerät wo die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Mobile" im Einsatz ist.

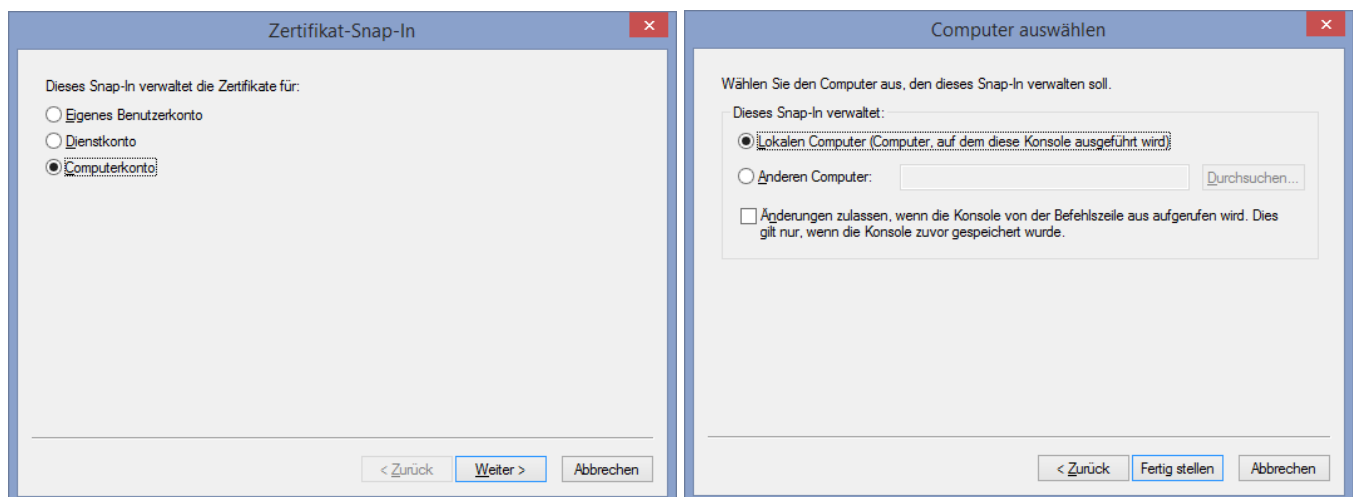
- Starten Sie das Befehlszeilenkommando (cmd) mit administrativen Rechten. Geben Sie folgenden Befehl ein: `Netsh http show sslcert ipport=0.0.0.0:<Port>`

Beispiel: `Netsh http show sslcert ipport=0.0.0.0:8000`

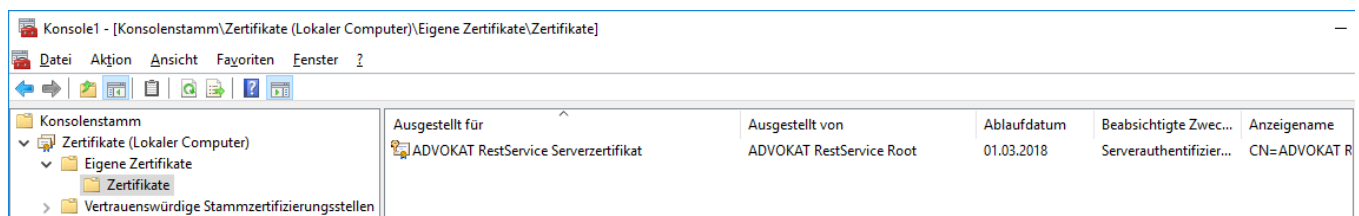
Das Zertifikat ist vorhanden, wenn mindestens ein Ergebnis erscheint.

- Start -> Ausführen -> "mmc" aufrufen, die Managementkonsole startet. Menüpunkt "Datei" > "Snap-In hinzufügen / entfernen" auswählen.

In der linken Spalte wählen Sie den Eintrag "Zertifikate" aus und klicken auf Hinzufügen, anschließend auf OK. Erscheint das Fenster "Zertifikat Snap-In" so wählen Sie den Eintrag "Computerkonto" > "Weiter" > "Lokalen Computer (Computer, auf dem diese Konsole ausgeführt wird)".



- In der Managementkonsole (MMC) in der linken Spalte "Konsolenstamm" beim Eintrag "Zertifikate (Lokaler Computer) zu "Eigene Zertifikate"> "Zertifikate" navigieren.



- Hier sollte ein Zertifikat für ADVOKAT RestService Serverzertifikat - ausgestellt von ADVOKAT RestService Root – existieren. Kontrollieren Sie das Ablaufdatum.

Ist kein Zertifikat vorhanden oder dieses ist abgelaufen, navigieren Sie zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86)\ADVOKAT" und starten Sie "AdvoAll.exe". Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Mobile" > "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".

Klicken Sie im Fenster "ADVOKAT RestService Setup" auf OK um sicherzustellen, dass nicht die Meldung "Fehler beim Prüfen des Root-Zertifikats: Zugriff verweigert" erscheint.

Tritt diese Fehlermeldung auf, so fehlen dem Serviceaccount von ADVOKAT die lokalen administrativen Rechte, siehe Kapitel 5.2 *ADVOKAT AdvoAll Voraussetzungen, Punkt 2.*

8.6.5 Zugriffsrechte fehlen

Ausgangssituation

- Bei der Installation laut Kapitel 8.3 *Installation, Punkt 1* erscheint beim Klick "OK (*Einstellungen speichern und ggf. Zertifikat installieren*)" eine der untenstehenden Fehlermeldungen.
- Im Protokoll "ADVOKATRestService\$<Name>\$<Name>-Nummer.log" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Log", erscheint eine der untenstehenden Fehlermeldungen.

Beispiele (Fehlermeldungen)

- *Fehler beim Prüfen des Root-Zertifikates:
Der Zugriff auf den Pfad "C:\Program Files (x86)\Advokat\CA.pfx" wurde verweigert.*
- *Fehler beim Prüfen des Root-Zertifikates:
Der Zugriff wurde verweigert.*
- *Fehler in der Webservicesroutine => App failing...
System.ServiceModel.AddressAccessDeniedException: HTTP konnte URL "https://+:8000/AdvService/" nicht registrieren. Der Prozess weist keine Zugriffsrechte für diesen Namespace auf.*

Ursache

1. Dem Serviceaccount für AdvoAll fehlen lokale administrative Rechte.
2. Die Benutzerkontensteuerung (UAC) des Betriebssystems blockiert trotz lokaler administrativer Rechte den Zugriff.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass der Serviceaccount, welcher für AdvoAll genutzt wird, am AdvoAll-Gerät über lokale administrative Rechte verfügt.
2. Navigieren Sie auf zum ADVOKAT Frontend unter "C:\Program Files (x86)\Advokat)" und starten Sie "AdvoAll.exe". Markieren Sie den Eintrag "ADVOKAT_Mobile" > "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten".

Klicken Sie im Fenster "ADVOKAT RestService Setup" auf OK, um sicherzustellen, dass nicht die Meldung "Fehler beim Prüfen des Root-Zertifikats: Zugriff verweigert" erscheint. Tritt das Problem weiterhin auf, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

3. Öffnen Sie den Registrierungseditor (regedit) und navigieren Sie zu [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Microsoft\SystemCertificates] und [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\SystemCertificates\Root]. Per Rechtsklick > "Berechtigungen" geben Sie dem Serviceaccount von AdvoAll jeweils in beiden Verzeichnissen "Vollzugriff". Wiederholen Sie Schritt 2, tritt das Problem weiterhin auf, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
4. Öffnen Sie den Registrierungseditor (regedit) und navigieren Sie zu [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System]. Setzen Sie beim Eintrag "EnableLUA" vom Typ "REG_DWORD" den Wert auf "0". Starten Sie das Gerät neu und wiederholen Sie Schritt 2.

9 ADVOKAT Volltextsuche

9.1 Allgemeines

Das Programm ermöglicht es in allen Dokumenten, welche mit ADVOKAT verbunden sind, nicht nur im Dateinamen oder den Dateieigenschaften sondern auch im Dokumentinhalt zu suchen. Dazu werden alle Dokumente durch einen Crawler indiziert.

Es gibt in ADVOKAT aus technischen Gründen zwei Methoden der Volltextsuche. In diesem Kapitel wird die Volltextsuche basierend auf Apache Solr beschrieben, diese funktioniert völlig unabhängig von Microsoft SharePoint.

9.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Volltextsuche (VS)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.10o oder höher.
3. ADVOKAT muss wie im Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server* beschrieben mit Microsoft SQL betrieben werden. Ist dies nicht der Fall, muss die Migration laut Kapitel 3.2 *Konvertierung nach Erstinstallation* zuerst erfolgen.
4. Der Fileserver muss mit SMB-Protokoll betrieben werden, die Nutzung eines Samba-Protokolls ist nicht möglich. Folglich werden alle Betriebssysteme außer Linux Distributionen laut Kapitel 1.2.8 *Anforderungen an Server als Fileserver* unterstützt.
5. Java wird auf dem AdvoAll-Gerät beim Einsatz der ADVOKAT-Volltextsuche (SOLR) zwingend vorausgesetzt. Wir empfehlen die Installation von OpenJDK 11.

Version	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Java RE 8	64	01.03.2022
OracleJDK 11	64	Supportende unbekannt
OpenJDK 11	64	Supportende unbekannt
OpenJDK 12	64	noch in Testphase

Legende

(1) Supportende aus der Sicht von ORACLE.

6. Es wird eines der folgenden Betriebssysteme auf dem AdvoAll-Gerät benötigt:

Betriebssystem	Bitness	Supportende ⁽¹⁾
Windows 10 (alle Versionen)	64	abhängig von Version
Windows SBS 2011 (Essentials/Standard)	64	14.01.2020
Windows Server 2008/R2 (Standard/Datacenter)	64	14.01.2020
Windows Server 2012/R2 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	10.10.2023
Windows Server 2016 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	12.01.2027
Windows Server 2019 (Essentials/Standard/Datacenter)	64	09.01.2029

Legende

(1) [Supportende](#) aus der Sicht von Microsoft.

Hardware

1. Im Kapitel 5.3.1 Wahl des Geräts zum Betrieb ist beschrieben auf welchem Gerät AdvoAll eingesetzt werden soll. Der Server muss über mindestens 10% freie CPU-Ressourcen verfügen.

Bei Einsatz von AdvoAll samt Volltextsuche erhöhen sich die Mindestanforderungen wie folgt:

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i5/i7/i9, Xeon AMD: Ryzen, Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	12 GB	8 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit HDD oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit HDD oder SSD
Speicherplatz	Variabel, siehe Punkt 2	Variabel, siehe Punkt 2

2. Der benötigte Speicherplatz entspricht mindestens 15% des Datenvolumen vom ADVOKAT Backend (... \ADVOKAT \Daten) am Fileserver. Der Speicherplatz wird zur Erstellung des Index benötigt.

9.3 Installation

ADVOKAT Volltextsuche ist eine Anwendung von AdvoAll, es muss daher vor der Installation AdvoAll eingerichtet sein, siehe *Kapitel 5*.

1. Nach der Einrichtung von AdvoAll wird die Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" hinzugefügt und per Menüpunkt "Konfiguration bearbeiten" in AdvoAll gestartet.

Programmkonfiguration erstellen

Programm

Name: ADVOKAT_Volltextsuche_Solr

Pfad: \$(LokalPfad)\AdvoVTSuche.exe

Log-Pfad: S:\ADVOKAT\Daten\Log\AdvoVTSuche

Hintergrunddienst

Über Programmoberfläche konfigurierbar

Lokale Konfiguration

Computer: SERVER

Benutzer: svc_advokat

Parameter: -ini:"S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"

Benutzer mit Schreibzugriff:

Mit AdvoAll starten

Automatisches Update

Überwachung

Ok Abbrechen

2. Im Fenster "Xml-Einstellungen bearbeiten" muss der Pfad des Index angegeben werden, sofern sich dieser nicht auf der Systempartition "C" befinden soll. Der Standardpfad lautet: "%programdata%\Advokat\Solr\"

Beispiel für Pfad: `<SolrSettings DataFqpn="D:\Daten\Index_Volltextsuche"/>`

Wichtig: Wählen Sie immer einen lokalen Pfad und keinen Netzwerkpfad!

Standardmäßig wird nur der Ordner "Winword" im ADVOKAT Backend durchsucht, möchte man andere Verzeichnisse hinzufügen so findet man im Kapitel 9.6.2 *Häufige benötigte Konfigurationsanpassungen* die notwendigen Informationen.

3. Navigieren Sie zur Windows Firewall mit erweiterter Sicherheit. Setzen Sie eine eingehende Regel für den Port 8983.

Protokolle und Ports: TCP

Aktion: Verbindung zulassen

Profil: Domäne, Privat und Öffentlich

Name: ADVOKAT Volltextsuche TCP

4. Bei Verwendung von OpenJDK 11 (empfohlen) fahren Sie mit Schritt 5, bei Verwendung von Java RE 8 mit Schritt 6 fort.

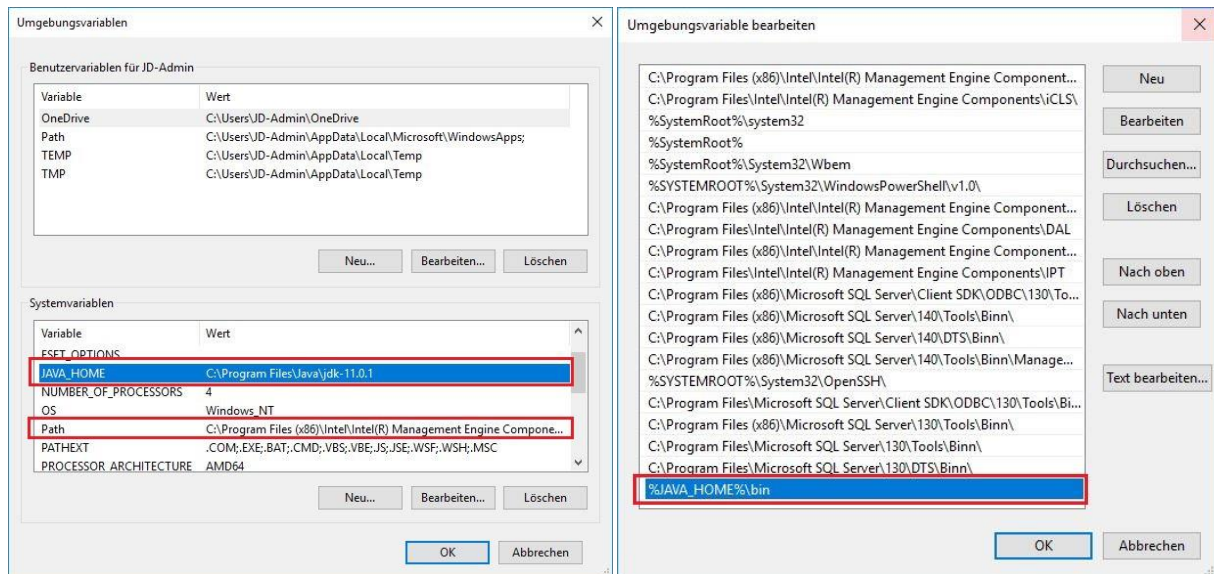
5. Laden Sie OpenJDK 11 per Internet Browser herunter:

https://download.java.net/java/GA/jdk11/13/GPL/openjdk-11.0.1_windows-x64_bin.zip

Entpacken Sie den Inhalt der ZIP-Datei, also den Ordner unter dem Pfad "C:\Program Files\Java", konkret also "C:\Program Files\Java\jdk-11.0.1".

Rufen Sie in den Systemeigenschaften "Erweiterte Systemeinstellungen" die Schaltfläche "Umgebungsvariablen..." auf. Ergänzen Sie die Systemvariable "Path" um einen neuen Listeneintrag: "%JAVA_HOME%\bin"

Erstellen Sie eine neue Systemvariable mit der Bezeichnung "JAVA_HOME". Geben Sie als Wert der Variable "C:\Program Files\Java\jdk-11.0.1" an.



- Laden Sie Java SE Runtime Environment 8 von Oracle per Internet Browser herunter, es ist die Version "8u202" vom Produkttyp "Windows x64" zu wählen:
<https://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre8-downloads-2133155.html>
Hinweis: Seit dem 16.04.2019 wird für den Download von Java SE Runtime Environment ein ORACLE-Konto benötigt. Dieses kann kostenlos erstellt werden, der Download und die Nutzung sind auch weiterhin kostenlos.
- Starten Sie den ADVOKAT Client auf dem Gerät mit AdvoAll. Es wird die Installation laut Schritt 4a oder 4b erkannt und unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" werden die erforderlichen Komponenten installiert.
- Starten Sie AdvoAll und prüfen Sie ob bei der Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" der Status als "Aktiv" angezeigt wird. Trifft dies zu, ist die Einrichtung erfolgreich abgeschlossen.

9.4 Informationen

9.4.1 Dateitypen

Standardmäßig werden nur PDF-Dateien per OCR-Erkennung behandelt.

Ab der Programmversion 6.10o werden neu angelegte Dateien folgender Dateitypen auch von der Volltextsuche erkannt:

- Dateien mit Endung .EML
- Dateien mit Endung .MHT

Falls die Volltextsuche auch vor dem Update auf Version 6.10o existierende Dateien erkennt, muss man den Index neu aufbauen, siehe Kapitel 9.7.4 *Index neu aufbauen*.

Folgende Dateien werden niemals indiziert, unabhängig von der Konfiguration:

- Temporäre Dateien, welche mit ~ beginnen oder .tmp enden
- Lastfile.Dat

9.4.2 Java (Runtime Environment)

Die ADVOKAT Volltextsuche versucht wie folgt automatisch eine korrekte Java Version zu ermitteln:

1. Es wird die System-/Benutzervariable **%SOLR_JAVA_HOME%** überprüft. Wenn dort eine funktionierende Java Version existiert, dann wird diese verwendet um die Volltextsuche zu starten.
2. Es wird in der Registry nach installierten Java 1.8 Versionen gesucht und die höchste 64 Bit Version ausgewählt bzw. die höchste 32 Bit Version, wenn keine 64 Bit Version existiert.
3. Wenn in Schritt 2 eine funktionierende Java Version gefunden wurde, dann wird für den aktuellen Benutzer die Benutzervariable **%SOLR_JAVA_HOME%** gesetzt und die Volltextsuche wird gestartet.
4. Wenn in Schritten 1-3 kein funktionierendes Java gefunden wurde, dann wird versucht, in der %JAVA_HOME%-Systemvariable ein Java-Installation zu finden und diese zu verwenden.
5. Wenn bis hier hin kein Java gefunden wurde, dann startet die Volltextsuche nicht.

9.4.3 Datensicherung

Der vom ADVOKAT Modul "Volltextsuche" aufgebaute Index befindet sich bei Standardkonfiguration im Ordner "%programdata%\Advokat\Solr". Bei umfangreichen Datenbeständen wird empfohlen, diesen Pfad in das Backup einzubinden. Sollte der Volltextindex verloren gehen oder korrupt werden, so kann er aber auch automatisch aus den ADVOKAT Daten wiederhergestellt werden.

9.4.4 CFileSystemCrawler

Die Dokumente werden zu einem in der Konfigurationsdatei festgelegten Zeitpunkt oder mehreren Zeitpunkten durchsucht. Es werden die Ordner rekursiv durchsucht, für jeden Ordner werden aus dem Index alle Einträge zu diesem Ordner abgefragt.

Im Index ist unter anderem das Datum der letzten Indizierung je Datei gespeichert. Die Datei wird nur erneut indiziert, wenn *LastWriteTime* der Datei jünger als *LastWriteTime* der letzten Indizierung ist oder wenn im Index die Datei noch nicht vorhanden ist.

Für Ordner werden ebenfalls Einträge in SOLR geschrieben. Am Ende eines Ordnerdurchgangs wird überprüft, welche Datei oder Ordner zwar noch in SOLR gespeichert ist, aber nicht mehr im Dateisystem. Diese Dateien oder Ordner werden aus dem SOLR Index gelöscht.

Nach dem ersten Durchlauf des Crawlers wird der Index einmalig optimiert. Dies kann mehr als eine halbe Stunde dauern und die relevanten Datenträger während dieser Zeit stark auslasten.

CFileSystemWatcher

Ein FileSystemWatcher überwacht die gleichen Ordner wie der Crawler. Wenn sich eine Datei ändert, wird die Datei möglichst zeitnah indiziert.

9.4.5 Datenbankverbindung

So lange gerade ein Crawl-Durchgang auf einem Ordner passiert, dessen Dokumente in ADVOKAT verknüpft sind, besteht von der ADVOKAT Volltextsuche auch eine Verbindung zu den ADVOKAT Datenbanken.

Dadurch werden gleich beim Indizieren die Daten schon um Felder aus der Datenbank angereichert. Wenn sich Felder nur in der Datenbank ändern, nicht aber die Datei selbst, so werden diese Felder alle 10 Minuten auch mit SOLR synchronisiert.

9.4.6 Sonstiges

Ausnahmen (Fehlermeldungen) können von "AdvoAllLibrary.dll", SOLR und dessen Komponenten oder "AdvoAllSolrClient.exe" selbst kommen. Ausnahmen von SOLR können eine spezielle Antwort beim Indizierungsrequest sein, oder als Exception auftreten.

SOLR gibt Fehler zurück, wenn eine Datei nicht geparkt werden konnte, weil diese beispielsweise ein ungültiges Format hat. SOLR kann aber auch einen Fehler zurückgeben, wenn es nicht genügend Arbeitsspeicher (OutOfMemory) zur Verfügung steht. Wenn während einem Crawl-Durchgang solch ein Fehler zurückkommt, wird der Fehler protokolliert, die Datei ignoriert und einfach weitergemacht. Dies kann bei OutOfMemory Fehlern dazu führen, dass keine Datei mehr indiziert wird.

Fehler in "AdvoAllSolrClient.exe" selbst können auftreten, wenn eine Datei eingelesen wird, welche gerade geschrieben wird. In diesem Fall wird bis zu 10 Sekunden lang versucht die Datei erneut zu lesen. Erst die letzte Exception wird dann protokolliert. Der Wert von 10 Sekunden wurde gewählt, weil ein größeres Dokument zu speichern ohne weiteres bis zu 10 Sekunden dauern kann.

9.5 Logdateien

Die Protokolle der Volltextsuche befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Log\\AdvoVTSuche", der Dateiname lautet "AdvoVTSuche-YY.log", wobei YY für die Jahreszahl steht.

Es können drei Logstufen eingestellt werden:

- 0 = Es werden Start, Beendigung und Fehlermeldungen protokolliert.
- 1 = Für jede Datei, welche indiziert wird, erhält man einen Eintrag im Protokoll.
- 2 = Erweiterte Protokollierung, zur Analyse in Problemfällen.

Die Standardeinstellung lautet 0, es wird empfohlen diese Einstellung beizubehalten.

Bei Logstufe 1 und 2 werden die Protokolle nicht wie oben beschrieben, sondern in der Datei "AdvoVTSuche-YY-MM.log" abgespeichert, YY steht für die Jahreszahl und MM für das Monat.

9.6 Konfigurationsmöglichkeiten

Standardmäßig wird der ADVOKAT Papierkorb (... \ADVOKAT \Daten \Winword \Gelöscht) von der Indizierung ausgenommen. Standardmäßig wird täglich um 00:02:25 Uhr eine Indizierung (Crawl-Durchgang) gestartet. Man kann den Zeitpunkt der Indizierung, den Dateifilter oder Ordnerfilter konfigurieren.

Ist die Konfiguration (Fenster Xml-Einstellungen bearbeiten) leer, so wird die DefaultConfig verwendet: `xpath:AdvoAll/Solr/LocalConfigs/`

```
<Config>
<SolrSettings LogLevel="1" Port="8983" Core="Advokat_Volltextsuche"
MaxJavaHeapMB="2048" DataFqpn="C:\ProgramData\Advokat\Solr\home\configsets">
  <OcrFilter>*.pdf</OcrFilter>
  <Datenverzeichnis Crawlstart="00:02:25" MitDatenbankMeta="1" />
</SolrSettings>
</Config>
```

9.6.1 Attribute und Elemente

Anpassungen an der Konfiguration werden vorgenommen, indem man AdvoAll startet, die Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" markiert > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten" wählt. Im Fenster "Xml-Einstellungen bearbeiten" wird die Konfigurationsdatei angepasst.

1. Attribute

LogLevel: 0, 1, 2

Beispiel: `<SolrSettings LogLevel="1"/>`

Port: Port vom SOLR Server. Wenn nichts angegeben wird, ist es der Port 8983.

Core: Core vom SOLR Server. Wenn nichts angegeben, ist es ADVOKAT_Volltextsuche.

MaxJavaHeapMB: Gibt an, wieviel Arbeitsspeicher SOLR maximal gebrauchen darf. Angabe in MByte. Wenn nichts angegeben, ist es 2 GB+(1/5 des Hauptspeichers) begrenzt auf 8 GB. Wichtig: Der Wert sollte keinesfalls unter 2048 MB gesetzt werden.

Beispiel: `<SolrSettings MaxJavaHeapMB="4096"/>`

DataFqpn: Wenn angegeben, legt SOLR den Index unter diesem Pfad ab. Wird dieses Attribut nachträglich geändert, muss das Data-Verzeichnis manuell verschoben werden.

Beispiel: `<SolrSettings DataFqpn="D:\Volltextsuche_Index"/>`

2. Elemente

OcrFilter: Wenn nicht angegeben, dann wird OCR nur bei PDF-Dokumenten durchgeführt. Möchte man OCR prinzipiell nie verwenden, dann muss ein leeres `<OcrFilter/>` Element eingefügt werden. Der Filter unterstützt nur das *-Wildcard. Man kann mehrere OcrFilter Elemente angeben. Diese OcrFilter gelten für alle zu indizierenden Verzeichnisse.

Datenverzeichnis: Datenverzeichnis entspricht dem Ordner "Winword" im ADVOKAT Backend unter "... \ADVOKAT \Daten \Winword".

Crawlstart: Täglich wird um die angegebene Uhrzeit das Verzeichnis mit SOLR synchronisiert.

- **MitDatenbankMeta:** Bedeutet, dass es für Dokumente in diesem Ordner Informationen in der ADVOKAT Datenbank gibt und der Index auch um diese Daten angereichert werden soll.

ExcludeFilter: Will man bestimmte Dateien oder Ordner nicht indizieren, kann man unter das Element Datenverzeichnis ExcludeFilter angeben:

```
<ExcludeFilter DateiFilter="*.tmp"/>
<ExcludeFilter PfadFilter="Gelöscht\*" />
```

- **DateiFilter:** Betrifft nur den Dateinamen.
- **PfadFilter:** Betrifft einen Ordner mit allen Inhalten.
Die Filter unterstützen nur das *-Wildcard.

Verzeichnis: Mit diesem Element werden neben dem Ordner "Winword" andere Verzeichnisse angegeben, welche indiziert werden sollen.

- **Fqpn:** Pfad zum Ordner laut Element "Verzeichnis".

9.6.2 Häufig benötigte Konfigurationsanpassungen

1. Protokollierung anpassen

Im folgenden Beispiel wurde die Protokollierungsstufe erhöht.

```
<SolrSettings LogLevel="2"/>
```

2. Weitere Ordner neben "Winword" indizieren

Im folgenden Beispiel wird eingerichtet, dass um 00:35:11 Uhr das Netzlaufwerk "M:\\" auf Änderungen durchsucht wird und um 00:45:11 Uhr das Verzeichnis "N:\Korrespondenz".

```
<SolrSettings LogLevel="1">
  <Verzeichnis Crawlstart="00:35:11" Fqpn="M:\"/>
  <Verzeichnis Crawlstart="00:45:11" Fqpn="N:\Korrespondenz"/>
</SolrSettings>
```

3. Arbeitsspeicher begrenzen

Im folgenden Beispiel wird der Arbeitsspeicher für Java auf 2500 MB begrenzt. Unter 2048 MB sollte es nicht begrenzt werden. Wenn es zu wenig ist, könnte die Performance darunter leiden. Der Java Prozess kann und wird ggf. trotzdem etwas mehr als den angegebenen Speicher brauchen.

```
<SolrSettings LogLevel="1" MaxJavaHeapMB="2500"/>
```

4. OcrFilter, Datenverzeichnis und Verzeichnis

Im folgenden Beispiel wurde die Protokollierungsart geändert, die OCR-Erkennung um TIF-Dateien erweitert, der Arbeitsspeicher auf 4096 MB begrenzt. Weiters wird der Start des Crawlers für den Ordner "Winword" auf 06:00 Uhr konfiguriert und das Netzlaufwerk "M:\\" wird zusätzlich indiziert.

```
<SolrSettings LogLevel="2" MaxJavaHeapMB="4096">
  <OcrFilter>*.pdf</OcrFilter>
  <OcrFilter>*.tif</OcrFilter>
  <Datenverzeichnis Crawlstart="06:00:00" MitDatenbankMeta="1"/>
  <Verzeichnis Crawlstart="01:00:00" Fqpn="M:\\" MitDatenbankMeta="1"/>
</SolrSettings>
```


9.7 Fehlerbehandlung

9.7.1 Dokument per Volltextsuche nicht auffindbar

Es kann sein, dass ein Dokument von SOLR nicht geparkt werden kann. Es kann sein, dass ein Dokument gerade geöffnet ist und deshalb vom Crawler nicht gelesen werden kann. In solchen Fällen wird ein Vermerk im Protokoll vorgenommen.

Gibt es einen Fehler beim Lesen der Datei, so wird diese Fehlermeldung anstatt dem Content nach SOLR geschrieben. Wenn die Indizierung eines Dokuments länger als 30 Minuten dauert, dann wird anstatt dem Inhalt die Fehlermeldung nach SOLR geschrieben.

Beachten Sie wie im Kapitel 9.4.1 *Dateitypen* beschrieben, dass bestimmte Dateitypen nie indiziert werden:

Es kann aber auch sein, dass das Dokument korrekt indiziert wurde und die weitere Verarbeitung durch die Volltextsuche (Query) fehlschlägt. Man kann per Internet Browser auf die Website von SOLR navigieren und versuchen dort das Dokument zu finden.

http://SERVERNAME:8983/solr/#/Advokat_Volltextsuche/query

9.7.2 SOLR wird für andere Programme eingesetzt

Da das Homeverzeichnis von SOLR nach %Programdata%\Advokat\solr\home konfiguriert wird, müssen weitere Cores, welche mit derselben SOLR Instanz verwendet werden, ebenfalls in diesem Ordner erstellt werden. Zusätzliche Cores werden von ADVOKAT nicht beachtet und bleiben ungestört.

9.7.3 Index der Volltextsuche beschädigt

Mit folgendem Befehl wird der Index überprüft, dieser ist per Befehlszeilenkommando (CMD) oder Powershell und lokalen administrativen Rechten auszuführen:

```
java -cp "C:\Program Files (x86)\Advokat\Solr\solr-7.5.0\server\solr-webapp\webapp\WEB-INF\lib\lucene-core-7.5.0.jar" -ea:org.apache.lucene... org.apache.lucene.index.CheckIndex
C:\ProgramData\Advokat\Solr\home\configsets\Advokat_Volltextsuche\data\index
```

Ist der Index korrupt, kann man diesen Befehl ausführen:

```
java -cp "C:\Program Files (x86)\Advokat\Solr\solr-7.5.0\server\solr-webapp\webapp\WEB-INF\lib\lucene-core-7.5.0.jar" -ea:org.apache.lucene... org.apache.lucene.index.CheckIndex
C:\ProgramData\Advokat\Solr\home\configsets\Advokat_Volltextsuche\data\index -exorcise
```

9.7.4 Index neu aufbauen

1. Verbinden Sie sich per Remotedesktop mit dem Serviceaccount auf jenes Gerät wo bisher AdvoAll im Einsatz war. Navigieren Sie zu "C:\Program Files (x86)\Advokat" und starten Sie "AdvoAll.exe".

Beenden Sie alle AdvoAll Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" indem Sie diese markieren und Rechtsklick "Beenden" auswählen. Verwenden Sie die Funktion "Beenden erzwingen" nur, wenn nach Nutzung von "Beenden" und einer Wartezeit von 5 Minuten nichts passiert ist.

2. Markieren Sie die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten". Im Fenster "Xml-Einstellungen bearbeiten" prüfen Sie ob das Attribut "DataFqpn" existiert. Ist dieses vorhanden, befolgen Sie Schritt 3a, ist dieses nicht vorhanden befolgen Sie Schritt 3b.

Beispiel für Pfad: <SolrSettings DataFqpn="D:\Daten\Index_Volltextsuche"/>

- 3a. Öffnen Sie am AdvoAll-Gerät den Task-Manager und beenden Sie den Prozess "Java.exe". Navigieren Sie am AdvoAll-Gerät zum Ordner, welche im Attribut "DataFqpn" angegeben ist.

In diesem Beispiel navigieren Sie also zu "D:\Daten\Index_Volltextsuche", dort öffnen Sie den Unterordner "data", löschen Sie hier die Ordner "index", "snapshot_metadata" und "tlog".

- 3b. Öffnen Sie am AdvoAll-Gerät den Task-Manager und beenden Sie den Prozess "Java.exe". Navigieren Sie am AdvoAll-Gerät zum Ordner "%programdata%\Advokat\Solr\home\configsets\Advokat_Volltextsuche", dort öffnen Sie den Unterordner "data", löschen Sie hier die Ordner "index", "snapshot_metadata" und "tlog".
4. Öffnen Sie "C:\Program Files (x86)\Advokat" und starten Sie "AdvoAll.exe". Markieren Sie die AdvoAll-Anwendung "ADVOKAT_Volltextsuche_Solr" > Menüpunkt "Aktion" > "Starten".

10 ADVOKAT WSDL-Server

10.1 Allgemeines

Der ADVOKAT WSDL-Server ermöglicht einen serviceorientierten Zugriff auf ausgewählte Dateien in ADVOKAT. Der Server stellt die Methoden als WebServices über SOAP zur Verfügung.

10.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.08 oder höher.

Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen.

10.3 Installation

ADVOKAT WSDL-Server ist eine Anwendung von AdvoAll, es muss daher vor der Installation AdvoAll eingerichtet sein, siehe *Kapitel 5*.

1. Vom ADVOKAT Support müssen am AdvoAll-Gerät die Datei "AdvWSDLServer.exe" und der Ordner "WSDL-XSD" unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" abgelegt werden.
2. Nach der Einrichtung von AdvoAll wird die Anwendung "ADVOKAT_WSDL_Datenaustausch" hinzugefügt und per Menüpunkt "Konfiguration bearbeiten" in AdvoAll gestartet. Beachten Sie, dass für den erfolgreichen Betrieb lokale administrative Rechte benötigt werden!

Wichtig: Im Feld "Parameter" muss der Wert "-advoall" hinzugefügt werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Programmkonfiguration erstellen". It is divided into two main sections: "Programm" and "Lokale Konfiguration".

- Programm:**
 - Name: ADVOKAT_WSDL_Datenaustausch
 - Pfad: \$(LokalPfad)\AdvWSDLServer.exe
 - Log-Pfad: S:\ADVOKAT\Daten\Log\WSDLServer.log
 - Hintergrunddienst
 - Über Programmoberfläche konfigurierbar
- Lokale Konfiguration:**
 - Computer: SERVER
 - Benutzer: svc_advokat
 - Parameter: -advoall -ini:"S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
 - Benutzer mit Schreibzugriff: (empty field)
 - Mit AdvoAll starten
 - Automatisches Update
 - Überwachung

Buttons for "Ok" and "Abbrechen" are at the bottom right.

3. Im Fenster "Xml-Einstellungen bearbeiten" muss die Angabe der Parameter und zugehöriger Werte erfolgen.

Beispiel

```
<WSDLServerConfig SB="ADM" SERVERURL="http://datenbankserver:3000/AdvWSDLServer"
LOGLEVEL="2" WSDL="False" DEBUGINFO="True"/>
```

Hinweis: Beim Parameter SB muss jener Benutzer angegeben sein, welcher am Gerät bei Start des ADVOKAT Frontend (Client) rechts unten angezeigt wird.

4. Es muss die eigentliche Konfiguration des Webservice erfolgen.
Für die URL sollte folgende Form gewählt werden:
<http://Servername:Port/AdvWSDLServer>

Hinweis: Der gewählte Port muss größer als 1024 sein!

Vom Programm wird automatisch noch "/Service.svc" angehängt, sodass der Webservice unter obiger URL erreichbar ist.

5. Navigieren Sie zur Windows Firewall mit erweiterter Sicherheit. Setzen Sie eine eingehende Regel für den zuvor definierten Port.
Protokolle und Ports: TCP
Aktion: Verbindung zulassen
Profil: Domäne, Privat und Öffentlich
Name: ADVOKAT WSDL-Server TCP

10.4 Informationen

Zusätzlich zu SOAP wird auch SOAP Message Transmission Optimization Mechanism (MTOM) verwendet. Diese Technik wird verwendet, da bei ERV Schriftsätzen auch Dateianhänge übertragen werden. Standardmäßig werden diese bei SOAP als Base64 codierte Binärdaten übertragen. Mit MTOM werden die Daten nicht Base64 codiert. Dadurch verringert sich das Datenvolumen. MTOM muss daher bei den clientseitigen Anwendungen aktiviert werden.

Weiters ist es möglich, dass am Client Beschränkungen für die Größe der empfangenen und gesendeten HTTP Requests und Responses vorhanden sind. Ist dies der Fall, müssen die Werte eingestellt werden. Ausgangspunkt ist dabei ein ERV Schriftsatz.

Diesem können aktuell Anhänge mit einer maximalen Gesamtgröße von 50 MB hinzugefügt werden.

Bei Verwendung von .NET mit WCF ist hier standardmäßig 64KB festgelegt. Der Wert kann entweder im Programm oder über die `app.config` geändert werden, Attribut "MaxReceivedMessageSize" im `BasicHttpBinding` Element von WCF. Ähnliche Einstellungen könnte es auch in Java, SAP, etc. geben. Dort müssten dann die entsprechenden Vorkehrungen getroffen werden.

10.5 Logdateien

Die Protokolle des WSDL-Server befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\\ADVOKAT\\Daten\\Log", der Dateiname lautet "WSDLServer.log".

Es können drei Logstufen in AdvoAll per Funktion "Xml-Einstellungen bearbeiten" eingestellt werden, dazu ist der Parameter `LOGLEVEL` anzupassen.

Folgende Einträge sind möglich:

- 0 oder fehlt: keinerlei Protokollierungen
- 1: Fehler protokollieren
- 2: Fehler + Meldungen protokollieren

Beispiel

```
LOGLEVEL="2"
```

Es besteht zusätzlich die Möglichkeit die SOAP-Fehlermeldungen aus dem Service selbst zu protokollieren. Dazu ist in AdvoAll per Funktion "XML-Einstellungen bearbeiten" der Parameter `DEBUGINFO` anzupassen.

Folgende Einträge sind möglich:

- True: Ausnahmeinformationen der SOAP-Fehler zurückgeben
- False (Default): Ausnahmeinformationen der SOAP-Fehler nicht zurückgeben

Beispiel

```
DEBUGINFO="True"
```

11 ADVOKAT Filesecurity

11.1 Allgemeines

Das Programm Filesecurity wird genutzt um die Einstellungen des ADVOKAT Moduls "Security" in das Dateisystem am Fileserver zu übertragen. Dadurch kann auch bei Verwendung von ADVOKAT ohne Microsoft SharePoint festgelegt werden, auf welche Dateien (Akteninhalte) am Fileserver die Anwender Zugriff haben.

Es handelt sich um eine kostenpflichtige Lösung. Die Einrichtung kann trotz vollständiger Beschreibung aktuell ausschließlich durch den ADVOKAT Support umgesetzt werden.

Ausschlaggebend ist das Recht "Akt sehen" im Securitymodul. Alle Anwender, welche für einen Akt über dieses Recht verfügen, erhalten Lese- und Schreibrechte auf den Aktenordner inklusive Unterordner und Dateien am Fileserver.

11.2 Voraussetzungen

Software

1. ADVOKAT muss wie im Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server* mit Microsoft SQL betrieben werden. Ist dies nicht der Fall, muss die Migration laut Kapitel 3.2 *Konvertierung nach Erstinstallation* zuerst erfolgen.
2. ADVOKAT muss eine der zwei folgenden Systemeinstellungen verwenden:
 - Ein Ordner pro Klient und ein Unterordner pro Gegner
 - Ein Ordner pro Akt

Zu den Systemeinstellungen gelangt man per Menüpunkt "System" > "Einstellungen" > Reiter "Dokumente" > Schaltfläche "Weitere Einstellungen ..." > Reiter "Verzeichnisse".
3. Das Modul "Dokumentverwaltung (DV)" muss lizenziert sein.
4. Das Modul "Security (SE)" muss lizenziert und konfiguriert sein.
5. ADVOKAT Programmversion: 6.11d oder höher.

Hardware

1. Der Fileserver muss eine große Anzahl an Dateioperationen vornehmen. Daher ist es notwendig entsprechende schnelle Festplatten einzusetzen. Abhängig von der Anzahl an Arbeitsplätzen, welche die ADVOKAT Anwaltssoftware verwenden, und abhängig von der voraussichtlichen Anzahl abgelegter Dokumente, gelten die untenstehenden Empfehlungen:

1-5 Arbeitsplätze oder 10 GB Datenvolumen (ca. 20.000 Dokumente):

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 6 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	8 GB	6 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit HDD oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit HDD oder SSD
Speicherplatz	128 GB	128 GB

5-15 Arbeitsplätze oder 50 GB Datenvolumen (ca. 100.000 Dokumente):

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 10 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 8 Kerne Intel: Core i9, Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	16 GB	12 GB
Datenträger	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID1, RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	256 GB	256 GB

15-50 Arbeitsplätze oder 200 GB Datenvolumen (ca. 400.000 Dokumente):

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 12 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 10 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	32 GB	28 GB
Datenträger	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	512 GB	512 GB

50+ Arbeitsplätze oder 200 GB bis 4 TB Datenvolumen (mehr als 400.000 Dokumente):

- Aufgrund der Größe ist sowohl die Dimensionierung des Servers wie auch die Architektur der Lösung individuell abzustimmen.
- Technischer Support seitens ADVOKAT muss für die korrekte Dimensionierung der Hard- und Softwareausstattung jedenfalls hinzugezogen werden.

Typ	Mindestanforderung (Physikalisch)	Mindestanforderung (Virtualisiert)
Prozessor (CPU)	64-Bit, 14 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc	64-Bit, 12 Kerne Intel: Xeon AMD: Epyc
Arbeitsspeicher (RAM)	Variabel	Variabel
Datenträger	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD	RAID5 oder RAID10 mit SAS oder SSD
Speicherplatz	Variabel	Variabel

11.3 Installation

ADVOKAT Filesecurity ist eine Anwendung von AdvoAll, es muss daher vor der Installation AdvoAll am Fileserver eingerichtet sein, siehe *Kapitel 5*.

1. Vom ADVOKAT Support muss am Fileserver die Datei "A8FileSecurityService.exe" unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" abgelegt werden. Anschließend ist ein Neustart von AdvoAll erforderlich.
2. Stellen Sie sicher, dass der AdvoAll-Serviceaccount am Fileserver Vollzugriff auf den Ordner "Winword" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten" hat. Am einfachsten kann dies sichergestellt werden, indem der Serviceaccount zu einem Domänenadministrator hochgestuft wird.
3. Stellen Sie sicher, dass das ADVOKAT Modul "Security" konfiguriert ist. Starten Sie also ADVOKAT, navigieren Sie zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen". Im Reiter "Benutzer" müssen alle aktiven Benutzer im Feld Windows Benutzername mit deren Domänenbenutzer verbunden werden.

Detaillierte Informationen findet man im Kapitel *12.3 Security Installation*.

4. Nach der Einrichtung von AdvoAll wird die Anwendung "ADVOKAT_Filesecurity" hinzugefügt und per Menüpunkt "Konfiguration bearbeiten" in AdvoAll gestartet.

The screenshot shows a dialog box titled "Programmkonfiguration erstellen". It is divided into two main sections: "Programm" and "Lokale Konfiguration".

Programm:

- Name: ADVOKAT_Filesecurity
- Pfad: \$(LokalPfad)\A8FileSecurityService.exe
- Log-Pfad: S:\ADVOKAT\Daten\Log
- Hintergrunddienst
- Über Programmoberfläche konfigurierbar

Lokale Konfiguration:

- Computer: SERVER
- Benutzer: svc_advokat
- Parameter: -ini:"S:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini"
- Benutzer mit Schreibzugriff: (empty field)
- Mit AdvoAll starten
- Automatisches Update
- Überwachung

Buttons: Ok, Abbrechen

5. Im Fenster "Xml-Einstellungen bearbeiten" erfolgt die Konfiguration der Filesecurity. Fügen Sie dazu den Text wie beim Beispiel ersichtlich ein und passen Sie den Parameter "DocumentDirectory" an.

Beispiel

```
<FileSecurityServerConfig DocumentDirectory="C:\Share\Advokat\Daten\WinWord"
LogLevel="Verbose" OwnershipCheckTime="00:00" CheckInterval="10"/>
```

Alle notwendigen Informationen zu den Parametern finden Sie im folgenden Kapitel.

6. Prüfen Sie im Fenster von AdvoAll, ob bei der Anwendung "FileSecurityServer" der Status als "Aktiv" angezeigt wird. Trifft dies zu, wurde die Anpassung der Rechte im Dateisystem gestartet. Dieser Vorgang wird beim ersten Start abhängig von der Anzahl der Datei und dem Datenvolumen zwischen 24 und 72 Stunden benötigen.

11.4 Konfigurationsmöglichkeiten

Anpassungen an der Konfiguration werden vorgenommen, indem man AdvoAll startet, die Anwendung "FileSecurityServer" markiert > Menüpunkt "Bearbeiten" > "Konfiguration bearbeiten" wählt.

Beispiel

```
<FileSecurityServerConfig DocumentDirectory="C:\Share\Advokat\Daten\WinWord"  
CheckInterval="10" OwnershipCheckTime="02:30" LogLevel="Info"/>
```

DocumentDirectory: Hier wird der Pfad zum Winword-Ordner im ADVOKAT Backend unter "...\Advokat\Daten\WinWord" aus **lokaler Sicht** des Fileservers angegeben. Dies ist ein Pflichtfeld.

CheckInterval: Hier wird der Abstand in Minuten eingetragen, in welchem die ADVOKAT-Datenbank auf Änderungen im Securitymodul geprüft wird. Standardwert sind 10 Minuten.

OwnershipCheckTime: Hier wird die Uhrzeit eingetragen, zu der am Fileserver die Dateien und Ordner geprüft und ggf. deren Berechtigungen angepasst werden. Standardwert ist 00:00 Uhr.

LogLevel: Hier wird die Protokollierungsstufe eingetragen, der Standardwert ist "Warning". Details findet man im folgenden Kapitel.

11.5 Logdateien

Die Protokolle der Filesecurity befinden sich im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Log", der Dateiname lautet: "Filesecurity-Jahreszahl.log"

Beispiel: Filesecurity-2019.log

LogLevel

Gibt Art und Umfang der zu loggenden Nachrichten an. Mögliche Werte:

Verbose	Jede Aktion wird protokolliert.
Info	Es werden Änderungen protokolliert.
Warning	Es werden nur Fehler und Warnungen protokolliert.
Error	Es werden nur Fehler protokolliert.

11.6 Fehlerbehandlung

11.6.1 Dokumente nicht erstell-/öffenbar

Ausgangssituation

- In einem bestimmten Akt können existierende Dokumente nicht geöffnet werden und neue Dokument nicht erstellt werden.
- Beim Drücken von "F9" im Modul "Aktenverwaltung" öffnet sich der Windows Explorer nicht zum relevanten Akt oder es werden weder Dateien noch Unterordner angezeigt.

Ursache

Jener Sachbearbeiter, mit dem Sie in ADVOKAT angemeldet sind, verfügt laut Securitymodul nicht über die erforderlichen Berechtigungen. Im Regelfall ist dies bewusst durch einen Securityadministrator konfiguriert worden.

Lösung

1. Kontaktieren Sie einen Securityadministrator in Ihrem Unternehmen. Eine Liste der Securityadministratoren finden Sie in ADVOKAT per Menüpunkt "?" > "Info". Im Infofenster im ersten Absatz werden die Administratoren in der Zeile (Administratoren:) aufgelistet.

Beachten Sie, dass der ADVOKAT Support nicht befugt ist die Einstellungen des Securitymodul auszuhebeln oder das Modul zu deaktivieren.

2. Der Securityadministrator navigiert in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen".

Der betroffene Sachbearbeiter wird in der Benutzerliste geöffnet. Im Feld "Mitglied von Gruppe" ist zu prüfen ob der Benutzer Mitglied mindestens einer Gruppe ist. Im Regelfall wird der Benutzer Mitglied der Gruppe "Hauptbenutzer" sein.

Als Mitglied der Gruppe "Hauptbenutzer" hat man Zugriff auf alle Module und Funktionen in ADVOKAT, lediglich kritische Vorgänge wie Änderungen an den Systemeinstellungen und beispielsweise ADVOKAT Updates sind nicht erlaubt.

3. Ist man sich bezüglich Vorgehensweise laut Punkt 2 nicht sicher und/oder Punkt 2 hilft nicht, so navigiert der Securityadministrator stattdessen zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Security".

Im Reiter "Allgemein" öffnet man den Listeneintrag "Aktenverwaltung" und per Schaltfläche "Befehle" > "Effektive Rechte für Benutzer" wählt man den betroffenen Sachbearbeiter aus.

Es erscheint ein Fenster, welches die effektiven Rechte anzeigt, das Recht "Akt sehen" muss vorhanden sein. Über die Schaltfläche "Befehle" kann auch ein Ausdruck der effektiven Rechte für jeden Benutzer angefertigt werden.

11.7 Häufig gestellte Fragen - FAQ

Was passiert nach dem ersten Start und anschließend im laufenden Betrieb?

Direkt nach dem Start gleicht die Filesecurity die Rechte im Dateisystem mit jenen laut ADVOKAT Securitymodul ab und passt das Dateisystem entsprechend an. Anschließend erfolgt eine periodische Prüfung.

Änderungen bei Aktengruppen im ADVOKAT Securitymodul und neu angelegte Akten werden in Folge nicht sofort im Dateisystem wie vorgesehen konfiguriert.

Weshalb wird der Besitzer der Ordner und Dateien geändert?

Der AdvoAll-Serviceaccount wird auch als Besitzer aller Dateien und Verzeichnisse eingetragen, damit andere Benutzer missbräuchlich die Rechte nicht mehr ändern können.

Welche Rechte werden für den Ordner "...ADVOKAT\Daten\Winword" gesetzt?

Dieser Ordner verfügt über die Rechte laut Recht "Akt sehen" in der Aktengruppe "Standard-Akten". Diese Aktengruppe existiert immer.

Welche Rechte werden für Benutzerverzeichnisse gesetzt?

Ein Benutzerverzeichnis ist der Ordner "...ADVOKAT\Daten\Winword\SB". Ein solcher Ordner existiert, falls der zugehörige ADVOKAT Benutzer Dokumentdatensätze in der Dokumentverwaltung ohne Aktenbezug angelegt hat.

Die Benutzerverzeichnisse verfügen über dieselben Rechte wie die Aktengruppe "Standard-Akten" im Securitymodul.

12 ADVOKAT Security

12.1 Allgemeines

Mit der ADVOKAT Security ist es möglich, einem Benutzer ein bestimmtes Recht direkt zuzuteilen oder zu verweigern. Man kann Benutzer in Gruppen zusammenzufassen und die Rechte für ganze Benutzergruppen vergeben.

Grundlegende Eigenschaften

- Die Kennworte und Rechte werden durch einen oder mehrere "Administratoren" (auch Securityadministrator genannt) verwaltet.
- Rechte können für einzelne Benutzer vergeben werden
- Benutzer können zu Gruppen zusammengefasst werden und Rechte können für Benutzergruppen vergeben werden; die Rechte werden damit automatisch allen Gruppenmitglieder erteilt
- Es gibt Rechte für aktenübergreifende Funktionen (ERV, Statistik, Buchhaltung, Systemeinstellungen, etc.)
- Es gibt Rechte für aktbezogene Funktionen (Akt sehen, Akt erstellen, Akt löschen, Termin erstellen, Termin ändern, Termin löschen, Leistung erstellen, Leistung ändern, abgerechnete Leistung ändern, etc.)
- Man kann einzelne Akten schützen
- Man kann Aktengruppen anlegen und diese schützen
- Das Recht "Akt sehen" kann einen oder mehrere Akten verbergen; diese sind dann nur für berechtigte Benutzer sichtbar (setzt SQL-Server voraus)
- Man kann einzelne Personen schützen
- Anbindung an das Active-Directory (Windows-Benutzerverwaltung)

Weitere Informationen findet man im der ADVOKAT Programmhilfe (F1) per Suchbegriff "Security".

12.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Security (SE)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.10a oder höher.
3. ADVOKAT muss wie im Kapitel *1.2.14.2 Microsoft SQL Server* beschrieben mit Microsoft SQL betrieben werden. Ist dies nicht der Fall muss die Migration laut Kapitel *3.2 Konvertierung nach Erstinstallation* zuerst erfolgen.

Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen.

12.3 Installation

12.3.1 Vorbereitung

1. Benennen Sie einen oder mehrere Mitarbeiter Ihres Unternehmens als Verantwortliche für das Securitymodul. Die verantwortlichen Mitarbeiter müssen sich in das Kapitel "Security" in der Programmhilfe von ADVOKAT einarbeiten und ermitteln, welche Mitarbeiter über welche Berechtigungen in ADVOKAT verfügen sollen.

Dies gilt insbesondere für die Erstellung und Konfiguration der sogenannten Benutzergruppen und Aktengruppen.

Beispiele

- Welche Benutzergruppen (Abteilungen) gibt es?
 - Welcher Mitarbeiter gehört zu welcher Benutzergruppe?
 - Welche Akten dürfen nur von bestimmten Mitarbeitern gesehen/bearbeitet werden?
2. Bereinigen Sie in ADVOKAT die Benutzer und Benutzergruppen. Navigieren Sie dazu in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > Eintrag "Benutzer und Gruppen".

Alle Benutzer, welche nicht (mehr) in ADVOKAT arbeiten, müssen inaktiv gesetzt werden. Dazu öffnet man die Benutzer, deaktiviert die Checkbox "Dieser Benutzer hat eine ADVOKAT Lizenz" und aktiviert die Option "Dieser Benutzer ist inaktiv".

Alle Benutzer, welche in ADVOKAT arbeiten, müssen mit deren zugehörigen Windows Benutzerkonto verknüpft werden. Dazu öffnet man die Benutzer und wählt im Feld "Windows Benutzername" aus der Dropdownliste den korrekten Eintrag aus. Alternativ kann auch ein für ADVOKAT einzigartiges Kennwort (Feld Kennwort) vergeben werden.

Benutzer, welcher mit ADVOKAT arbeitet (Aktiv)

Benutzer

Benutzer/Sachbearbeiter warten
Neuen Benutzer anlegen, ändern, Gruppenzuordnung ändern Optionen

Benutzerkürzel: TNr:

Benutzer:

Typ: ▼

Statistik-GruppenKz:

Statistik-Gruppe:

ERV Info an Gericht:

Windows Benutzername: ▼

Kennwort:

Kennwortintervall:

Kennwortablaufdatum:

Mitglied von Gruppe: ...


Dieser Benutzer hat eine ADVOKAT Lizenz

Dieser Benutzer ist inaktiv

OK

Abbrechen


▼ Befehle



Windows Benutzer (Liste)

Benutzer, welcher nicht mit ADVOKAT arbeitet (Inaktiv)

Benutzer


Benutzer/Sachbearbeiter warten
 Neuen Benutzer anlegen, ändern, Gruppenzuordnung ändern Optionen

Benutzerkürzel: TNr:

Benutzer:

Typ:

Statistik-GruppenKz:

Statistik-Gruppe:

ERV Info an Gericht:

Windows Benutzername:


Kennwort:

Kennwortintervall:

Kennwortablaufdatum:

Mitglied von Gruppe:

Dieser Benutzer hat eine ADVOKAT Lizenz
 Dieser Benutzer ist inaktiv



Benutzer ist inaktiv oder ausgeschieden

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass ein inaktiver Benutzer nicht mit einem Windows Benutzerkonto verbunden ist.

12.3.2 Konfiguration

1. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und geben Sie bekannt, dass die Vorbereitungsarbeiten laut Kapitel 12.2.1 erledigt sind. Der ADVOKAT Support schaltet das Securitymodul frei, anschließend ist ADVOKAT auf allen Geräten zu schließen und erneut zu öffnen.

Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > Eintrag "Benutzer und Gruppen". Wechseln Sie in den Reiter "Gruppen" und weisen Sie die Securityadministratoren der Gruppe "Administratoren" zu.

2. Erstellen Sie im Reiter "Gruppen" jene Benutzergruppen, welche Sie sich zuvor überlegt haben und fügen Sie die Benutzer bei den jeweiligen Gruppen ein, ein Benutzer kann zu mehreren Gruppen hinzugefügt werden.

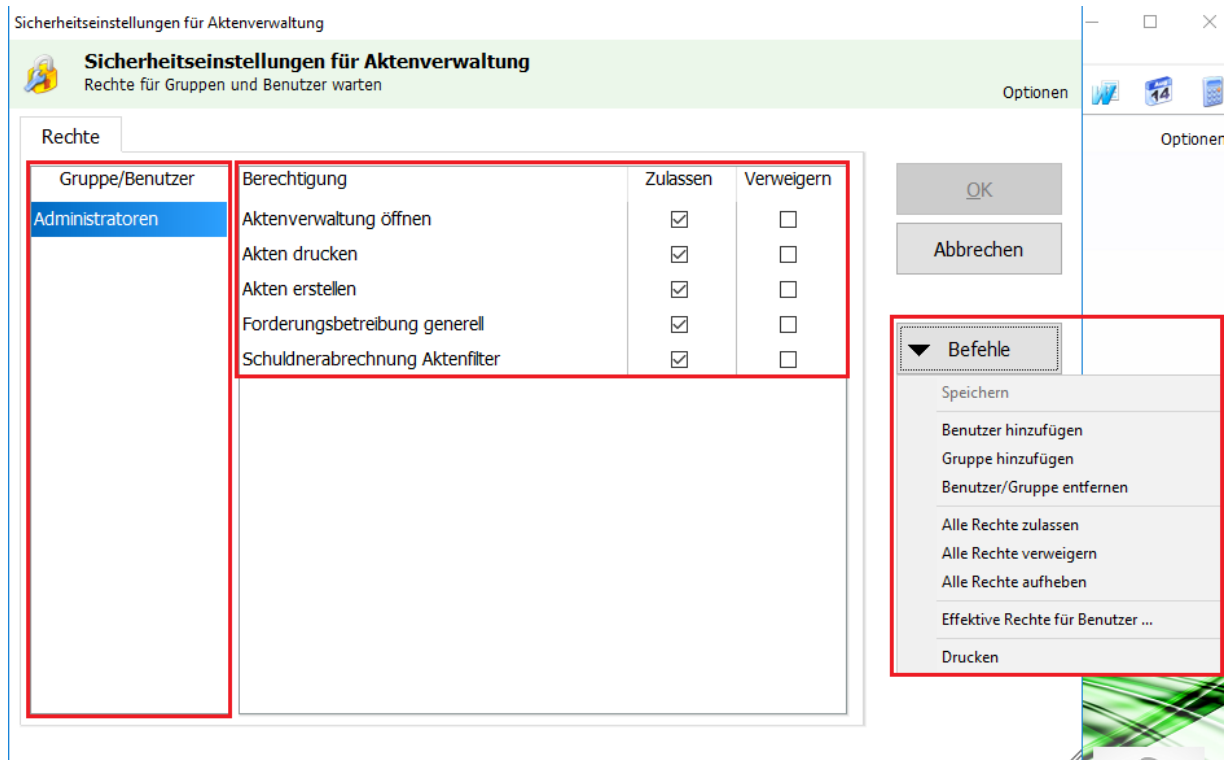
Beispiele

Rechtsanwälte, Kanzleileitung, Konzipienten, Sekretariat, Buchhaltung

3. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > Eintrag "Security".
4. Beginnen Sie mit dem Reiter "Allgemein" und bearbeiten Sie die Reche bei jedem einzelnen Eintrag, beginnend mit "Aktenverwaltung".

In der linken Spalte sehen Sie die aktuell eingetragenen Benutzer und/oder Gruppen. In der rechten Spalte ist jedes einzelne Recht aufgelistet, über die Schaltfläche "Befehle" werden die relevanten Funktionen abgerufen.

Wichtig: Wird ein Recht weder zugelassen noch verweigert, so ist das Recht automatisch verweigert!



5. Sobald alle Einträge im Reiter "Allgemein" konfiguriert wurden, wechseln Sie zum Reiter "Akten". Hier werden alle existierenden Akten in Aktengruppen unterteilt. Die Gruppe "Standard-Akten" existiert immer und kann nicht gelöscht werden.

Beispiele

Standard-Akten, Personal-Akten, Akten von Klient XYZ, Privat-Akten

6. Vergeben Sie in der Gruppe "Standard-Akten" die Rechte, dieser Schritt ist zwingend erforderlich.
7. Erstellen Sie gegebenenfalls zusätzliche Aktengruppen. Die Zuordnung erfolgt über bestimmte Kriterien im Reiter "Aktenzuordnung", die Vergabe der Rechte im Reiter "Rechte".

Die Kriterien (RA, SB, Causa, Status, etc.) können bei der Aktenzuordnung einzeln oder in Kombination miteinander genutzt werden. Welche Akten das System der Gruppe zuordnet, kann per Schaltfläche "Befehle" > "Zugehörige Akten anzeigen" eingesehen werden.

Eine Aktengruppe kann beliebig viele Akten enthalten. Ein Akt kann auch zu mehreren Gruppen gehören, Details zur Vorgehensweise in solch einem Fall finden Sie in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Security".

8. Starten Sie ADVOKAT auf allen Arbeitsplätzen neu, nachdem alle allgemeinen und aktenbezogenen Rechte konfiguriert wurden.

12.4 Aktspezifische Security-Einstellungen

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn für Akten spezifische Securityeinstellungen gesetzt werden sollen. Das trifft immer dann zu, wenn Akten keine übereinstimmenden Merkmale haben und folglich nicht in einer Aktengruppe zusammengefasst werden können.

Es wird von der Nutzung dieser Funktion abgeraten. Erstellen Sie stattdessen eine manuelle Aktengruppe pro Akt, mehr Informationen dazu finden Sie in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Security".

Anleitung

1. Ein neuer Akt wird per Menüpunkt "Akt" > "Neu ..." erfasst. Es werden wie üblich im Fenster "Akt - Stammdaten" alle relevanten Informationen erfasst. Anstatt die Aktanlage direkt mit "OK" abzuschließen klickt man auf "Befehle" > "Security".

The screenshot shows the 'Akt - Stammdaten' window for 'ADVOKAT/TEST'. The 'Befehle' menu is open, and 'Security' is highlighted. The main form contains the following fields:

- Klient: ADVOKAT (dropdown) - ADVOKAT Unternehmensberatung Greiter & Gr
- Gegner: TEST (dropdown) - Mag. Walter Höger Testperson, Hauptplatz 12,
- Causa: Testakt XYZ (dropdown)
- Anlagedatum: 09.12.2019 (dropdown)
- Abledgedatum: (dropdown)
- Frist / Verjährung: (dropdown)
- Ablagenummer: (dropdown)
- zuständiger RA / SB: RA1 (dropdown) SE1 (dropdown)
- Status: (dropdown)
- Gericht / Behörde: G-565 (dropdown) - Bezirksgericht Salzburg, Rudolfsplatz
- aktuelle GZ: (dropdown)
- Bemessung RAT: (dropdown)
- Passivprozess
- Betreff: Testakt XYZ (dropdown)

Buttons: OK, Abbrechen, Befehle (dropdown), Speichern (dropdown menu with Security highlighted), Stundensätze warten..., Stundensätze für Akt drucken, Verborgene Freie Felder anzeigen.

Timestamps: 09.12.2019 09:08 / JD, 09.12.2019 09:08 / JD

Die Schaltfläche "Befehle" > "Security" ist unabhängig von den Einstellungen im Modul "Security" verfügbar und kann im Zuge der Aktanlage immer von jenem Anwender ausgeführt werden, welcher den Akt erstellt.

2. Im Fenster "Security Einstellungen festlegen" wählen Sie die Checkbox "für diesen Akt aktspezifische Security-Einstellungen festlegen (nicht empfohlen)".

The screenshot shows the 'Security Einstellungen festlegen' dialog box. The text reads: 'Der Akt ADVOKAT/TEST gehört zur Security-Aktengruppe:'. Below this, there are three radio button options:

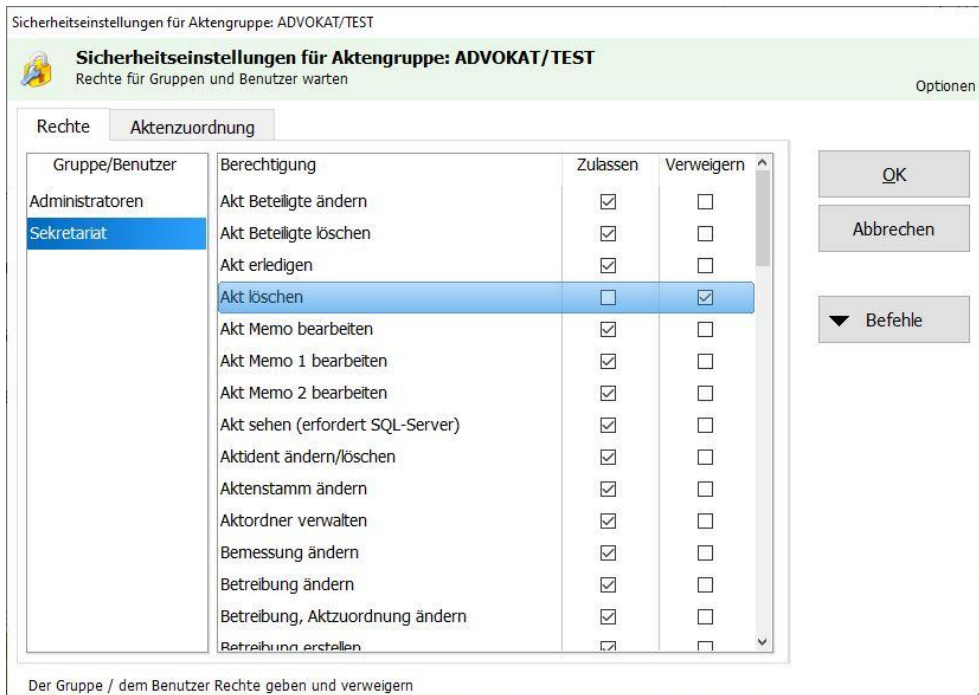
- die Rechte für diesen Akt anzeigen / ändern
- die Zuordnung zu dieser Security-Aktengruppe aufheben
- diesen Akt einer bestimmten Manuellen Security-Aktengruppe zuordnen
- für diesen Akt aktspezifische Security-Einstellungen festlegen (nicht empfohlen)

Buttons: OK, Abbrechen.

Footer: Erstellen einer neuen Gruppe nur für diesen Akt

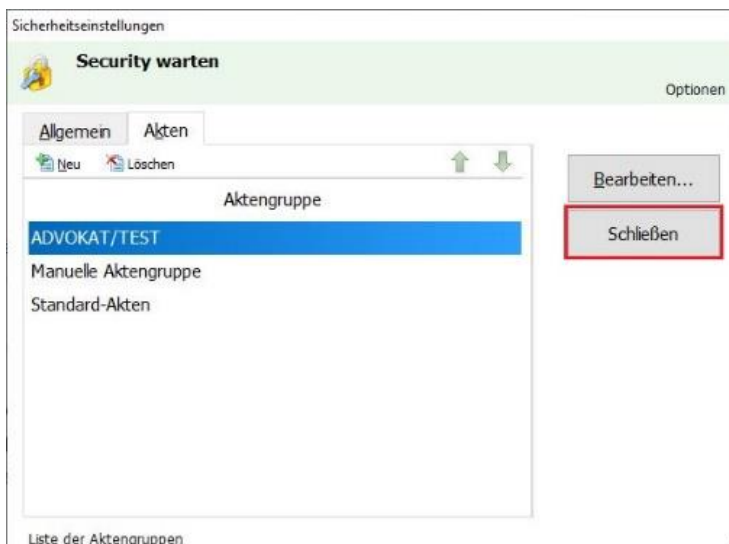
3. Es öffnet sich das Fenster "Sicherheitseinstellungen für Aktengruppe: ...". In diesem Fenster wird konfiguriert, welche(r) Benutzer bzw. Benutzergruppen den Akt sehen/bearbeiten/löschen/etc. können.

Dazu wird in der linken Spalte "Gruppe/Benutzer" per Rechtsklick eine Gruppe ausgewählt und dann werden in der rechten Spalte die einzelnen Berechtigungen entweder zugelassen oder verweigert.



Hinweise

- Ist ein Benutzer bzw. eine Benutzergruppe nicht eingetragen, so sind die Rechte für den Akt automatisch "verweigert", also es ist kein Zugriff möglich.
 - Nach der Konfiguration kann man per Schaltfläche "Befehle" > "Effekte Rechte für Benutzer" überprüfen, welche Rechte ein bestimmter Anwender für den Akt hat.
4. Nach Abschluss der Konfiguration wird diese mit Klick auf "OK" bestätigt. Man gelangt retour zum Fenster "Sicherheitseinstellungen", welches mit "Schließen" geschlossen wird.



5. Nun befindet man sich wieder im Fenster der Aktanlage und kann dieses mit Klick auf "OK" bestätigen. Die Aktanlage ist damit vorerst abgeschlossen und es greifen sofort die Securityeinstellungen.

Es ist kein Neustart von ADVOKAT erforderlich und Schritt 1 bis 5 können für den nächsten anzulegenden Akt wiederholt werden.

12.5 Fehlerbehandlung

Ausgangssituation

- Das ADVOKAT Modul Security (SE) ist in Verwendung.

Ob das Modul genutzt wird, können Sie ermitteln, indem Sie im Lizenzierungsfenster in ADVOKAT prüfen, ob die Checkbox "SE" aktiviert ist:

Menüpunkt "?" > Unterpunkt "Info" > Schaltfläche "Lizenz"

12.5.1 Module / Funktionen bei bestehendem Benutzer nicht aufrufbar

Ausgangssituation

- Ein Modul von ADVOKAT lässt sich nicht öffnen oder eine Funktion (beispielsweise Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten") ist ausgegraut.

Ursache

Jener Sachbearbeiter, mit dem Sie in ADVOKAT angemeldet sind, verfügt laut Securitymodul nicht über die erforderlichen Berechtigungen. Im Regelfall ist dies bewusst durch einen Securityadministrator konfiguriert worden.

Lösung

1. Kontaktieren Sie einen Securityadministrator in Ihrem Unternehmen. Eine Liste der Securityadministratoren finden Sie in ADVOKAT per Menüpunkt "?" > "Info". Im Infofenster im ersten Absatz werden die Administratoren in der Zeile (Administratoren:) aufgelistet.

Beachten Sie, dass der ADVOKAT Support nicht befugt ist die Einstellungen des Securitymodul auszuhebeln oder das Modul zu deaktivieren.

2. Der Securityadministrator navigiert in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen".

Der betroffene Sachbearbeiter wird in der Benutzerliste geöffnet. Im Feld "Mitglied von Gruppe" ist zu prüfen ob der Benutzer Mitglied mindestens einer Gruppe ist. Im Regelfall wird der Benutzer Mitglied der Gruppe "Hauptbenutzer" sein.

Als Mitglied der Gruppe "Hauptbenutzer" hat man Zugriff auf alle Module und Funktionen in ADVOKAT, lediglich kritische Vorgänge wie Änderungen an den Systemeinstellungen und beispielsweise ADVOKAT Updates sind nicht erlaubt.

3. Ist man sich bezüglich Vorgehensweise laut Punkt 2 nicht sicher und/oder Punkt 2 hilft nicht, so navigiert der Securityadministrator stattdessen zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Security".

Im Reiter "Allgemein" öffnet man den Listeneintrag "Aktenverwaltung" und per Schaltfläche "Befehle" > "Effektive Rechte für Benutzer" wählt man den betroffenen Sachbearbeiter aus.

Es erscheint ein Fenster, welches die effektiven Rechte anzeigt, so lässt sich ermitteln welches spezifische Recht dem Benutzer fehlt, sodass es anschließend ergänzt werden kann. Über die Schaltfläche "Befehle" kann auch ein Ausdruck der effektiven Rechte für jeden Benutzer angefertigt werden.

12.5.2 Module / Funktionen bei neuem Benutzer nicht aufrufbar

Ausgangssituation

- Ein Modul von ADVOKAT lässt sich nicht öffnen oder eine Funktion (beispielsweise Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten") ist ausgegraut.
- Es ein neu angelegter Benutzer in ADVOKAT betroffen.

Ursache

Jener Sachbearbeiter, mit dem Sie in ADVOKAT angemeldet sind, verfügt laut Securitymodul nicht über die erforderlichen Berechtigungen. Es wurde bei der Einrichtung des Benutzers vergessen diesen einer Benutzergruppe zuzuweisen.

Lösung

1. Kontaktieren Sie einen Securityadministrator in Ihrem Unternehmen. Eine Liste der Securityadministratoren finden Sie in ADVOKAT per Menüpunkt "?" > "Info". Im Infofenster im ersten Absatz werden die Administratoren in der Zeile (Administratoren:) aufgelistet.

2. Der Securityadministrator navigiert in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen".

Der betroffene Sachbearbeiter wird in der Benutzerliste geöffnet. Im Feld "Mitglied von Gruppe" ist dieser einer Gruppe hinzuzufügen. Man kann sich dabei an anderen Benutzern in der Benutzerliste orientieren, welche die gleichen Tätigkeiten im Unternehmen ausüben.

12.5.3 Kennwortabfrage bei Programmstart

Ausgangssituation

- Beim Programmstart von ADVOKAT erscheint eine Kennwortabfrage, obwohl vom bzw. für den Anwender kein Kennwort vergeben wurde.

Lösung

1. Kontaktieren Sie einen Securityadministrator in Ihrem Unternehmen. Eine Liste der Securityadministratoren finden Sie in ADVOKAT per Menüpunkt "?" > "Info". Im Infofenster im ersten Absatz werden die Administratoren in der Zeile (Administratoren:) aufgelistet.

Beachten Sie, dass der ADVOKAT Support nicht befugt ist die Einstellungen des Securitymodul auszuhebeln oder das Modul zu deaktivieren.

2. Der Securityadministrator navigiert in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen".

Der betroffene Sachbearbeiter wird in der Benutzerliste geöffnet. Stellen Sie sicher, dass im Feld "Windows Benutzername" das korrekte zugehörige Windows Benutzerkonto eingetragen ist. Vergewissern Sie sich, dass "Domäne\Benutzername" eingegeben sind, im Idealfall indem Sie das Konto aus der Dropdownliste auswählen.

12.5.4 Securityadministrator ausgesperrt

Ausgangssituation

- Der/die Securityadministrator(en) können nicht auf ADVOKAT zugreifen
Dies kann passieren, wenn der Securityadministrator sich selbst ein falsches Windows Benutzerkonto zuweist.

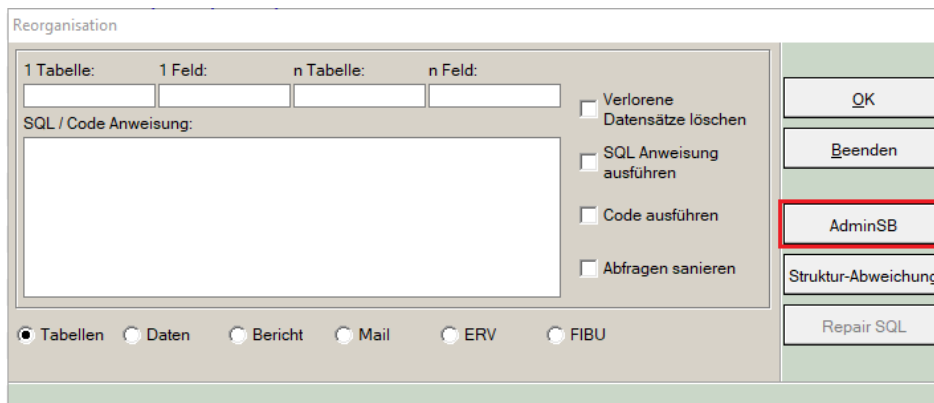
Lösung

1. Starten Sie das ADVOKAT Programm "Datenbank reorganisieren". Falls Ihnen die Vorgehensweise dazu nicht bekannt ist, navigieren Sie auf einem Arbeitsplatz – auf dem sich ADVOKAT reibungslos starten und nutzen lässt – im Windows Explorer zum Ordner "*C:\Program Files (x86)\Advokat*". Starten Sie die Datei "Reorg.exe".
2. Klicken Sie auf "Expertenmodus ...". Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support und teilen Sie den Code aus dem "Kennwort"-Fenster mit. Sie erhalten vom Support eine Passphrase, welche Sie im Feld eingeben und klicken auf "OK".

Wichtig: Der ADVOKAT Support darf Ihnen die Passphrase nur mitteilen, wenn Sie schlüssig belegen können, dass Sie berechtigt sind.

Dies kann beispielsweise erfolgen, indem Sie dem ADVOKAT Support eine schriftliche Bestätigung übermitteln, unterfertigt durch eine zeichnungsberechtigte Person.

Im darauffolgenden Fenster klicken Sie auf die Schaltfläche "AdminSB" wie im Bild ersichtlich. Dadurch wird der Benutzer dieses Arbeitsplatzes zu einem Securityadministrator von ADVOKAT hochgestuft.



3. Schließen Sie das Fenster und starten Sie ADVOKAT. Navigieren Sie zum Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > Punkt "Benutzer und Gruppen". Korrigieren Sie das Problem beim ursprünglichen Securityadministrator, sodass dieser wieder in ADVOKAT einsteigen kann.
4. Wechseln Sie zum Reiter "Gruppen" und öffnen die Gruppe "Administratoren". Abschließend entfernen Sie den behelfsmäßig eingetragenen Benutzer aus der Gruppe "Administratoren". Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie es erneut.

13 ADVOKAT Akteneinsicht Klienten

13.1 Allgemeines

Das Programm Akteneinsicht Klienten ermöglicht:

- Informationen für Ihre Klienten in einem geschützten Bereich im Internet zu publizieren
- Sie informieren Ihre Klienten tagesaktuell und automatisch und vermindern gleichzeitig telefonische Rückfragen
- Inhalt und Layout der veröffentlichten Informationen können flexibel festgelegt werden.

13.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Aktenverwaltung (AV)" muss lizenziert sein.
2. Das Modul "Akteneinsicht Klient (AI)" muss lizenziert sein.
3. ADVOKAT Programmversion: 6.09a oder höher.

Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen

13.3 Installation

Die Installation besteht aus zwei Schritten (Konfiguration und Aufgabenplanung). Die Konfiguration kann auf jedem beliebigen Gerät vorgenommen werden.

13.3.1 Konfiguration

1. Navigieren Sie in ADVOKAT zum Menüpunkt "Programme" > Unterpunkt "Zusätze" > "Akteneinsicht Klienten".
2. Im Fenster "Akteneinsicht Klienten" klicken Sie auf *Bearbeiten* > *Neu*. Im nun geöffneten Fenster sind die Pflichtfelder zu befüllen. Wie die Konfiguration konkret erfolgt, ist in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Akteneinsicht Klient konfigurieren" beschrieben.

13.3.2 Vorbereitung Aufgabenplanung

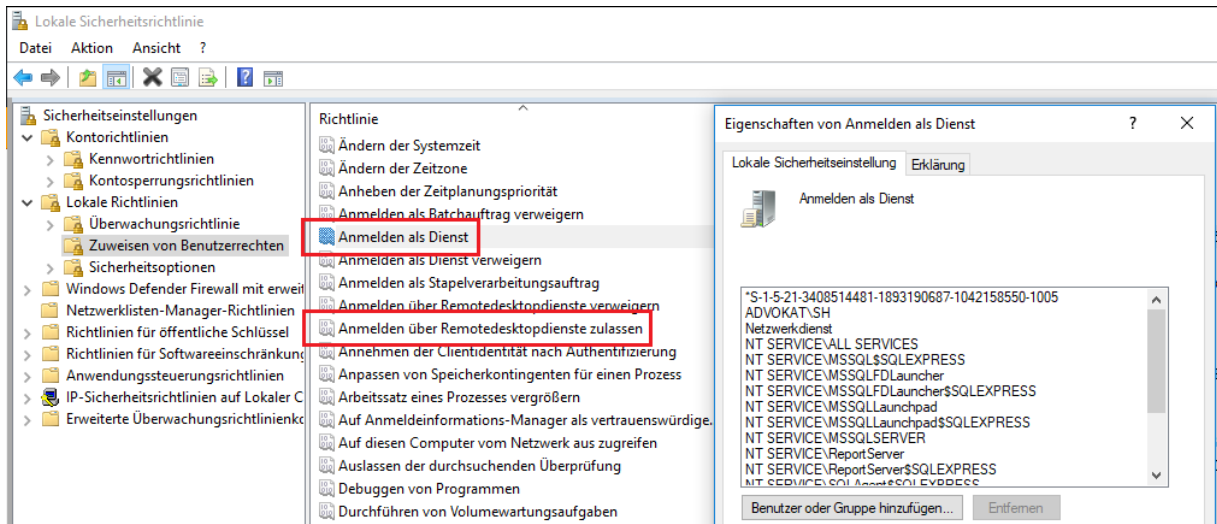
Es ist empfehlenswert die Akten samt Inhalt mindestens einmal täglich hochzuladen (Upload). Die ADVOKAT Akteneinsicht für Klienten funktioniert im Gegensatz zu anderen Lösungen wie beispielsweise ADVOKAT Synchronisation, ADVOKAT Volltextsuche oder ADVOKAT Mobil nicht durch Verwendung von AdvoAll. Es muss stattdessen in der Aufgabenplanung des Betriebssystems eine Aufgabe eingerichtet werden.

Die Voraussetzungen sind jedoch beinahe gleich wie jene von AdvoAll, siehe Kapitel 5.2 *AdvoAll Voraussetzungen*. Die Akteneinsicht Klienten benötigt einen Benutzer (Domänenbenutzer sofern vorhanden, sonst lokalen Benutzer), unter dessen Kontext die Aufgabe betrieben werden.

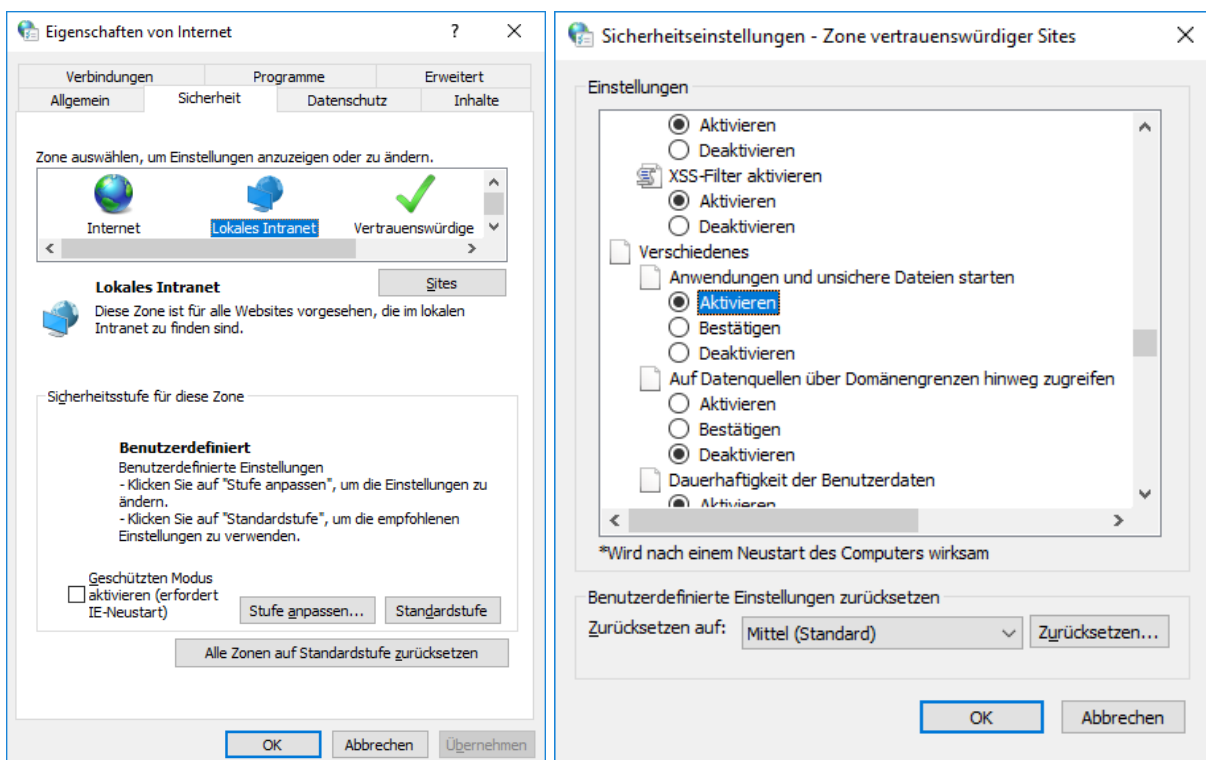
Wir empfehlen die Einrichtung eines Serviceaccount genannt "svc_advokat" oder ähnlich. Existiert ein solcher Serviceaccount bereits – weil AdvoAll im Einsatz ist – so kann dieser verwendet werden.

Folgende Bedingungen müssen erfüllt werden:

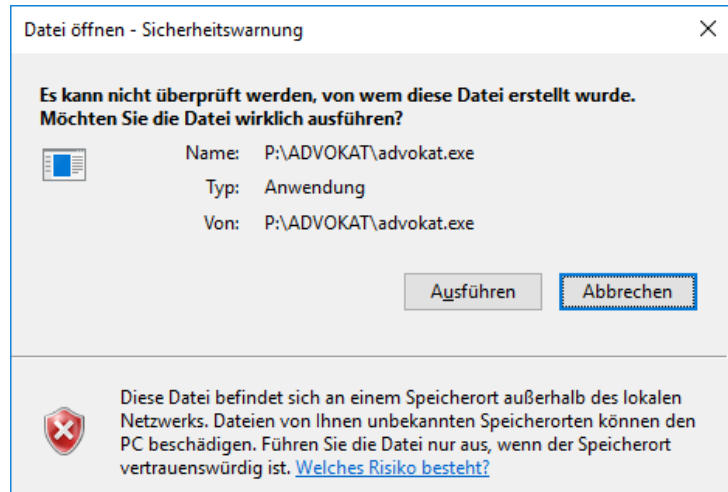
1. Rechte zum Lesen und Schreiben auf das ADVOKAT Backend
2. Temporäre lokale administrative Rechte, zur Einrichtung der Aufgabe
3. Recht "Anmelden über Remotedesktopdienste zulassen"
 - Kann in den Lokalen Sicherheitsrichtlinien unter *Sicherheitseinstellungen\Lokale Richtlinien\Zuweisen von Benutzerrechten\Anmelden über Remotedesktopdienste zulassen* vergeben werden.



4. Option "Remoteverbindung mit diesem Computer zulassen" aktiviert
 - Kann in Systemeigenschaften Im Reiter "Remote" beim Punkt *Remoteverbindung mit diesem Computer zulassen* aktiviert werden. Es wird empfohlen zusätzlich die Option *Verbindungen nur von Computern zulassen, auf denen Remotedesktop mit Authentifizierung auf Netzwerkebene ausgeführt wird (empfohlen)* zu nutzen.
5. Anpassung der Internetoptionen
 - Das Netzlaufwerk von ADVOKAT beziehungsweise der UNC-Pfad muss in den Internetoptionen im Reiter "Sicherheit" in der Zone ‚Lokales Intranet‘ per Klick auf "Sites" eingetragen werden.
 - Die Option "Anwendungen und unsichere Dateien starten" muss in den Internetoptionen im Reiter "Sicherheit" in der Zone ‚Lokales Intranet‘ per Klick auf "Stufe anpassen" eingetragen werden.



Ob die Konfiguration zu Punkt 1 bis 3 erfolgreich vorgenommen wurde erkennt man bei Start von ADVOKAT daran, dass folgende Meldung nicht erscheint:



Wahl des Geräts zum Betrieb der Aufgabe

Wird ADVOKAT mit Microsoft Access betrieben, es ist also nur ein Fileserver und kein Datenbankserver vorhanden, so ist die Aufgabe auf dem Fileserver zu betreiben.

Wird ADVOKAT mit Microsoft SQL betrieben, es sind also Fileserver und Datenbankserver vorhanden, so ist die Aufgabe auf dem Datenbankserver zu betreiben.

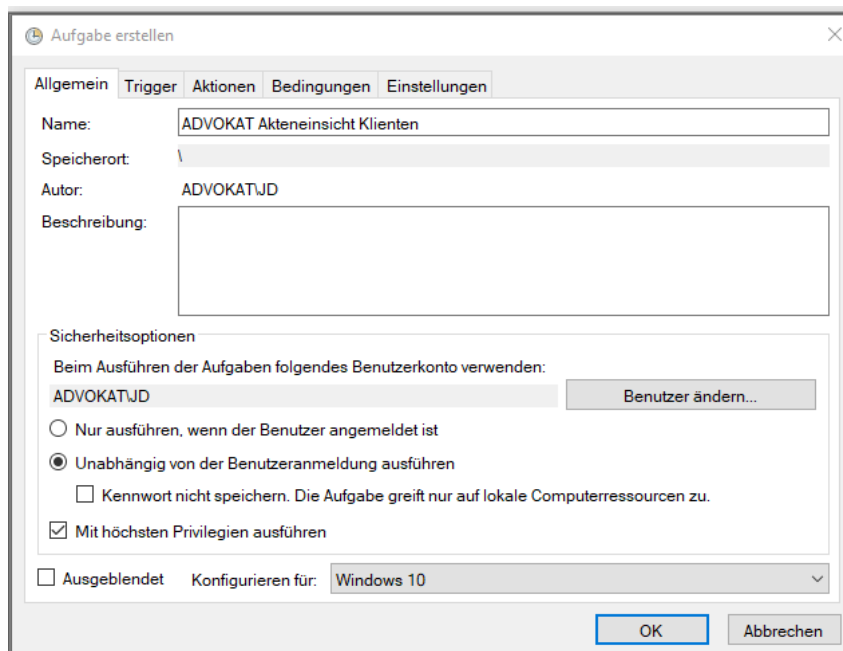
13.3.3 Aufgabenplanung

Wurden die Anpassungen laut Kapitel 13.3.2 *Vorbereitung Aufgabenplanung* vorgenommen, so ist nur noch die Aufgabe selbst einzurichten.

1. Aufgabenplanung aufrufen, im Ordner "Aufgabenplanungsbibliothek" eine neue Aufgabe erstellen:

Reiter Allgemein

- Name: ADVOKAT Akteneinsicht Klienten
- Beschreibung: optional, hier können Hinweise vermerkt werden
- Beim Ausführen der Aufgaben folgendes Benutzerkonto verwenden: Domäne\Serviceaccount
- Checkbox "Unabhängig von der Benutzeranmeldung ausführen" aktivieren
- Checkbox "Mit höchsten Privilegien ausführen" aktivieren.



Reiter Trigger

- Klick auf "Neu..."
 - Aufgabe starten: Nach einem Zeitplan
 - Einstellungen > *Täglich* auswählen
 - Start: Heutiges Datum, Uhrzeit: 00:00:00 Uhr
Wählen Sie als Uhrzeit eine Zeit am Abend oder in der Nacht.
 - Wiederholung alle: 1 Tage

Trigger bearbeiten

Aufgabe starten: Nach einem Zeitplan

Einstellungen

Einmal

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Start: 26.02.2019 00:00:00 Zeitzonenübergreifende Synchronisierung

Wiederholung alle: 1 Tage

Erweiterte Einstellungen

Aufgabe verzögern für maximal: 1 Stunde

Wiederholen jede: 1 Stunde für die Dauer von: 1 Tag

Alle ausgeführten Aufgaben am Ende der Wiederholungsdauer beenden

Aufgabe beenden nach: 3 Tage

Ablaufen: 26.02.2020 13:19:45 Zeitzonenübergreifende Synchronisierung

Aktiviert

OK Abbrechen

Reiter Aktionen

- Klick auf "Neu..."
 - Aktion: Programm starten
 - Programm/Skript > "Durchsuchen..." wählen
 - "Advokat.exe" aus dem ADVOKAT Backend angeben
 - Argument: /StartAfwWebAktSt

Aktion bearbeiten

Geben Sie die Aktion an, die von der Aufgabe ausgeführt werden soll.

Aktion: Programm starten

Einstellungen

Programm/Skript:
S:\ADVOKAT\Advokat.exe

Argumente hinzufügen (optional): /StartAfwWebAktSt

Starten in (optional):

2. Im Fenster "Aufgabe erstellen" auf "OK" klicken, man muss sich zur Speicherung der Aufgabe mit dem Serviceaccount oder einem Domänenadministrator authentifizieren.

13.4 Fehlerbehandlung

13.4.1 Aufgabe startet nicht

Es kann sein, dass die Aufgabe laut Kapitel 13.2.3 *Aufgabenplanung* nicht startet oder sofort nach dem Start eine sehr allgemein gehaltene Fehlermeldung auftritt.

Ursache

Ursache ist meist, dass beim Start von "Advokat.exe" mit Parameter */StartAfwWebAktSt* als Aufgabe das ADVOKAT Netzlaufwerk nicht gefunden wird.

Lösung

1. Stellen Sie sicher, dass das Netzlaufwerk für das ADVOKAT Backend persistent verbunden ist und nicht der Status "Unvollständig" oder "Nicht verbunden" vorliegt.
Ob ein Netzlaufwerk persistent verbunden ist, erkennen Sie daran, dass im Registrierungseditor ein Eintrag unter `[HKEY_CURRENT_USER\Network]` existiert, welcher den Buchstaben des Netzlaufwerks trägt.
2. Führen Sie das Befehlszeilenkommando (*cmd*) per Rechtsklick > "Als Administrator ausführen" aus und fügen Sie das Netzlaufwerk von ADVOKAT im Kontext des Standard-Administrator hinzu.

Beispiel

```
net use S: \\FILESERVER\ADVOKAT /persistent:yes
```

3. Navigieren Sie zu "*C:\Program Files (x86)\Advokat*" und erstellen Sie eine leere Batch-Datei (Dateiendung .BAT). Öffnen Sie die Batchdatei mit einem Texteditor.

Liefere Sie über die Batchdatei das Netzlaufwerk inklusive Persistenz und anschließend wird der ADVOKAT-Prozess inklusive Parameter gestartet.

Beispiel

```
net use S: \\FILESERVER\ADVOKAT /persistent:yes  
"S:\ADVOKAT\Advokat.exe" /StartAfwWebAktSt
```

4. Öffnen Sie die Aufgabenplanung und bearbeiten Sie die existierende Aufgabe "ADVOKAT Akteneinsicht Klienten". Im Reiter "Aktionen" ist im Feld "Programm/Skript" auf die Batch-Datei laut Schritt 1 zu verweisen und das Feld "Argumente hinzufügen (optional)" ist zu leeren.

Aktion bearbeiten

Geben Sie die Aktion an, die von der Aufgabe ausgeführt werden soll.

Aktion: Programm starten

Einstellungen

Programm/Skript:
C:\Program Files (x86)\Advokat\Akteneinsicht_Klient.bat

Argumente hinzufügen (optional):

Starten in (optional):

5. Helfen Schritt 1 bis 4 nicht, so kann das Batchfile laut Schritt 3 für eine genauere Analyse erweitert werden.

Beispiel

```
@echo off
date /t >> %programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
time /t >> %programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
echo "Netzlaufwerk hinzufügen" >>
%programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
net use S: \\FILESERVER\ADVOKAT /persistent:yes >>
%programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
echo "ADVOKAT Akteneinsicht Klient Start" >>
%programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
"S:\ADVOKAT\advokat.exe" /StartAfwWebAktSt
time /t >> %programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
echo "ADVOKAT Akteneinsicht Klient Ende" >>
%programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
echo "-----" >>
%programdata%\Advokat\Akteneinsicht_Klient.log
```

In diesem Fall wird die Einbindung des Netzlaufwerkes, Start und Ende sekundengenau protokolliert.

6. Hilft das erweiterte Protokoll laut Schritt 5 nicht, so wird das Batchfile laut Schritt 3 und 4 geändert. Es wird in Folge nicht der Prozess "...\\ADVOKAT\Advokat.exe", sondern "C:\Program Files (x86)\Advokat\Advokat3.exe" gestartet.

Beispiel

```
net use S: \\FILESERVER\ADVOKAT /persistent:yes
"C:\Program Files (x86)\Advokat\Advokat3.exe" /StartAfwWebAktSt
```

Achtung: Dieser Schritt funktioniert nur, wenn ADVOKAT nur mit einem Datenbestand und nicht zwei oder mehreren Datenbeständen funktioniert, siehe Kapitel 1.3.6 *Installation mehrerer Datenbestände*.

13.4.2 Fehlermeldungen

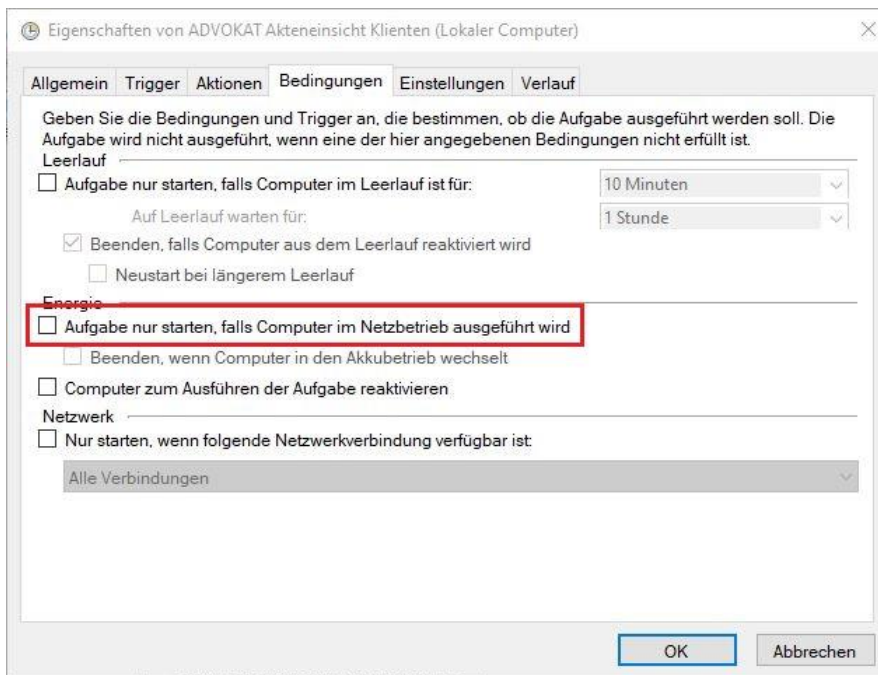
Es kann sein, dass nach erfolgreichen Start der Aufgabe diese in Folge einer Datensicherung, Scan durch Antivirensoftware oder Windows Updates fehlschlägt. In solchen Fällen sind spezifische Fehlermeldungen in der Aufgabenplanung im Reiter "Verlauf" ersichtlich.

Lösung

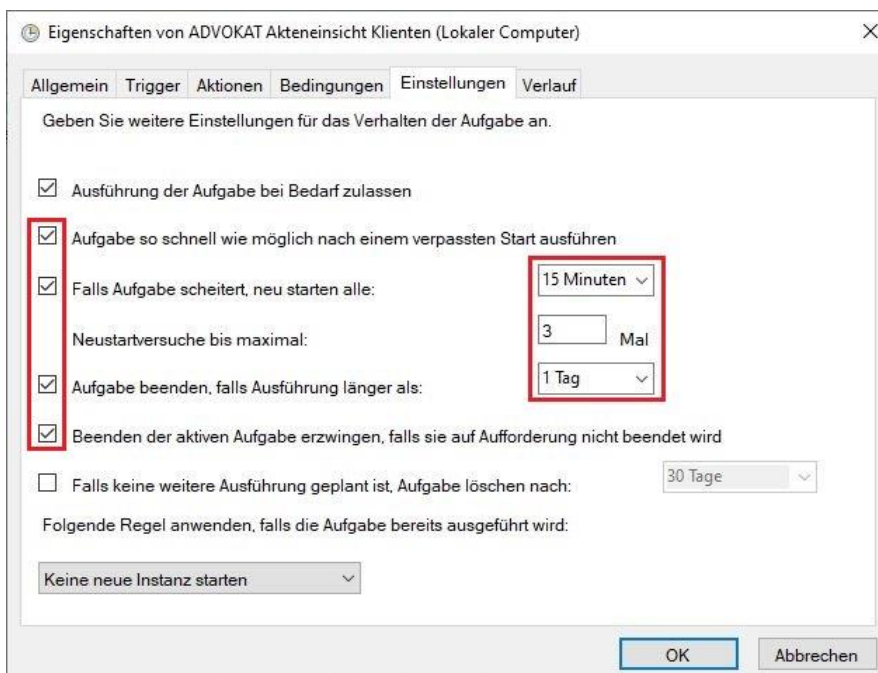
1. Öffnen Sie die Aufgabenplanung und bearbeiten Sie die existierende Aufgabe "ADVOKAT Akteneinsicht Klienten". Wechseln Sie in den Reiter "Bedingungen".

Deaktivieren Sie folgende Option:

Aufgabe nur starten, falls Computer im Netzbetrieb ausgeführt wird.



2. Wechseln Sie in den Reiter "Einstellungen" und setzen Sie die Einstellungen wie im Bild ersichtlich. Bestätigen Sie anschließend mit "OK".



14 ADVOKAT Telefonassistent

14.1 Allgemeines

Mit dem ADVOKAT Telefonassistent ist es möglich alle gängigen Funktionen einer Telefonsoftware (beispielsweise Anrufen, Anruferkennung, Weiterleitung, Protokollierung) in ADVOKAT integriert zu nutzen.

Die Installation des Moduls muss durch den ADVOKAT Support - mit Unterstützung des IT-Betreuers - durchgeführt werden. ADVOKAT unterstützt etliche Treiber. Ein Testprogramm ist unter "*C:\Program Files (x86)\Advokat\A8TaTest.exe*" gespeichert, mit diesem können die Funktionen getestet werden.

14.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Telefonie (TS)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.10d oder höher.
3. Das Telefon muss mittels TAPI-Treiber mit dem jeweiligen Arbeitsplatz verbunden sein. Die Installation und Konfiguration des TAPI-Treibers müssen durch den IT-Betreuer oder zuständigen IT-Dienstleister erfolgen. Sobald der TAPI-Treiber auf allen Arbeitsplätzen installiert, konfiguriert und getestet wurde, kann die Einrichtung des Moduls vorgenommen werden.

Sonderfall Terminalserver:

Bei Terminalservern muss ein TAPI-Treiber installiert werden, welcher sämtliche benötigten TAPI Leitungen zur Verfügung stellt.

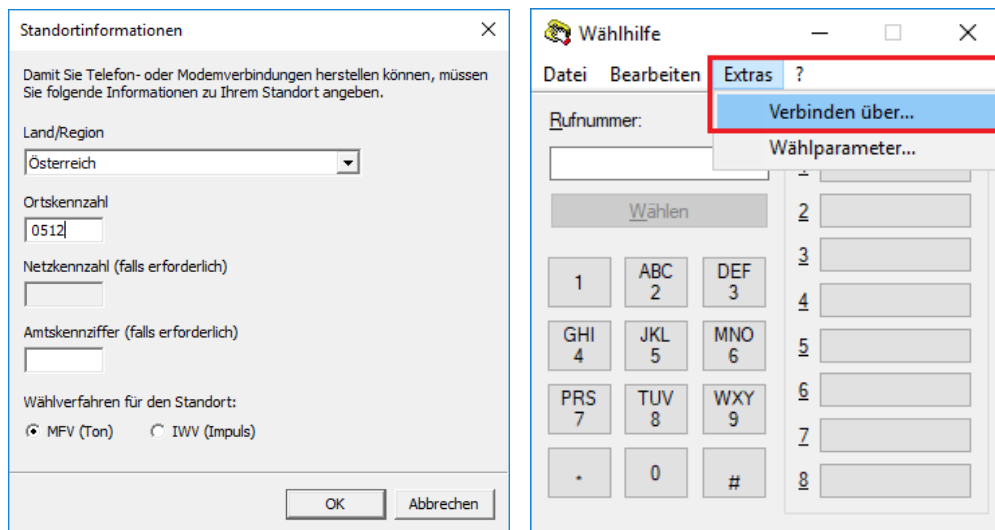
Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen.

14.3 Installation

14.3.1 Vorbereitung

1. Durch den IT-Betreuer oder zuständigen IT-Dienstleister ist die Installation und Konfiguration des TAPI-Treibers auf allen Arbeitsplätzen vorzunehmen, auf denen später der ADVOKAT Telefonassistent verwendet werden soll.
2. Nachdem der TAPI-Treiber einsatzbereit ist, muss auf den Arbeitsplätzen in der Systemsteuerung beim Eintrag "Telefon und Modem" die Konfiguration vorgenommen werden.
3. Es ist auf jedem Arbeitsplatz die Windows Wählhilfe (Dialer.exe) aufzurufen und unter dem Menüpunkt "Extras" > "Verbinden über" der installierte und konfigurierte TAPI-Treiber einzutragen.



4. Navigieren Sie auf einem Arbeitsplatz auf dem ADVOKAT genutzt wird, zu "C:\Program Files (x86)\Advokat" und starten Sie das Testprogramm "A8TaTest.exe"



Eine Beschreibung der Funktionen des Testprogramms finden Sie im Kapitel *14.3.1.1 Beschreibung Testprogramm*.

5. Wählen Sie als *TAPI-Konfiguration* den Eintrag *TAPI 3.x* aus und im Feld "Device" die TAPI-Line des TAPI-Treibers. Klicken Sie auf "Telefon mit PC verbinden".

Hinweis: Das Feld "Address" ist bei *TAPI 3.x* und *TAPI 2.x via Line* ausgegraut und muss nicht eingestellt werden.

Geben Sie im Feld links von "Auflegen" eine inländische Telefonnummer an und drücken Sie auf "Wählen". Funktioniert der Test, wechseln Sie zu Punkt 8, andernfalls ist mit Schritt 6 und 7 fortzufahren.
6. Wiederholen Sie den Testanruf laut Schritt 5, nachdem die Checkbox "Vorwahl mit zusätzlicher 0" aktiviert wurde. Funktioniert der Test, wechseln Sie zu Punkt 8, andernfalls ist mit Schritt 7 fortzufahren.
7. Wiederholen Sie den Testanruf laut Schritt 5 mit TAPI-Konfiguration *TAPI 2.x via Line*, falls es mit *TAPI 3.x* nicht funktioniert. Testen Sie auch, wie sich die Checkbox "Vorwahl mit zusätzlicher 0" auswirkt.

Wiederholen Sie Schritt 5 mit TAPI-Konfiguration *TAPI 2.x via Address*, falls es mit *TAPI 3.x* und *TAPI 2.x via Line* nicht funktioniert. Testen Sie auch, wie sich die Checkbox "Vorwahl mit zusätzlicher 0" auswirkt.

Hinweis: Bei *TAPI 2.x via Address* muss im Feld "Address" der korrekte Eintrag ausgewählt werden, meist werden hier die Namen, Benutzerkürzel oder Durchwahlen angezeigt.
8. **Wichtig: Dokumentieren Sie die Einstellungen von *A8TaTest.exe*, nachdem Sie eine funktionierende Konstellation gefunden haben!**

14.3.1.1 Beschreibung Testprogramm

Das Testprogramm "A8TaTest.exe" kann im ADVOKAT Frontend (Client) unter "C:\Program Files (x86)\Advokat" geöffnet werden. Voraussetzung dafür ist lediglich, dass das ADVOKAT Frontend installiert ist.

Details zur Installation des ADVOKAT Frontend finden Sie im Kapitel *1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*.



Menüeinträge

- Datei
 - Anrufprotokoll
Protokoll aller ein- und ausgehenden Anrufe im Zuge der Verwendung des Testprogramms
 - Ereignisprotokoll
Protokoll aller Ereignisse der TAPI-Schnittstelle (des TAPI-Treibers)
 - Alle Logs exportieren
Export als ZIP-Datei der Anruf- und Ereignisprotokolle
 - Info
Informationen und Programmversion
- Testdurchlauf
 - Manuelle Tests via Hardware
Bitte beachten Sie, dass diese Funktion noch in einem experimentellen Stadium ist.
 - Manuelle Tests via Software
Bitte beachten Sie, dass diese Funktion noch in einem experimentellen Stadium ist.
 - Automatisierte Tests via Software
Bitte beachten Sie, dass diese Funktion noch in einem experimentellen Stadium ist.
- Flags
 - Anzeige aller Flags, siehe auch Kapitel *14.4.1.1 Beschreibung der Attribute*.

14.3.2 Konfiguration

1. Die Konfiguration des ADVOKAT Moduls erfolgt in der Datei "Kanzlei.cfg" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config". Es handelt sich dabei um eine Textdatei, Sie können diese mit einem beliebigen Texteditor bearbeiten.

Beachten Sie, dass Änderungen an der Datei einen Neustart von ADVOKAT erfordern um wirksam zu werden.

2. Schließen Sie ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf jenem Gerät, wo die Datei "Kanzlei.cfg" bearbeitet wird. In der Datei existiert das Element *Telefonie*, dieses ist zu bearbeiten. Das Element *Telefonie* kann über folgende Attribute verfügen:

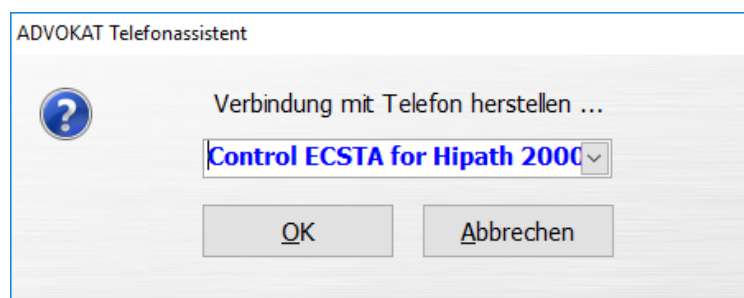
- AmtPräfix
- KeineDeviceAnfrage
- ImmerDeviceAnfrage
- InitialUnterdrückteRufnummern
- Fehlend
- Flags
- A8Tapi
- OrtsVorwahl
- IntVorwahl

Die Beschreibung der einzelnen Attribute findet man im Kapitel 14.4.1.1 *Beschreibung der Attribute*. Die Konfiguration erfolgt anhand der Ergebnisse laut Tests des Tools "A8TaTest.exe" wie im Kapitel 14.3.1 *Vorbereitung* vorgesehen.

Beispiel

```
<Telefonie AmtPrefix="0" OrtsVorwahl="01" IntVorwahl="+43"  
KeineDeviceAnfrage="0" InitialUnterdrückteRufnummern="Anonym"  
Fehlend="VR" Flags="V;R" A8Tapi="0">  
</Telefonie>
```

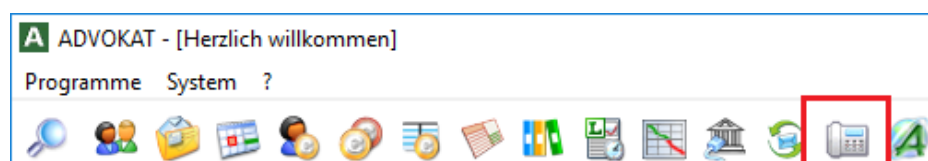
3. Starten Sie ADVOKAT auf einem Arbeitsplatz. Falls folgende Abfrage erscheint, muss der passende Eintrag aus der Dropdownliste ausgewählt werden. Dies ist erforderlich um den Benutzer und dessen Nebenstelle (Durchwahl) zu verbinden. Hinweis: Die Abfrage erscheint nicht, wenn nur ein Device zur Verfügung steht.



Beispiel

```
<Telefonie AmtPrefix="0" OrtsVorwahl="01" IntVorwahl="+43"  
KeineDeviceAnfrage="0" InitialUnterdrückteRufnummern="Anonym"  
Fehlend="VR" Flags="V;R" A8Tapi="0">  
  <TelComputer Name="JD-PC" Device="Control ECSTA for Hipath 2000"/>  
</Telefonie>
```

4. Öffnen Sie in ADVOKAT den Telefonassistent, indem Sie in der Menüleiste auf das Telefonsymbol wie im Bild ersichtlich klicken.



5. Im ADVOKAT Telefonassistent rufen Sie den Menüpunkt "Filter/Ansicht" > "Einstellungen" auf. Im Fenster "Telefonassistent Einstellungen" müssen im unteren Bereich *Einstellungen kanzleiweit* alle Benutzer eingetragen werden. Außerdem ist einzustellen, ob die Vorwahl mit einer zusätzlichen 0 erfolgen muss.

Spalte SB: Benutzerkürzel, kann aus einer Dropdownliste ausgewählt werden

Spalte Text: Benutzername, wird automatisch eingefügt

Spalte Nummer: Nebenstelle / Durchwahl, muss eingefügt werden.

Optional können für jeden Benutzer zusätzliche Einträge vorgenommen werden, um beispielsweise die Mobiltelefonnummer des Benutzers zu vermerken.

Telefonassistent Einstellungen

Telefonassistent Einstellungen
Allgemeine Einstellungen für den Telefonassistenten Optionen

Einstellungen für Sachbearbeiter

Leistung automatisch vorschlagen

bis 10 Minuten: **81T** ▼ Telefonat kurz

über 10 Minuten: **82T** ▼ Telefonat lang

nur bei externen Telefonaten (nicht bei internen)

Verbindung mit Telefon herstellen

Einstellungen kanzleiweit

Vorwahl mit zusätzlicher 0

SB	Text	Nummer
JD	Johannes Driendl	123
JD	Johannes Driendl	0664 / 123 45 67

Vorwahl mit zusätzlicher 0

6. Starten Sie ADVOKAT nun auf allen anderen Arbeitsplätzen, es erscheint wie beim Schritt 3 die Abfrage, es muss der passende Eintrag in der Dropdownliste gewählt werden. Damit ist die Einrichtung des Telefonassistenten abgeschlossen.

Möchten Anwender benutzerbezogene Einstellungen ändern, so kann man dies wie im Kapitel 14.4.2 *Benutzerbezogene Einstellungen* ersichtlich am jeweiligen Arbeitsplatz vornehmen.

14.4 Informationen

14.4.1 Systemweite Einstellungen

Für jeden Arbeitsplatz (identifiziert über den Computernamen) wird der *Devicename* (Gerätename) in einem Element *TelComputer* abgespeichert.

Ist für einen Arbeitsplatz kein Eintrag *TelComputer* vorhanden, so wird beim Programmstart von ADVOKAT eine entsprechende Abfrage gestartet.

Voraussetzung dafür ist, dass in der Konfigurationsdatei "Kanzlei.cfg" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config" der Parameter *KeineDeviceAnfrage=0* lautet. Bei *KeineDeviceAnfrage=1* wird keine Abfrage gestartet und in Folge funktioniert auch der Telefonassistent nicht.

14.4.1.1 Beschreibung der Attribute

Die Attribute sind auch in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Installation Telefonassistent" ersichtlich.

Attribut	Beschreibung
AmtPräfix	Wenn eine Ziffer (meist 0) vorgewählt werden muss, um eine Amtsleitung zu bekommen, wird diese hier eingetragen.
OrtsVorwahl	Erhält man einen Anruf aus demselben Ort, so kann bei der Telefonnummer die Ortsvorwahl fehlen (meist durch das Wählamt entfernt). In diesem Falle wird der definierten Ortsvorwahl die Nummer angehängt. Ist das Attribut leer, so passiert nichts. Gültigkeit: Die eingehende Nummer darf nicht mit einer 0 beginnen und muss mehr als 3 Zeichen haben.
IntVorwahl	Internationale Vorwahl des eigenen Landes. Ist das Feld nicht definiert oder leer, so gelten folgende Default-Werte: Die Vorwahl ist für die Nummernsuche wichtig! (NummerIdx) <ul style="list-style-type: none"> • Locale0: 0043 • Locale2: 00385 • Locale50: 00423
A8Tapi	Bestimmt die zu verwendende TAPI-Schnittstelle. Ist das Attribut nicht definiert, so wird A3Tapi initialisiert. Möglich sind: <ul style="list-style-type: none"> • 0 ... A3Tapi • 1 ... A8Tapi mit ITapi (entspricht TAPI 3.x laut A8TaTest) • 2 ... A8Tapi mit ATapi via Line (entspricht TAPI 2.x via Line) • 3 ... A8Tapi mit ATapi via Address (entspricht TAPI 2.x via Address) Hinweis: Ist das Flag A8Tapi in <i>Kanzlei.cfg</i> nicht vorhanden, verhält sich ADVOKAT wie bei Flag A8Tapi=0
InitialUnterdrückteRufnummern	Rufnummer bei eingehenden anonymen Anrufen werden beispielsweise als "Anonym" angezeigt.
Fehlend	Analog wie bei "Flags" werden hier die Flags für die A3Tapi-Schnittstelle eingetragen. <i>Achtung: Flags ohne Trennzeichen und auf Reihenfolge achten!</i> Fehlend="#50*510" ist nicht gleich wie Fehlend="0#50*51" Flag="#50;*51;0" ist gleich wie Flag="0;#50;*51"
KeineDeviceAnfrage	0 Device wird automatisch abgefragt, wenn nicht konfiguriert 1 Device wird nicht abgefragt. Hier nicht vorkonfigurierten Computern steht das Telefonmodul nicht zur Verfügung.
LengthOfInternal	Definiert die Länge der internen Durchwahlen. Default: 3 Telefonnummern, welche nicht mit "0" oder "+" beginnen, aber mehr Zeichen als "LengthOfInternal" haben, werden ebenfalls als extern behandelt.

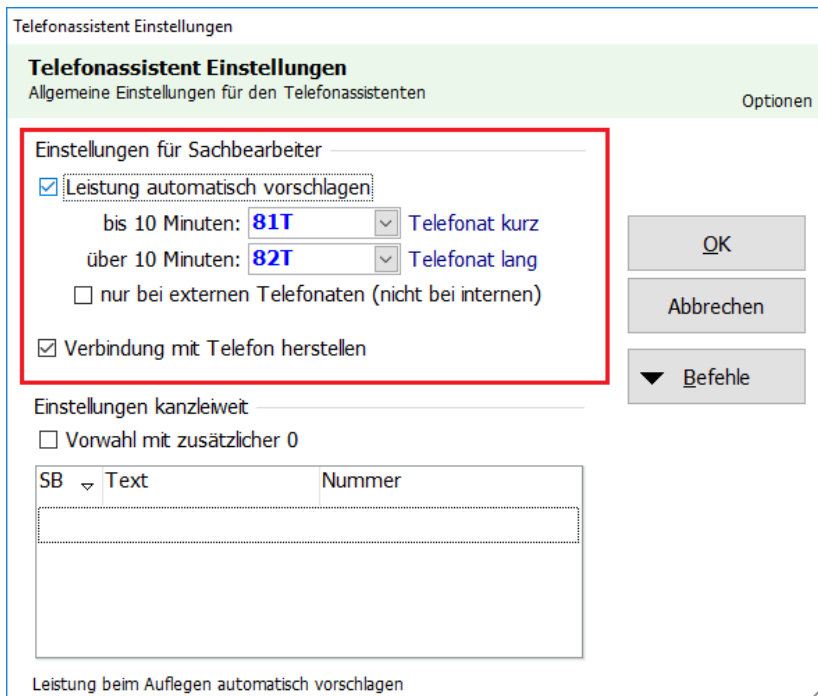
Attribut Beschreibung

Flags	Flags für Features, Funktionen oder nicht unterstützte Funktionen der Telefonanlage. Flags werden mit einem Trennzeichen (;) eingetragen und gelten für die A8Tapi-Schnittstelle.
?<nn>	Präfix, welcher aus der Telefonnummer entfernt werden muss (z.B. #1) (nur A8Tapi)
*<nn>	DW der Türklingel (eingehende Anrufe dieser Durchwahl werden ignoriert)
#<nn>	Abwurf-Klappe
!<nn>	Ausgehender Anruf mit spezifischer Nummer für Anrufübernahme statt CallReason "PICKUP" (z.B. ausgehender Anruf mit CalledID = *0) Anruf erhält State Connected. Die verbundene Telefonnummer kann mit ConnectedID ermittelt werden
0	Führende 0 bei allen Anrufen entfernen
0E	Führende 0 bei eingehenden Anrufen entfernen
0A	Führende 0 bei ausgehenden Anrufen entfernen
1	Ausgehender Anruf mit spezifischer Nummer inkl. DW für die Anrufübernahme statt CallReason 'PickUp'. Anruf wird 'Disconnected' und neu angelegt (z.B. ausgehender Anruf mit CalledID = *814)(Voraussetzung: Flag '!<nn>')
3	eingehender Anruf: RedirectingID verwenden, wenn CallOrigin = "INTERNAL" und CallerID > 3 Stellen
A	Zurückholen mit Call1.Answer vor Call2.Drop
B	Zurückholen mit Abheben (Xpirio/Snom)
C	"PRIVILEGE" aller Anrufer auf "OWNER" setzen (nur Tapi2x)
D	Rückfrage mit Wählen
D1	Rückfrage mit Wählen nach Transfer (auf erzeugtem Anruf erneut wählen)
E	Aktualisierung der gewählten Nummer mit dem CallInfoChange_CalledID-Event erlauben
F	Durchstellen durch "Zurückholen"/"Verbinden", wenn Rückfrage nicht abgehoben wurde
F1	Durchstellen durch "Zurückholen"/"Verbinden", wenn Rückfrage abgehoben wurde
G	Gewählte Nummer mit CallState_Dialing oder CallInfo_CalledID nach CallState_Dialing ermitteln (nur Tapi2x)
H	Rückfrage mit Hold ohne Dialtone (Voraussetzung: Flag 'T')
I	Abheben nicht möglich
K	CallID statt CallHandle als Key verwenden
N	Nur Wählen (keine Callbacks)
P	Rückfragen: Wählen mit LineMessage "REPLY" (Panasonic)(nur A3Tapi)
R	Rückfragen funktioniert nicht
S	Führende Sonderzeichen der Telefonnummer entfernen
T	Rückfrage mit "HOLD" anstatt "SETUPTRANSFER"
Ü	Anrufübernahme mit CallState-Änderung "DIALTONE"-> "CONNECTED" statt CallReason "PICKUP"
Ü1	Anrufübernahme mit Statusänderung "CS_Dialtone" > "CS_Offering" statt CallReason "CR_PickUp"
V	Verbinden nicht möglich
W	Durchstellen nicht möglich (nur relevant, wenn "Rückfrage" möglich ist)
X	Nach Rückfragen auf CallState "RINGBACK" warten
Y	Eingehende Rückfrage mit Übergabe: CallInfo_RedirectionID statt CallReason_Transfer (TelNr = RedirectionID)
Y1	Eingehende Rückfrage mit Übergabe: Identifizierung anhand des Vergleiches "CallInfo_ConnectedID <> CallInfo_CallerID", wenn CallState "CONNECTED", oder "CallInfo_CallerID <> OfferingCallerID" statt "CallReason_Transfer" nach "CallState_Accepted" (nur Tapi2x)
Y2	Eingehende Rückfrage mit Übergabe: CallInfo_RedirectionID statt CallReason_Transfer (TelNr = CallerID)
Y3	Eingehende Rückfrage mit Übergabe: Identifizierung anhand des Vergleiches 'CI_ConnectedID <> OfferingCallerID', wenn CallState 'CONNECTED', sonst 'CI_CallerID <> OfferingCallerID'. 'CR_Transfer' nicht vorhanden. Origin 'Internal' oder 'Inbound'
Y4	Eingehende Rückfrage mit Übergabe nach dem Abheben der Rückfrage: Identifizierung anhand der Statusänderung "CS_Unknown" > "CS_Connected"

Y5	Eingehende Rückfrage mit Übergabe: Identifizierung anhand des Vergleiches 'CI_ConnectedID <> OfferingCallerID', wenn CallState 'CONNECTED', sonst 'CI_CallerID <> OfferingCallerID'. 'CR_Transfer' nicht vorhanden. Origin 'External'
Z	Verbinden durch "Rückfragen"/"Durchstellen"

14.4.2 Benutzerbezogene Einstellungen

Benutzerbezogene Einstellungen sind im ADVOKAT Telefonassistent per Menüpunkt "Filter/Ansicht" > "Einstellungen" zu setzen. Es handelt sich um die Optionen im Bereich "Einstellungen für Sachbearbeiter" wie im Bild ersichtlich.



Diese spezifischen Einstellungen werden in der Datei "SB.cfg" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config" gespeichert. Zur Datei SB.cfg finden Sie im Kapitel 1.5.3 *Ordnung Config* weitere Informationen.

Beispiel

```
<TelefonieSB AutoLeistung="0" TelefonVerbinden="-1" LKurzBis10Min="81T" LKurzAb10Min="82T"/>
```

14.4.2.1 Beschreibung der Attribute

Attribut	Beschreibung
AutoLeistung	0 Keine automatische Leistungserfassung 1 Beim Auflegen wird automatisch das Leistungsfenster angezeigt, wenn das Gespräch aktiv war
TelefonVerbinden	0 Telefon wird beim Start von ADVOKAT nicht automatisch verbunden 1 Telefon wird beim Start von ADVOKAT automatisch verbunden
LKurzBis10Min	Leistungskürzel für Telefonate bis 10 Minuten Default = 81T
LKurzAb10Min	Leistungskürzel für Telefonate ab 10 Minuten Default = 82T

14.5 Fehlerbehandlung

14.5.1 Fehlermeldung bei Programmstart ADVOKAT

Ausgangssituation

- Bei Programmstart von ADVOKAT erscheint eine Fehlermeldung.

Fehlermeldung

- Fehler: *modTelefonassistent.TeleSrvSetTapiDevice A3TAPI; Der Telefonserver ist momentan nicht erreichbar. Prüfen Sie bitte Ihre Netzwerkverbindung.--Nummer*

Ursache

1. Die Arbeiten laut Kapitel 14.3 *Installation* wurden nicht umgesetzt.
Häufig: Der TAPI-Treiber wurde nicht installiert oder nicht konfiguriert.
2. Der TAPI-Treiber ist abgestürzt oder reagiert nicht.

Lösung

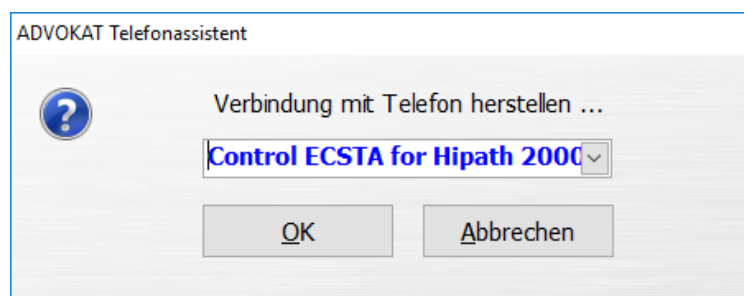
1. Starten Sie den Arbeitsplatz neu - dadurch wird der TAPI-Treiber neugestartet - und prüfen Sie ob die Fehlermeldung beim Programmstart weiterhin erscheint. Dieser Schritt ist meist nur eine temporäre Lösung des Problems. Bei wiederholtem Auftreten ist es ratsam eine höhere Version des TAPI-Treibers zu installieren.
2. Stellen Sie sicher, dass der TAPI-Treiber installiert und konfiguriert ist. Dazu können Sie per Windows Wählhilfe (dialer.exe) oder ADVOKAT Testprogramm "C:\Program Files (x86)\Advokat\A8TaTest.exe" versuchen eine Person anzurufen.
3. Navigieren Sie zur Datei "Kanzlei.cfg" im ADVOKAT Backend unter "... \ADVOKAT \Daten \Config". Es handelt sich dabei um eine Textdatei, öffnen Sie diese mit einem beliebigen Texteditor.

Navigieren Sie zum Element *Telefonie* und löschen Sie die Zeile *<TelComputer ...>* für den betroffenen Anwender.

Beispiel

```
<Telefonie AmtPrefix="0" OrtsVorwahl="01" IntVorwahl="+43"  
KeineDeviceAnfrage="0" InitialUnterdrückteRufnummern="Anonym"  
Fehlend="VR" Flags="V;R" A8Tapi="0">  
  <TelComputer Name="JD-PC" Device="Control ECSTA for Hipath 2000"/>  
</Telefonie>
```

4. Schließen Sie ADVOKAT und starten Sie es erneut, im Abfragefenster - wie im Bild ersichtlich - wählen Sie den passenden Eintrag aus der Dropdownliste aus. Dies ist erforderlich um den Benutzer und dessen Nebenstelle (Durchwahl) zu verbinden. Hinweis: Die Abfrage erscheint nicht, wenn nur ein Device zur Verfügung steht.



14.5.2 Telefonassistent funktioniert nicht

Ausgangssituation

- Der Telefonassistent wurde erfolgreich eingerichtet und konnte bereits erfolgreich verwendet werden.
- Bei Programmstart von ADVOKAT erscheint keine Fehlermeldung, dennoch kann das Modul nicht verwendet werden.

Ursache

1. Der TAPI-Treiber ist abgestürzt oder reagiert nicht.
2. Die Attribute in der Datei "Kanzlei.cfg" beim Element *Telefonie* sind falsch.

Lösung

1. Starten Sie den Arbeitsplatz neu - dadurch wird der TAPI-Treiber neugestartet - und prüfen Sie ob die Fehlermeldung beim Programmstart weiterhin erscheint. Dieser Schritt ist meist nur eine temporäre Lösung des Problems. Bei wiederholtem Auftreten ist es ratsam eine höhere Version des TAPI-Treibers zu installieren.
2. Navigieren Sie zur Datei "Kanzlei.cfg" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Daten\Config". Es handelt sich dabei um eine Textdatei, öffnen Sie diese mit einem beliebigen Texteditor.

Navigieren Sie zum Element *Telefonie* und testen Sie ob der Telefonassistent funktioniert, wenn die Attribute AmtPrefix, Ortsvorwahl und A8Tapi korrigiert werden.

Die Beschreibung der einzelnen Attribute findet man im Kapitel *14.4.1.1 Beschreibung der Attribute*.

Beispiel (vorher)

```
<Telefonie AmtPrefix="0" OrtsVorwahl="01" IntVorwahl="+43"  
KeineDeviceAnfrage="0" InitialUnterdrückteRufnummern="Anonym"  
Fehlend="VR" Flags="V;R" A8Tapi="0">  
  <TelComputer Name="JD-PC" Device="Control ECSTA for Hipath 2000"/>  
</Telefonie>
```

Beispiel (nachher)

```
<Telefonie AmtPrefix="00" OrtsVorwahl="0512" IntVorwahl="+43"  
KeineDeviceAnfrage="0" InitialUnterdrückteRufnummern="Anonym"  
Fehlend="VR" Flags="V;R" A8Tapi="3">  
  <TelComputer Name="JD-PC" Device="Control ECSTA for Hipath 2000"/>  
</Telefonie>
```

3. Starten Sie ADVOKAT neu und testen Sie den Telefonassistent auf seine Funktionalität.

15 ADVOKAT Datenimport

15.1 Allgemeines

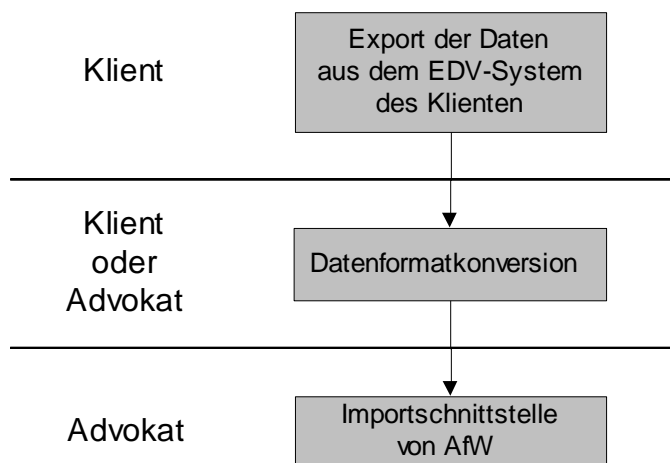
Mit diesem Modul besteht die Möglichkeit Daten wie beispielsweise Personen, Forderungen oder Leistungen möglichst vollautomatisiert in ADVOKAT zu erstellen.

Da in ADVOKAT nicht alle erdenkbaren Import-Formate unterstützt werden können, wird eine Standard-Datenimportschnittstelle definiert. Von ADVOKAT können alle in diesem Format vorliegenden Daten importiert werden.

Das Programmteil Datenimport ist im Standardlieferungsumfang von ADVOKAT nicht enthalten und muss getrennt erworben werden.

Die Abstimmung über die anzuliefernden Datenbestände und Feldinhalte sollte früh genug und gründlich zwischen dem Auftraggeber und Ihnen abgeklärt werden. Hierzu ist im Detail festzulegen, wie und was wann geliefert wird. Bei dieser Abstimmung können wir gerne Ratschläge geben.

Der Datenimport besteht aus mehreren Teilen:



15.2 Voraussetzungen

Software

1. Das Modul "Datenimport (IM)" muss lizenziert sein.
2. ADVOKAT Programmversion: 6.12d oder höher.

Hardware

1. Es gibt keine Mindestanforderungen.

15.3 Datenformatkonversion

Die EDV-Systeme Ihrer Klienten speichern deren Daten natürlich alle in unterschiedlicher Form. Es ist nicht zu erwarten, dass die Daten des Auftraggebers einfach exportiert werden und dann von ADVOKAT weiterverarbeitet werden können. Es wird vielmehr Formatkonvertierungen brauchen, damit die Daten in die Form kommen, die ADVOKAT verlangt.

Sollte es dem Auftraggeber Probleme bereiten, die Daten in der hier beschriebenen Form zur Verfügung zu stellen, sind wir gerne bereit, ein *Datenkonversions-Programm* anzufertigen, welches die vom Auftraggeber gelieferten Daten in das erforderliche Format für ADVOKAT bringt.

Diese Formatkonversion ist nicht im Datenimportprogramm enthalten, es ist ein eigener Auftrag notwendig. In der Praxis hat sich gezeigt, dass es oft sinnvoll ist, dass der Auftraggeber die Daten in einer ihm genehmen Form liefert und Sie uns mit der Datenformatkonversion beauftragen, da mehr Flexibilität bei allfälligen Änderungen gewährleistet ist.

Wenn in ADVOKAT (aufgrund gesetzlicher Änderungen oder Anregungen von Benutzern) Änderungen vorgenommen werden, haben diese unter Umständen auch Rückwirkungen auf die hier definierte Schnittstelle. Wir behalten uns vor, solche Änderungen jederzeit durchzuführen und werden

Sie davon verständigen. Dies kann bedeuten, dass der Auftraggeber die Daten in geänderter Form zur Verfügung stellen muss oder dass die *Datenkonversions-Programme* geändert werden müssen. Beides ist mit Aufwand verbunden, der in den gelieferten ADVOKAT Programmen und Wartungsvertrag nicht enthalten ist.

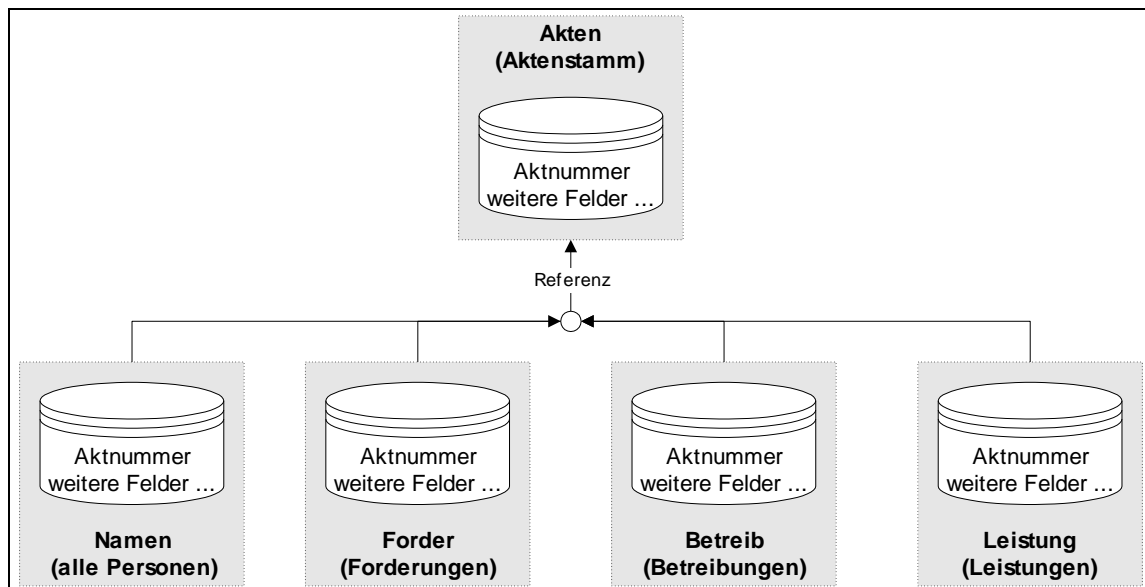
15.4 Importschnittstelle

15.4.1 Allgemeines

Es gibt derzeit folgende Import-Dateien für den Datenimport:

- Namen.IMP (Personen)
- Akten.IMP (Akten)
- Forder.IMP (Forderungen)
- Betreib.IMP (Betreibungen)
- Leistung.IMP (Leistungen)
- Ident.IMP (Akten- oder Namenidents)
- Titel.IMP (Titel)
- Felder.IMP (Freie Felder für Akten oder Personen)

Die Daten müssen eine einfache relationale Struktur aufweisen. Die Namen, Forderungen, Betreibungen und Leistungen sind über das Feld "Aktnummer" mit dem Aktenstamm verknüpft. Das Datenbankfeld für die Aktnummer lautet "ANr".



Bei einem Import müssen nicht alle obigen Dateien vorhanden sein, d.h. für nicht vorhandenen Daten gibt es keine Import-Datei bzw. eine Import-Datei mit Header ohne Datensätze.

15.4.2 Definitionen

Die Darstellung aller Zeichen erfolgt im 8-bit ANSI (Windows) Zeichensatz.

In diesen Dateien stehen in der 1. Zeile ein Header und darunter die Datensätze. Der Header besteht aus den Bezeichnungen der gelieferten Felder. Alle Feld-Bezeichnungen sind vom Typ Text.

Der Header und jeder Datensatz wird mit CR+LF (CHR13 und CHR10) abgeschlossen. Der Header (und die Datensätze) muss nicht alle in der Schnittstelle beschriebenen Felder enthalten, sondern nur die notwendigen (vom Auftraggeber gelieferten) Felder.

Als Texttrennzeichen werden Anführungszeichen (CHR 34) verwendet.
Als Feldtrennzeichen werden Strichpunkte (CHR 59) verwendet.

Felder vom Typ *Datum* haben den Aufbau "JJJJMMTT" ohne Trennzeichen, Jahr vierstellig, Monat und Tag zweistellig; Beispiel: 19970130 für den 30.1.1997.

Felder vom Typ *Währung* sind Zahlenfelder mit 16 Stellen. Die Zahl hat keine bis max. 4 Nachkommastellen. Als Dezimaltrennzeichen wird ein Komma (CHR 44) verwendet. Führende Nullen sind nicht erforderlich. Es gibt keine Tausender (Millionen)trennzeichen; z.B. "1000,0000" oder "1000" für 1.000. Alle Beträge sind positiv. Negative Zahlenwerte kommen nicht vor.

Felder vom Typ *Ja/Nein* enthalten den numerischen Wert 0 für Nein und -1 für Ja.

Felder vom Typ *Text* sind Textfelder mit definierter Länge. Enthält der Text das Texttrennzeichen (Anführungszeichen), so müssen diese verdoppelt werden, z.B. "Hotel ""MOSER-VERDINO""" für Hotel "MOSER-VERDINO".

Felder vom Typ *Memo* sind Textfelder mit einer Länge von max. 64 kB, wobei zu bedenken ist, dass der gesamte Satz nicht mehr als 64 kB lang sein darf.

Felder vom Typ *Zahl* sind Ganzzahlen mit max. 9 Stellen.

Aus dieser Beschreibung ergibt sich nur die formale Struktur der Daten. Notwendigkeiten, die sich aus juristischen Gründen ergeben, werden hier nicht beschrieben.

Manche Felder werden von ADVOKAT mit einem Default(=Standard)-Inhalt belegt und sollen vom Klienten nur in Sonderfällen geliefert werden.

Etwaige vorangestellte oder nachfolgende Leerzeichen in Import-Textfeldern werden, falls es die Gültigkeitsregeln in der ADVOKAT-Datenbanken zulassen, 1:1 übernommen. Weiters erfolgen keine automatischen Zeichenkonvertierungen.

Sind für gelieferte Felder keine Daten vorhanden, so bleibt auch der Eintrag im Datensatz leer, daher es folgen 2 Feldtrennzeichen (Strichpunkte) unmittelbar aufeinander.

15.4.3 Akten

Feld	Typ	Feldlänge	Bemerkung
Anr	Zahl		Eindeutige Aktennummer, Pflichtfeld
AKurz	Text	20	Aktenkurzbezeichnung Gültige Zeichen: "a-z", "A-Z", "0-9", "Umlaute", "/", "-" und "B" Die Bezeichnung darf nicht "Vorlage*" sein. Die Aktenkurzbezeichnung soll nur geliefert werden, wenn die Kanzlei dieselbe Bezeichnung wie der Klient verwenden will.
Causa	Text	100	Causa, Rechtsgebiet, Sachgebiet
Gericht	Text	15	Namenskurzbezeichnung des zuständigen Gerichts, z.B. "G-220" Wird normalerweise automatisch ermittelt. Gültige Werte: leer, Name muss vorhanden sein
Betreff	Text	255	Betreff für Kostennoten, Briefe
AnlagDat	Datum		Datum Aktenanlage
ErledDat	Datum		Datum der Akterledigung bzw. Archivierung
Status	Text	3	Kürzel für Status (Art der Erledigung)
FristDat	Datum		Verjährungs- oder andere wichtige Frist
AktivPassiv	Text	1	A = Aktivprozess, P = Passivprozess Gültige Zeichen: "A", "P"
BemessungRAT	Währung		Bemessung nach RAT
BemessungAHR	Währung		Bemessung nach AHR
BemessungGGG	Währung		Bemessung nach GGG
RatenBetrag	Währung		Höhe der Rate bei Ratenzahlung
Währung	Text	3	leer bedeutet "EUR" Gültige Werte: leer, EUR
GerGebBef	Text	1	Gerichtsgebührenbefreiung bei S oder G, E ist Einzug
GZ	Text	25	Geschäftszahl
RA	Text	3	Kürzel zuständiger Rechtsanwalt Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]
SB	Text	3	Kürzel zuständiger Sachbearbeiter Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]
StreitGen	Währung		Streitgenossenzuschlag in %
Anrede	Text	50	Aktenbezogener Anredetext (z.B. Sehr geehrter Herr Müller!)
ZuHanden	Text	37	Entspricht Feld Name4 (zuhanden) in Tabelle Namen
TxtÜberweisung	Text	50	Verwendungszweck für Überweisungen an den Klienten
Kz1	Text	3	freies Kennzeichen-1
Kz2	Text	3	freies Kennzeichen-2
Kz3	Text	3	freies Kennzeichen-3
Kz4	Text	3	freies Kennzeichen-4
Kz5	Text	3	freies Kennzeichen-5
Kz6	Text	3	freies Kennzeichen-6
Memo	Memo		freies Memo beliebiger Länge, Inhalt muss kleiner 64 kB sein.
Feld1	Text	50	Freies Feld-1
Feld2	Text	50	Freies Feld-2
Feld3	Text	50	Freies Feld-3
Feld4	Text	250	Freies Feld-4
PauVer	Währung		Pauschalieter Verdienst
UstSatz	Währung		Fixer UstSatz
AzMemo1	Memo		Aktenzusatz-Memo
KtoÜberweisung	Text	20	Aktenspezifisches Überweisungskonto: Hier kann das Konto eines Aktbeteiligten oder einer beliebigen Person stehen. Klient1-99, Gegner1-99: Konto mit Reihung 1 des Aktbeteiligten Nkurz ("RA"): Konto mit Reihung 1 der Person mit dieser Kurzbezeichnung

Anmerkungen:

1. Der Streitgenossenzuschlag wird automatisch aus der Anzahl der Klienten und Gegner berechnet.

15.4.4 Namen (Personen)

Für einen Akt können **1 bis n** Datensätze geliefert werden.

Feld	Typ	Feldlänge	Bemerkung
Anr	Zahl		Aktennummer, Pflichtfeld außer Anmerkung 2 <i>Gültige Werte: leer, Tabelle [Akten]</i>
NNr	Zahl		Namennummer <i>leer oder eindeutig für Namen mit einem oder mehreren Ident / Freien Feldern</i>
Funktion	Text	20	Funktion (z.B. "Klient", "Gegner", "Auftraggeber", "Rechtsschutz", "Drittschuldner"), Pflichtfeld außer Anmerkung 2 <i>Zu jedem neu angelegten Akt muss es einen Namen mit Funktion "Klient" und Reihung 1 geben. Wenn Funktion ist "Drittschuldner", dann bestimmt die Reihung, welchem Gegner (mit identischer Reihung) ein Drittschuldner (Arbeitgeber) zugeordnet wird.</i>
Reihung	Zahl		Reihung erfolgt falls nicht angegeben automatisch, Pflichtfeld, wenn Funktion = "Drittschuldner", siehe Anmerkung 3 <i>Gültige Werte: 1 bis 99 Wenn vorhanden, muss es innerhalb einer Funktions-Gruppe (Ausnahme "Drittschuldner") eindeutig sein. (Es darf z.B. nicht 2 Klienten mit Reihung 1 geben.)</i>
Bemerkung	Text	255	Bemerkung zu einer beteiligten Person (Feld Betreff) im Aktenstamm <i>Wird nur übernommen, wenn Feld ANr gefüllt ist.</i>
Nkurz	Text	15	Namenskurzbezeichnung, (siehe Anmerkung 1) <i>Gültige Zeichen: "a-z", "A-Z", "0-9", Umlaute, "-" und "ß"</i> Hinweis: Nkurz wird automatisch aus 4 Stellen von Name1 + 2 von Vorname + fortlaufende Nummer gebildet
FirmaJN	Ja/Nein		Ja=Firma, Nein=Privatperson
Titel	Text	20	Titel, akademischer Grad
TitelNach	Text	50	Nachgestellter Titel, nachgestellter akademischer Grad
Vorname	Text	50	Vorname bei Privatperson
Name1	Text	50	Nachname bei Privatperson, Namensteil1 (Firmenwortlaut) bei jurist. Person, Pflichtfeld (außer Anmerkung 1) <i>Gültigkeitsregel: keine führenden Leerzeichen</i>
Name2	Text	50	Namensteil2
Name3	Text	50	Namensteil3
Name4	Text	50	Namensteil4, wird als "zuhanden"-Text verwendet
Straße	Text	50	Straße
Int	Text	3	Internationales Kennzeichen (z.B. "D")
Plz	Text	15	Postleitzahl
Ort	Text	50	Ort (ohne Postleitzahl)
Anrede	Text	250	Anredetext (z.B. Sehr geehrter Herr Müller!)
Kurzanrede	Text	30	Anredetext in Briefanschriften (z.B. Herrn)
Beruf	Text	35	Beruf
Geboren	Datum		Geburtsdatum
Gestorben	Datum		Todesdatum
Insolvent	Datum		Insolvenzeröffnungsdatum
Entmündigt	Datum		Entmündigungsdatum (Sachwalterschaft)
BeziehungKanzlei	Text	20	Beziehung zur Kanzlei
FBNr	Text	10	Firmenbuchnummer
SVNr	Text	10	Sozialversicherungsnummer
Kz1	Text	3	freies Kennzeichen-1
Kz2	Text	3	freies Kennzeichen-2
Kz3	Text	3	freies Kennzeichen-3
Kz4	Text	3	freies Kennzeichen-4
Kz5	Text	3	freies Kennzeichen-5
Kz6	Text	3	freies Kennzeichen-6
Feld1	Text	50	freies Feld-1
Feld2	Text	50	freies Feld-2
Feld3	Text	50	freies Feld-3
Feld4	Text	50	freies Feld-4
Feld5	Text	50	freies Feld-5
Memo	Memo		freies Memo beliebiger Länge < 64 kB
UstId	Text	20	USt-ID

Feld	Typ	Feldlänge	Bemerkung
Tel_1Nummer	Text	100	erste Telefonnummer
Tel_1Art	Text	15	erste Telefonart (z.B. "Telefon", "Fax", "Mobil", "Privat", "email", "Homepage")
Tel_2Nummer	Text	100	zweite Telefonnummer
Tel_2Art	Text	15	zweite Telefonart (z.B. "Telefon", "Fax", "Mobil", "Privat", "email", "Homepage")
Tel_3Nummer	Text	100	dritte Telefonnummer
Tel_3Art	Text	15	dritte Telefonart (z.B. "Telefon", "Fax", "Mobil", "Privat", "email", "Homepage")
Tel_4Nummer	Text	100	vierte Telefonnummer
Tel_4Art	Text	15	vierte Telefonart (z.B. "Telefon", "Fax", "Mobil", "Privat", "email", "Homepage")
Tel_5Nummer	Text	100	fünfte Telefonnummer
Tel_5Art	Text	15	fünfte Telefonart (z.B. "Telefon", "Fax", "Mobil", "Privat", "email", "Homepage")
Tel_6Nummer	Text	100	sechste Telefonnummer
Tel_6Art	Text	15	sechste Telefonart (z.B. "Telefon", "Fax", "Mobil", "Privat", "email", "Homepage")
Bank_1Bezeichnung	Text	35	erste Bankbezeichnung
Bank_1Blz	Zahl		erste Bankleitzahl
Bank_1Konto	Text	20	erste Bankkontonummer
Bank_1Iban	Text	34	erste IBAN
Bank_1Bic	Text	11	erste BIC
Bank_EBezeichnung	Text	35	Einzugskonto Bankbezeichnung
Bank_EBlz	Zahl		Einzugskonto Bankleitzahl
Bank_EKonto	Text	20	Einzugskonto Bankkontonummer
Bank_EIban	Text	34	Einzugskonto IBAN
Bank_EBic	Text	11	Einzugskonto BIC
Bank_ZBezeichnung	Text	35	Zahlungseingang-Konto Bankbezeichnung
Bank_ZBlz	Zahl		Zahlungseingang-Konto Bankleitzahl
Bank_ZKonto	Text	20	Zahlungseingang-Konto Bankkontonummer
Bank_ZIban	Text	34	Zahlungseingang-Konto IBAN
Bank_ZBic	Text	11	Zahlungseingang-Konto BIC

Anmerkungen:

1. Wenn der Auftraggeber seine Daten an Sie liefert, werden die Daten des Klienten bereits vorhanden sein und sollen nicht immer wieder geliefert (angelegt) werden. Dies geschieht, indem von einem Namen nur die Felder *ANr*, *Funktion*, *Reihung*, *NKurz* geliefert werden, Name1 muss leer sein. In diesem Fall sucht das Modul "Datenimport" einen bestehenden Namen mit dieser Kurzbezeichnung im vorhandenen Datenbestand. Wenn es einen solchen findet, wird dieser Name verwendet, sonst kommt es zu einer Fehlermeldung. Alle anderen Felder werden ignoriert.
2. Meist werden Personen einem Akt zugeordnet sein. Dies geschieht mit dem Feld "ANr". Die Art der Zuordnung wird im Feld *Funktion* bestimmt. Die Pflichtfelder ergeben sich aus der Tatsache, dass es in jedem Akt einen Klient mit Reihung 1 geben muss. Personen können (theoretisch) auch ohne Zuordnung zu einem bestimmten Akt geliefert werden. Dann müssen die Felder *Anr* und *Funktion* leer sein.
3. Bei einem Drittschuldner (Arbeitgeber) wird die Person nicht einem bestimmten Akt zugeordnet, sondern einem bestimmten Gegner. Wenn daher ein Name mit Funktion "Drittschuldner" geliefert wird, kommt es auf das Feld *Reihung* an, welcher Person der Drittschuldner zugeordnet wird. Ein Drittschuldner mit Reihung "1" wird dem Gegner mit Reihung "1" mit derselben ANr zugeordnet, etc.
4. Momentan werden in der Schnittstelle 6 Telefonnummern und 1 Bankverbindung definiert.
5. Werden für Namen zu importierende Idents definiert, so ist das Feld "NNr" zu füllen. Dieses wird beim Import dazu verwendet einen Namen zu identifizieren.

6. Die Importschnittstelle unterstützt drei Bankverbindungen pro Person. "Bank_1*" wird als Bank mit der Reihung "1" eingespielt. "Bank_Z*" wird als Bank mit der Reihung "Z" eingespielt. Diese Reihung dient für Zahlungseingänge. "Bank_E*" wird als Bank mit der Reihung "E" eingespielt. Diese Reihung wird für das Einzugskonto in ADVOKAT verwendet. Die Reihung "Z" und "E" haben in ADVOKAT einige Spezialfunktionen, welche in der ADVOKAT-Hilfe beschrieben werden. Bei den Optionen "Daten ergänzen" oder "Daten überschreiben" wird immer die Bank mit der entsprechenden Reihung überschrieben. Wird keine Bank geliefert, so passiert für diese Reihung nichts.
7. Bestimmte Namenkurzbezeichnungen werden bereits in der ADVOKAT-Erstausslieferung mitgeliefert und sollten nicht überschrieben werden. Bei Verwendung einer reservierten Namenkurzbezeichnung wird daher ein Hinweis in das Protokoll ausgegeben, das Importprogramm geht aber gleich vor, wie bei einem nicht reservierten Namen.

Kurzbezeichnung	Bedeutung
BH-*, FA-*, VA-*, B-*, BP-*, BM*, BM-*, F-*	Behörden
G-*	Gerichte
AKV-*, KSV-*	Kreditschutzverbände
N-*	Notare
R-*, K-*	Rechtsanwälte
V-*	Versicherungen

15.4.5 Forderungen

Für einen Akt können **0 bis n** Datensätze geliefert werden.

Feld	Typ	Feldlänge	Bemerkung
Anr	Zahl		Aktennummer, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: Tabelle [Akten]</i>
Datum	Datum		Zins-ab-Datum oder Datum der Forderung Entspricht dem Aktenlagedatum
Grund	Text	255	Forderungsgrund <i>Für Mahnverfahren Liste [FGRUND]</i>
Art	Text	1	Art der Forderung: "H"auptforderung, "N"ebenforderung "Z"insen-Nebenforderung <i>Gültige Werte: "H", "N", "Z"</i>
Rechnungsdatum	Datum		Rechnungsdatum
BelegNr	Text	10	Belegnummer
Betrag	Währung		Forderungsbetrag
Währung	Text	3	leer bedeutet "EUR" ab 1.1.2002 <i>Gültige Werte: leer, ATS, EUR</i>
Kapit	Ja/Nein		Kapitalisierung
Zi	Währung		Zinsen in %
Ziaus	Währung		Zinsbemessungsgrundlage (Zinsen aus) Bei Zi > 0 und Art <> "Z" das Feld <i>Betrag</i>
Zibis	Datum		Zinsen-bis-Datum
Ziperiode	Text	1	Zinsen: "J"ährlich, "V"ierteljährlich oder "M"onatlich <i>Gültige Werte: leer, "J", "V", "M", "H"</i>
Zitage	Text	3	Art Verzinsung: 360 oder 365 Tage / Jahr (default 360 Tage) <i>Gültige Werte: leer, "360", "365"</i>
ZiZi	Währung		Zinseszinsen in %
Zizivon	Datum		Zinseszinsen-von-Datum Sonderfall: 01.01.1901 bedeutet "ab Klageeinbringung ..."
VerzugsZi	Währung		Verzugszinsen in %
KaWem	Text	23	Wem gehört das Kapital Bezug zum Namen über die Reihung und Funktion, in der Form: <n[n].Funktion> oder Eintragung einer existierenden Namenskurzbezeichnung <i>Gültige Werte: leer, <n[n].Funktion> oder existierende Nkurz, zB "RA"</i>
ZiWem	Text	23	Wem gehören die Zinsen <i>Gültige Werte: leer, <n[n].Funktion> oder existierende Nkurz</i>
AnteilBetrag	Währung		In Betrag enthaltene Anteilsforderung
AnteilWem	Text	23	Wem gehört die Anteilsforderung <i>Gültige Werte: leer, <n[n].Funktion> oder existierende Nkurz</i>
Memo	Memo		freies Memo beliebiger Länge < 64 Kb
ZinsenUG	Ja/Nein		Zinsen für Unternehmergehäfte
VertragsDatum	Datum		Zur Berechnung der Unternehmerzinsen, falls nicht gesetzt werden Unternehmerzinsen lt. Rechnungsdatum bzw. lt. Zins-ab-Datum der Forderung berechnet.
Titelzähler	Zahl		Referenz auf einen Titel Die Zahl muss auf einen eindeutigen Titelzähler in der Titel.imp verweisen. In ADVOKAT wird der Titel in der entsprechenden Forderung referenziert.

Liste [FGRUND]

Für Mahnklagen sind folgende Forderungsgründe zulässig. Die zwei führenden Ziffern müssen aufscheinen, dahinter kann eine individuelle genauere Umschreibung folgen:

01 Lieferung/Kaufpreis	07 Schaden aus Verkehrsunfall
02 Werklohn/Honorar	08 Sonstiger Schadenersatz/Gewährleistungsanspruch
03 Versorgungsleistung (Gas, Strom)	09 Miete/Pacht – unbewegliche Sachen
04 Versicherungsvertrag (Prämie)	10 Miete – bewegliche Sachen
05 Beitrag (Religionsgemeinschaft, Verein)	11 Massenbeförderungsmittel (Entgelt)
06 Darlehen/Kredit/Bürgschaft	12 Sonstiger Anspruch

15.4.6 Betreibungen

Für einen Akt können **0 bis n** Datensätze geliefert werden. Betreibungen werden selten vom Klient geliefert werden. Sie werden meist unmittelbar beim Datenimport von Ihnen selbst erzeugt.

Feld	Typ	Feldlänge	Standard	Bemerkung
Anr	Zahl			Aktennummer, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: Tabelle [Akten], leer wenn AKurz <> ""</i>
AKurz	Text	20		Aktenkurzbezeichnung, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: leer wenn ANr vorhanden, Aktenkurzbezeichnung muss existieren</i>
Datum	Datum		Aktanlage-datum	Datum, wann die Betreibung durchgeführt werden soll
SB	Text	3	SB aus Aktenstamm	Kürzel zuständiger Sachbearbeiter <i>Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]</i>
Dokument	Text	8		Betreibungskürzel, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: Tabelle [Betreibungen]</i>
Gericht	Text	15	Gericht aus Aktensatmm	Wenn eine (existierende) Namenskurzbezeichnung geliefert wird, hat diese Vorrang vor dem Gericht aus dem Aktenstamm
AbstellenTV	Ja/Nein		Nein	Ja = in Word anzeigen, Nein = sofort ausdrucken
ERV	Ja/Nein		Nein	Ja = via ERV Hinweis: Nur eine der beiden Option AbstellenTV und ERV darf gesetzt sein.
GZ	Text	25		Geschäftszahl
BA1Art	Text	3		Kürzel <i>Gültige Werte: Tabelle [Barauslagen], leer wenn BA1Betrag=0</i>
BA1Betrag	Währung		0	Betrag
BA1Ust	Währung		0	USt-Satz für Barauslage
BA1Ansprechbar	Ja/Nein		abh. von BA1Ust	Barauslage gerichtlich ansprechbar Default wenn BA1USt = 0, dann Ja, wenn BA1USt <> 0, dann Nein
BA2Art	Text	3		Kürzel <i>Gültige Werte: Tabelle [Barauslagen], leer wenn BA2Betrag=0</i>
BA2Betrag	Währung		0	Betrag
BA2Ust	Währung		0	USt-Satz für Barauslage
BA2Ansprechbar	Ja/Nein		abh. von BA2Ust	Barauslage gerichtlich ansprechbar Default wenn BA2USt = 0, dann Ja, wenn BA2USt <> 0, dann Nein
Währung	Text	3		Leer bedeutet "EUR" ab 1.1.2002 <i>Gültige Werte: leer, EUR</i>
Gegenwen	Text	10		Gegner auf welche(n) sich die Betreibung bezieht (1-10) <i>leer = alle</i> <i>Gültige Werte: leer, Reihungswert(e) der Tabelle [Namen]</i>
Memo	Memo			Weiteres Vorbringen. Freies Memo beliebiger Länge. < 64 kB

Anmerkungen:

1. Betreibungen können auch zu bereits vorhandenen Akten in ADVOKAT importiert werden. Dazu werden die Akten nach der Aktenkurzbezeichnung identifiziert und nicht nach der ANr. In diesem Falle kann nur die Datei Betreibung.IMP vorhanden sein.

15.4.7 Leistungen

Für einen Akt können **0 bis n** Datensätze geliefert werden.

Feld	Typ	Feldlänge	Standard	Bemerkung
ANr	Zahl			Aktennummer, Pflichtfeld Gültige Werte: Tabelle [Akten], leer wenn AKurz <> ""
AKurz	Text	20		Aktenkurzbezeichnung, Pflichtfeld Gültige Werte: leer wenn ANr vorhanden
Datum	Datum		Aktanlage- datum	Datum der Leistung
Leistung	Text	10		Leistungskürzel, Pflichtfeld Gültige Werte: Tabelle [Leistungen]
Kommentar	Text	250	lt. Tabelle LAuswahl	Honorartext
Halbe	Zahl	2	abh. von Leistung	Anzahl Halbe Gültige Werte: <= 99 Default 1 wenn Zeitleistung (siehe Anmerkung 2)
ES	Zahl	1	automatisch	Einheitssatz Gültige Werte: leer, 0,1,2,3,4
VG	Währung			Prozentuelle Verbindungsgebühr
StreitGen	Währung		Aktenstamm	Prozentueller Streitgenossenzuschlag, aus Akt wenn leer
Zuschlag	Währung			Prozentueller Zuschlag
BemessungRAT	Währung		Aktenstamm	Bemessungsgrundlage nach RATG, aus Akt wenn leer
Verdienst	Währung		automatisch	Nettoverdienst; wenn leer, dann wird dieser automatisch berechnet
SB	Text	3		Sachbearbeiterkürzel Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]
SBZeit	Text	5		Zeitaufwand des Sachbearbeiters in der Form HH:MM
SB2	Text	3		Sachbearbeiterkürzel Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]
SB2Zeit	Text	5		Zeitaufwand des Sachbearbeiters in der Form HH:MM
SB3	Text	3		Sachbearbeiterkürzel Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]
SB3Zeit	Text	5		Zeitaufwand des Sachbearbeiters in der Form HH:MM
FürSB	Text	3		FürSB Sachbearbeiterkürzel Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]
BA1Art	Text	3		Kürzel Gültige Werte: Tabelle [Barauslagen], leer wenn BA1Betrag=0
BA1Betrag	Währung		0	Betrag
BA1Ust	Währung		0	UST-Satz für Barauslage
BA1Ansprechbar	Ja/Nein		abh. von BA1Ust	Barauslage gerichtlich ansprechbar Default wenn BA1UST = 0, dann Ja, wenn BA1Ust <> 0, dann Nein
BA2Art	Text	3		Kürzel Gültige Werte: Tabelle [Barauslagen], leer wenn BA2Betrag=0
BA2Betrag	Währung		0	Betrag
BA2Ust	Währung		0	UST-Satz für Barauslage
BA2Ansprechbar	Ja/Nein		abh. Von BA2Ust	Barauslage gerichtlich ansprechbar Default wenn BA2UST = 0, dann Ja, wenn BA2Ust <> 0, dann Nein
BA3Art	Text	3		Kürzel Gültige Werte: Tabelle [Barauslagen], leer wenn BA3Betrag=0
BA3Betrag	Währung		0	Betrag
BA3Ust	Währung		0	UST-Satz für Barauslage
BA3Ansprechbar	Ja/Nein		abh. Von BA3Ust	Barauslage gerichtlich ansprechbar Default wenn BA3UST = 0, dann Ja, wenn BA3Ust <> 0, dann Nein
Währung	Text	3		leer bedeutet "EUR" ab 1.1.2002 Gültige Werte: leer, EUR
Gegenwen	Text	50		Klient, auf welche(n) sich die Leistung bezieht (1-10) Gültige Werte: leer, Reihungswert(e) der Tabelle [Namen]
Dokument	Text	100		Name der verknüpften Datei
Memo	Memo			Weiteres Vorbringen. Freies Memo beliebiger Länge. < 64 kB

Anmerkungen:

1. Leistungen können auch zu bereits vorhandenen Akten in ADVOKAT importiert werden. Dazu werden die Akten nach der Aktenkurzbezeichnung identifiziert und nicht nach der ANr. In diesem Falle kann nur die Datei LEISTUNG.IMP vorhanden sein.
2. Eine "Zeitleistung" ist eine Leistung, bei der Halbe angegeben werden müssen. Ob es sich um eine Zeitleistung handelt, ergibt sich aus der Leistungstabelle (vorhandenes Stundenkennzeichen).

15.4.8 Idents

Ein Ident stellt einen Alias-Namen für einen Akt/Namen dar.

Für einen Akt / Namen können **0 bis n** Datensätze geliefert werden.

Feld	Typ	Feldlänge	Bemerkung
XNr	Zahl		Aktennummer oder Namennummer, Pflichtfeld, wenn kein XKurz geliefert wird Gültige Werte: - gültige ANr aus Akten.IMP - gültige NNr aus Namen.IMP - leer, wenn XKurz geliefert wird
XKurz	Text	20	Akten- oder Namenskurzbezeichnung Pflichtfeld, wenn keine XNr geliefert wird
YKurz	Text	20	Kurzbezeichnung des Ident, Pflichtfeld
Bereich	Text	1	Bereichsname, Pflichtfeld Gültige Werte: "N" für Namen, "A" für Akten

Anmerkungen:

Geliefert werden muss folgendes:

1. XKurz - Bezeichnung und Bereich = "A" => Ident zu einem bestehender Akt in Advokat mit Aktenkurzbezeichnung = XKurz
2. XKurz -Bezeichnung und Bereich = "N" => Ident zu einem bestehenden Namen mit Namenskurzbezeichnung = XKurz
3. XNr und Bereich = "A" => Ident zum Akt in der Datei Akten.imp mit der ANr = XNr
4. XNr und Bereich = "N" => Ident zum Namen in der Datei Namen.imp mit der NNr = XNr

15.4.9 Titel

Für einen Akt können **0 bis n** Datensätze geliefert werden.

Feld	Typ	Feldlänge	Standard	Bemerkung
Anr	Zahl			Aktennummer, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: Tabelle [Akten], leer wenn AKurz <>""</i>
AKurz	Text	20		Aktenkurzbezeichnung, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: leer wenn ANr vorhanden, Aktenkurzbezeichnung muss existieren</i>
Datum	Datum		Aktanlage- datum	
BeschlussArt	Text	3		
BeschlussText	Text	36		
VerdienstEsBaU	Währung			Verdienst + Barauslagen (brutto)
Kommentar	Text	90		
Gericht	Text	15		
GZ	Text	20		
Vollstreckbar	Ja/Nein			
SB	Text	3	SB aus Aktenstamm	Kürzel zuständiger Sachbearbeiter <i>Gültige Werte: leer, Tabelle [Sachbearbeiter]</i>
ZPO	Ja/Nein			
Titelzähler	Zahl			Laufende Nummer, muss pro Titel eindeutig sein
AfwZähler	Zahl			Zähler laut ADVOKAT für den Titel
BA1Betrag	Zahl			Betrag Barauslagen USt-frei
BA2Betrag	Zahl			Betrag Barauslagen USt-pflichtig (netto)
BA2Ust	Zahl			USt-Satz für Barauslagen USt-pflichtig
BaDurchlaufer	Zahl			Anteil Durchlaufer enthalten in USt-freie Barauslagen (Feld BA1Betrag)

Anmerkungen:

1. Im Feld "VerdienstEsBaU" muss die Summe (Verdienst + BA + Durchlaufer) des Titels als Bruttobetrag angegeben werden.
2. Im Feld "BA1Betrag" muss die Summe aus USt-freien BA und Durchlaufer angegeben werden. Das Feld "BaDurchlaufer" gibt an, wie hoch der Anteil der Durchlaufer im Feld "BA1Betrag" ist.

15.4.10 Freie Felder für Akten oder Personen

Freie Felder erweitern einen Akt / Namen um freie Feldbezeichnungen in hierarchischer Form. Für einen Akt / Namen können **0 bis n** Datensätze geliefert werden.

Feld	Typ	Feldlänge	Bemerkung
Bereich	Text	1	Bereichsname, Pflichtfeld <i>Gültige Werte: "N" für Namen, "A" für Akten</i>
Nr	Zahl		Aktennummer oder Namennummer, Pflichtfeld <i>Gültige Werte:</i> <i>- gültige ANr aus Akten.imp</i> <i>- gültige NNr aus Namen.imp</i>
FeldName	Text	100	Name des Freien Feldes. Schachtelung mittels "/", Pflichtfeld z.B.: Test/Test1 ist das Feld Test1 in der Ebene Test
FeldWert	Text	255	Feldinhalt für den Feldnamen.

Anmerkungen:

- Freie Felder werden immer überschrieben!
- Die Hierarchie wird durch verwenden des Pfadtrennzeichen "/" hergestellt.
z.B.: Ebene1/Ebene2/Ebene3/Feldname würde in den Freien Feldern wie folgt dargestellt:
 - +Ebene1
 - +Ebene2
 - +Ebene3
 - Feldname
- Identifikation Akt / Name:
 - Nr + Bereich = "A" => Freies Feld zum Akt in der Datei Akten.imp mit der ANr = Nr
 - Nr + Bereich = "N" => Freies Feld zum Namen in der Datei Namen.imp mit der NNr = Nr

15.5 Beispiele für Importschnittstelle

Die Beschreibung laut Kapitel 15.4.3 bis 15.4.10 enthält alle Felder, die geliefert werden können, die Beschreibung ist dadurch umfangreich. In der Praxis ist alles viel einfacher.

Im Folgenden wird ein typisches Beispiel in Dateiform dargestellt. Klient ist die Person "MustMa" (Max Mustermann), Schuldner ist "Zabransky GmbH", es gibt 2 Forderungen.

15.5.1 Akten.IMP

```
"Anr";"Causa";"Betreff";"Txtüberweisung"  
1;"Kurrentien";"Zabransky GmbH (100391)";"Zabransky GmbH (100391)"
```

15.5.2 Namen.IMP

```
"Anr";"Funktion";"NKurz";"FirmaJN";"Vorname";"Name1";"Name2";"Name3";"Straße";"Plz";"Ort";"  
Int";"Anrede";"Kurzanrede";"Titel";"Beruf";"Geboren";"BeziehungKanzlei"  
1;"Klient";"MustMa"  
1;"Gegner";"-1";"Zabransky GmbH";";";"Angeligasse 32";"1010";"Wien";";"Sehr geehrte Damen und  
Herren!";"Firma";";";"Schuldner"
```

15.5.3 Forder.IMP

```
"Anr";"Datum";"Grund";"Betrag";"Zi";"Rechnungsdatum";"BelegNr"  
1;19980101;"02 Werbeeinschalung Wr. Einkau....";"26676,00";10;19971202;"970893"  
1;19980530;"02 Honorar für Werbeeinsch....";"106920,00";10;19980430;"981449"
```

15.5.4 Leistung.IMP

```
"AKurz";"Datum";"Leistung";"SB";"SBZeit"  
"SN/BrauAG";20010830;"81T";"MM";"0:50"
```

Dieses Beispiel geht davon aus, dass ein Akt mit Namen "SN/BrauAG" existiert. Beachten Sie, dass in diesem Fall das Feld ANr daher fehlt.

15.6 Verwendung Datenimport

15.6.1 Datenaufbereitung

Der Datenimport wird mit dem Menüpunkt "System" > "Datenimport" gestartet. Während des Datenimports kann kein anderer Benutzer mit ADVOKAT arbeiten. Die Datenbanken werden exklusiv für den Datenimport geöffnet. Erst nach Beendigung oder Abbruch des Datenimportes ist das Arbeiten mit ADVOKAT für die anderen Benutzer wieder möglich.

Im Fenster "Datenimport" kann der Benutzer bestimmte Voreinstellungen und das Verhalten bei Namens- bzw. Aktengleichheit steuern. Dies ist nur zu diesem Zeitpunkt, daher vor dem eigentlichen Datenimport möglich.

Datenimport

Datenimport Optionen

Aktanlagdatum (wenn nicht geliefert)

generierte Aktenkurzbezeichnung

Bei Namensgleichheit: Name neu anlegen
 Daten überschreiben
 Daten ergänzen

Bei Aktengleichheit: Akt neu anlegen
 Daten ergänzen

Betreibung einfügen ab inkl. Bemessung

ab inkl. Bemessung

ab inkl. Bemessung

Datenbanken exklusiv öffnen

Aktanlagdatum (wenn nicht geliefert)

15.6.1.1 Bei Namensgleichheit

Bei den importierten Personen erfolgt eine Gleichheitsprüfung auf bereits in ADVOKAT vorhandene Personen anhand folgender Kriterien:

1. Name1 (Nachname bzw. Firmenwortlaut) stimmt überein
2. Vorname stimmt überein
3. Geboren stimmt überein (dieses Kriterium wird nur geprüft, wenn beim importierten Datensatz und in ADVOKAT das Geburtsdatum angegeben ist)

Wenn alle zwei oder drei Kriterien zutreffen, wird die zu importierende Person als "bereits vorhanden" erkannt. Es wird auf die volle Länge von Name1 und Vorname geprüft. Die Prüfung ist unabhängig von Groß- und Kleinschreibung.

Wenn "Huber Johann, geb. am 12.1.1970, Wien" bereits vorhanden ist und "Huber Johann, kein Geburtsdatum, Linz" neu geliefert wird, erkennt ADVOKAT eine Übereinstimmung, obwohl verschiedene Personen vorliegen. Dies könnten wir verhindern, indem wir auf weitere Kriterien prüfen, z.B. Straße, Wohnort. In der Praxis hat sich allerdings gezeigt, dass dies nicht günstig ist, weil dann ein Schuldner, der umzieht, automatisch als andere Person erkannt wird, kein Hinweis mehr ausgegeben wird und Sie keine Möglichkeit hätten, den Sachverhalt zu prüfen.

Wenn eine Person als bereits vorhanden erkannt wird, hat der Benutzer folgende Möglichkeiten (nur generell, nicht für jeden Einzelfall):

1. Name neu anlegen
Die zu importierende Person wird zusätzlich zur existierenden Person neu angelegt.
2. Daten überschreiben
Die Datenfelder des vorhandenen Namens werden mit dem neuen Inhalt überschrieben. Andere vorhandene und nicht gelieferte Daten bleiben erhalten. Damit kann der Auftraggeber Datenveränderungen liefern. Es gibt eine Ausnahme: Die Personenkurzbezeichnung wird in keinem Fall überschrieben (geändert).
3. Daten ergänzen
Neue Daten werden ergänzt. Bestehende, nicht leere Datenfelder werden dabei nicht verändert. In einem numerischen Feld gilt "0" als leeres Feld.

15.6.1.2 Bei Aktengleichheit

Bei den importierten Akten erfolgt eine Gleichheitsprüfung auf bereits vorhandene Akten. Eine Übereinstimmung ist dann gegeben, wenn die gelieferte Aktenkurzbezeichnung mit einer bereits vorhanden übereinstimmt.

Wenn die Aktenkurzbezeichnung nicht geliefert, sondern erst generiert wird, gibt es folglich niemals eine Aktengleichheit. Die Prüfung ist unabhängig von Groß- und Kleinschreibung.

Wenn eine Aktengleichheit festgestellt wird, hat der Benutzer folgende Möglichkeiten:

1. Akten neu anlegen
Der gelieferte Akt wird zusätzlich zum bestehenden Akt neu angelegt. Die gelieferte Aktenkurzbezeichnung ignoriert und eine neue vergeben (Anmerkung im Protokoll: AKurz XXX bereits vorhanden, Akt neu angelegt unter YYY).
2. Daten ergänzen
Neue Daten werden ergänzt. Bestehende, nicht leere Datenfelder werden dabei nicht verändert. In einem numerischen Feld gilt "0" als leeres Feld.

Anmerkung: Andere Kollisionen (Klient bereits als Gegner vorhanden oder umgekehrt) werden zwar im Protokoll verzeichnet, aber nicht verhindert.

15.6.1.3 **Betreibung**

Anlässlich des Datenimports kann für alle importierten Akten maximal eine Betreuung generiert werden. Für verschiedene Bemessungsgrundlagen können verschiedene Betreuungskürzel eingegeben werden.

Auf diese Weise kann beispielsweise bis zu einer Bemessung von 30.000,00 sofort eine Klage und darüber vorher noch eine Mahnung durchgeführt werden.

Bemessung

Bemessungsgrundlage für den Antrag ("wegen:").

Betreibungskürzel

Hier wird das Kürzel der Betreuung eingegeben. Das Kürzel legt fest, welches Forderungsbetreibungs-Dokument (Vorlage) verwendet wird. Ein leeres Eingabefeld bewirkt keine Betreuung.

15.6.1.4 **Generierte Aktenkurzbezeichnung**

Falls eine leere Aktenkurzbezeichnung geliefert wird, so wird diese beim Import automatisch generiert.

Hier kann man zwischen folgenden Möglichkeiten wählen:

- Klient/Gegner
- Klient/Nummer, automatisch aufsteigende Nummer pro Klient
- XXX/Nummer, automatisch aufsteigende Nummer pro Jahr oder für einen generellen Eintrag (KANZ/1...)

15.6.2 Datenüberprüfung

Die Importdateien werden nicht direkt in den ADVOKAT-Datenbestand übernommen. Zur Fehlerprüfung wird noch eine Importdatenbank vorgeschaltet. Dabei werden die gelieferten Daten um nicht gelieferte Standardwerte (Defaults) ergänzt und dann geprüft.

Nach beendeter Datenprüfung wird bei bereits einem enthaltenen Fehler das Fehlerprotokoll angezeigt und der Import abgebrochen. Dies ist nicht anders möglich, da sonst, der fehlerhafte Datensatz einfach ausgelassen werden müsste.

Wenn Fehler auftreten, müssen diese mit dem Auftraggeber (Datenlieferanten) abgeklärt und beseitigt werden. Wenn keine Fehler auftreten, wird der eigentliche Datenimport nach ADVOKAT durchgeführt.

Insbesondere erfolgt in dieser Phase die

- a) Erzeugung eindeutiger Namen- und Aktenkurzbezeichnungen
- b) Gleichheits-/Kollisionsprüfung mit bereits bestehenden Namen- und Aktendaten
- c) Ergänzung des zuständigen Gerichts
- d) Errechnung der Bemessungsgrundlage
- e) Aktualisierung des Streitgenossenzuschlages
- f) Erzeugung von Betreibungen laut Fenster *Datenimport*

15.6.3 Durchführung

15.6.3.1 Import von Personen

Abhängig davon, ob eine Person bereits vorhanden ist und ob Sie die Option *Daten neu anlegen* oder *Daten überschreiben / ergänzen* wählen, wird die Person auf unterschiedliche Weise in ADVOKAT übernommen.

1. Die Namenskurzbezeichnung wird geliefert (z.B. '1234')

a. Name noch nicht vorhanden

Name wird mit der gelieferten NKurz neu angelegt.

Protokoll: *Name neu angelegt, NKurz '1234'*

Wenn die gelieferte Kurzbezeichnung bereits vorhanden ist, wird sie ignoriert und eine eindeutige Kurzbezeichnung generiert, allerdings nicht nach der 4 + 2-Regel (HubeJo, HubeJo2, HubeJo3, etc...), sondern durch Ergänzung der gelieferten Kurzbezeichnung, also '1234a'

Protokoll: *NKurz '1234' bereits vorhanden, Name neu angelegt unter '1234a'*

b. Name bereits vorhanden

i) Sie haben die Option *Name neu anlegen* gewählt

Protokoll: *Name1 'Huber, Josef' bereits unter NKurz 'HubeJo' vorhanden*

Protokoll: *Name neu angelegt, NKurz '1234'*

Wenn die gelieferte Kurzbezeichnung '1234' bereits vorhanden ist, wird sie ignoriert und eine eindeutige Kurzbezeichnung generiert, allerdings nicht nach der 4 + 2-Regel (HubeJo, HubeJo2, HubeJo3, etc...), sondern durch Ergänzung der gelieferten Kurzbezeichnung, also '1234a'

Protokoll: *NKurz '1234' bereits vorhanden, NKurz geändert auf '1234a'*.

ii) Sie haben die Option *Daten überschreiben / ergänzen* gewählt

In diesem Fall wird zusätzlich geprüft, ob die gelieferte mit einer vorhandenen Namenskurzbezeichnung übereinstimmt.

- Namenskurzbezeichnungen stimmen überein

Der Name mit dieser Kurzbezeichnung wird überschrieben bzw. ergänzt

Protokoll: *Daten überschrieben, NKurz 'HubeJo'* bzw.

Protokoll: *Daten ergänzt, NKurz 'HubeJo'*

Kein Protokoll falls keine Datenänderungen.

- Namenskurzbezeichnungen stimmen nicht überein

Der Name wird neu angelegt

Protokoll: *Name neu angelegt, NKurz '1234'*

Kein Hinweis: Name1 'Huber, Josef' bereits unter NKurz 'HubeJo' vorhanden!

2. Die Namenskurzbezeichnung wird nicht geliefert

a. Name noch nicht vorhanden

Name wird mit eindeutiger Kurzbezeichnung nach der 4 + 2-Regel neu angelegt

Protokoll: *Name neu angelegt, NKurz 'HubeJo'*

b. Name bereits vorhanden

i) Sie haben die Option *Name neu anlegen* gewählt

Protokoll: *Name1 'Huber' bereits unter NKurz 'HubeJo' vorhanden*

Name wird mit eindeutiger Kurzbezeichnung neu angelegt

Protokoll: *Name neu angelegt, NKurz 'HubeJo2'*

ii) Sie haben die Option *Daten überschreiben / ergänzen* gewählt

Name wird mit den gelieferten Daten überschrieben bzw. ergänzt

Protokoll: *Name überschrieben, NKurz 'HubeJo'* bzw.

Protokoll: *Name ergänzt, NKurz 'HubeJo'*

Kein Protokoll falls keine Datenänderungen.

Direkte Zuordnung für Klient

Mit einer Ausnahme wird folgender Fall abgedeckt: Daten eines Klienten sollen importiert werden. Der Klient kommt in allen Akten als *Klient1* vor. Seine Daten sind bereits angelegt und sollen nicht mehr geliefert werden.

Lösung: Wenn von einem Namen nur die Felder *ANr*, *Funktion*, *Reihung*, *NKurz* geliefert werden und alle anderen Felder leer sind, sucht das Importprogramm einen bestehenden Namen mit dieser Kurzbezeichnung. Wenn es einen solchen findet, wird dieser Name verwendet.

Reihung

Wenn *Reihung* nicht vorhanden ist, wird sie automatisch innerhalb der Funktion-Gruppe eindeutig aufsteigend vergeben.

Wenn Funktion ist "Drittschuldner", dann bestimmt das Feld *Reihung*, welchem Gegner ein Drittschuldner (Arbeitgeber) zugeordnet wird.

15.6.3.2 Import von Akten

Aktenkurzbezeichnung

Aktenkurzbezeichnung wird nicht geliefert: Die Aktenkurzbezeichnung wird nach dem System Namenskurzbezeichnung Klient1/Gegner1-Unteraktnummer erzeugt.

Aktenkurzbezeichnung wird geliefert: Bei gelieferter Aktenkurzbezeichnung wird diese herangezogen. Wenn die Aktenbezeichnung bereits vorhanden ist, wird diese (je nach Angabe im Fenster *Datenimport*) weiternummeriert oder der bestehende Akt überschrieben.

Hinweis: Aktenkurzbezeichnungen sollte der Klient nur in Ausnahmefällen liefern. Es kann sonst folgender Fall entstehen: Wenn z.B. der Gegner "MüllJo" geliefert wird und die *Namenskurzbezeichnung* wegen eines bereits vorhandenen "MüllJo" in "MüllJo2" geändert werden muss, wird die gelieferte Aktenkurzbezeichnung "MüllJo/...." nicht automatisch in "MüllJo2/...." geändert. D.h. die gelieferte Aktenkurzbezeichnung genießt Vorrang, außer sie ist bereits vorhanden.

Gericht

Das Gericht wird, falls nicht geliefert, aus der Postleitzahl von Gegner1 ermittelt: bis Bemessung inkl. 130.000 das 1. BG, darüber das LG. Wenn mehrere möglicherweise zuständige BG aufscheinen, wird dies im Importprotokoll vermerkt. Ebenso, wenn das LG herangezogen wird.

Streitgenossenzuschlag

Wird anhand Anzahl Klienten und Gegner errechnet, wenn er nicht geliefert wird.

Kollisionsprüfung

Beim Import der Aktbeteiligten findet die übliche Kollisionsprüfung ("Ist die Person, die jetzt als Klient angelegt wird, bereits in einem Akt als Gegner vorhanden und umgekehrt") statt.

Geschäftszahl

Jede gelieferte Geschäftszahl wird in die Tabelle Ident übernommen.

Beispiel: GZ12C123/93a

Kollisionskontrolle

Kollisionen (Klient bereits als Gegner vorhanden oder vice versa) werden zwar im Protokoll verzeichnet, aber nicht verhindert.

Wenn ein Akt neu angelegt wird, wird bei jeder Person, die als Klient erfasst wird, überprüft, ob sie bereits in einem Akt als Gegner angelegt ist. Umgekehrt erfolgt diese Prüfung bei jeder Person, die als Gegner erfasst wird. Die Prüfung erfolgt anhand der Namenskurzbezeichnung. Personen mit unterschiedlicher Namenskurzbezeichnung sind für das Programm unterschiedliche Personen.

Die Kollisionskontrolle ist aus Geschwindigkeitsgründen eingeschränkt. Wenn eine Person bereits in 1 Akt als Klient erfasst wurde und nun erstmals als Gegner angelegt wird, erfolgt eine Kollisions-Meldung. Dies geschieht auch noch das 2. bis 10. Mal. Ab dem 11. Mal erfolgt aber keine Warnung mehr.

15.6.3.3 Import von Forderungen

Es gibt hier keine nennenswerten Besonderheiten.

15.6.3.4 Import von Betreibungen

Betreibungsvorlagen

Bei der manuellen Neueingabe einer Betreibung kann auf die im Vorlageakt gespeicherten Einstellungen zurückgegriffen werden. Dort können sich Informationen zum Zinsenbegehren, Zuständigkeit, Forderungsübergang, Erklärungen zum Exekutionsantrag, Beweise, Antworten für interaktive Stoppcodes, Via ERV > Ja/Nein, etc. befinden.

Dies funktioniert analog beim Datenimport: Je nach Betreibungskürzel wird eine allenfalls existierende Betreibungsvorlage aus dem Akt "VORLAGE/KLIENT" oder sekundär aus dem Akt "VORLAGE" herangezogen. Details dazu finden Sie in der Programmhilfe (F1) im Kapitel "Klientenbezogener Vorlageakt".

Geschäftszahl

Jede gelieferte Geschäftszahl wird in die Tabelle Ident übernommen.

Beispiel: GZ12C123/93a

15.6.3.5 Import von Leistungen

Gericht (nicht in Importschnittstelle vorhanden)

Gleich wie Akten/Gericht.

Direkte Aktenzuordnung

Mit einer Ausnahme wird folgender Fall abgedeckt: Leistungen zu einem bestehenden Akt sollen importiert werden. Dazu müssen die Akten nach der Aktenkurzbezeichnung identifizierbar sein, nicht durch eine ANr.

Pro Leistung muss daher alternativ entweder die ANr oder die AKurz angegeben werden.

15.6.4 Abschluss

Der Datenimport wird zuerst nur temporär durchgeführt, wie im Kapitel 15.6.2 *Datenüberprüfung* beschrieben. Dies ermöglicht, das Importprotokoll zu erzeugen und dann noch abzubrechen. Die Meldung "Daten endgültig importieren? Ja/Nein/Protokoll" zeigt dies an.

Protokoll

Damit haben Sie die Möglichkeit vor dem endgültigen Import ein Importprotokoll anzuzeigen und auszudrucken. Wir empfehlen, diese Protokolle genau zu studieren.

Sie sollten daher den Import starten und die Frage "Daten endgültig importieren?" nicht sofort bestätigen, sondern zuerst das Protokoll drucken und den Import abbrechen, wenn andere Benutzer zwischenzeitlich arbeiten wollen. Jetzt können Sie das Protokoll studieren. Wenn das Protokoll in Ordnung ist, wiederholen Sie den Import und bestätigen die Frage "Daten endgültig importieren?".

Damit wird der Import endgültig durchgeführt. Es erscheint die Meldung "Daten erfolgreich importiert". **Ab diesem Zeitpunkt ist es nicht mehr möglich, den Import rückgängig zu machen!**

Eventuell vorhandene Import-Sicherungsdateien *.OLD werden gelöscht und die verarbeiteten Importdateien *.IMP in *.OLD umbenannt. Der Import wird beendet. Ab nun können wieder alle Benutzer mit ADVOKAT arbeiten.

Bemerkung

Importierte Akten- und Namen-Daten werden im Datenfeld *Kz7* mit "I" für "importiert" gekennzeichnet. Somit sind diese importierte Daten per Filter SQL im ADVOKAT Suchassistent auffindbar.

15.7 Protokolle

Es gibt zwei Arten von Meldungen (Protokollen):

1. Hinweise bewirken keinen Abbruch, sondern werden nur im Importprotokoll ausgegeben.
2. Fehler bewirken einen Abbruch des Importvorganges. Vor einem neuerlichen Importversuch muss der Fehler durch den Datenlieferanten beseitigt werden.

Es gibt ein Fehler- und ein Importprotokoll. In den Protokollen wird die Verwendung von Standardwerten (Defaults) nicht ausgewiesen.

15.7.1 Importprotokoll

Akten

Meldung	Typ	Beschreibung
Akt neu angelegt, AKurz XXX	H	Akt neu angelegt
AKurz XXX bereits vorhanden, AKurz geändert auf YYY	H	Akt neu angelegt, AKurz wurde geliefert aber abgeändert
Akt überschrieben, AKurz XXX	H	Daten überschrieben
AKurz XXX, Gericht G-YYY zugeordnet	H	Gerichtszuständigkeit vergeben
Streitgenossenzuschlag x %, AKurz XXX	H	Streitgenossenzuschlag neu berechnet
Kollision: Klient XXX ist möglicherweise Gegner im Akt AAA/BBB	H	Klient bereits als Gegner vorhanden bzw. umgekehrt
ANr konnte nicht importiert werden	F	nicht dokumentierter Fehler

Namen (Personen)

Meldung	Typ	Beschreibung
Name neu angelegt, NKurz XXX	H	Name neu angelegt
NKurz XXX bereits vorhanden, NKurz geändert auf YYY	H	Name neu angelegt, NKurz wurde geliefert aber abgeändert
Name überschrieben, NKurz XXX	H	Daten überschrieben
Name ergänzt, NKurz XXX	H	Daten ergänzt
Name1 <i>Nachname, Vorname</i> bereits unter NKurz YYY vorhanden	H	Namenkollision/en
NKurz XXX Drittschuldner (NKurz YYY) neu angelegt	H	Drittschuldner neu angelegt
NKurz XXX Drittschuldner (NKurz YYY) gelöscht	H	Drittschuldner gelöscht
Name1 konnte nicht importiert werden	F	nicht dokumentierter Fehler

Forderungen

Meldung	Typ	Beschreibung
Forderung neu angelegt, AKurz XXX	H	Forderung neu angelegt
ANr konnte nicht importiert werden	F	nicht dokumentierter Fehler

Betreibungen

Meldung	Typ	Beschreibung
Betreibung neu angelegt, AKurz XXX	H	Betreibung neu angelegt
ANr konnte nicht importiert werden	F	nicht dokumentierter Fehler

Leistungen

Meldung	Typ	Beschreibung
Leistung neu angelegt, AKurz XXX	H	Leistung neu angelegt
ANr konnte nicht importiert werden	F	nicht dokumentierter Fehler

15.7.2 Fehlerprotokoll

Datenaufbereitung

Als Meldungs-Referenz dient die Aktennummer des fehlerhaften Datensatzes der jeweiligen Importdatei. Allgemeine Meldungen der Datenaufbereitung:

Meldung	Typ	Beschreibung
Schlüsselverletzung	F	Es gibt z.B. in der Datei Akten 2 gleiche ANr oder die ANr fehlt
Feld abgeschnitten	F	Feld wurde zu lang geliefert
Verstoß gegen Gültigkeitsregel	F	Unzulässiger Feldinhalt
Nicht lesbarer Datensatz	F	Unzulässige Feldtypen, z.B. Syntaxfehler von Anführungszeichen in Textfeldern
Header fehlerhaft, kein Import	F	Fehlerhafte Headerzeile

Bemerkungen zu den allgemeinen Datenaufbereitungsmeldungen:

1. Die Ausführung der Datenaufbereitung wird bei unkorrekter Headerzeile der Importdatei abgebrochen.
2. Es wird nur der 1. Fehler pro Datensatz protokolliert

Akten

Meldung	Typ	Beschreibung
ANr ungültiger Wert	F	Pflichtfeld, ungültige ANr
AKurz ungültiger Wert	F	ungültige/s Zeichen oder reservierte Aktenkurzbezeichnung verwendet (Vorlageakt)
Gericht ungültiger Wert	F	ungültige Kurzbezeichnung
AktivPassiv ungültiger Wert	F	ungültiger Wert
kein Klient vorhanden	F	Klient1 fehlt (Pflichtfeld)
Gegner ungültiger Wert	F	ungültiger Wert (z.B. Gegner = Klient)
RA ungültiger Wert	F	Sachbearbeiter-Kürzel in ADVOKAT nicht vorhanden
SB ungültiger Wert	F	Sachbearbeiter-Kürzel in ADVOKAT nicht vorhanden
Währung ungültiger Wert	F	Währungskennzeichen falsch

Namen (Personen)

Meldung	Typ	Beschreibung
ANr ungültiger Wert	F	Pflichtfeld wenn Funktion nicht leer, ungültige Relation
Funktion ungültiger Wert	F	Pflichtfeld bei Aktenbezug
Reihung ungültiger Wert	F	ungültige Reihung (mehrfach, Drittschuldner ohne Gegner)
NKurz ungültiger Wert	F	ungültige/s Zeichen
Name1 ungültiger Wert	F	Pflichtfeld bei jurist. Person
Funktion ungültig	H	ungültiger Wert, nicht zuordenbar
NKurz reserviert	H	Reservierte Namenskurzbezeichnungen geliefert
Name1 berichtet	H	Führende Leerzeichen entfernt

Forderungen

Meldung	Typ	Beschreibung
ANr ungültiger Wert	F	Pflichtfeld, ungültige Relation
Forderungsgrund ungültiger Wert	F	Wert nicht in Liste [FGRUND]
Art ungültiger Wert	F	Haupt-, Nebenforderung
Zinsperiode ungültiger Wert	F	unzulässiger Wert
Zinstage ungültiger Wert	F	unzulässiger Wert
KaWem ungültiger Wert	F	unzulässiger Wert bzw. ungültige Relation
ZiWem ungültiger Wert	F	unzulässiger Wert bzw. ungültige Relation
AnteilWem ungültiger Wert	F	unzulässiger Wert bzw. ungültige Relation
Währung ungültiger Wert	F	Währungskennzeichen falsch

Betreibungen

Meldung	Typ	Beschreibung
ANr ungültiger Wert	F	Pflichtfeld, ungültige Relation
SB ungültiger Wert	F	Sachbearbeiter-Kürzel in ADVOKAT nicht vorhanden
Betreibung ungültiger Wert	F	Nicht in Tabelle [Betreibungen]
ERV ungültiger Wert	F	kein EV-Modul, ...
BA-Art ungültiger Wert	F	Nicht in Tabelle [Barauslagen], BA-Betrag nicht leer
BA-Betrag ungültiger Wert	F	BA-Art nicht leer
Gegenwen ungültiger Wert	F	ungültiger Wert
Währung ungültiger Wert	F	Währungskennzeichen falsch
ERV ungültig	H	ungültiger Wert (Überschreitung der Bemessungsgrenze)

Leistungen

Meldung	Typ	Beschreibung
ANr ungültiger Wert	F	Pflichtfeld wenn AKurz leer, ungültige Relation
AKurz ungültiger Wert	F	ungültige Kurzbezeichnung, ANr vorhanden
Leistung ungültiger Wert	F	Nicht in Tabelle [Leistungen]
Halbe ungültiger Wert	F	ungültiger Wert
ES ungültiger Wert	F	ungültiger Wert
BA-Art ungültiger Wert	F	Nicht in Tabelle [Barauslagen], BA-Betrag nicht leer
BA-Betrag ungültiger Wert	F	BA-Art nicht leer
Gegenwen ungültiger Wert	F	ungültiger Wert
SB ungültiger Wert	F	Sachbearbeiter-Kürzel in ADVOKAT nicht vorhanden
Währung ungültiger Wert	F	Währungskennzeichen falsch

16 ADVOKAT als Cloudlösung

16.1 Allgemeines

Unter einer Cloudlösung ist für ADVOKAT eine Server-/Clientlandschaft zu verstehen, welche von einem Drittanbieter in einem Rechenzentrum zur Verfügung gestellt wird.

In diesem Zusammenhang ist die Wichtigkeit des Themas Datenschutz hervorzuheben. Berücksichtigen Sie bei der Wahl eines Dienstleisters die gesetzlichen Vorgaben zum Thema Datenschutz. Rechtsanwalte- und Rechtsanwaltskanzleien sollten die Vorgaben und Empfehlungen der Rechtsanwaltskammern einbeziehen.

Unsere Empfehlung lautet regionale Dienstleister, im Idealfall mit Niederlassung in Österreich, zu verwenden. Bitte beachten Sie, dass wir keine solche Lösungen anbieten.

16.2 Voraussetzungen

Die Voraussetzungen für den Betrieb von ADVOKAT in einer Cloudlösung sind dieselben wie beim Betrieb mit eigenen Geräten in den eigenen Räumlichkeiten.

Es sind beim Einsatz einer Cloudlösung oder dem Umstieg auf eine solche Variante folgende Kapitel zu berücksichtigen:

- 1.2.1 *Betriebssysteme und Rollen*
- 1.2.2 *Microsoft Office*
- 1.2.7 *Anforderungen Arbeitsstationen*
- 1.2.8 *Anforderungen an Server als Fileserver*
- 1.2.9 *Anforderungen an Server als Datenbankserver*
- 1.2.10 *Anforderungen an Server als Terminalserver*
- 1.2.11 *Anforderungen Netzwerk*
- 1.2.12 *Anforderungen Berechtigungen*
- 1.2.13 *Anforderungen Datensicherung*

Zusammengefasst: Es wird wie bei einem konventionellen Betrieb (onPremise) ein File-, Datenbank-, Terminal-, SharePointserver mit Windows Betriebssystemen benötigt. Auf virtuellen Arbeitsplätzen und Terminalservern wird zusätzlich auch Microsoft Office und Adobe Acrobat Reader benötigt.

Denken Sie daran, auch mit den Anbietern der anderen eingesetzten Programme in Kontakt zu treten, um zu klären, ob diese kompatibel mit einer Cloudlösung sind.

Thema Lizenzierung

Das ADVOKAT Lizenzsystem ist exakt gleich wie bei einer konventionellen (onPremise) Lösung. Dies gilt auch für die Lizenzierung von PDF Factory Pro.

Wichtig: In jedem Fall wird das Modul "Floating" benötigt.

Thema Performance

Für das reibungslose Arbeiten in einer Cloudlösung ist eine stabile und performante Internetanbindung äußerst wichtig. Ein Ausfall der Internetverbindung auf Seite der Anwender und/oder Seite des Anbieters der Cloudlösung bedeutet faktisch, dass man keinerlei Zugriff mehr auf seine Programme und Daten hat.

Thema Fernwartung

Weiters muss der IT-Betreuer, sofern es sich dabei nicht um den Anbieter der Cloudlösung handelt, über denselben administrativen Zugang zur Cloudlösung wie bei einem konventionellen Betrieb (onPremise) verfügen.

Für den ADVOKAT Support muss eine Fernwartung per TeamViewer oder ähnlicher Software möglich sein.

16.3 Informationen

In der Praxis hat es sich als gute Lösung erwiesen, die gesamte Server-/Clientlandschaft in eine Cloudlösung auszulagern. Es wird davon abgeraten nur einzelne Server auszulagern.

Beispiel 1:

- Virtuelles Domänennetzwerk bestehend aus
 - Domaincontroller
 - File-/Datenbank-/Terminalserver

Beispiel 2:

- Virtuelles Domänennetzwerk bestehend aus
 - Domaincontroller
 - Fileserver
 - Datenbankserver
 - Terminalserver

Beispiel 3:

- Virtuelles Domänennetzwerk bestehend aus
 - Domaincontroller
 - Fileserver
 - Datenbankserver (Microsoft SQL)
 - Terminalserver 1
 - Terminalserver 2
 - Mailserver (Microsoft Exchange)
 - SharePointserver

In allen drei Beispielen gilt: Die Anwender steigen vom Büro, von unterwegs oder von zu Hause aus über eine Workstation oder ein Notebook auf den virtuellen Terminalserver ein. Am Terminalserver sind neben ADVOKAT auch alle anderen relevanten Programme installiert.

16.4 Häufig gestellte Fragen - FAQ

Ist ADVOKAT mit Microsoft Azure SQL Server kompatibel?

Nein, es muss Microsoft SQL Server verwendet werden. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel *1.2.14.2 Microsoft SQL Server*.

Gibt es Erfahrungswerte bezüglich Microsoft Azure und Amazon Web Services?

Ja, es gibt Unternehmen welche ADVOKAT wie in den Beispielen laut vorherigen Kapitel bei diesen Dienstleistern betreiben. Stabilität, Performance sind bei passender Skalierung sehr zufriedenstellend. Beachten Sie bitte, dass bei Verwendung von Cloudlösungen dieser Anbieter Interessenskonflikte zum Thema Datenschutz entstehen können.

17 ADVOKAT Liechtenstein

17.1 Allgemeines

Es besteht die Möglichkeit die Variante "ADVOKAT Liechtenstein" des Programms zu nutzen. Diese Variante ist für Kunden relevant welche im Fürstentum Liechtenstein ihre Haupt- oder eine Zweitniederlassung haben.

Es sind die gleichen Module wie in der regulären Variante "ADVOKAT Österreich", welche als "ADVOKAT" bezeichnet wird verfügbar. Auch die Benutzeroberfläche und die Bedienung sind ident. Es gibt dennoch Unterschiede, diese können Sie im Kapitel *17.3 Unterschiede* einsehen.

17.2 Voraussetzungen

Die Voraussetzungen für die Nutzung von ADVOKAT Liechtenstein sind exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich. Die erforderlichen Informationen finden Sie in folgenden Kapiteln:

- 1.2.3 Betriebssysteme und Rollen*
- 1.2.4 Microsoft Office*
- 1.2.8 Anforderungen Arbeitsstationen*
- 1.2.8 Anforderungen an Server als Fileserver*
- 1.2.9 Anforderungen an Server als Datenbankserver*
- 1.2.10 Anforderungen an Server als Terminalserver*
- 1.2.11 Anforderungen Netzwerk*
- 1.2.12 Anforderungen Berechtigungen*
- 1.2.13 Anforderungen Datensicherung*

17.3 Unterschiede

Hier finden Sie die wichtigsten Unterschiede zwischen ADVOKAT Liechtenstein und ADVOKAT Österreich.

1. Währung

Unter dem Menüpunkt "System" > "Einstellungen" > Reiter "Allgemein" ist im Feld "Währung" standardmäßig *CHF* anstatt *EUR* eingestellt. Die parallele Verwendung mehrerer Währungen ist nicht möglich.

2. Elektronischer Rechtsverkehr - ERV

Das Modul "ERV" ist zwar verfügbar, kann jedoch nicht werden. Die in ADVOKAT Liechtenstein hinterlegten Leistungen, Gerichtsgebühren und Berechnungslogiken für Kostenverzeichnisse sind nicht mit dem ERV kompatibel.

3. Gerichte und Gerichtsgebühren

Es werden neben den Gerichten der Republik Österreich auch die Gerichte des Fürstentum Liechtenstein mit der Software ausgeliefert. Die Programmlogiken zur Berechnung von Gerichtsgebühren wurden für Liechtenstein angepasst.

4. Umsatz-/Mehrwertsteuer

Unter dem Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Umsatzsteuer" werden die Mehrwertsteuersätze des Fürstentum Liechtenstein angeführt. Die Erstellung von Honorarnoten und Gerichtskostennoten berücksichtigt diese Mehrwertsteuer.

5. Postleitzahlen

Unter dem Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Postleitzahlen" enthält keine Postleitzahlen und Zuständigen für Österreich sondern Liechtenstein.

6. Buchhaltung

Das Modul "Buchhaltung" ist zwar verfügbar, kann jedoch nicht genutzt werden. Die Programmlogiken und Funktionen basieren auf dem Bilanzbuchhaltungsgesetz und der Bundesabgabenordnung der Republik Österreich.

7. Leistungen

Unter dem Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Leistungen/Betreibungen" wird eine stark eingeschränkte Liste von Leistungen ausgeliefert. Diese Leistungen beginnen mit dem Kürzel "L..." und wurden Liechtenstein angepasst.

8. Barauslagen

Unter dem Menüpunkt "Programme" > "Tabellen warten" > "Barauslagen" wird eine stark eingeschränkte Liste ausgeliefert. In diesem Zusammenhang steht in der Aktenverwaltung die Funktion "Bearbeiten" > "PG > PG eingezogen" nicht zur Verfügung.

17.4 Installation und Updates

17.4.1 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Einzelplatzsystem

Ausgangssituation

- lokale Administratorenrechte
- ADVOKAT wird im System noch nicht verwendet.
- Voraussetzungen laut Kapitel 1.2 *Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Anleitung

1. Laden Sie die ADVOKAT Installationsdatei herunter.
https://www.advokat.at/download/A3_Inet.exe
2. Führen Sie die Datei aus, geben Sie beim Verzeichnis beispielsweise "C:\ADVOKAT" an, klicken Sie auf "Fortsetzen". Es startet die Installation des Installer-Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
3. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms, brechen Sie diese mit "Abbruch" ab. Navigieren Sie per Windows Explorer zu "C:\ADVOKAT" und legen Sie den Unterordner "Daten" an.
4. Erstellen Sie im Ordner "Daten" eine Textdatei "Advokat.ini" und geben Sie folgenden Inhalt an:
`[Update]
Locale=50`
5. Starten Sie "C:\ADVOKAT\advokat.exe". Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
6. Wird ADVOKAT Version 6.13t oder höher installiert, fahren Sie mit Schritt 7 fort. Bei älteren Versionen fahren Sie mit Schritt 8 fort.
7. Es erscheint folgende Abfrage: "*Soll ADVOKAT mit dem in Zukunft benötigten Microsoft SQL Server Express 2017 installiert werden?*"

Bei Antwort mit "Ja" wird der Microsoft SQL Server möglichst vollautomatisch installiert und konfiguriert. Eine Anleitung dafür finden Sie im Kapitel 3.1.2 *Durchführung bei Einzelplatzsystem*. ADVOKAT wird in Folge mit Microsoft SQL Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server*.

Bei Antwort mit "Nein" wird ADVOKAT mit Microsoft Access Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.1 *Microsoft Access*. Eine nachträgliche Migration von Microsoft Access auf Microsoft SQL ist jederzeit möglich, siehe Kapitel 3 *Microsoft SQL Server Konvertierung*.
8. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf "OK".
9. Es erscheinen nun noch eventuell weitere Meldungen bezüglich Tabellen, Programmversion, etc. Klicken Sie jeweils auf "OK".
10. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie die Installationsdatei "pdf481pro.exe" aus. Es wird der Drucker "PDF Factory Pro" installiert. Die Installationsschritte sind selbsterklärend.
11. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support telefonisch oder per Mail um Ihre ADVOKAT Lizenz zu erhalten. Die Lizenzdatei "Advokat.lic" muss im ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Daten" abgelegt werden.

Weiters erhalten Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für ADVOKAT Online. Hinterlegen Sie diese im Fenster "ADVOKAT Kennworteingabe", indem Sie auf das ADVOKAT Online Symbol klicken.



12. Wechseln Sie zum Kapitel *1.10.3 Forderungsbetreibung für Unternehmen*, falls das Modul "Forderungsbetreibung" (FE) erworben wurde und ADVOKAT nicht bei einer Rechtsanwaltskanzlei installiert wird.
13. Öffnen Sie in der Personenverwaltung die Person "RA" und befüllen Sie folgende Felder mit den Daten Ihres Unternehmens.
 - Nachname / Firmenwortlaut
 - Checkbox "Firma" aktivieren
 - Straße, Postleitzahl, Ort, Land
 - Reiter "Telefon"
 - Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, Website
 - Reiter "Bank"
 - Reiter "Zusätze"
 - UID-Nummer

Bitte nicht vergessen:

- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.
- Stellen Sie sicher, dass das verwendete Antivirenprogramm und ADVOKAT gemeinsam reibungslos funktionieren. Prüfen Sie dazu das Kapitel *1.2.15 ADVOKAT und Antivirensoftware*.
- Stellen Sie sicher, dass für das ADVOKAT Backend "C:\ADVOKAT" eine Datensicherung eingerichtet ist, siehe Kapitel *1.2.13 Anforderungen Datensicherung*.

17.4.2 Erstmalige Installation ADVOKAT auf Server/Client System

Ausgangssituation

- Sie befinden sich als Administrator auf dem Server.
- gemeinsames Backend, Abruf per UNC-Pfad oder als eingebundenes Netzlaufwerk
- ADVOKAT wird im System noch nicht verwendet.
- lokale Administratorenrechte
- Voraussetzungen laut Kapitel 1.2 *Informationen und Systemkontext* sind erfüllt.

Anleitung

1. Laden Sie die ADVOKAT Installationsdatei herunter
https://www.advokat.at/download/A3_Inet.exe
2. Führen Sie die Datei aus, geben Sie beim Verzeichnis beispielsweise "S:\ADVOKAT" an, klicken Sie auf "Fortsetzen". Es startet die Installation des Installer-Dienstes. Klicken Sie auf "next" und in weiterer Folge auf "close".
3. Nun startet die eigentliche Installation des ADVOKAT Programms, brechen Sie diese mit "Abbruch" ab. Navigieren Sie per Windows Explorer zu "C:\ADVOKAT" und legen Sie den Unterordner "Daten" an.
4. Erstellen Sie im Ordner "Daten" eine Textdatei "Advokat.ini" und geben Sie folgenden Inhalt an:
[Update]
Locale=50
5. Starten Sie "S:\ADVOKAT\advokat.exe". Aktivieren Sie die Checkbox, dass Sie dieses Kapitel im technischen Handbuch von ADVOKAT gelesen haben und klicken Sie auf "Fortsetzen".
6. Wird ADVOKAT Version 6.13t oder höher installiert, fahren Sie mit Schritt 7 fort. Bei älteren Versionen fahren Sie mit Schritt 8 fort.
7. Es erscheint folgende Abfrage: "*Soll ADVOKAT mit dem in Zukunft benötigten Microsoft SQL Server Express 2017 installiert werden?*"

Bei Antwort mit "Ja" wird der Microsoft SQL Server möglichst vollautomatisch installiert/konfiguriert oder eine bestehende Microsoft SQL-Server-Instanz verwendet. Eine Anleitung dafür finden Sie im Kapitel 3.1.3 *Durchführung bei Server/Client System*. ADVOKAT wird in Folge mit Microsoft SQL Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.2 *Microsoft SQL Server*.

Bei Antwort mit "Nein" wird ADVOKAT mit Microsoft Access Datenbanken betrieben, siehe Kapitel 1.2.14.1 *Microsoft Access*. Eine nachträgliche Migration von Microsoft Access auf Microsoft SQL ist jederzeit möglich, siehe Kapitel 3 *Microsoft SQL Server Konvertierung*.
8. Sie werden aufgefordert, ein Benutzerkürzel einzugeben. In der Regel vergibt man den ersten Buchstaben vom Vor- und vom Nachnamen. Klicken Sie anschließend auf *OK*.
9. Es erscheinen nun noch eventuell weitere Meldungen bezüglich Tabellen, Programmversion, etc. Klicken Sie jeweils auf "OK".
10. Navigieren Sie zum ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\" und führen Sie die Installationsdatei "pdf481pro.exe" aus. Es wird der Drucker "PDF Factory Pro" installiert. Die Installationsschritte sind selbsterklärend.
11. Kontaktieren Sie den ADVOKAT Support telefonisch oder per Mail um Ihre ADVOKAT Lizenz zu erhalten. Die Lizenzdatei "Advokat.lic" muss im ADVOKAT Backend unter "C:\ADVOKAT\Daten" abgelegt werden.

Weiters erhalten Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für ADVOKAT Online. Hinterlegen Sie diese im Fenster "ADVOKAT Kennworteingabe", indem Sie auf das ADVOKAT Online Symbol klicken.



12. Wechseln Sie zum Kapitel *1.10.3 Forderungsbetreibung für Unternehmen*, falls das Modul "Forderungsbetreibung" (FE) erworben wurde und ADVOKAT nicht bei einer Rechtsanwaltskanzlei installiert wird.
13. Öffnen Sie in der Personenverwaltung die Person "RA" und befüllen Sie folgende Felder mit den Daten Ihres Unternehmens.
 - Nachname / Firmenwortlaut
 - Checkbox "Firma" aktivieren
 - Straße, Postleitzahl, Ort, Land
 - Reiter "Telefon"
 - Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, Website
 - Reiter "Bank"
 - Reiter "Zusätze"
 - UID-Nummer

Bitte nicht vergessen:

- ADVOKAT erzeugt Dokumente in Word abhängig von der dort eingestellten Standardformatierung, also Standardschriftart, -größe und Zeilenabstände. Die ab Word 2007 verwendete Calibri 11 Schriftart mit 1,5-fachem Zeilenabstand passt in den meisten Fällen nicht.
- Stellen Sie sicher, dass für das ADVOKAT Backend "S:\ADVOKAT" am Fileserver eine Datensicherung eingerichtet ist, siehe Kapitel *1.2.13 Anforderungen Datensicherung*.
- Verfügen Sie über eine Domäne, so erstellen Sie Gruppenrichtlinien, um folgende Einstellungen für alle Domänenbenutzer zu realisieren:
 - Internetoptionen
 - Lokales Intranet: <file:///Fileserver>
 - vertrauensw. Sites: https://*.advokat.at, https://*.advokat2.at
Anmerkung: Verwenden Sie den Servernamen des Fileservers und nicht die IP-Adresse!
- Prüfen Sie, ob abhängig von den erworbenen Modulen der Einsatz eines Datenbankservers mit Microsoft SQL notwendig ist., siehe Kapitel *1.2.14.2 Microsoft SQL Server*.
- Auf den weiteren Arbeitsplätzen befolgen Sie die Schritte laut Kapitel *1.3.4 Installation eines weiteren Arbeitsplatzes*.

Hinweis: Ist ADVOKAT auf einer Vielzahl von Arbeitsplätzen zu installieren, so befolgen Sie stattdessen die Schritte laut Kapitel *1.3.7 ADVOKAT Installation automatisieren*.

17.4.3 Weitere Themen

Erstmalige Installation ADVOKAT auf Terminalserver

Die Vorgehensweise ist exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich, siehe Kapitel 1.3.3.

Installation eines weiteren Arbeitsplatzes

Die Vorgehensweise ist exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich, siehe Kapitel 1.3.4.

Anwender bekommt einen neuen Arbeitsplatz

Die Vorgehensweise ist exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich, siehe Kapitel 1.3.5.

Installation mehrerer Datenbestände

Die Vorgehensweise ist exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich, siehe Kapitel 1.3.6.

ADVOKAT Installation automatisieren

Die Vorgehensweise ist exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich, siehe Kapitel 1.3.7.

ADVOKAT Update

Die Vorgehensweise ist exakt gleich wie bei ADVOKAT Österreich, siehe Kapitel 1.3.8.

17.5 Häufig gestellte Fragen – FAQ

Ist eine Migration (Wechsel) eines Datenbestandes zwischen ADVOKAT Österreich und ADVOKAT Liechtenstein möglich?

Nein, das System kann nach der erstmaligen Installation nicht nachträglich geändert werden.

Können ein Datenbestand mit ADVOKAT Österreich und ADVOKAT Liechtenstein gleichzeitig genutzt bzw. auf denselben Servern installiert werden?

Ja, die parallele Nutzung und Installation sind möglich.

Woran erkennt man ob ADVOKAT Österreich oder ADVOKAT Liechtenstein im Einsatz ist?

Navigieren Sie im ADVOKAT Backend zur Datei "...\\ADVOKAT\\Daten\\Advokat.ini" und öffnen Sie diese mit einem Texteditor. Suchen Sie in der Datei nach dem Eintrag "Locale".

Locale=0 > ADVOKAT Österreich

Locale=50 > ADVOKAT Liechtenstein

18 ADVOKAT und Spracherkennung

In ADVOKAT selbst sind keine Diktier- und Spracherkennungsfunktionen vorhanden. Möchte man auf diese Funktionen zurückgreifen, so ist die Nutzung einer Drittsoftware, beispielsweise *Philips SpeechExec* oder *Dragon Naturally Speaking* erforderlich.

Unsere Kunden haben positive Erfahrungen mit der Nutzung beider erwähnten Programme gemacht.

19 Datentrennung und –Fusion

19.1 Datentrennung

19.1.1 Allgemeines

Unter einer Datentrennung versteht man die Aufspaltung eines Datenbestands von ADVOKAT in zwei oder mehrere isolierte Datenbestände. Dieser Vorgang ist trotz vollständiger Beschreibung aktuell ausschließlich durch Mitarbeiter von ADVOKAT Professional Services umsetzbar.

Ob für eine Datentrennung ein Wartungsfenster von ADVOKAT benötigt wird, hängt davon ab, ob im ADVOKAT Quellbestand die zu exportierenden Daten verbleiben oder gelöscht werden sollen. Sollen die Daten im Quellbestand gelöscht werden, wird ein Wartungsfenster benötigt.

19.1.2 Voraussetzungen

Software

1. ADVOKAT Programmversion: 6.12 oder höher.
2. Bei Verwendung von ADVOKAT mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung muss der SQL-Benutzer "advokat" über die Serverrolle "sysadmin" verfügen.

Hardware

1. Am Fileserver muss auf jener Partition, wo sich das ADVOKAT Backend befindet genügend Speicherplatz vorhanden sein. Beispiel: ADVOKAT Quellbestand hat 100GB, also müssen auf derselben Partition weitere 100GB frei sein.

19.1.3 Informationen

Eine Datentrennung von ADVOKAT erfolgt vollautomatisch. Es wird das Programm "ADVOKAT_Export.exe" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support" verwendet.

Einstellungen

Advokat.ini des Quellbestandes	Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" im ADVOKAT Backend des Quellbestandes
Zielverzeichnis	Pfad zum ADVOKAT Backend der exportierten Daten
Freischaltcode für Schlüssel	Der Gegenschlüssel zum Freischaltcode muss vom ADVOKAT Support hinterlegt werden.
SQL Server Datenbankpräfix	Präfix der exportierten Microsoft SQL-Datenbanken

Akten exportieren

Im Feld muss ein ADVOKAT Benutzer (SB) hinterlegt werden, Beispiel: JD. Die Benutzer sind per "Programme" > "Tabellen warten" > "Benutzer und Gruppen" ersichtlich.

ohne diese RA exportieren	Es werden alle Akten exportiert außer jene, bei denen der eingegebene Rechtsanwalt (Aktenstamm > zuständiger RA) eingetragen ist. Beispiel: JD,MM,AB,XY
für diese RA exportieren	Es werden jene Akten exportiert, bei denen der eingegebene Rechtsanwalt (Aktenstamm > zuständiger RA) eingetragen ist. Beispiel: JD,MM,AB,XY
nur exportieren, wenn zusätzlich diese SB eingetragen sind	Es wird der zuständige Sachbearbeiter (Aktenstamm > zuständiger SB) eingegeben, dieser Filter gilt ergänzend zum Filter "für diese RA exportieren".

Akten mit RA = leer exportieren	Ist diese Option aktiviert, werden zusätzlich jene Akten exportiert, bei denen kein zuständiger Rechtsanwalt (Aktenstamm > zuständiger RA) eingetragen ist.
---------------------------------	---

Personen exportieren

Beteiligte lt. Aktenauswahl	Es werden abhängig von der Konfiguration des Bereichs "Akten exportieren" jene zu den Akten zugehörigen Personen (Aktenstamm > Reiter "Beteiligte") exportiert.
Alle Personen	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen alle Personen exportiert.

Dokumente exportieren

lt. Aktenauswahl	Es werden abhängig von der Konfiguration des Bereichs "Akten exportieren" jene zu den Akten zugehörigen Dokumente exportiert.
Alle	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen alle Dokumente exportiert.
Keine	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen keine Dokumente exportiert.

ERV-Schriftsätze exportieren

Im Feld muss eine RA-Person hinterlegt werden, Beispiel: RA-JD. Dabei handelt es sich um die RA-Person zum ADVOKAT Benutzer (Sachbearbeiter) JD.

lt. Aktenauswahl	Es werden abhängig von der Konfiguration des Bereichs "Akten exportieren" jene zu den Akten zugehörigen ERV-Schriftsätze exportiert.
Alle	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen alle ERV-Schriftsätze exportiert.
Keine	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen keine ERV-Schriftsätze exportiert.

Insolvenzen exportieren

mit Insolvenzverwalter	Es werden jene Insolvenzen exportiert, bei denen die Person laut Eingabefeld als Insolvenzverwalter hinterlegt ist.
Alle	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen alle Insolvenzen exportiert.
Keine	Es werden unabhängig von den restlichen Einstellungen keine Insolvenzen exportiert.

19.1.4 Durchführung

19.1.4.1 Exportierte Daten werden nicht gelöscht

Es werden Daten aus ADVOKAT exportiert, nach Abschluss werden die exportierten Daten im ADVOKAT Quellbestand nicht gelöscht. Es wird kein Wartungsfenster benötigt.

Vorbereitung

1. Prüfen Sie am Fileserver ob wie im Kapitel 19.1.2 *Voraussetzungen* ersichtlich, ob genügend Speicherplatz auf der Partition vorhanden ist.
2. Erstellen Sie am Netzlaufwerk von ADVOKAT den Ordner "S:\ADVOKAT_Export\". Stellen Sie sicher, dass auf diesen Ordner Vollzugriff für die Gruppe "Jeder" existiert.
3. Wird ADVOKAT mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung verwendet verbinden Sie sich per Remotedesktop als Administrator auf den Datenbankserver.

Starten Sie das Microsoft SQL Management Studio und melden Sie sich an der Instanz für ADVOKAT an.

- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
 - Rechtsklick bei Eintrag "advokat" > Eigenschaften
 - Seite "Serverrollen" im Fenster "Anmeldungseigenschaften – advokat".
4. Stellen Sie sicher, dass die Serverrolle "sysadmin" vorhanden ist. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel 1.2.14.2.1 *Authentifizierung, Server- und Datenbankrollen*.

Durchführung

1. Starten Sie das Tool "S:\ADVOKAT\Admin\Support\ADVOKAT_Export.exe" und befüllen Sie die notwendigen Felder. Eine Beschreibung der Felder finden Sie im Kapitel 19.1.3 *Informationen*.

Beispiel: Akten des Anwalts "JD" werden exportiert.

Option "für diese RA exportieren: JD

Zielverzeichnis: "S:\ADVOKAT_Export\"

2. Klicken Sie auf "Prüfen", das Tool führt eine Überprüfung aller angegebenen Informationen durch, sind diese korrekt, wird die Schaltfläche "Start" verfügbar. Per Klick auf "Start" werden die Daten exportiert.

Beachten Sie, dass das Tool ab diesem Zeitpunkt nicht mehr reagiert, es erscheint unter Umständen auch die Meldung "Reagiert nicht". Die Dauer des Datenexport hängt stark von der Anzahl der zu exportierenden Akten, Personen, ERV-Schriftsätze, Dokumente und Insolvenzen ab.

3. Prüfen Sie ob das ADVOKAT Quellbestand mit Microsoft Access oder Microsoft SQL als Datenbanklösung eingesetzt wird. Alle notwendigen Informationen dazu finden Sie im Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*.

Bei Microsoft Access fahren Sie mit Punkt 4a fort, bei Microsoft SQL mit Schritt 4b.

- 4a. Das Tool exportiert die Datensätze nach "S:\ADVOKAT_Löschung\", dieser Ordner kann nach Abschluss komprimiert werden und basierend darauf kann ein neuer ADVOKAT Datenbestand erstellt werden.
- 4b. Das Tool exportiert die Datensätze nach "S:\ADVOKAT_Löschung\", zusätzlich dazu werden in der Microsoft SQL Instanz des ADVOKAT Quellbestands Datenbanken erzeugt, welche den Präfix laut Feld "SQL Server Datenbankpräfix" beinhalten.

Beispiel

ADVOKAT_EXPORT_Daten

Diese Datenbanken müssen zusätzlich zum Ordner "S:\ADVOKAT_Löschung\" berücksichtigt werden und basierend darauf kann ein neuer ADVOKAT Datenbestand erstellt werden.

19.1.4.2 Exportierte Daten werden gelöscht

Es werden Daten aus ADVOKAT exportiert, nach Abschluss werden die exportierten Daten im ADVOKAT Quellbestand gelöscht. Es wird ein Wartungsfenster benötigt.

Vorbereitung

1. Prüfen Sie am Fileserver ob wie im Kapitel 19.1.2 *Voraussetzungen* ersichtlich, ob genügend Speicherplatz auf der Partition vorhanden ist.
2. Erstellen Sie am Netzlaufwerk von ADVOKAT den Ordner "S:\ADVOKAT_LÖSCHUNG\". Stellen Sie sicher, dass auf diesen Ordner Vollzugriff für die Gruppe "Jeder" existiert.
3. Wird ADVOKAT mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung verwendet verbinden Sie sich per Remotedesktop als Administrator auf den Datenbankserver.

Starten Sie das Microsoft SQL Management Studio und melden Sie sich an der Instanz für ADVOKAT an.

- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
- Rechtsklick bei Eintrag "advokat" > Eigenschaften
 - Seite "Serverrollen" im Fenster "Anmeldungseigenschaften – advokat".

4. Stellen Sie sicher, dass die Serverrolle "sysadmin" vorhanden ist. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel 1.2.14.2.1 *Authentifizierung, Server- und Datenbankrollen*.

Durchführung (Datenexport)

1. Starten Sie das Tool "S:\ADVOKAT\Admin\Support\ADVOKAT_Export.exe" und befüllen Sie die notwendigen Felder. Eine Beschreibung der Felder finden Sie im Kapitel 19.1.3 *Informationen*.

Beispiel: Akten des Anwalts "JD" werden exportiert und anschließend gelöscht.
Option "für diese RA exportieren: JD
Zielverzeichnis: "S:\ADVOKAT_Export\"

2. Klicken Sie auf "Prüfen", das Tool führt eine Überprüfung aller angegebenen Informationen durch, sind diese korrekt, wird die Schaltfläche "Start" verfügbar. Per Klick auf "Start" werden die Daten exportiert.

Beachten Sie, dass das Tool ab diesem Zeitpunkt nicht mehr reagiert, es erscheint unter Umständen auch die Meldung "Reagiert nicht". Die Dauer des Datenexport hängt stark von der Anzahl der zu exportierenden Akten, Personen, ERV-Schriftsätze, Dokumente und Insolvenzen ab.

3. Prüfen Sie ob das ADVOKAT Quellbestand mit Microsoft Access oder Microsoft SQL als Datenbanklösung eingesetzt wird. Alle notwendigen Informationen dazu finden Sie im Kapitel 1.5.1 *Datei "Advokat.ini"*.

Bei Microsoft Access fahren Sie mit Punkt 4a, bei Microsoft SQL mit Schritt 4b fort.

- 4a. Das Tool exportiert die Datensätze nach "S:\ADVOKAT_Löschung\", dieser Ordner kann nach Abschluss komprimiert werden und basierend darauf kann ein neuer ADVOKAT Datenbestand erstellt werden.
- 4b. Das Tool exportiert die Datensätze nach "S:\ADVOKAT_Löschung\", zusätzlich dazu werden in der Microsoft SQL Instanz des ADVOKAT Quellbestands Datenbanken erzeugt, welche den Präfix laut Feld "SQL Server Datenbankpräfix" beinhalten.

Beispiel

ADVOKAT_EXPORT_Daten

Diese Datenbanken müssen zusätzlich zum Ordner "S:\ADVOKAT_Löschung\" berücksichtigt werden und basierend darauf kann ein neuer ADVOKAT Datenbestand erstellt werden.

Durchführung (Löschung)

5. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig auf allen anderen Arbeitsstationen und Terminalservern geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "ADVOKAT Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Wartungsarbeiten von 12:00 bis 14:00 Uhr.*
6. Starten Sie wie bei Schritt 1 "S:\ADVOKAT\Admin\Support\ADVOKAT_Export.exe" das Tool erneut. Zur Löschung der exportierten Daten im ADVOKAT Quellbestand werden die Einstellungen im Bereich "Akten exportieren" vertauscht.
 Beispiel: Akten des Anwalts "JD" sind bereits exportiert und werden nun gelöscht.
 Option "ohne diese RA exportieren: JD
 Zielverzeichnis: "S:\ADVOKAT_Löschung\"
7. Klicken Sie auf "Prüfen", das Tool führt eine Überprüfung aller angegebenen Informationen durch, sind diese korrekt, wird die Schaltfläche "Start" verfügbar. Per Klick auf "Start" werden die Daten gelöscht.
 Beachten Sie, dass das Tool ab diesem Zeitpunkt nicht mehr reagiert, es erscheint unter Umständen auch die Meldung "Reagiert nicht". Die Dauer des Datenexport hängt stark von der Anzahl der zu exportierenden Akten, Personen, ERV-Schriftsätze, Dokumente und Insolvenzen ab.
8. Navigieren Sie zu "S:\ADVOKAT\Daten" und benennen Sie folgende Ordner um:

Vorher	Nachher
ERV	ERV_vor_Löschung
FIBU	FIBU_vor_Löschung
Winword	Winword_vor_Löschung
9. Navigieren Sie zu "S:\ADVOKAT_Löschung\Daten" und kopieren Sie die Ordner "ERV" und "Winword" nach "S:\ADVOKAT\Daten".
10. Wiederholen Sie Schritt 3, bei Microsoft Access fahren Sie mit Punkt 11a, bei Microsoft SQL mit Schritt 11b fort.
- 11a. Navigieren Sie zu "S:\ADVOKAT_Löschung\Daten" und kopieren Sie folgende Dateien bzw. Ordner nach "S:\ADVOKAT\Daten":
 AdvoErv.mdb, AdvoRep.mdb, Advokat.mdb, Mail.mdb, Tabellen.mdb, Ordner "FIBU"
- 11b. Navigieren Sie zu "S:\ADVOKAT\Admin\Support" und starten Sie das Tool "SQLTool.exe". Mehr Informationen zum Tool finden Sie im Kapitel *3.3 Bedienungsanleitung für SQL-Tool*. Verbinden Sie sich mit der Microsoft SQL-Instanz von ADVOKAT.

Benennen Sie zuerst die ADVOKAT Datenbanken des Quellbestandes wie folgt um:

Vorher	Nachher
Advokat_AdvoErv	Advokat_vor_Löschung_AdvoErv
Advokat_AdvoRep	Advokat_vor_Löschung_AdvoRep
Advokat_Daten	Advokat_vor_Löschung_Daten
Advokat_Mail	Advokat_vor_Löschung_Mail
Advokat_Tabellen	Advokat_vor_Löschung_Tabellen

Benennen Sie anschließend die ADVOKAT Datenbanken des neu erzeugten Bestandes wie folgt um:

Vorher	Nachher
---------------	----------------

Advokat_EXPORT_AdvoErv	Advokat_AdvoErv
Advokat_EXPORT_AdvoRep	Advokat_AdvoRep
Advokat_EXPORT_Daten	Advokat_Daten
Advokat_EXPORT_Mail	Advokat_Mail
Advokat_EXPORT_Tabellen	Advokat_Tabellen

12. Heben Sie die Sperre des Programmstarts auf, indem Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 5 starten, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*

19.2 Datenfusion

19.2.1 Allgemeines

Unter einer Datenfusion versteht man die Zusammenführung zweier oder mehrerer Datenbestände in einen einzigen Datenbestand. Dieser Vorgang ist trotz vollständiger Beschreibung aktuell ausschließlich durch Mitarbeiter von ADVOKAT Professional Services umsetzbar.

Eine Datenfusion ist nur mit einem Wartungsfenster von ADVOKAT möglich und kann daher nicht im laufenden Betrieb erfolgen.

19.2.2 Voraussetzungen

Software

1. ADVOKAT Programmversion: 6.12 oder höher.
2. ADVOKAT Importbestand ist vollständig verfügbar.
3. Bei Verwendung von ADVOKAT mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung muss der SQL-Benutzer "advokat" über die Serverrolle "sysadmin" verfügen.

Hardware

1. Am Fileserver muss auf jener Partition wo sich beide ADVOKAT Backend befinden genügend Speicherplatz vorhanden sein. Beispiel: ADVOKAT führender Bestand 100GB, ADVOKAT Importbestand 100GB, es müssen also weitere 200GB frei sein.

19.2.3 Informationen

Eine Datenfusion von ADVOKAT erfolgt großteils vollautomatisch. Es wird das Programm "Fusion.exe" im ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support" verwendet.

Führender Datenbestand

Datenverzeichnis	Pfad zum Ordner "Daten"
SQL-Präfix	Angabe des Microsoft SQL Server, Instanzname und Datenbankpräfix Erforderlich, falls dieser Bestand mit Microsoft SQL betrieben wird.

Importierender Datenbestand

Datenverzeichnis	Pfad zum Ordner "Daten"
SQL-Präfix	Angabe des Microsoft SQL Server, Instanzname und Datenbankpräfix Erforderlich, falls dieser Bestand mit Microsoft SQL betrieben wird.
Akten mit selber Aktenkurzbezeichnung übernehmen	Ja / Nein

Fusionierter Datenbestand

Datenverzeichnis	Pfad zum Ordner "Daten"
SQL-Präfix	Angabe des Microsoft SQL Server, Instanzname und Datenbankpräfix Erforderlich, falls dieser Bestand mit Microsoft SQL Datenbanken erzeugt werden soll.
Temporäre Datei	<u>Lokaler</u> Pfad zur Datei "Temp.bak" aus Sicht des Datenbankserver Empfehlung: C:\Temp\Temp.bak

Importierte Daten ergänzen

Aktenkurzbezeichnung	Angabe ob am Ende der Aktenkurzbezeichnung der importierten Akten eine Ergänzung stattfinden soll.
Offener Posten / ReNr	Angabe ob am Beginn der Rechnungsnummer der importierten offenen Posten eine Ergänzung stattfinden soll.
KZ (Kennzeichen)	Angabe ob ein freies Feld in den Aktenstammdaten der importieren Akten als Art Kennzeichnung eingefügt werden soll.

WinWord-Verzeichnisse

Führender Bestand	Pfad zum Ordner "Winword"
Importierender Bestand	Pfad zum Ordner "Winword"
Fusionierter Bestand	Pfad zum Ordner "Winword", die Dateien des führenden und importierenden Bestandes werden hier abgelegt.

19.2.3.1 Datenfusion mit Microsoft Access

Beachten Sie, dass die Felder "SQL-Präfix" und "Temporäre Datei" nicht befüllt werden.

Fusion (Version: 1.36.2)

Führender Datenbestand
Datenverzeichnis: S:ADVOKAT\Daten\
SQL-Präfix

Importierender Datenbestand
Datenverzeichnis: S:ADVOKAT_IMPORT\Daten\
SQL-Präfix
 Akten mit selber Aktenkurzbezeichnung übernehmen

Fusionierter Datenbestand
Datenverzeichnis: S:ADVOKAT_FUSION\Daten\
SQL-Präfix (optional)
Temporäre Datei: (nur SQL Server)

Importierte Daten ergänzen
Aktenkurzbezeichnung: (rechts)
Offener Posten / ReNr.: (Präfix)
 KZ 7: FU

WinWord-Verzeichnisse:
Führender Bestand: S:ADVOKAT\Daten\Winword\
Importierender Bestand: S:ADVOKAT_IMPORT\Daten\Winword\
Fusionierter Bestand: S:ADVOKAT_FUSION\Daten\Winword\
Advokat-Verzeichnis des führenden Bestandes

Starten
Abbrechen

19.2.3.2 Datenfusion mit Microsoft SQL Server

Beachten Sie, dass die Felder "SQL-Präfix" und "Temporäre Datei" befüllt werden müssen.

Fusion (Version: 1.36.2)

Führender Datenbestand
Datenverzeichnis: S:ADVOKAT\Daten\
SQL-Präfix: /SERVER/INSTANZ/Advokat_

Importierender Datenbestand
Datenverzeichnis: S:ADVOKAT_IMPORT\Daten\
SQL-Präfix: /SERVER/INSTANZ/Advokat_IMPORT_
 Akten mit selber Aktenkurzbezeichnung übernehmen

Fusionierter Datenbestand
Datenverzeichnis: S:ADVOKAT_FUSION\Daten\
SQL-Präfix: /SERVER/INSTANZ/Advokat_FUSION_ (optional)
Temporäre Datei: C:\Temp\Temp.bak (nur SQL Server)

Importierte Daten ergänzen
Aktenkurzbezeichnung: (rechts)
Offener Posten / ReNr.: (Präfix)
 KZ 7: FU

WinWord-Verzeichnisse:
Führender Bestand: S:ADVOKAT\Daten\Winword\
Importierender Bestand: S:ADVOKAT_IMPORT\Daten\Winword\
Fusionierter Bestand: S:ADVOKAT_FUSION\Daten\Winword\
temporäre Datei für SQL-Server

Starten
Abbrechen

Feld SQL-Präfix

Das Feld ist beim führenden bzw. importierenden Datenbestand zu befüllen, wenn dieser mit Microsoft SQL Server betrieben wird. Der Unterstrich am Ende der angegebenen Datenbank ist als Wildcard zu verstehen.

Beispiel:

Führender Bestand: /SERVER/INSTANZ/Advokat_
 Importierender Bestand: /SERVER/INSTANZ/Advokat_IMPORT_
 Fusionierter Bestand: /SERVER/INSTANZ/Advokat_FUSION_

19.2.3.3 Kombinationen

Bei einer Datenfusion ist es denkbar, dass der führende und der importierende Datenbestand von ADVOKAT unterschiedliche Datenbanklösungen verwenden.

Folgende Kombinationen werden unterstützt:

Datenbestand	Datenbanken			
Führender Datenb.	Microsoft Access	Microsoft SQL	Microsoft Access	Microsoft SQL
Importierter Datenb.	Microsoft Access	Microsoft SQL	Microsoft SQL	Microsoft Access
Fusionierter Datenb.	Microsoft Access	Microsoft SQL	Microsoft Access	Microsoft SQL

Hinweis: Falls als führender Datenbestand Microsoft Access und importierter Datenbestand Microsoft SQL verwendet wird, dann können Buchhaltungen und Insolvenzbuchhaltungen nicht rückfusioniert werden.

Folgende Kombinationen werden nicht unterstützt:

Datenbestand	Datenbanken	
Führender Datenb.	Microsoft Access	Microsoft SQL
Importierter Datenb.	Microsoft Access	Microsoft SQL
Fusionierter Datenb.	Microsoft SQL	Microsoft Access

19.2.4 Durchführung

Es werden Daten aus dem führenden und importierenden ADVOKAT fusioniert. Es wird ein Wartungsfenster benötigt.

Vorbereitung

1. Prüfen Sie am Fileserver ob wie im Kapitel 19.2.2 *Voraussetzungen* ersichtlich, ob genügend Speicherplatz auf der Partition vorhanden ist.
2. Erstellen Sie am Netzlaufwerk von ADVOKAT die Ordner "S:\ADVOKAT_IMPORT\" und "S:\ADVOKAT_FUSION\". Stellen Sie sicher, dass auf diese Ordner Vollzugriff für die Gruppe "Jeder" existiert.
3. Wird ADVOKAT mit Microsoft SQL Server als Datenbanklösung verwendet verbinden Sie sich per Remotedesktop als Administrator auf den Datenbankserver.

Starten Sie das Microsoft SQL Management Studio und melden Sie sich an der Instanz für ADVOKAT an.

- Objekt-Explorer > Sicherheit > Anmeldungen
- Rechtsklick bei Eintrag "advokat" > Eigenschaften
 - Seite "Serverrollen" im Fenster "Anmeldungseigenschaften – advokat".

4. Stellen Sie sicher, dass die Serverrolle "sysadmin" vorhanden ist. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel 1.2.14.2.1 *Authentifizierung, Server- und Datenbankrollen*.
5. Legen Sie im Verzeichnis "S:\ADVOKAT_IMPORT\" die zu importierenden Ordner und Dateien ab. Das Verzeichnis muss folgenden Inhalt ausweisen:

Ordner- / Dateiname
S:\ADVOKAT_IMPORT\Admin\
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\Erv
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\Fibu
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\Winword
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\AdvoErv.mdb
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\AdvoRep.mdb
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\Advokat.mdb
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\Mail.mdb
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\Tabellen.mdb

Wird der zu importierenden Datenbestand mit Microsoft SQL betrieben, so müssen Sie zusätzlich zu obigen Liste die Datenbanken importieren, dazu kann das Tool "SQLTool.exe" aus dem Verzeichnis "S:\ADVOKAT\Admin\Support" genutzt werden. Mehr Informationen zum Tool finden Sie im Kapitel 3.3 *Bedienungsanleitung für SQLTool*.

6. Legen Sie im Verzeichnis "S:\ADVOKAT_FUSION\" folgende Leere Ordner an:

Ordnername
S:\ADVOKAT_FUSION\Admin\
S:\ADVOKAT_IMPORT\Daten\

Durchführung

1. Starten Sie das Tool "S:\ADVOKAT\Admin\Support\Fusion.exe" und befüllen Sie die notwendigen Felder. Eine Beschreibung der Felder finden Sie im Kapitel 19.2.3 *Informationen*.
2. Stellen Sie sicher, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook vollständig auf allen anderen Arbeitsstationen und Terminalservern geschlossen sind, kontrollieren Sie dies per Task Manager.
 - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
 - Option "ADVOKAT Programmstart sperren" aktivieren
 - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Wartungsarbeiten von 12:00 bis 14:00 Uhr*.

3. Klicken Sie im Tool auf "Starten", das Tool führt eine Überprüfung aller angegebenen Informationen durch, sind diese korrekt, beginnt das Tool mit der Fusion.

Beachten Sie, dass das Tool ab diesem Zeitpunkt nicht mehr reagiert, es erscheint unter Umständen auch die Meldung "Reagiert nicht". Die Dauer der Datenfusion hängt stark von der Anzahl der zu exportierenden Akten, Personen, ERV-Schriftsätze, Dokumente und Insolvenzen ab.

4. Das Tool fusioniert die Datensätze unter "S:\ADVOKAT_FUSION\", nach Abschluss der Arbeiten navigieren Sie zu "S:\ADVOKAT\Daten" und benennen Sie folgende Ordner und Dateien um:

Vorher	Nachher
ERV	ERV_vor_Fusion
FIBU	FIBU_vor_Fusion
Winword	Winword_vor_Fusion
AdvoErv.mdb	AdvoErv_vor_Fusion.mdb
AdvoRep.mdb	AdvoRep_vor_Fusion.mdb
Advokat.mdb	Advokat_vor_Fusion.mdb
Mail.mdb	Mail_vor_Fusion.mdb
Tabellen.mdb	Tabellen_vor_Fusion.mdb

5. Kopieren Sie die folgende Ordner samt Inhalt und Dateien von "S:\ADVOKAT_FUSION\Daten" nach "S:\ADVOKAT\Daten":

S:\ADVOKAT_FUSION\Daten	S:\ADVOKAT\Daten
ERV	ERV
FIBU	FIBU
Winword	Winword

6. Bei Verwendung von Microsoft Access im führenden Datenbestand fahren Sie mit Punkt 7a, bei Microsoft SQL Datenbanken mit Schritt 7b fort.

- 7a. Kopieren Sie die folgende Ordner samt Inhalt und Dateien von "S:\ADVOKAT_FUSION\Daten" nach "S:\ADVOKAT\Daten":

S:\ADVOKAT_FUSION\Daten	S:\ADVOKAT\Daten
AdvoErv.mdb	AdvoErv.mdb
AdvoRep.mdb	AdvoRep.mdb
Advokat.mdb	Advokat.mdb
Mail.mdb	Mail.mdb
Tabellen.mdb	Tabellen.mdb

- 7b. Navigieren Sie zu "S:\ADVOKAT\Admin\Support" und starten Sie das Tool "SQLTool.exe". Verbinden Sie sich mit der Microsoft SQL-Instanz von ADVOKAT.

Benennen Sie zuerst die ADVOKAT Datenbanken des führenden Bestandes wie folgt um:

Vorher	Nachher
Advokat_AdvoErv	Advokat_vor_Fusion_AdvoErv
Advokat_AdvoRep	Advokat_vor_Fusion_AdvoRep
Advokat_Daten	Advokat_vor_Fusion_Daten
Advokat_Mail	Advokat_vor_Fusion_Mail
Advokat_Tabellen	Advokat_vor_Fusion_Tabellen

Benennen Sie anschließend die ADVOKAT Datenbanken des fusionierten Bestandes wie folgt um:

Vorher	Nachher
Advokat_FUSION_AdvoErv	Advokat_AdvoErv
Advokat_FUSION_AdvoRep	Advokat_AdvoRep
Advokat_FUSION_Daten	Advokat_Daten
Advokat_FUSION_Mail	Advokat_Mail
Advokat_FUSION_Tabellen	Advokat_Tabellen

8. Heben Sie die Sperre des Programmstarts auf, indem Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 2 starten, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen: *Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?*